



Aanvraag Exploitatie gastouderbureau

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en moet u ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een gastouderbureau (GOB). De houder die het GOB wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het gastouderbureau wordt gevestigd.

Meer informatie

rijksoverheid.nl/kinderopvang

1 Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een*

Natuurlijk persoon > *Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.4 in*

Niet-natuurlijk persoon > *Vul de vragen 1.2, 1.5 en 1.6 in*

1.2 KvK-nummer onderneming*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Burgerservicenummer*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voorletters*

--

Tussenvoegsels

--

Achternaam*

--

Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

Geslacht

Man Vrouw

1.4 Adres houder
(natuurlijk persoon)

Straat

--

Huisnummer* + toevoeging

--

Postcode*

--

Plaats

--

Land

--

1.5 Naam houder*
(niet-natuurlijk persoon)

--

Rechtsvorm

--

* = verplicht invullen

1.6 Correspondentieadres houder
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer* + toevoeging

Postcode*

Plaats

Land

2 Gegevens vestiging

Lees de toelichting

2.1 Naam vestiging*

Vestigingsnummer KvK

2.2 Vestigingsadres*

Gelijk aan adres houder Anders [> Vul hieronder in](#)

Straat

Huisnummer* + toevoeging

Postcode*

Plaats

2.3 Correspondentieadres*

Gelijk aan vestigingsadres Gelijk aan adres houder Anders [> Vul hieronder in](#)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer* + toevoeging

Postcode*

Plaats

Land

Naam contactpersoon

2.4 Contactgegevens vestiging

Website

E-mail

Telefoon

Dag Maand Jaar

2.5 Beoogde exploitatiedatum



Toelichting

Aanvraag exploitatie gastouderbureau

Meer informatie

rijksoverheid.nl/kinderopvang

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
- alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd;
- u in het bezit bent van een geldige VOG;
- u en uw bestuurders staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Voor de aanvraag LRK dient u als eenmanszaak te beschikken over een VOG 'Natuurlijk Persoon houder organisatie zorg kinderen'. Bent u als houder een niet-natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een B.V. of vof) dan dient u te beschikken over een VOG Rechtspersoon met als doel inschrijving LRK. Bent u een nieuwe houder, dan mag de VOG houder op het moment dat u dit formulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Als u als houder al in het LRK staat, mag uw VOG houder maximaal 2 jaar oud zijn op het moment dat u dit formulier indient.

Als u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoonst. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

Inschrijven in het personenregister

Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, moeten u en uw bestuurders staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. U kunt hiervoor uw houder VOG gebruiken. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden bij inschrijving.

Let op: gemeentelijke regelgeving

Stelt u zich voorafgaand aan het indienen van deze aanvraag goed op de hoogte van de gemeentelijke regelgeving waaraan u moet voldoen (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer). Zolang uw vestiging niet aan de gemeentelijke regelgeving voldoet, heeft het geen zin om een aanvraag tot exploitatie in te dienen. Voor vragen over de gemeentelijke regels die op uw gastouderbureau van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de gemeente waar uw gastouderbureau gevestigd is of zal worden.

Afhandeling van de aanvraag

Wanneer uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de beoogde locatie van uw gastouderbureau. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente in beginsel binnen 10 weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.

Bij een positief besluit wordt het gastouderbureau opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat. Binnen 3 maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

Wijzigen van gegevens

Als er na registratie van uw gastouderbureau in het LRK iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar uw gastouderbureau is gevestigd. Daarvoor moet u het formulier *Wijziging exploitatie gastouderbureau* gebruiken.

Bij 1 Gegevens houder

Volgens de Wet kinderopvang (Wko) is de houder: 'degeen aan wie de onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 toebehoort en die met die onderneming een kindcentrum of gastouderbureau exploiteert'. Degeen aan wie de onderneming toebehoort (de houder) is volgens het handelsregister een natuurlijk persoon (eigenaar van een eenmanszaak) of een niet-natuurlijk persoon (een rechtspersoon of een samenwerkingsverband). Behoort de onderneming, waar de uitoefening van de kinderopvangactiviteiten (de exploitatie) plaatsvindt, volgens het handelsregister toe aan u als natuurlijk persoon, dan bent u volgens de Wko de houder. Vul uw gegevens in bij 1.2, 1.3 en 1.4. Behoort de onderneming, waar de uitoefening van de kinderopvangactiviteiten (de exploitatie) plaatsvindt, volgens het handelsregister toe aan een niet-natuurlijk persoon dan is deze volgens de Wko de houder. Vul de vragen 1.2, 1.5 en 1.6 in.

Bij 1.4 Adres houder

Vul uw woonadres in. Dit adres is NIET openbaar zichtbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

Bij 1.5 Naam houder

Vul de naam in waaronder u als rechtspersoon of samenwerkingsverband (bijvoorbeeld vof of maatschap) bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Bij 2.1 Vestigingsnummer

Wanneer het vestigingsnummer van het gastouderbureau op het moment van de aanvraag nog niet bekend is, laat u het betreffende veld leeg. U moet dit nummer, zodra het door de Kamer van Koophandel aan de vestiging is toegekend, alsnog bij de gemeente aanleveren. Dat doet u met het formulier *Wijziging exploitatie gastouderbureau*.

Bij 2.2 Vestigingsadres

Als het vestigingsadres gelijk is aan het adres dat u al onder 'Gegevens houder' heeft ingevuld, dan kunt u dat aanvinken en hoeft u die adresgegevens hier niet nogmaals in te vullen.

Bij 2.3 Correspondentieadres

Als het correspondentieadres gelijk is aan een adres dat u al eerder op het formulier heeft ingevuld, dan kunt u aanvinken welk adres dat was en hoeft u die gegevens hier niet nogmaals in te vullen.

Bij 3 Ondertekening houder

Als u als natuurlijk persoon de eigenaar van een eenmanszaak bent, moet u dit formulier ondertekenen.

Als u als houder een niet-natuurlijk persoon bent, moet een tekenbevoegd persoon namens de houder dit formulier ondertekenen.

Bij 3.2 Documenten

- De kopie van het bewijs van inschrijving in het handelsregister van de vestiging hoeft alleen te worden bijgevoegd als die inschrijving al heeft plaatsgevonden.
- Stuur een kopie mee van een geldig identiteitsbewijs van de houder.