

**Subsidiebeleidskader Mensenrechtenfonds Kleine
Activiteiten 2019-2021**

Besluit van de Minister van Buitenlandse Zaken en de Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking van 22-07-2019, Min-BuZa.2019.4096-60, tot vaststelling van beleidsregels en een subsidieplafond op grond van de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006 (Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021)

De Minister van Buitenlandse Zaken en de Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op artikel 6 en artikel 7 van het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken;¹

Gelet op artikel 2.1 van de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006;²

Besluiten:

Artikel 1

Voor subsidieverlening op grond van artikel 2.1 van de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006 met het oog op de financiering van activiteiten ter bevordering van de naleving van mensenrechten in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 gelden de als bijlage bij dit besluit gevoegde beleidsregels.

Artikel 2

1. Aanvragen voor subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 worden ingediend in drie openstellingen.
2. Aanvragen voor subsidie in de eerste openstelling van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 kunnen worden ingediend vanaf 9 augustus 2019 tot en met 1 oktober 2019.

¹ Stb. 2005, 137.

² Stcrt. 2005, 251.

3. Aanvragen voor subsidie in de tweede openstelling van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 kunnen worden ingediend vanaf 17 januari 2020 tot en met 1 oktober 2020.
4. Aanvragen voor subsidie in de derde openstelling van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 kunnen worden ingediend vanaf 15 januari 2021 tot en met 1 oktober 2021.
5. Aanvragen voor subsidies in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 worden ingediend aan de hand van een door de minister beschikbaar gesteld formulier en voorzien van de op het aanvraagformulier gevraagde bescheiden.³

Artikel 3

1. Voor subsidieverlening in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 ten behoeve van activiteiten, bedoeld in artikel 2.1 van de Subsidieregeling Ministerie Buitenlandse Zaken 2006, geldt voor aanvragen bedoeld in artikel 2, tweede lid, voor de periode vanaf de inwerkingtreding van dit besluit tot en met 31 december 2019 een subsidieplafond van EUR 500.000.
2. Voor subsidieverlening in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 ten behoeve van activiteiten, bedoeld in artikel 2.1 van de Subsidieregeling Ministerie Buitenlandse Zaken 2006, geldt voor aanvragen bedoeld in artikel 2, derde lid, voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een subsidieplafond van EUR 500.000.
3. Voor subsidieverlening in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 ten behoeve van activiteiten, bedoeld in artikel 2.1 van de Subsidieregeling Ministerie Buitenlandse Zaken 2006, geldt voor aanvragen bedoeld in artikel 2, vierde lid, voor de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 een subsidieplafond van EUR 500.000.
4. Indien na toepassing van het eerste lid, respectievelijk het tweede lid middelen resteren, komen deze beschikbaar voor aanvragen bedoeld in artikel 2, derde lid, respectievelijk voor aanvragen bedoeld in artikel 2, vierde lid.
5. Meerjarige subsidies worden verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:43 van de Algemene wet bestuursrecht, dat daarvoor in de daarop betrekking hebbende begroting voldoende middelen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4

³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

Dreigt een van de subsidieplafonds, bedoeld in artikel 3, eerste lid tot en met derde lid, op enige dag te worden overschreden, dan komt van de op die dag gelijktijdig binnengekomen subsidieaanvragen, die voldoen aan de maatstaven die in de bijlage bij dit besluit zijn neergelegd, de aanvraag die daaraan het beste voldoet het eerst voor subsidieverlening in aanmerking. Indien twee of meer van deze aanvragen in gelijke mate voldoen aan de maatstaven, wordt de rangschikking van de gelijk scorende aanvragen bepaald door loting.

Artikel 5

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2022 met dien verstande dat het van toepassing blijft op subsidies die voor die datum zijn verleend.

