



## **Algemene Voorwaarden voor de uitvoering van opdrachten door Dienst Publiek en Communicatie**

### **1. Algemeen**

Dienst Publiek en Communicatie is belast met de ondersteuning van de rijksoverheid bij het gezamenlijk verbeteren van de communicatie met publiek en professionals.<sup>1</sup>

In opdracht van ministeries en daartoe behorende organisaties en instellingen verleent Dienst Publiek en Communicatie onder andere de volgende diensten: campagnemanagement en -onderzoek, mediainkoop, categoriemanagement voor de categorie communicatie, Academie voor Overheidscommunicatie, communicatieonderzoek en -advies, interactief advies, online ondersteuning en publieksvoorlichting Postbus 51.

De Algemene Voorwaarden beogen, aansluitend bij deze positie en de aard van dienstverlening van Dienst Publiek en Communicatie, de relatie tussen Dienst Publiek en Communicatie en haar opdrachtgever te verduidelijken en concreet te maken.

De term 'ondersteuning' wijst op het primaat van de opdrachtgever ten aanzien van de inhoud van de communicatie en de inzet van communicatiemiddelen en -diensten. Als overheidsorganisatie is Dienst Publiek en Communicatie, evenals de meeste van haar opdrachtgevers, gebonden aan specifieke regels en voorschriften<sup>2</sup> die voor de rijksoverheid gelden. Deze moeten nauwgezet worden toegepast.

### **2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn toepasselijk op alle door Dienst Publiek en Communicatie gedane aanbiedingen en offertes, opdrachtbevestigingen, uitvoeringsovereenkomsten en verstrekte opdrachten, tenzij daar in enig geval uitdrukkelijk van wordt afgeweken en met uitzondering van advertentieopdrachten (zowel print, online als buitenreclame) en opdrachten tot inkoop van zendtijd op radio of televisie (met uitzondering van Postbus 51), waarvoor afzonderlijke voorwaarden gelden. (Standaard)voorwaarden van de opdrachtgever worden uitgesloten, tenzij deze uitdrukkelijk in de afspraken tussen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever worden geïncorporeerd.

---

<sup>1</sup> Zie Besluit nadere vaststelling organisatie en taakverdeling AZ 2009

<sup>2</sup> Te denken valt aan de Comptabiliteitswet, de Code contractprocesbeheer rijksoverheid 2008 en de Vaststelling aanwijzingen inzake verrichten marktactiviteiten door organisaties binnen de rijksdienst. Van belang zijn uiteraard ook de Europese richtlijnen op het gebied van aanbesteding door overheidsdiensten.

### **3. Duur van het aanbod**

Afhankelijk van personele capaciteit, termijnen gesteld in aanbiedingen die door derden op verzoek van Dienst Publiek en Communicatie zijn gedaan of tijdslimieten die inherent zijn aan een uit te voeren opdracht, kan het nodig zijn om aan de acceptatie van een door Dienst Publiek en Communicatie gedaan aanbod een tijdslimiet te stellen. In de aanbieding zal dat worden aangegeven. Wordt deze limiet overschreden dan behoudt Dienst Publiek en Communicatie zich het recht voor om het aanbod in te trekken dan wel om dit voor een bepaalde periode te verlengen.

### **4. Totstandkoming van de overeenkomst**

Hoewel tussen onderdelen van de rijksoverheid geen overeenkomsten naar burgerlijk recht gesloten kunnen worden, omdat zij deel uitmaken van dezelfde rechtspersoon, worden de afspraken tussen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever toch als zodanig aangeduid omdat zij qua strekking, zakelijke inhoud en gevolgen daarmee grotendeels op een lijn kunnen worden gesteld.

Een overeenkomst tussen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke acceptatie door de opdrachtgever van een aanbod van Dienst Publiek en Communicatie, dan wel door schriftelijke acceptatie door Dienst Publiek en Communicatie van een opdracht van de opdrachtgever. Wijzigingen of aanvullingen zijn alleen geldig, indien zij schriftelijk door partijen worden overeengekomen.

### **5. Uitvoering van de opdracht**

Op basis van de door de opdrachtgever vastgestelde doeleinden en verstrekte informatie zal Dienst Publiek en Communicatie zich naar beste inzicht, vermogen en eisen van goed vakmanschap inspannen om de door haar te leveren prestatie te laten beantwoorden aan hetgeen de opdrachtgever voor ogen heeft gestaan bij het verlenen van de opdracht. Dit geldt niet alleen voor de kwaliteit en professionaliteit van haar advisering, maar ook voor de zorg en deskundigheid die Dienst Publiek en Communicatie zal inzetten bij de selectie, contractering, bewaking, oplevering en administratieve afhandeling bij uitbesteding van (deel)projecten. Dienst Publiek en Communicatie evalueert op periodieke basis de dienstverlening.

