

## Landelijk modelformulier Registratie Integriteitsschendingen – optionele velden

De gekleurde vragen zijn optioneel. De andere vragen maken wel specifiek deel uit van het landelijk model.  
**Let op: in het geval van meerdere betrokkenen dient u per betrokkene een apart formulier in te vullen.**

### A Administratieve informatie

– Door welke functionaris is dit formulier ingevuld?

– Wat is het interne dossiernummer?

1 Wat is de datum van de melding?

2 Wat is de datum van afronding?

3 Zijn er meerdere betrokkenen?

*Vul totaal aantal in*

Ja, aantal

Nee

– Is de betrokkene eerder geregistreerd?

Ja

Nee

Onbekend

– Hoe zijn eerdere registraties en andere betrokkenen terug te vinden?

– Korte samenvatting van de kwestie.

### B Informatie over de melding

4 Is de melding afkomstig uit de eigen organisatie?

Ja: interne melding

Nee: externe melding

– Kunt u de melding verder specificeren?

Directe collega

Andere interne medewerker

Leidinggevende

Politiek/bestuur

Controle/audit

Overig, namelijk

Politie/justitie

Rijksrecherche

Opsporingsdiensten

Burger / bedrijf

Media

Overig, namelijk

5 Betreft het een melding in het kader van de klokkenluidersregeling?

Ja

Nee

6 Betreft het een melding van Meldpunt M (voor anonieme melder)?

Ja

Nee

– Is de melder slachtoffer?

Ja

Nee

– Is er alleen advies gegeven of betrof de melding geen integriteitskwestie.

Alleen advies gegeven

Geen integriteitskwestie

– Zijn er meerdere melders?

Aantal \_\_\_\_\_

Nee

– Is de melder tevreden over de afhandeling?

Ja

Nee

– Toelichting op de melding.

### C Informatie over de betrokkene

*(de – vermoedelijke – pleger van de schending)*

7 Is bekend wie de - vermoedelijke - pleger van de schending is?

Ja

Nee

8 Is de betrokkene in dienst van de organisatie?

Ja

Nee

Onbekend

9 Heeft de betrokkene een leidinggevende functie?

Ja

Nee

Onbekend

10 Is de betrokkene een bestuurder of volksvertegenwoordiger?

Ja

Nee

Onbekend

*Let op, privacy gevoelige informatie, zie Wet Bescherming Persoonsgegevens*

– Wat is het organisatieonderdeel van de betrokkene?

– Wat is de naam van de betrokkene?

**D Type schendingen en conclusie onderzoek** (u kunt meerdere typen – vermoedelijke – schendingen aanvinken)

Zie bijlage 2 in de brochure voor meer type schendingen die voor uw organisatie wellicht relevant zijn.

**11a Financiële schendingen***Met specificatie naar interne en externe benadeelde* Intern (organisatie) Extern (burger, bedrijf) Diefstal / verduistering Fraude Overig, namelijk**11b Misbruik positie en belangenverstrengeling** Nevenactiviteiten, financiële belangen Omkoping (corruptie) Geschenken, uitnodigingen. Overig, namelijk**11c Lekken en misbruik van informatie** Lekken, misbruik van informatie Verlies/diefstal informatiedragers (laptop, usb-sticks ed.) Overig, namelijk**11d Misbruik bevoegdheden** Opsporingsmethoden, dwangmiddelen Meineed, valsheid in geschrifte Afgifte vergunningen, identiteitsbewijzen Overig, namelijk**11e Misbruik geweldsbevoegdheid** Fysiek geweld Vuurwapengebruik Overig, namelijk**11f Ongewenste omgangsvormen***Met specificatie naar interne en externe benadeelde* Intern (organisatie) Extern (burger, bedrijf) Discriminatie Seksuele intimidatie Verbale agressie en geweld Fysieke agressie en geweld Overig, namelijk**11g Misbruik bedrijfsmiddelen en overschrijding interne regels** Misbruik en ongewenst gebruik van e-mail / internet Misbruik van bedrijfsmiddelen (telefoon, auto ed.) Overig, namelijk**11h Misdragingen in privé-sfeer** Namelijk**11i Misstanden volgens de klokkenluidersregeling** Een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels Een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu Een onbehoorlijke wijze van functioneren die een gevaar vormt voor het goed functioneren van de openbare dienst**12 Conclusie onderzoek per type schending** Geen onderzoek Conclusie onderzoek onbekend

