

## Tips voor correcte validatie

Om te voorkomen dat declaraties worden afgekeurd, kunt u deze voor verzending naar de zorgverzekeraar controleren door middel van validatie<sup>1</sup>. In dit document vindt u tips om extra werk voor en na validatie te verminderen

**U kunt de validatie uitvoeren in uw softwarepakket of de validatiemodule van VECOZO<sup>2</sup>. Uit de validatie kunnen fouten naar voren die tot de afkeuring van een DBC of gbGGZ-product.**

**Binnen veel softwarepakketten is het mogelijk een pre-validatie uit te voeren voor openstaande DBC's en gbGGZ-producten. Door te pre-valideren kunt u veel onjuistheden bij het afsluiten van een DBC of gbGGZ-product voorkomen.**

### Te voorkomen fouten bij pre-validatie

Te valideren	Hoe te voorkomen?	Hoe te herstellen?	Meer informatie?
<b>Brongegevens patiënt</b>	Door het registreren van: - naam patiënt - geboortedatum - geslacht - postcode - burgerservicenummer	Opvragen van ontbrekende gegevens bij de patiënt.	Neem voor de achterliggende regels contact op met de NZa over (088 - 770 8770).
<b>Verzekering patiënt</b>	Controleer aan het begin van het jaar of en waar de patiënt verzekerd is door het uitvoeren van een COV-check op de website van VECOZO. Gebruik hiervoor de geboortedatum en BSN van de patiënt.	Bekijk waar de patiënt is verzekerd, neem het juiste nummer van de verzekeraar over, de zogenaamde UZOVI-code <sup>3</sup> en vul deze in bij de DBC ( <i>Check bij uw software leverancier of dit niet al automatisch plaatsvindt</i> )	Neem contact op met VECOZO (013 - 46 25 641).
<b>Openingsdatum</b>	Door de openingsdatum gelijk te laten zijn aan de datum waarop de eerst(volgende) directe of indirecte patiëntgebonden activiteit plaatsvindt.	De openingsdatum aanpassen naar de datum van de eerste direct of indirect patiëntgebonden activiteit.	Neem contact op met de NZa (088 - 770 8770).

<sup>1</sup> Onder validatie wordt verstaan het vooraf aan het versturen van een declaratie(bestand) aan de verzekeraar controleren of er geen fouten in de declaratie (of het bestand) staan.

<sup>2</sup> Zie voor meer informatie over de validatiemodule:

<https://www.vecozo.nl/diensten/declareren/kennisbank.aspx?id=705>

<sup>3</sup> De meest recente Uzovi-nummers, vindt u in het Uzovi-register. Ga hiervoor naar:

<http://www.vektis.nl/index.php/producten-en-diensten/referentieproducten/uzovi>

## Te voorkomen fouten bij validatie voor declaratie

Te valideren	Hoe te voorkomen?	Hoe te herstellen?	Meer informatie?
<b>Zorgactiviteiten bevatten minuten</b>	De geregistreerde zorgactiviteiten bevatten (in)directe minuten. In geval van dagbesteding is dat uren.	Controleer indien van toepassing of tenminste een cijfer (minimaal een - 0-) is geplaatst op (in)directe velden van zorgactiviteiten.	Neem contact op met uw software-leverancier.
<b>Beroep medebehandelaar</b>	Indien sprake is van een medebehandelaar, naast het registreren van (in)directe tijd van een medebehandelaar, ook zijn beroep vermelden.	Alsnog het beroep van de medebehandelaar invoeren.	Neem voor de achterliggende regels contact op met de NZa (088 - 770 8770).
<b>Tarief zorgverzekeraar</b>	Invoeren van alle afgesproken tarieven met zorgverzekeraars. Controleer deze tarieven wanneer deze automatisch worden ingelezen.	Corrigeren van het percentage of het tarief in het softwarepakket.	Neem contact op met uw software-leverancier of zorgverzekeraar.