Dit besluit zal met de bijlage, met uitzondering van de appendices bij die bijlage, in de Staatscourant worden geplaatst. De appendices bij de bijlage worden via internet bekend gemaakt.⁴

De Minister van Buitenlandse Zaken en de Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking,

namens dezen,

de Secretaris-Generaal van het Ministerie van Buitenlandse Zaken,

J.M.G. Brandt

⁴ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

BIJLAGE (Subsidiebeleidskader Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021)

Inleiding

De beleidsregels die in deze bijlage zijn neergelegd vormen het richtsnoer voor de beoordeling van aanvragen voor subsidies in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021. De aanvragen kunnen worden ingediend in drie aanvraagrondes: 2019, 2020 en 2021. In totaal is voor de periode vanaf de inwerkingtreding van het besluit waarbij deze beleidsregels zijn vastgesteld tot en met 31 december 2021 EUR 1.500.000 beschikbaar voor uitgaven uit dit fonds (non-ODA). Van dit bedrag is 500.000 beschikbaar voor elk van de drie aanvraagrondes.

De beschikbare subsidiemiddelen maken deel uit van het 'Mensenrechtenfonds' dat zich richt op de financiering van activiteiten op het gebied van mensenrechten ter ondersteuning van de doelstellingen van de prioriteiten als toegelicht in de actualisering van het mensenrechtenbeleid in de Mensenrechtenrapportage 2017 en in de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid, en zodoende op de doelstellingen van het Nederlands buitenlands beleid.⁵ Hierbij kan het zowel gaan om lange-termijndoelstellingen als om activiteiten gerelateerd aan actuele ontwikkelingen, die invloed hebben op het Nederlands buitenlands beleid.

In aanvulling op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht, het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006 dienen activiteiten om voor subsidie uit het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 in aanmerking te kunnen komen te voldoen aan de A) drempelcriteria en B) in voldoende mate aan de inhoudelijke criteria die in deze beleidsregels zijn neergelegd. Indien een aanvraag niet aan alle drempelcriteria voldoet wordt deze afgewezen en niet verder beoordeeld. Indien een aanvraag niet in voldoende mate voldoet aan de inhoudelijke criteria wordt de aanvraag ook afgewezen.

Verdeling middelen

De verdeling van de beschikbare middelen vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die overeenkomstig de criteria, neergelegd in deze beleidsregels, en het

⁵ [Mensenrechtenrapportage](#) en [Kamerbrief](#).

Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken voor subsidieverlening in aanmerking komen.

Er gaat bijzondere aandacht uit naar de drie thema's vrijheid van religie en levensovertuiging, de positie van journalisten en gelijke rechten voor LHBTI's. Er wordt naar gestreefd om, indien er voor subsidie kwalificerende aanvragen zijn, in elk geval ten minste 60% van de voor een aanvraagronde beschikbare subsidiemiddelen in te zetten voor subsidieverstrekking voor activiteiten gericht op deze drie thema's. Zolang het minimum van 60% nog niet is gehaald, krijgen projectvoorstellen die zich hierop richten voorrang bij de verdeling van de beschikbare middelen. Indien vier weken na de openstelling van elk van de drie aanvraagrondes van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 geen kwalificerende projectvoorstellen voor deze drie specifieke doelstellingen zijn ingediend, worden de beschikbare middelen ook ingezet voor andere projectvoorstellen.

Indien gelijktijdig binnengekomen aanvragen bij toekenning het subsidieplafond voor een aanvraagronde zouden overschrijden, dan komt van die aanvragen, voor zover ze voldoen aan de maatstaven die in dit subsidiekader zijn neergelegd, de aanvraag die daaraan het beste voldoet het eerst voor subsidieverlening in aanmerking. Indien twee of meer van deze aanvragen in gelijke mate voldoen aan de maatstaven, wordt de rangschikking van de gelijk scorende aanvragen bepaald door loting.

Aangezien aanvragen worden beoordeeld op basis van volgorde van binnenkomst, betekent dit dat de voor de onderscheiden aanvraagrondes beschikbare middelen al eerder kunnen zijn uitgeput dan het einde van de aanvraagtermijn. Indien de middelen voor een aanvraagronde zijn uitgeput, wordt dit op de website aangekondigd en zullen aanvragen voor die aanvraagronde zonder inhoudelijke beoordeling worden afgewezen.⁶

Overige bepalingen

Bij de verlening van subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds 2019-2021 Kleine Activiteiten geldt het volgende:

- De Minister kan gelet op het bepaalde in artikel 8 van het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken bepalen dat slechts een deel van de kosten voor subsidiëring in aanmerking komt, mede gelet op de beschikbare middelen, de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het

⁶ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 en de evenwichtige spreiding van de beschikbare middelen over de hiervoor genoemde prioriteiten.

