



**UITVOERINGSTOETS SUBSIDIEREGELING LEER- EN
ONTWIKKELBUDGET VOOR STIMULERING VAN DE
ARBEIDSMARKTPOSITIE
(STAP-REGELING)**

5 november 2019

INHOUD

1.	INLEIDING	3
2.	OORDEEL uitvoeringstoets	4
3.	Het beoogde subsidieproces per 1 januari 2022	11
	BIJLAGE 1 Juridische bijlage	17
	bijlage 2 EISEN scholingsregister	22
	bijlage 3 digitaal arbeidsmarktadvies	23
	Bijlage 4 Kosten U toets STAP	25

1. INLEIDING

Het kabinet heeft in het Regeerakkoord 2017 het voornemen geuit de fiscale aftrekmogelijkheid voor scholing te vervangen door een uitgavenregeling. Deze uitgavenregeling, Subsidieregeling leer- en ontwikkelbudget voor de stimulering van de arbeidsmarktpositie van natuurlijke personen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt geheten, biedt volwassen leden van de beroepsbevolking de mogelijkheid om scholing te gaan volgen. Deze Subsidieregeling wordt hierna aangehaald als de regeling en de te verstrekken subsidie wordt in deze notitie STAP-budget genoemd. Doel van de regeling is om elk lid van de Nederlandse beroepsbevolking na afronding van de schoolloopbaan de mogelijkheid te bieden scholing te volgen om zo de aansluiting op de arbeidsmarkt te houden of te krijgen.

Niet iedereen kan beschikken over budget dat voor scholing of duurzame inzetbaarheid door private partijen of de overheid beschikbaar worden gesteld. Ook de huidige fiscale aftrek van scholingsuitgaven voor individuen lost dit knelpunt niet op. Uit een evaluatie blijkt dat deze regeling onvoldoende alle doelgroepen bereikt. Voor 73 tot 100 procent van de gevallen waarin de scholingsuitgaven fiscaal in aftrek kunnen worden gebracht, geldt dat de scholing ook was gevolgd zonder de extra subsidie. Een reden hiervoor kan mede zijn dat de huidige faciliteit veronderstelt dat de uitgave in eerste instantie door het individu volledig moet worden voorgeschoten en achteraf via de belastingaangifte gedeeltelijk kan worden teruggevraagd. Dat vormt een extra barrière voor met name lagere inkomens. Daarnaast geldt dat, afhankelijk van de belastingschijf waarbinnen het inkomen valt, een aanzienlijke eigen bijdrage nodig is. De fiscale aftrek van scholingsuitgaven wordt naar verhouding minder gebruikt door lagere inkomens en ouderen. De opzet van de nieuwe regeling heeft de intentie om eenzijdig gebruik te voorkomen en daarmee meer doelgroepen te bereiken. Tegelijkertijd moet het meer burgers, die naar verwachting baat hebben bij scholing, stimuleren om gebruik te maken van het STAP-budget om post-initieel scholing te gaan volgen. Zo wordt de burger in staat gesteld om in zijn eigen ontwikkeling te investeren, waardoor hij duurzamer inzetbaar zal zijn.

Het STAP-budget is een uitgavenregeling. Het is een van de actielijnen die is ingezet om het Leven-Lang-ontwikkelenbeleid van het kabinet een impuls te geven. De verantwoordelijkheid voor deze uitgavenregeling ligt bij de Minister van het ministerie SZW, waarbij de Minister UWV mandateert voor het uitvoeren van deze regeling.

De contouren van de inzet van het STAP-budget zijn inmiddels vormgegeven. Op 27 juni 2019 heeft het ministerie SZW aan UWV gevraagd om een uitvoeringstoets (U-toets) uit te brengen.

Conceptregeling

UWV heeft zich - voor het uitbrengen van de U-toets - gebaseerd op het concept van de "Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, 2019-000089947, houdende vaststelling van de Subsidieregeling leer- en ontwikkelbudget voor de arbeidsmarktpositie van natuurlijke personen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt (Subsidieregeling STAP-budget)". In deze paragraaf is een samenvatting van de regeling weergegeven. In de regeling is opgenomen dat het ministerie SZW elk kalenderjaar een bedrag van € 218 miljoen (inclusief uitvoeringskosten) beschikbaar stelt om volwassen burgers, die een band hebben met de arbeidsmarkt, de mogelijkheid te bieden post-initieel onderwijs te volgen.