### **6. Inzet van personeel**

Voor zover aan de opdrachtgever kenbaar is gemaakt welke personeelsleden (welk personeelslid) van Dienst Publiek en Communicatie een opdracht zullen (zal) uitvoeren, zal Dienst Publiek en Communicatie zoveel mogelijk trachten de uitvoering van de overeenkomst conform te doen geschieden. Dienst Publiek en Communicatie behoudt zich echter het recht voor een ander personeelslid aan te wijzen of de samenstelling van een projectteam te wijzigen. Indien de opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft zal Dienst Publiek en Communicatie zich inspannen om na overleg met de opdrachtgever een evenwaardig alternatief te bieden.

## **7. Inschakeling van derden**

Indien in de overeenkomst niet is aangegeven welke derden ter uitvoering van de opdracht zullen worden aangezocht of indien niet is aangegeven welke procedure gevolgd zal worden om tot selectie van opdrachtnemers en gunning te geraken, zal Dienst Publiek en Communicatie naar eigen inzicht, met inachtneming van de geldende voorschriften, deze selectie en gunning ten behoeve van de opdrachtgever verzorgen. Desgewenst zal Dienst Publiek en Communicatie de opdrachtgever in kennis stellen van (haar overwegingen bij) een voorgenomen opdracht. Zakelijke contacten met derden, die Dienst Publiek en Communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht heeft gecontracteerd, worden uitsluitend door Dienst Publiek en Communicatie onderhouden.

## **8. Honorarium en kosten meerwerk en minderwerk**

De voor de dienstverlening van Dienst Publiek en Communicatie in rekening te brengen kosten zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, gebaseerd op een begroting van de door Dienst Publiek en Communicatie in te zetten capaciteit en een vastgesteld tarief. Daarbij zijn de vigerende btw regels van toepassing.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vormt het overeengekomen bedrag een vaste som, die bij het voldoen door Dienst Publiek en Communicatie van de overeengekomen prestatie, verschuldigd wordt door de opdrachtgever. In afwijking hiervan kunnen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever uitdrukkelijk overeenkomen dat de honorering van de diensten van Dienst Publiek en Communicatie zal geschieden op basis van nacalculatie binnen het kader van een taakstellend dan wel indicatief budget.

De kosten van derden (uitbesteding) zijn gebaseerd op gepubliceerde prijzen of tarieven dan wel op aan Dienst Publiek en Communicatie gedane aanbiedingen. Deze kosten worden in het algemeen verhoogd met btw. Zijn deze kosten bij het sluiten van de overeenkomst nog niet (geheel) bekend, dan geldt het in de overeenkomst opgenomen bedrag als indicatief. Vaststelling van het bedrag geschiedt alsdan door een nadere schriftelijke aanbieding door Dienst Publiek en Communicatie en akkoord van de opdrachtgever door middel van een opdrachtbevestiging of ondertekening van een overeenkomst.

Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Dienst Publiek en Communicatie op grond van de opdracht moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Dienst Publiek en Communicatie bij het sluiten van de overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

Dienst Publiek en Communicatie vangt niet aan met meerwerk alvorens daartoe een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever is verkregen. Dienst Publiek en Communicatie brengt ter verkrijging van een schriftelijke opdracht een schriftelijke offerte uit, betreffende de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Dienst Publiek en Communicatie te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere

schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Dienst Publiek en Communicatie is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij de opdrachtgever daarmee instemt.

## **9. Facturering en betaling**

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, brengt Dienst Publiek en Communicatie na wederzijdse ondertekening van de overeenkomst vijftig procent in rekening over de totale kosten (inclusief kosten derden). Na afronding, oplevering en/of acceptatie van de opdracht brengt Dienst Publiek en Communicatie het restant in rekening over de totale kosten (inclusief kosten derden).

Voor zover het betreft facturering van kosten aan al dan niet tot de rechtspersoon Staat behorende organisaties en/of instellingen is de debiteur gehouden de factuur binnen een termijn van dertig dagen te voldoen, waarna hij, indien de vordering nog niet is voldaan, in verzuim zal zijn. Gedurende de periode, waarin de debiteur in verzuim verkeert, is hij de wettelijke rente over het factuurbedrag aan Dienst Publiek en Communicatie verschuldigd.

Na het verstrijken van de hierboven genoemde termijn van dertig dagen zal Dienst Publiek en Communicatie een eerste officiële aanmaning verzenden. Indien het verschuldigde bedrag binnen vijftien dagen na verzending van de aanmaning wederom nog niet op de rekening van Dienst Publiek en Communicatie is bijgeschreven, zal Dienst Publiek en Communicatie een tweede officiële aanmaning verzenden. Indien de debiteur vijftien dagen na de tweede officiële aanmaning nog niet heeft betaald zal Dienst Publiek en Communicatie een derde en laatste officiële aanmaning verzenden. Indien de vordering vijftien dagen na deze laatste officiële aanmaning nog niet is voldaan zal Dienst Publiek en Communicatie deze per direct uit handen geven aan een incassobureau. Vanaf dit moment is debiteur (invorderings)kosten verschuldigd en zal een incassoprocedure worden gestart. De kosten voor de incassoprocedure zullen aan de debiteur worden doorberekend.