- De subsidie wordt verleend als activiteitensubsidie; aanvragen die hoofdzakelijk op de overheadkosten van de aanvrager betrekking hebben komen niet voor toekenning in aanmerking.

Procedure

Voor indiening van aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van het aanvraagformulier in Appendix I bij deze bijlage.⁷ Aanvragen voor een subsidie kunnen in drie aanvraagrondes worden ingediend, bij voorkeur per e-mail. De drie aanvraagrondes zijn:

1. 9 augustus 2019 tot en met 1 oktober 2019
2. 17 januari 2020 tot en met 1 oktober 2020
3. 18 januari 2021 tot en met 1 oktober 2021

Aanvragen dienen compleet en zonder voorbehoud te worden ingediend, rechtsgeldig ondertekend door de daartoe namens de aanvragende organisatie bevoegde persoon met vermelding van naam en functie.

Aanvragen dienen per voorkeur per mail te worden gestuurd naar MRF-Klein@minbuza.nl, onder vermelding van 'MRF Kleine Activiteiten 2019-2021'.

Als moment van indiening geldt het tijdstip waarop de e-mail door het systeem voor gegevensverwerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken ontvangen is. Houd er hierbij rekening mee dat bestanden groter dan 14MB niet kunnen worden ontvangen. E-mails groter dan 14MB dienen in kleinere e-mails te worden verdeeld. Hierbij geldt dat het moment waarop de gehele aanvraag, inclusief de laatste e-mail, is ontvangen geldt als tijdstip waarop de aanvraag is ingediend. Daarbij dienen de e-mails genummerd te worden in de onderwerpregel, waarbij duidelijk is hoeveel e-mails de aanvraag in totaal behelst.

Eventuele technische problemen bij verzending komen voor rekening en risico van aanvrager.

Aanvragen per post dienen te worden gericht aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken, secretariaat DMM, eveneens onder vermelding van 'MRF Kleine Activiteiten 2019-2021', Postbus 20061, 2500 EB Den Haag. Houd hierbij rekening met de omstandigheid dat de

⁷ Het aanvraagformulier is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

datum van ontvangst wordt vastgesteld aan de hand van het tijdstip van inschrijving en dat 's avonds en op zaterdag en zondag geen post wordt ingeschreven. Indien de aanvraag niet aangetekend wordt verzonden berust het risico dat de aanvraag niet of te laat wordt ontvangen door het ministerie bij de aanvrager. Aanvragen die niet uiterlijk op de laatste dag van bovengenoemde aanvraagronde door het Ministerie zijn ontvangen, worden afgewezen.

In het kader van de aanvraagprocedure wordt met nadruk gewezen op artikel 7, derde lid, van het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken. Mocht een aanvraag onvolledig worden ingediend, dan kan de minister vragen om een aanvulling. Als datum en tijd van ontvangst van de aanvraag zal vervolgens gelden de datum en tijd waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen. Daarnaast geldt in het algemeen dat het niet compleet indienen van aanvragen of onvoldoende onderbouwen van antwoorden mogelijk leidt tot afwijzing van een subsidieaanvraag op basis van drempel- of inhoudelijke criteria.

Ook op artikel 9 van het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt in het bijzonder gewezen. Een aanvraag die betrekking heeft op activiteiten die reeds zijn gestart op het moment waarop de subsidie wordt aangevraagd, wordt afgewezen.

A) Drempelcriteria

Om voor een subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021 in aanmerking te kunnen komen dient de aanvraag ten minste te voldoen aan de volgende criteria:

- 1) De activiteiten waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft hebben betrekking op ten minste één van de volgende (deel)thema's uit de actualisering van het mensenrechtenbeleid in de Mensenrechtenrapportage 2017 en de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid:
 - Vrijheid van meningsuiting en internetvrijheid, waaronder de positie van journalisten;
 - Vrijheid van religie en levensovertuiging;
 - Gelijke rechten voor vrouwen en meisjes;
 - Mensenrechtenverdedigers;
 - Gelijke rechten voor LHBTI's;
 - Internationale rechtsorde & strijd tegen straffeloosheid.

