



Modelteksten

Doelgroepverklaring Loonkostenvoordeel oudere werknemer

Inhoudsopgave

Modeltekst Aanvraagformulier Doelgroepverklaring oudere werknemer (gemeente).....	3
Beschikking 1: Toekenning doelgroepverklaring LKV oudere werknemer op aanvraag.....	5
Beschikking 2: Afwijzing doelgroepverklaring LKV oudere werknemer	7
Clausules Loonkostenvoordeel oudere werknemer (LKV)	8
Publiekstekst LKV oudere werknemer	9

Modeltekst Aanvraagformulier Doelgroepverklaring oudere werknemer (gemeente)

AANVRAAGFORMULIER DOELGROEPVERKLARING OUDERE WERNEMER

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een 'Doelgroepverklaring oudere werknemer' aanvragen. Uw werkgever kan voor u een bijdrage in de loonkosten ontvangen als u tot de doelgroep 'oudere werknemer' behoort. Daarvoor heeft uw werkgever een doelgroepverklaring nodig.

Wat zijn de voorwaarden voor een doelgroepverklaring?

U krijgt een 'doelgroepverklaring oudere werknemer' als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U bent bij de start van uw nieuwe baan 56 jaar of ouder, maar u hebt de AOW-leeftijd nog niet bereikt.
- U hebt in de maand voorafgaand aan uw baan een uitkering van de gemeente ontvangen (Participatiewet, IOAW of IOAZ).
- U bent de 6 maanden voorafgaand aan uw baan niet in dienst geweest bij de werkgever waar u nu werkt.
- U hebt een reguliere baan bij uw werkgever en u wordt voor uw werk betaald.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier volledig in. Onderteken het en stuur het naar:

<@Naam_gemeente/Werkplein@>

<@Adres/postbus@>

<@Postcode_en_plaats@>

Krijgt u een doelgroepverklaring? Geef dan een kopie hiervan aan uw werkgever. Wilt u liever dat wij de doelgroepverklaring ook naar uw werkgever sturen? Kruis deze optie dan aan op dit aanvraagformulier. U hoeft de verklaring dan niet zelf aan uw werkgever te geven.

Wij sturen de doelgroepverklaring ook naar UWV.

Wanneer krijgt u de doelgroepverklaring?

Wij hebben ongeveer <@aantal_weken@> weken de tijd nodig om te kijken of u aan alle voorwaarden voldoet. Als dat zo is, ontvangt u daarna zo snel mogelijk de doelgroepverklaring.

Aanvraag 'Doelgroepverklaring oudere werknemer'

Ik vul dit formulier juist en volledig in en plaats daarna mijn handtekening.

Mijn persoonlijke gegevens:

Voorletters en achternaam:

Adres:.....



Postcode en woonplaats:.....

Burgerservicenummer:

Telefoonnummer:.....

Gegevens van mijn werkgever:

Bedrijfsnaam:.....

Adres:.....

Postcode en vestigingsplaats:.....

Naam contactpersoon:.....

Dienstverband:

Op welke datum begint u of bent u begonnen bij uw werkgever?

Ik ben begonnen/begin op:.....

Uitkering:

Ik ontvang/ontvang tot en met de maand voorafgaand aan mijn baan een uitkering van
<@naam_gemeente@>

Ja / Nee*

Kopie doelgroepverklaring naar werkgever

Ik geef toestemming om een kopie van de doelgroepverklaring naar mijn werkgever te sturen.

Ja / Nee*

Ondertekening:

Datum: Handtekening:

*Omcirkel wat voor u van toepassing is.



Beschikking 1: Toekenning doelgroepverklaring LKV oudere werknemer op aanvraag

Onderwerp: Toekenning van de doelgroepverklaring loonkostenvoordeel oudere werknemer

Geachte <@meneer/mevrouw_naam@>,

Op <@datum_aanvraag_doelgroepverklaring@> vroeg <@uw_werkgever_voor@> u een 'doelgroepverklaring oudere werknemer' aan. Uit uw gegevens blijkt dat u hiervoor in aanmerking komt. Wij kennen u de doelgroepverklaring toe. Hiermee heeft uw werkgever recht op het 'Loonkostenvoordeel oudere werknemer'.

Deze brief is uw doelgroepverklaring.

Uw gegevens:

naam : <@naam_en_voorletters@>
BSN : <@BSN@>
adres : <@adres@>
woonplaats : <@woonplaats@>

U bent in dienst getreden bij:

naam werkgever : <@naam_werkgever@>
adres : <@adres_werkgever@>
vestigingsplaats : <@vestigingsplaats@>
gemeentecode : <@gemeentecode@>
telefoon : <@telefoonnummer@>
naam contactpersoon : <@contactpersoon_werkgever@>
datum in dienst : <@datum_indiensttreding@>

Deze doelgroepverklaring is geldig vanaf <@datum@>.

