

2 Saneerder

(Bedrijfs)Naam

2.1 Contactgegevens saneerder

> De saneerder is opdrachtgever van de sanering

Contactpersoon

2.2 Saneerder is

Eigenaar van één of meerdere van de percelen Erfpachter van één of meerdere van de percelen

> Indien saneerder anders dan de eigenaar/erfpachter, documenten waaruit machtiging blijkt verplicht als bijlage toevoegen

Anders, namelijk

> NAW-gegevens saneerder en eigena(a)r(en)/erfpachter(s) volledig invullen bij 7

3 Saneringsuitvoering

3.1 Startdatum sanering

dag maand jaar

dag maand jaar

3.2 Einddatum sanering

3.3 Is voldaan aan de volgende voorwaarden voor achterwege laten van milieukundige begeleiding?

a. De bodem was tot ontgravingsdiepte verontreinigd ja nee

b. Er was geen isolatielaag aanwezig (aangebracht bij een eerdere sanering) die moest worden hersteld ja nee

> Indien wordt voldaan aan voorwaarden hiernaast, was milieukundige begeleiding niet verplicht en kan verder worden gegaan met vraag 3.6

c. De hoeveelheid afgevoerde grond was minder dan 25 m³ en is afgevoerd naar een erkende verwerker ja nee

3.4 Zijn de werkzaamheden milieukundig begeleid (processturing)

ja nee > Zo nee, redenen vermelden bij 5

3.5 Op welke momenten heeft de milieukundige begeleiding plaatsgevonden?

3.6 Is de sanering volledig uitgevoerd conform de BRL SIKB 7000 en onderliggend protocol 7001? ja nee > Zo nee, specificeer de protocollen en/of richtlijnen waarvan is afgeweken bij 5.

3.7 Is er sprake geweest van tijdelijke opslag? ja nee

3.8 Zo ja, is het betreffende depot volledig opgeruimd? ja nee

3.9 Hebben er zich tijdens de sanering wijzigingen voorgedaan ten opzichte van de melding? ja nee > Zo nee, ga verder met vraag 3.11

3.10 Zijn de wijzigingen t.o.v. de melding BUS bij het bevoegd gezag gemeld? ja nee > Specificeer de wijzigingen in 5 of voeg de meldingen toe.

3.11 De kosten inclusief BTW van de sanering bedroegen

€

4 Grondstromenbalans

4.1 Is alle grond na ontgraving weer teruggeplaatst? ja nee > Zo ja, ga verder naar 4.3

	Afvalstroomnummer ¹ /meldingsnummer Bbk ²	Kwaliteitsklasse ³	Omvang	Bestemming
4.2 Zo nee, geef in geval van afvoer van grond of overige materialen de hoeveelheid			m ³	ton
			m ³	ton
> Voeg een overzicht van afgevoerde vrachten toe als bijlage. Afzonderlijke transportbonnen hoeven niet meegezonden te worden, maar moeten wel door de ontdoener en acceptant bewaard worden.			m ³	ton
			m ³	ton

	Kwaliteitsklasse ³	Omvang	Kenmerk milieuhygiënische verklaring ⁴	Herkomst
4.3 Indien grond van elders is toegepast, vul de tabel hiernaast in			m ³	
			m ³	
> Let op: kwaliteit van aangevoerde grond moet voldoen aan de op de locatie geldende toepassingseisen vanuit het Besluit bodemkwaliteit			m ³	
			m ³	

¹ naar een verwerker

² naar een toepassingslocatie

³ < AW2000, Wonen, Industrie, Lokale Maximale Waarde, niet toepasbaar.

⁴ Kenmerk van partijkeuring, erkende kwaliteitsverklaring of fabrikant-eigenverklaring (bewijsmiddel toevoegen als bijlage)

5 Bijzonderheden tijdens de sanering

> Gebruik hiervoor een afzonderlijke bijlage of benut onderstaande ruimte

6 Bijlagen

6.1 Bij de melding dienen de volgende bijlagen (in enkelvoud) te worden gevoegd: ja

Recente kadastrale kaart met daarop aangegeven de contour van de gesaneerde locatie ja

Revisietekening (en evt. dwarsprofiel) met

- Plaats van ontgraving ja
- Plaats van teruggeplaatste grond ja nvt
- Plaats van aangebrachte grond ja nvt

Melding wijzigingen (BUS) ja nvt

Overzicht afgevoerde vrachten verontreinigde grond of overige materialen ja nvt

Kwaliteitsverklaring aanvulgrond ja nvt

> Indien bijgevoegd geef aan welke Overige, namelijk ja nvt

7 Contactgegevens

7.1 Saneerder (= opdrachtgever van de sanering)

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat _____ Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

7.2 Eigenaar, erfpachter (indien niet zijnde de saneerder)

> Als er meer dan één eigenaar/erfpachter betrokken is, andere eigenaar/erfpachters opgeven bij Overige betrokkenen

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat _____ Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

7.3 Melder

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat _____ Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

7.4 Milieukundig begeleider (processturing)

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon/projectleider

Straat _____ Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

Dhr/Mw Naam milieukundig begeleider

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

7.5 Aannemer (uitvoerder sanering)

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat _____ Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer _____ E-mailadres _____

7.6a Overige betrokkenen 1

> Denk bij rol aan: aannemer, adviseur, belanghebbende, eigenaar, erfpachter, gebruiker, gemachtigde, huurder, melder, veroorzaker, opdrachtgever, voormalige eigenaar, projectontwikkelaar, uitvoerder

Rol

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat

Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode Plaats

Telefoonnummer E-mailadres

7.6b Overige betrokkenen 2

Rol

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat

Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode Plaats

Telefoonnummer E-mailadres

7.6c Overige betrokkenen 3

Rol

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat

Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode Plaats

Telefoonnummer E-mailadres

7.6d Overige betrokkenen 4

Rol

(Bedrijfs)Naam

Dhr/Mw Contactpersoon

Straat

Huisnummer Huisletter Toevoeging

Postcode Plaats

Telefoonnummer E-mailadres

8 Ondertekening

Hiermee verklaart ondergetekende dat voorgaande naar waarheid is ingevuld en dat de sanering is uitgevoerd conform de voorwaarden van het Besluit en de Regeling uniforme saneringen.

Naam (in blokletters)

8.1 Ondertekening saneerder
(opdrachtgever van de sanering)

Datum

Plaats

Handtekening

> Indien evaluatieverslag wordt ingediend door gemachtigde namens saneerder, dient het evaluatieverslag tevens ondertekend te worden door de saneerder. Ook is het mogelijk een machtigingsformulier mee te zenden, waarmee de saneerder de gemachtigde machtigt voor het indienen en ondertekenen van dit formulier.

Naam (in blokletters)

8.2 Ondertekening gemachtigde
(indien evaluatieverslag ingevuld door andere partij dan saneerder)

Datum

Plaats

Handtekening