- 2) De activiteiten waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, dienen in lijn te zijn met de actualisering van het mensenrechtenbeleid in de Mensenrechtenrapportage 2017 en de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid.
- 3) Subsidieaanvragen bedragen ten minste EUR 100.000 en maximaal EUR 200.000.
- 4) Het tijdvak van de gevraagde subsidie beslaat maximaal 2 jaar.
- 5) Activiteiten moeten in minimaal twee landen worden uitgevoerd.
- 6) Activiteiten waarvoor reeds een subsidie is verstrekt ten laste van de begroting van het ministerie van Buitenlandse Zaken komen niet in aanmerking voor een subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021.
- 7) Activiteiten van organisaties die reeds ten laste van het Ministerie van Buitenlandse Zaken een instellingssubsidie ontvangen waarvan de werkingsduur zich uitstrekt tot in het subsidietijdvak van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021, komen niet in aanmerking voor een subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019 – 2021.
- 8) Organisaties die reeds financiering hebben ontvangen uit het Mensenrechtenfonds 2017-2020 en/of het Mensenrechtenfonds 2019-2021 komen niet in aanmerking voor een subsidie in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019 – 2021.
- 9) A. De maximale bezoldiging van de individuele leden van management en bestuur van de in Nederland gevestigde aanvrager, of in geval van een aanvraag namens een alliantie, penvoerder en mede-indiener(s), bedraagt, uiterlijk met ingang van het tijdvak waarvoor subsidie wordt gevraagd, per kalenderjaar ten hoogste EUR 181.000 (bruto) bij een dienstverband van een 36-urige werkweek.⁸ Genoemd bedrag bestaat uit:
 - i) de beloning (de som van de periodiek betaalde beloningen en winstdelingen en bonusbetalingen);
 - ii) de belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen;
 - iii) beloningen betaalbaar op termijn, zoals vakantiegeld, 13e maand, werkgeversdeel pensioenbijdrage etc.B. Deze eis is ook van toepassing voor aanvragers/penvoerders en mede-indieners die zijn gevestigd in een EU-lidstaat die is aangesloten bij de euro. Voor aanvragers/penvoerders en mede-indieners uit EU-lidstaten die niet zijn aangesloten bij de euro en voor aanvragers uit landen buiten de EU, geldt dat omrekening van de lokale valuta naar de euro geschiedt op grond van de voor het jaar waarin de aanvraag wordt

⁸ Indien de maximale bezoldiging zoals vastgesteld in de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OS-sector 2019 wordt aangepast, kan het hier genoemde bedrag via een daartoe strekkend wijzigingsbesluit worden aangepast.

ingediend geldende corporate rates (zie: appendix II)⁹ die door het Ministerie worden gehanteerd.

C. Gelet op de koopkrachtgegevens gepubliceerd door EUROSTAT (comparative price levels 2017) geldt voor de volgende landen een aangepaste norm, op grond van het algemene inkomensniveau in de betreffende landen:

- Noorwegen NOK 2.343.565;
- Zwitserland CHF 295.399;
- Japan YEN 23.203.761;
- VS/Canada USD 217.310.

D. De maximale bezoldiging van de individuele leden van management en bestuur van de aanvrager/penvoerder en eventuele mede-indieners gevestigd in overige landen staat met ingang van het tijdvak waarvoor subsidie wordt gevraagd in redelijke verhouding tot het niveau van de functie, de geografische ligging en de omvang en complexiteit van de organisatie.

10. De aanvrager/penvoerder is in staat tot een adequaat financieel beheer en kan door ervaringsdeskundigheid met betrekking tot de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een doelgerichte en doelmatige uitvoering van de activiteiten waarborgen.¹⁰

11. De aanvrager/penvoerder toont aan dat hij, en in geval van een alliantie ook zijn mede-indieners, een integriteitsbeleid heeft, dan wel hebben vastgesteld. De aanvrager/penvoerder toont aan dat hij, en in geval van een alliantie ook zijn mede-indieners, procedures heeft, dan wel hebben ingevoerd om aan dat beleid toepassing te kunnen geven. Dit integriteitsbeleid en deze procedures zijn er om ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag, daaronder begrepen seksuele misdragingen, jegens medewerkers en derden bij de uitvoering van de activiteiten waarop de aanvraag betrekking heeft door de penvoerder, de mede-indieners en de door hen ingeschakelde partijen, zo veel mogelijk te voorkomen, in voorkomend geval te onderzoeken, met passende maatregelen zo spoedig mogelijk te doen beëindigen en de gevolgen daarvan te mitigeren. De procedures zijn zodanig ingericht dat een tijdige melding van incidenten aan de minister is gewaarborgd.