Vul het type schending in:

Aangetoond

Weerlegd

Niet  
aangetoond

Overig, namelijk

1<sup>e</sup>2<sup>e</sup>3<sup>e</sup>4<sup>e</sup>

## E Bestuurlijke en ambtelijke afdoening

– Volgens welke procedures / regelingen is de melding opgepakt?

*Meerdere antwoorden mogelijk.*

- Disciplinaire procedure, mogelijk plichtsverzuim
- Klokkenluidersregeling
- Klachtenregeling (Algemene wet bestuursrecht)
- Overig, namelijk \_\_\_\_\_

13 Is er onderzoek gedaan?

- Ja. Volledig feitenonderzoek
- Ja. Alleen vooronderzoek
- Nee, alleen advies gegeven
- Nee, geen onderzoek *Vul motivatie in.*

Onbekend

– Door welke instantie is het onderzoek uitgevoerd?

*Meerdere antwoorden mogelijk.*

- Interne ad hoc commissie
- Intern bureau integriteit
- Extern onderzoeksbureau
- Klokkenluiderscommissie
- Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen
- Klachtencommissie burger
- Overig, namelijk \_\_\_\_\_

14 Welke afdoening heeft er plaatsgevonden?

*Meerdere antwoorden mogelijk*

– disciplinaire afdoening

- Geen
- Onbekend

Onvoorwaardelijk Voorwaardelijk

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Schriftelijke berisping                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Buitengewone dienst                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vermindering vakantie                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Financiële afdoening                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plaatsing in andere functie, of dienstonderdeel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schorsing voor bepaalde tijd                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Strafontslag                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Overige, namelijk _____                         |                          |                          |

– overige afdoening

- Ongeschiktheidsontslag
- Zelf ontslag
- Overige vormen van ontslag
- Beëindiging contract externe inhuur
- Training / coaching
- Corrigerend gesprek
- Overplaatsing

– Heeft de melding geleid tot preventieve of structurele maatregelen?

- Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Nee
- Onbekend

– Toelichting op afdoening.

## F Strafrechtelijk traject

15 Is de politie, het OM of de Rijksrecherche ingeschakeld?

- Ja, aangifte
- Ja, alleen melding
- Nee
- Onbekend

*Noteer politie / OM zaaknummer* \_\_\_\_\_

16 Strafrechtelijke afdoening?

- Niet bekend
- Seponering door OM *Noteer sepotcode* \_\_\_\_\_
- Transactie / boete *Noteer art. WvSR* \_\_\_\_\_
- Veroordeling *Noteer art. WvSR* \_\_\_\_\_

Toelichting op afdoening.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## G1 Bezwaar en beroep bestuurlijk traject

– Heeft de betrokkene bezwaar aangetekend?

- Nee  
 Ja

Uitkomst \_\_\_\_\_

– Is de betrokkene in beroep gegaan?

- Nee  
 Ja

Uitkomst \_\_\_\_\_

– Is de betrokkene in hoger beroep gegaan?

- Nee  
 Ja

Uitkomst \_\_\_\_\_

– Toelichting op bezwaar en beroep.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## G2 Rectificatie of eerherstel in het geval het vermoeden weerlegd of niet bewezen is

– Heeft rectificatie of eerherstel plaatsgevonden?

- Nee  *motiveer*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– Zo ja, de wijze waarop:

- Schriftelijk, in brief aan betrokkene  
 Schriftelijk, in intern informatiekanaal  
 Mondeling, alleen aan betrokkene  
 Mondeling, in aanwezigheid van collega's  
 Anders, namelijk \_\_\_\_\_

– Door wie?

- Direct leidinggevende  
 Hoger leidinggevende  
 Bureau Integriteit  
 Anders, namelijk \_\_\_\_\_

– Toelichting op afdoening.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_