Een individuele burger kan jaarlijks een STAP-budget van maximaal € 1000,- ontvangen voor het volgen van een scholingsactiviteit. Alleen burgers die geen recht (meer) hebben op een voorliggende publieke financieringsbron (zoals bijvoorbeeld studiefinanciering) kunnen een beroep doen op het STAP-budget. Cofinanciering met andere (private) financieringsbronnen zoals O&O-fondsen is mogelijk. Het ministerie SZW stelt een lijst beschikbaar van opleidingen en opleidingsinstituten die voldoen aan de door het ministerie SZW gestelde kwaliteitseisen. Deze lijst vormt het zogenoemde scholingsregister. Burgers kunnen met het STAP-budget uitsluitend scholingsactiviteiten volgen die in dit scholingsregister zijn opgenomen.

De regeling gaat uit van een digitaal verwerkingsproces. Bij zijn aanvraag overlegt de burger een bewijs van aanmelding voor de betreffende scholing en opleidingsinstituut. Dit bewijs geldt als zekerheid dat hij zich heeft aangemeld bij het opleidingsinstituut en met de scholing zal starten.

Het bewijs van deelname is niet hetzelfde als een inschrijvingsbewijs, omdat de aanvrager zich met de laatste verplicht om de scholing te betalen. Omdat op voorhand niet zeker is dat de STAP-subsidie wordt toegekend, is gezocht naar een minder verplichtend document.

UWV betaalt – conform de regeling - het subsidiebedrag op een toegekende aanvraag rechtstreeks aan het betreffende opleidingsinstituut.

De burger, aan wie een STAP-budget is toegekend, krijgt een inspanningsverplichting opgelegd. Hij dient de scholingsactiviteit met een diploma of certificaat af te ronden, dan wel voor minimaal 80% aanwezig te zijn geweest. Deze aanwezigheid moet blijken uit het bewijs van deelname dat het opleidingsinstituut binnen 6 maanden na de einddatum van de scholingsactiviteit oplevert. Wordt geen van de resultaten behaald, dan bestaat de mogelijkheid om de subsidie terug te vorderen. Afhankelijk van de reden en wie verantwoordelijk is voor het niet succesvol afronden van de scholing (opleidingsinstituut of burger) dient UWV volgens de regeling de subsidie bij de veroorzaker terug te vorderen. Terugvordering van de subsidie zal in ieder geval plaatsvinden als er sprake is van het niet starten van de opleiding dan wel dat door (opzettelijk) toedoen van het opleidingsinstituut een (van de) verplichting(en) niet wordt nagekomen. Als door toedoen van de burger de opleiding niet wordt afgerond, kan UWV de subsidie eveneens terugvorderen.

De regeling is beoogd om in werking te treden per 1 januari 2022.

2. OORDEEL UITVOERINGSTOETS

Op basis van de U-toets komt UWV tot het oordeel dat de Subsidieregeling STAP-budget uitsluitend onder de door UWV genoemde voorwaarden uitvoerbaar is per 1 januari 2022. UWV schat in dat 161 fte voor de uitvoering van deze nieuwe taak nodig is. Incidentele kosten worden op € 18,2 miljoen geraamd, de structurele kosten op € 21,5 miljoen. Dit betreft allen de kosten van de implementatie en uitvoering zoals beschreven in de voorliggende uitvoeringstoets.

De regeling kan per genoemde datum niet op alle punten uitgevoerd worden. UWV richt zich op een implementatie per 1 januari 2022 waarbij het niet mogelijk is alle onderdelen van de conceptregeling uit te voeren. In de voorliggende uitvoeringstoets wordt aangegeven welke onderdelen UWV wel en niet kan uitvoeren per 1 januari 2022.

UWV richt zich in de periode tot 2022 op de implementatie van het verstrekken van het STAP-budget sec per 1 januari 2022. Per deze datum staat een digitaal proces waarin UWV – binnen strakke kaders – de subsidie verleent en waarbij burgers zich met hun DigiD op een portaal kunnen aanmelden om het STAP-budget aan te vragen. Alleen burgers die voldoen aan de vereisten, kunnen het gehele aanvraagproces doorlopen. Mocht iemand het aanvraagproces niet kunnen voltooien, kan desgewenst een afwijzing toegezonden worden. Zo heeft de burger vrijwel direct zicht of hij in aanmerking kan komen voor het STAP-budget. Tevens richt UWV een informatievoorziening in, waarbij burgers digitaal algemene arbeidsmarktvoorlichting en -advies kunnen krijgen en informatie kunnen inwinnen over de regeling STAP-budget.