B) Inhoudelijke criteria

⁹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

¹⁰ Artikel 4 Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Subsidieaanvragen worden in aanvulling op de drempelcriteria ook beoordeeld op de volgende criteria:

1. Inhoudelijke kwaliteit van de opgestelde aanvraag:
 - Het project is, waar mogelijk SMART.¹¹ Het bevat een specifieke, meetbare, acceptabele, realistische en tijdgebonden vertaling van doelen in resultaten, activiteiten en middelen.
 - De wijze waarop het project bijdraagt aan de bevordering van de naleving van de mensenrechten, in het bijzonder de mensenrechten zoals genoemd in de actualisering van het mensenrechtenbeleid in de Mensenrechtenrapportage 2017 en de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid, is duidelijk en overtuigend beschreven.
 - De concrete werkzaamheden die verricht worden ter realisering van het project zijn omschreven en voor de te verrichten werkzaamheden is een planning bijgevoegd.
 - Een gedetailleerde begroting, bestaande uit voorziene uitgaven en financiering is bijgevoegd, evenals een liquiditeitsprognose.
2. Doeltreffendheid en doelmatigheid.
3. Haalbaarheid, waarbij mede gelet wordt op realistische veronderstellingen, onder andere ten aanzien van de politieke realiteit.
4. Relevantie geografische focus, in het bijzonder de mate waarin de mensenrechtensituatie en de mate van het functioneren van de rechtsstaat in de gekozen landen de activiteiten van het project rechtvaardigen en daarmee meerwaarde hebben.
5. Duurzaamheid en solide financiële uitgangspunten, met name waar het gaat om de voortzetting van activiteiten na afloop van de Nederlandse overheidssteun en diversificatie van inkomstenbronnen.
6. De mate waarin het project vernieuwend is.
7. Kwaliteit van de aanvrager/penvoerder en eventuele mede-indiener(s), in het bijzonder de financiële en managementcapaciteit, transparantie, benodigde menskracht en middelen, aantoonbare ervaring met soortgelijke projecten en het hanteren van interne evaluatie- en monitoringsystemen.

¹¹ SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Appendix I (Aanvraagstramien)

Aanvraagformulier projectvoorstellen MRF KA 2019-2021

Dit aanvraagformulier dient te worden gebruikt voor aanvragen in het kader van het Mensenrechtenfonds Kleine Activiteiten 2019-2021.

Het aantal bladzijden, genoemd bij diverse onderdelen van dit aanvraagformulier, is slechts een indicatie. Zo nodig kan hiervan worden afgeweken.

Gebruik voor de conversie naar Euro's, de corporate rates (appendix II) geldend per 01-01-2019 voor de eerste aanvraagronde, de corporate rates geldend per 01-01-2020 voor de tweede aanvraagronde en de corporate rates geldend per 01-01-2021 voor de derde aanvraagronde die op de website gepubliceerd zullen worden.¹²

1. Titelpagina (circa 1 bladzijde)

- Geef uw projectnaam.
- Geef aan op welke locaties het project zal plaatsvinden, minimaal twee landen.
- Geef de contactgegevens van de aanvragende organisatie
 - adres, telefoon, e-mail, contactpersoon en bankgegevens (IBAN en SWIFT)
- Geef de contactgegevens van de uitvoerende organisatie
- Licht de relevantie ten aanzien van het Nederlands beleid kort toe.
 - Geef aan hoe het project zal bijdragen aan de prioriteiten uit de actualisering van het mensenrechtenbeleid in de Mensenrechtenrapportage 2017 en de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid.
- Geef een overzicht van de totale begroting van het project (in valuta waarin financiële verantwoording gegeven zal worden).
 - Geef aan wat de hoogte van de gevraagde subsidie is.
 - Geef aan of er een eigen bijdrage vanuit de uitvoerende organisatie en partners is.
 - Geef aan of er harde toezeggingen van andere donoren zijn.
 - Geef aan wat vervolgens de hoogte van het nog te financieren bedrag is. Indien er sprake is van een ongedekt saldo: geef aan hoe dit de uitvoering van de activiteit zal beïnvloeden (bijvoorbeeld: proportioneel minder resultaten of