## **10. Beheer materiaal en intellectuele eigendomsrechten**

Zaken en rechten die in het kader van de uitvoering van een opdracht aan Dienst Publiek en Communicatie worden opgeleverd, zullen door Dienst Publiek en Communicatie ten behoeve van de opdrachtgever worden gehouden en uiterlijk bij voltooiing van de opdracht aan de opdrachtgever worden overgedragen. Met de opdrachtgever kan worden overeengekomen dat Dienst Publiek en Communicatie tegen een vergoeding bepaalde zaken en/of rechten ten behoeve van de opdrachtgever ook na voltooiing van de opdracht zal blijven beheren of doen beheren. In afwijking van het bovenstaande, geldt voor audiovisueel en audiomateriaal alsmede alle daarop betrekking hebbende rechten, voor zover dat materiaal bestemd is om te worden uitgezonden in het kader van Postbus 51 radio en televisie, dat het beheer daarvan na voltooiing van de opdracht door Dienst Publiek en Communicatie wordt overgedragen aan het taakgebied Mediainkoop van Dienst Publiek en Communicatie.

## **11. Aansprakelijkheid**

Indien voor de opdrachtgever schade ontstaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht door Dienst Publiek en Communicatie of haar personeel, dan zal, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van Dienst Publiek en Communicatie, de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit voor Dienst Publiek en Communicatie zich beperken tot ten hoogste het bedrag dat de opdrachtgever als vergoeding voor de diensten van Dienst Publiek en Communicatie (exclusief kosten derden) aan Dienst Publiek en Communicatie verschuldigd is.

Indien schade ontstaat door een tekortkoming aan de zijde van een derde die ter uitvoering van de opdracht door Dienst Publiek en Communicatie is ingeschakeld, is Dienst Publiek en Communicatie jegens de opdrachtgever tot niet meer gehouden dan tot de waarde van het bedrag waartoe die derde gehouden is jegens Dienst Publiek en Communicatie. Dienst Publiek en Communicatie zal in dat geval bevorderen dat de derde zijn verplichtingen nakomt en deze, indien en voor zover dat juridisch en economisch verantwoord is te achten, op haar kosten in rechte betrekken.

Opdrachtgever vrijwaart Dienst Publiek en Communicatie voor aanspraken van derden (niet zijnde door Dienst Publiek en Communicatie ten behoeve van de uitvoering van de opdracht gecontracteerde derden) in verband met de uitvoering van de opdracht door Dienst Publiek en Communicatie en de in het kader daarvan door Dienst Publiek en Communicatie of door derden geleverde zaken en diensten.

## **12. Overmacht**

Zodra er sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst zal Dienst Publiek en Communicatie hiervan mededeling doen aan de opdrachtgever. Is de tekortkoming van tijdelijke aard dan plegen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever overleg over de wijze waarop de uitvoering eventueel hervat kan worden. Is of blijkt de tekortkoming van blijvende aard dan wordt de overeenkomst tussen Dienst Publiek en Communicatie en opdrachtgever ontbonden en worden, voor zover redelijk, eventueel reeds ontvangen prestaties ongedaan gemaakt dan wel de waarde daarvan teruggegeven.

## **13. Tussentijdse beëindiging**

Indien de opdrachtgever om hem moverende redenen de opdracht tussentijds wenst te annuleren, verplicht Dienst Publiek en Communicatie daaraan naar beste vermogen medewerking te verlenen. De opdrachtgever verplicht zich in dat geval aan Dienst Publiek en Communicatie te vergoeden de reeds gemaakte kosten en gedane uitgaven, reeds verschuldigde bedragen, overeengekomen begeleidingsuren van Dienst Publiek en Communicatie, alsmede - voor zover geen overdracht van lopende contracten aan de opdrachtgever kan plaatsvinden - de op grond van de beëindiging aan derden verschuldigde schadevergoedingen.

#### **14. Geschillen**

Indien zich een geschil voordoet bij de uitvoering van de opdracht en dit geschil na deugdelijk gevoerd, onderling overleg niet tot oplossing kan worden gebracht, benoemen partijen een commissie van niet-betrokken ambtenaren, waarbij elke partij daartoe een ambtenaar aanwijst, terwijl deze aldus aangewezen ambtenaren de derde aanwijzen, die als voorzitter van de commissie zal fungeren. De commissie van ambtenaren brengt een advies uit dat alleen terzijde kan worden gesteld door een besluit van de ministerraad.

#### **15. Toepasselijke rechtsregels**

De overeenkomst en de uitvoering daarvan wordt zoveel mogelijk uitgelegd met toepassing van de regels van het Nederlands burgerlijk recht.

**Den Haag, 1 januari 2010**