<@LKV_01-02@>

Vragen?

In de bijlage leest u meer over het loonkostenvoordeel en de doelgroepverklaring. Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan gerust contact op met <@ons/naam_contactpersoon@>. Dat kan op werkdagen van <@tijd_tot_tijd_@> uur via telefoonnummer <@telefoonnummer@>. <@Houd uw burgerservicenummer (BSN) <@of persoonsnummer@> bij de hand, dan kunnen wij u sneller helpen@>. U kunt ook een e-mail sturen naar <@e-mailadres@>.

Bent u het er niet mee eens?

Bent u het niet eens met onze beslissing om u een doelgroepverklaring toe te kennen? Bel ons dan om dit met ons te bespreken. Komen we er niet uit? Stuur ons dan een bezwaarschrift. Dat is een brief waarin u zo duidelijk mogelijk beschrijft waarom u het niet eens bent met ons besluit.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet met ons besluit eens bent.



Vergeet niet het bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift en de kopie van deze brief stuurt u naar:

College van burgemeester en wethouders van de gemeente <@naam_gemeente@>

Postbus <@postbusnummer@>

<@postcode_en_plaats@>

Stuur het bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit (datum bovenaan de brief). Als u het bezwaarschrift later verstuurt, nemen wij het niet meer in behandeling.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders,

Naam

Functie

Artikelen:

- Toekenning doelgroepverklaring oudere werknemer: art. 2.2 lid 1 Wet tegemoetkomingen loondomein.
- Gegevens bezwaarschrift: art. 6:5 Algemene wet bestuursrecht.

Bijlage:

- Informatie over Loonkostenvoordeel oudere werknemer

Beschikking 2: Afwijzing doelgroepverklaring LKV oudere werknemer

Onderwerp: Afwijzing doelgroepverklaring loonkostenvoordeel oudere werknemer

Geachte <@meneer/mevrouw_naam@>,

Op <@datum_aanvraag_doelgroepverklaring@> vroeg <@uw_werkgever_voor@> u een 'doelgroepverklaring oudere werknemer' aan. Uit uw gegevens blijkt dat u hiervoor niet in aanmerking komt. Wij kennen u de doelgroepverklaring daarom niet toe. Uw werkgever heeft voor u geen recht op het 'Loonkostenvoordeel oudere werknemer'.

Waarom geen doelgroepverklaring?

<@LKV_03-05@>

Bent u het er niet mee eens?

Bent u het niet eens met onze beslissing om u geen doelgroepverklaring toe te kennen? Bel ons dan om dit met ons te bespreken. Komen we er niet uit? Stuur ons dan een bezwaarschrift. Dat is een brief waarin u zo duidelijk mogelijk beschrijft waarom u het niet eens bent met ons besluit.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet met ons besluit eens bent.

Vergeet niet het bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift en de kopie van deze brief stuurt u naar:

College van burgemeester en wethouders van de gemeente <@naam_gemeente@>

Postbus <@postbusnummer@>

<@postcode_en_plaats@>

Stuur het bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit (datum bovenaan de brief). Als u het bezwaarschrift later verstuurt, nemen wij het niet meer in behandeling.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders,

Naam

Functie

Artikelen:

- Voorwaarden doelgroepverklaring oudere werknemer: art. 2.2 lid 1 Wet tegemoetkomingen loondomein.
- Gegevens bezwaarschrift: art. 6:5 Algemene wet bestuursrecht.



Loonkostenvoordeel oudere werknemer (LKV)

Clausules LKV

LKV 01 – Kopie doelgroepverklaring naar werkgever

Kopie naar uw werkgever

Uw werkgever ontvangt van ons een kopie van deze doelgroepverklaring. <@U hebt ons hiervoor toestemming gegeven op het aanvraagformulier.@> Uw werkgever heeft deze doelgroepverklaring nodig om het loonkostenvoordeel te ontvangen. Wij sturen ook een kopie van deze doelgroepverklaring naar UWV. Die controleert namelijk of het loonkostenvoordeel kan worden toegekend aan uw werkgever.

LKV 02 – Doelgroepverklaring alleen naar werknemer

Wat moet u doen?

U geeft deze doelgroepverklaring aan uw werkgever. Uw werkgever heeft deze doelgroepverklaring nodig om het loonkostenvoordeel te ontvangen. Wilt u de doelgroepverklaring ook zelf hebben? Maak dan eerst een kopie voordat u de originele verklaring aan uw werkgever geeft.