¹² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.

schrappen van regio's) en wat dit betekent voor de besluitvorming om deze activiteit te financieren.

- Geef aan wat de overige (niet financiële) bijdragen van belang voor de uitvoering van de activiteit zijn, zoals inzet van vrijwilligers, beschikbaar stellen van gebouwen, materialen, enzovoort.
- Geef aan welk percentage van het gevraagde budget zal worden besteed in ODA-landen en welk percentage in non-ODA landen.¹³

Geef aan of het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken reeds een bijdrage heeft geleverd.

Indien het ministerie van Buitenlandse zaken reeds een bijdrage heeft geleverd, geef het projectnummer van deze bijdragen.

- Geef de looptijd van het project.
 - Geef aan of er sprake is van een lopend of een nieuw project.
 - Indien er sprake is van een lopend project, geef aan vanaf wanneer dit project loopt.

2. Achtergrond (circa 1 bladzijde)

- Geef een korte beschrijving van de mensenrechtensituatie in de betreffende landen, dan wel in de regio, waarin het project zal worden uitgevoerd.
- Geef aan wat de verwachte bijdrage van het project zal zijn aan de verbetering van de mensenrechtensituatie.
 - Besteed hierbij aandacht aan de inhoud van de Kamerbrief over intensivering van het mensenrechtenbeleid.
- Geef aan hoe en of er in het project zal worden gecoördineerd met andere projecten, hulporganisaties en overheden.

3. Projectbeschrijving (2 – 4 bladzijden)

- Geef aan wat de doelgroep van het project is.

¹³ Zie voor een overzicht van de ODA-landen:
<http://www.oecd.org/dac/stats/officialdevelopmentassistancedefinitionandcoverage.htm>.

- Licht de omvang van deze groep toe en geef aan wat de demografische kenmerken zijn.
- Geef een omschrijving van de doelstellingen van het project.
 - Beschrijf de gebruikte voortgangsindicatoren.
 - Beschrijf de gebruikte resultaatsindicatoren.
 - Beschrijf de (logische) relatie tussen de activiteiten, resultaten en doelstellingen.
- Geef de gekwantificeerde *concrete outcome*.
 - NB voor het begrip 'outcome' geldt de definitie van OECD/DAC: "the intended or achieved short-term effects of an intervention's outputs, usually requiring the collective effort of partners. Outcomes represent changes in development conditions which occur between the completion of outputs and the achievement of impact."
- Geef de gekwantificeerde *concrete output*.
 - NB voor het begrip 'output' geldt de definitie van OECD/DAC: "the products and services which result from the completion of activities within a development intervention."
- Geef het tijdschema van het project.
- Geef aan wat de duurzaamheid van het project is.
- Geef aan wat de vernieuwende aspecten van het project zijn.
- Geef een samenvatting van de kosten van het project per sub-activiteit, sub-locatie en main cost item.

4. Risicoanalyse (maximaal 1 bladzijde)

- Maak een risicoanalyse van het project.
 - Besteed hierbij aandacht aan onderwerpen als corruptie, fraude, regionale/etnische instabiliteit, governance, mensenrechten en andere risico's.
 - Geef aan welke maatregelen genomen zijn om de risico's te beperken.