UWV voorziet een grote run op dit STAP-budget. Op een budget van ongeveer € 200 miljoen, te besteden aan het STAP-budget zelf, verwacht UWV tussen de 200.000 – 300.000 aanvragen. Om het proces beheersbaar te maken, werkt UWV met een zestal aanvraagperioden. Per aanvraagperiode verwerkt UWV rond de 33.000 toekenningen. Het werken met deelbudgetten voorkomt helaas niet dat het STAP-budget, zo schat UWV op basis van eerdere ervaringen met de scholingsvouchers in, binnen de kortst mogelijke tijd na openstelling op is. De verwachting is dat dit leidt tot teleurstelling bij burgers, wat kan leiden tot vragen, klachten en bezwaarschriften. Om dit proces te kunnen neerzetten, richt UWV het proces in zoveel mogelijk buiten de uitvoering van de huidige wettelijke taken. Alleen daar waar de huidige uitvoering voldoende robuust is gebleken én er minimale aanpassingen nodig zijn, maakt UWV gebruik van zijn reguliere processen en systemen. Daarom zal een aparte unit binnen UWV belast worden met de uitvoering van het STAP-budget. Deze inrichtingskeuze komt voort uit het feit dat UWV reeds voor een aantal grote opgaven staat waaronder de uitvoering van het UWV Informatieplan voor een toekomst vaste ICT-huishouding. De uitvoering van het STAP-budget komt hier bovenop.

Voor uitvoering van de regeling door UWV dient de huidige conceptregeling aangepast te worden. In bijlage 1 zijn de juridische en de voor de voorgenomen uitvoering noodzakelijke aanpassingen op de conceptregeling opgenomen.

Wanneer doorontwikkeling van de uitvoering wenselijk is zal dit in onderling overleg tussen SZW en UWV resulteren in een nieuw uitvoeringstoetsverzoek. Hierbij kunnen we denken aan:

De doorontwikkeling van de uitvoering van het STAP-budget door UWV naar een meer arbeidsmarktgericht instrument centraal. De regeling, zoals deze nu voorligt, – betreft nog steeds een generieke regeling. Er wordt geen verbinding gelegd tussen de skills en competenties, behoeften en mogelijkheden van de (individuele) burger en de situatie op de (regionale) arbeidsmarkt.

UWV zou de advisering op twee manieren willen aanbieden:

1. Optimaliseren van het digitaal arbeidsmarktadvies met betrekking tot beroep, opleiding en arbeidsmogelijkheden voor alle leden van de beroepsbevolking;
2. Het aanbieden van het arbeidsmarktadviesgesprek aan alle burgers die hier behoefte aan hebben. UWV onderscheidt hierbij een drietal categorieën burgers:
 - a) Uitkeringsgerechtigden van UWV;
 - b) Burgers voor wie de gemeenten verantwoordelijk zijn voor de re-integratie (w.o. bijstandsgerechtigden en niet-uitkeringsgerechtigden) en
 - c) Overige burgers (w.o. werknemers).

In 2022 wil UWV starten met dit arbeidsmarktadvies aan een beperkte groep burgers. In ieder geval zal UWV dit arbeidsmarktadvies integraal opnemen in de dienstverlening aan burgers die een uitkering hebben van UWV (2a). Daarnaast zal aan gemeenten een aanbod worden gedaan tot het uitbrengen van een arbeidsmarktadvies (2b). UWV ziet zich als één van de partijen die een dergelijk adviesgesprek kan uitbrengen.

Het is voor een implementatie per 1 januari 2022 niet mogelijk om alle onderdelen van de voorliggende conceptregeling uit te voeren. UWV zal in overleg treden met SZW over de wenselijkheid en uitvoerbaarheid van een doorontwikkeling na 2022. Hierbij valt te denken aan de volgende punten:

- Onderzoeken of een geautomatiseerde koppeling met de gegevens die door SVB worden bijgehouden mogelijk is met het doel de SV-plicht van de aanvrager vast te stellen;
- Een koppeling met het DUO voor de check of de burger aanspraak heeft op een studievoorschotvouchert of een subsidie lerarenbeurs ontvangt;
- Het toepassen van E-Herkenning voor de opleiders als tijdig aansluiten op E-Herkenning niet mogelijk is;
- Een doorverwijsfunctionaliteit inbouwen naar adviesgesprekken. Deze gesprekken kunnen door diverse partijen gevoerd worden. De doorverwijzing moet dan ook naar diverse partijen mogelijk zijn;
- Aandacht voor meerjarige opleidingen: de regeling biedt burgers die meerjarige opleidingen willen volgen, de mogelijkheid om in een aangepast aanvraagtijdvak dit aan te vragen. Met het ministerie SZW zal nader besproken worden hoe aanvragers voor meerjarige opleidingen garantie kunnen krijgen voor beschikbaar budget bij vervolgaanvragen voor een volgend jaar.
- Het mogelijk maken dat de burger een lager subsidiebedrag vraagt dan aangegeven in het register, omdat de werkgever (of een andere partij) een deel van de opleiding/training vergoedt (bijdrage van een derde/cofinanciering);
- Het mogelijk maken om in te loggen via EIDAS voor EU-burgers die gebruik willen maken van STAP-budget en een binding hebben met de Nederlandse arbeidsmarkt;
- Het inrichten van een extra controle op gebruik regelingen van het ministerie OCW bij de groep burgers < 30 jaar, die een 2^e voltijdse opleiding in het hoger onderwijs willen doen en die al een eerste opleiding in het hoger onderwijs hebben afgerond. Zij hebben geen recht meer op studiefinanciering en kunnen dus voor een STAP-budget in aanmerking komen;
- Aanpassing van het portaal voor burgers met een beperking als toegankelijk ontwikkelen per 1-1-2022 niet haalbaar blijkt;
- Een klantvriendelijke oplossing vinden voor burgers waarvan het woonadres zich niet in Nederland bevindt. Zij kunnen per 2022 geen digitale aanvraag kunnen indienen maar moeten naar een werkplein reizen om een aanvraag te kunnen doen.

UWV kan op dit moment nog geen oordeel geven over de uitvoerbaarheid en wenselijkheid van bovengenoemde punten. Hier zal een nieuw uitvoeringstraject aan vooraf gaan. Aan deze doorontwikkeling vanaf 2022 zal een nieuw uitvoeringstoetstraject voorafgaan.

Het ministerie SZW heeft UWV een reactie gevraagd op een twaalfstal punten. Gezien het bovenstaande kunnen we het volgende concluderen:

1. Uitvoerbaarheid

Wij achten de regeling per 1 januari 2022 onder de in deze uitvoeringstoets genoemde voorwaarden uitvoerbaar.

Voorwaarden aan het ministerie SZW

- Scholingsregister tijdig gereed

UWV wil uiterlijk op 1 januari 2021 over een werkend scholingsregister beschikken dat voldoet aan de vereisten van UWV. Deze eisen zijn vermeld in bijlage 2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud (het vullen) en het beheer van het register is een taak van het ministerie SZW. Het bewaken van de kwaliteit van opleidingen behoort niet tot de taak van UWV. Wanneer het register niet tijdig of niet volledig wordt geleverd is de regeling voor UWV niet uitvoerbaar. UWV stelt als voorwaarde om betrokken te zijn bij het formuleren van de inhoudelijke en technische eisen van het register.

- Publicatie van de regeling

Voor publicatie van de regeling moet een balans gezocht worden tussen enerzijds zo dicht mogelijk bij de datum inwerkingtreding blijven, om wijzigingen te beperken. Anderzijds wel voldoende tijd hebben om op basis van de tekst de juiste content, scripts en communicatie-uitingen te kunnen maken.

2. Handhaafbaarheid

Wanneer UWV signalen krijgt van misbruik, oneigenlijk gebruik of fraude door *opleiders*, zal UWV deze via een afgestemde procedure aangeven bij de beheerder van het scholingsregister. Daarnaast zal UWV risicogerichte analyses inzetten om eventuele misstanden te detecteren.

UWV zal het STAP budget terugvorderen bij scholingsopleidingen wanneer deze nalatig zijn conform de conceptregeling.

UWV zal niet terugvorderen bij burgers om aangezien het budget aan de opleider is verstrekt en niet aan de burger. Dit is niet doenlijk. UWV is bereid om mee te denken over het verminderen van misbruikrisico's.

Controles in het kader van rechtmatigheid

In het kader van de naleving voert UWV een drietal typen controles uit:

- Bij het verwerken van de aanvraag;
- Bij de beëindiging van de scholingsactiviteit;
- Bij controles door middel van een steekproef.

Bij het verwerken van de aanvraag controleert UWV:

- Identiteit en woonplaats via DigiD en BRP;
- De leeftijd van de burger via de BRP om te zien of de persoon behoort tot de doelgroep van het STAP-budget alsmede de toets op andere publieke leergelden (w.o. studiefinanciering);
- De inhoud van bewijs van aanmelding;
- Maximaal 1 toekenning STAP-budget per burger per kalenderjaar op basis van het klantdossier in het portaal.