Wij sturen een kopie van deze doelgroepverklaring naar UWV. Die controleert namelijk of het loonkostenvoordeel kan worden toegekend aan uw werkgever.

LKV 03 – Geen doelgroepverklaring geen uitkering van gemeente: art. 2.2 lid 1 onder a Wtl.

U werkt vanaf <@datum_indiensttreding@> bij <@naam_werkgever@>. Eén van de voorwaarden voor een doelgroepverklaring is dat u in de kalendermaand voorafgaand aan de start van uw nieuwe baan een uitkering van de gemeente ontving. Dat kan een Participatiewetuitkering, een IOAW- of een IOAZ-uitkering zijn. Maar u had in de maand vóór u met uw baan begon geen uitkering <@meer@> van de gemeente. <@Uw_uitkering_eindigde_op_datum_einde_uitkering.@>

Wij kunnen u daarom geen doelgroepverklaring geven.

LKV 04 – Geen doelgroepverklaring jonger dan 56: art. 2.2 lid 1 onder b Wtl.

U werkt vanaf <@datum_indiensttreding@> bij <@naam_werkgever@>. Eén van de voorwaarden voor een doelgroepverklaring is dat u bij de start van uw nieuwe baan 56 jaar of ouder bent. U was op deze datum echter nog geen 56 jaar.

Wij kunnen u daarom geen doelgroepverklaring geven.

LKV 05 – Geen doelgroepverklaring eerder in dienst bij werkgever: art. 2.2 lid 1 onder c Wtl.

U werkt vanaf <@datum_indiensttreding@> bij <@naam_werkgever@>. U hebt ook eerder bij <@naam_werkgever@> gewerkt <@in_een_andere_verstiging@>. Dit was van <@start_eerder_dienstverband@> tot <@eind_eerder_dienstverband@>. Eén van de voorwaarden voor een doelgroepverklaring is dat u de 6 maanden voor de start van uw nieuwe baan niet bij dezelfde werkgever in dienst bent geweest. U hebt echter korter dan 6 maanden voor de startdatum nog voor deze werkgever gewerkt.

Wij kunnen u daarom geen doelgroepverklaring geven.

Publiekstekst LKV oudere werknemer

(als bijlage bij de Doelgroepverklaring)

Loonkostenvoordeel oudere werknemer

U hebt een baan gevonden, gefeliciteerd! Uw kennis en ervaring zullen zeker van pas komen in uw nieuwe baan.

Om het voor uw werkgever aantrekkelijk te maken u voor langere tijd in dienst te houden, kan hij gebruikmaken van het 'Loonkostenvoordeel oudere werknemer'.

Wat is Loonkostenvoordeel (LKV)?

Loonkostenvoordeel is een bijdrage voor uw werkgever. Die maakt voor u kosten, onder andere voor uw loon en voor werknemerspremies. Als tegemoetkoming voor deze kosten kan uw werkgever voor ieder uur dat u werkt een bedrag ontvangen. Dit is € 3,05 per uur, tot een totaalbedrag van € 6000,- per jaar. Dit kan 3 jaar achter elkaar. Uw werkgever krijgt het geld achteraf van de Belastingdienst.

Waarom heeft uw werkgever een doelgroepverklaring nodig?

U krijgt van ons een doelgroepverklaring oudere werknemer. <@U geeft deze aan uw werkgever./Wij sturen een kopie naar uw werkgever.@> Wij sturen <@ook@> een kopie van de verklaring naar UWV.

Uw werkgever bewaart de doelgroepverklaring bij de loonadministratie. Hij kan bij de loonaangifte aangeven dat hij loonkostenvoordeel wil ontvangen. UWV controleert dan of er voor u een doelgroepverklaring is. Zonder doelgroepverklaring heeft uw werkgever geen recht op het loonkostenvoordeel.

Wat zijn de voorwaarden voor een doelgroepverklaring oudere werknemer?

Dit zijn de voorwaarden:

- U bent 56 jaar of ouder, maar u hebt de AOW-leeftijd nog niet bereikt.
- U hebt in de maand voorafgaand aan uw baan een uitkering van de gemeente ontvangen (Participatiewet, IOAW of IOAZ).
- U bent de 6 maanden voorafgaand aan deze baan niet in dienst geweest bij de werkgever waar u nu werkt.
- U hebt een reguliere baan bij uw werkgever en u wordt voor uw werk betaald.

U voldoet aan deze voorwaarden. Uw werkgever kan daarom loonkostenvoordeel krijgen.

Veel succes!

Wij wensen u veel succes met uw baan en hopen dat u de komende jaren met veel plezier aan het werk blijft!