5. Organisatie (circa 1 bladzijde)

- Geef aan welke ervaring de organisatie heeft met het uitvoeren van mensenrechtenprojecten.
- Geef aan hoeveel medewerkers de organisatie heeft.
- Geef een korte weergave van de jaarlijkse totale inkomsten van de organisatie.
- Geef een korte omschrijving van het financieel en administratief management van de organisatie (inclusief beschrijving eventuele risico's).
- Geef aan of uw organisatie op beleid heeft ten aanzien van de hieronder weergegeven terreinen beleid heeft. Indien uw organisatie deze heeft, geef er dan een korte omschrijving van:
 - Anti-fraude
 - Integriteit
- Specificeer de hoogte van de bezoldiging (inclusief toeslagen) van de leden van het management en bestuur van aanvrager/penvoerder en eventuele mede-indieners per de datum van de ingang van het subsidietijdvak in onderstaande tabel.¹⁴

Toelichting op drempelcriterium 9:

Het bezoldigingsmaximum is afgeleid van de bezoldiging van de Directeur-Generaal Internationale Samenwerking (DGIS) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. DGIS valt onder de CAO voor Rijksambtenaren waarin een 36-urige werkweek als voltijds dienstverband wordt aangemerkt. Indien het dienstverband van een management-lid of bestuurder bij de betrokken organisatie *minder* dan 36 uur per week betreft, wordt het bezoldigingsmaximum van EUR 181.000 pro-rato verlaagd en gerelateerd aan de deeltijdfactor van het dienstverband (omvang aanstelling / 36 * EUR 181.000). Wanneer de organisatie de deeltijdfactor verstrekt in de subsidieaanvraag, is dit het uitgangspunt voor de berekening van het verlaagde bezoldigingsmaximum. Wanneer de deeltijdfactor niet wordt verstrekt, wordt uitgegaan van een omvang van een voltijds dienstverband van 36 uur. Bij een dienstverband van *meer* dan 36 uur blijft het bezoldigingsmaximum EUR 181.000.

Functie	Beloning (de som van de periodiek betaalde beloningen en winstdelingen en	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn, zoals vakantiegeld, 13e maand,	Omvang aanstelling (in uren per week)
---------	---	--	--	---------------------------------------

¹⁴ Dit is verplichte informatie. De gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

	bonusbetalingen)		werkgeversdeel pensioenbijdrage e.a.	

Drempelcriterium 9 onder D:

- Aantal medewerkers van de organisatie (of het onderdeel)
- Jaarlijkse totale inkomsten in het jaar voorafgaand aan de aanvraag
- Toelichting op complexiteit en strategische positionering van de organisatie (bijv. rol in het internationale beleid, werkterrein, kennisfunctie), op grond waarvan de hoogte van de salarissen is gerechtvaardigd

6. Monitoring (maximaal 1 bladzijde)

- Geef aan hoe de uitvoering van het project gemonitord zal worden door de uitvoerende en/of aanvragende organisatie. Beschrijf eveneens eventuele risico's.
- Geef aan wanneer en hoe de rapportage over de uitvoering van het project ingediend zal worden.
- Geef aan of er projectmissies zijn gepland voor monitoring, technisch advies of evaluatie.

Appendix I (English)

PROJECT APPLICATION FORM HRF, SA 2019-2021

This model application form should be used for project applications for the Human Rights Fund, Small Activities 2019-2021.

The listing of the number of pages per component of the project proposal is indicative. If necessary you can deviate from this.

1. Title page

- Give your project name.
- Indicate the location, minimum of two countries.
- Give the contact details of the applicant organization.
 - address, phone, e-mail, contact person and bank details (IBAN and SWIFT).
- Give the contact details of the implementing organization.
- Indicate briefly the relevance of your project for the Dutch policy.
 - Indicate which of the priorities of Dutch policy "Justice and Respect for All" are addressed.
- Give an overview of the total project budget (in the same currency as used for financial reporting). If applicable,
 - Indicate the amount that is provided for by the own contribution of the organization and partners.
 - Indicate the amount that is already provided for by other donors (when there are strong commitments).
 - Indicate the amount that is requested.
 - Indicate the amount of total project budget not (yet) funded. If there is an unsecured balance: indicate how this will affect the performance of the activity (e.g., proportionally fewer results or deleting regions) and what this means for the decision to finance this activity.
 - Indicate other (non-financial) contributions of relevance to the implementation of the activity, such as use of volunteers, provision of buildings, materials, etc.

- Indicate the percentage of the requested contribution to be spend in ODA-countries¹⁵ and non-ODA-countries.
- Give the duration of the project.
 - Indicate whether the project is current or new project.
 - If the project is current, give the starting date.
- Indicate whether the Netherlands Ministry of Foreign Affairs already made a contribution?
 - If so, indicate project number.

2. Background (approximately 1 page)

- Give a brief description of the human rights situation in the countries, or the region in which the project will take place.
- Indicate what the contribution of the project to the improvement of the human rights situation will be and link with the policy letter "Intensivering".
- Indicate if and how the coordination with other projects, aid organizations and governments will take place.

3. Project description (2 – 4 pages)

- Indicate the target group.
 - Indicate the scope of the group and its demographic factors.
- Indicate the objectives of the project.
 - Describe the progress indicators used.
 - Describe the outcome indicators used.
 - Describe the (logical) relationship between the activities, results and objectives.
- Give the quantified concrete outcome. OECD/DAC definitions for outcome is used: "the intended or achieved short-term effects of an intervention's outputs, usually requiring the collective effort of partners. Outcomes represent changes in

¹⁵ See for an overview of the ODA-countries:
<http://www.oecd.org/dac/stats/officialdevelopmentassistance/definitionandcoverage.htm>.

development conditions which occur between the completion of outputs and the achievement of impact”.

- Give the quantified concrete output, quantified. OECD/DAC definition for output is used: “the products and services which result from the completion of activities within a development intervention”.
- Indicate the time schedule of the project.
- Indicate the sustainability of the project.
- Indicate the innovative aspects of the project.
- Give a summary of project costs per sub-activity, sub-location and main cost item.

4. Risk analysis (maximum 1 page)

- Make a risk analysis.
 - Focus on suspects such as corruption, fraud, regional/ethnic instability, governance, human rights and other risks.
 - Indicate the measures you took to reduce the risks.

5. Organization (approximately 1 page)

- Indicate the experience that the organization has with implementing human rights projects.
- Indicate the number of staff members.
- Indicate the yearly income of the organization.
- Give a short description of the financial and administrative management of the organization (including a description of possible risks).
- Indicate whether your organization has any policy on the following subject. If so, describe the policies.
 - Anti-fraud
 - Integrity
- Specify the remuneration (including allowances) of management and board members of the applicant organization and, if applicable, co-submitting organizations, at the time the project will start in an overview.¹⁶

¹⁶ This information is mandatory. The information will be dealt with confidentially.

Threshold criterion 9 Re A, B, C and D:

Job title	Total of periodically paid salary, shares of profits and bonus payments	Taxable fixed and variable expense allowances	Payments made at set times of year, such as holiday pay, 13th month bonus, employer's share of pension contributions, etc.	Working hours per week

Threshold criterion 9 Re D:

- Number of staff at organisation (or organisational unit)
- Total annual income in the year preceding the application date
- Explanation of complexity and strategic positioning of the organisation (e.g. role in international policy, area of activity, unique expertise) that justifies salary level

Explanatory note:

The maximum remuneration is linked to the salary of the Director-General for International Cooperation (DGIS) at the Ministry of Foreign Affairs, who falls under the collective labour agreement for Dutch civil servants, under which a 36-hour working week constitutes full-time employment. If a management or board member is employed for less than 36 hours per week, the maximum remuneration of €181,000 is reduced in proportion to the part-time

factor and is equal to: their weekly number of working hours divided by 36, multiplied by €181,000. If the part-time factor is included in the grant application, this will be used to calculate the prorated maximum remuneration. If no part-time factor is given, the management or board member is assumed to work a 36-hour working week. If a management or board member is employed for more than 36 hours per week, the maximum remuneration remains €181,000.

6. Control (maximum 1 page)

- Indicate how the implementation of the project will be monitored by the implementing organization or applicant organization? Describe potential risks.
- Indicate when and how reports are to be submitted on the implementation of the project.
- Indicate whether the applicant organization is planning project missions for monitoring, technical advice or evaluation.

For the conversion to euros use the corporate rates (appendix II) as at 1 January 2019 for the first application round, as at 1 January 2020 for the second application round and as at 1 January 2021 for the third application round that will be publicized on the website.¹⁷

¹⁷ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mensenrechten/mensenrechtenfonds-kleine-activiteiten>.