In het geval van (voortijdige) beëindiging van de opleiding controleert UWV of deze met succes is afgerond. De controle betreft o.a. de (tijdige) ontvangst van het bewijs van deelname en de inhoud hiervan (certificaat/diploma behaald, aanwezigheidspercentage). Daarnaast voert UWV nog een steekproefsgewijze toets uit op de verleende subsidies. Een subsidie is in ieder geval rechtmatig verleend als het dossier bestaat uit een aanvraag met bewijs van aanmelding, een beschikking en een bewijs van deelname waaruit blijkt dat de opleiding succesvol is afgerond.

UWV gaat niet controleren op de bijdrage van een derde, die een burger aangeeft op zijn aanvraagformulier. UWV neemt deze voor waar aan. UWV voert hier ook geen risico-analyses op uit.

3. Haalbaarheid beoogde invoeringsdatum

De beoogde uitvoeringsdatum van 1 januari 2022 is – uitsluitend onder de door UWV genoemde voorwaarden - haalbaar.

Hiervoor is aanpassing van de regeling nodig, die zal moeten aansluiten op het beoogde subsidieproces. Eén van de aanpassingen betreft het feit dat UWV niet met 2 maar met 6 aanvraagperioden gaat werken. Per 1 januari 2022 staat een proces waarbij UWV in standaard situaties STAP-budget kan toekennen. UWV gaat er vanuit dat de regeling aangepast wordt conform de in deze uitvoeringstoets genoemde voorwaarden en het voorgestelde uitvoeringsproces.

4. Effecten op de benodigde capaciteit

Het subsidieproces wordt in een zelfstandige unit uitgevoerd, die autonoom is en los van de uitvoering van de wettelijke taken van UWV staat. Alleen daar waar processen zich voldoende robuust hebben bewezen en zonder te veel aanpassingen te doen, maakt UWV gebruik van deze reeds bestaande processen. Eén van die processen betreft de financiële afhandeling van het STAP-budget door FEZ-Peoplesoft en het printen van beschikkingen (w.o. verlening, terugvordering en invordering) door DIV. Binnen de unit is het gehele subsidieproces van aanvragen, beschikken, terugvorderen, invorderen belegd. Voor bezwaar en beroep vindt binnen de unit een voorprocedure plaats (bellen bij belastende beschikkingen, in beschikkingen uitnodiging om eerst te bellen voordat bezwaar ingesteld wordt, bezwaarschriften voor misslagen eerst gedurende een korte termijn langs unit laten gaan). De bezwaren die dan nog overblijven worden centraal afgehandeld door B&B. Voor de inrichting van deze unit maakt UWV wel gebruik van de expertise binnen UWV. Gedacht moet worden aan o.a. het contentbeheer van formulier, communicatie en invorderen. Binnen de unit vindt de afhandeling van 2^e lijnsvragen en klachten plaats. Voor de 1^e lijnsvragen wordt gebruik gemaakt van een contactcenter.

Het neerzetten van een zelfstandige unit heeft effect op de benodigde capaciteit.

In bijlage 4 staat een uiteenzetting van de uit te voeren activiteiten met de kosten. Qua bemensing wordt geraamd dat UWV 161 fte nodig heeft voor de structurele uitvoering van dit budget.

5. Eenmalige en structurele effecten op de uitvoeringskosten

Als incidentele kosten verwacht UWV een bedrag van € 7,2 miljoen in 2020, € 10,6 miljoen in 2021 en € 0,4 mln in 2022. De structurele kosten bedragen € 21,5 miljoen.

De uitvoering van het STAP budget is een nieuwe taak voor UWV die in deze omvang en uitvoering niet vergelijkbaar is met taken die UWV al uitvoert. De raming van de incidentele en structurele kosten is dan ook een hoogst onzekere en gebaseerd op vele aannames. Een impactrijke aanname is bijvoorbeeld het aantal burgers dat zich zal melden. Dit beïnvloedt de gemiddelde prijs per aanvraag en de omvang van de overige activiteiten zoals calls, klachten, bezwaren, terug- en invorderingen. Verder zijn nog niet alle kostenramingen voor de implementatie volledig omdat 2,5 jaar voor start van de regeling nog niet in detail duidelijk is wat er neergezet moet worden. Tenslotte is UWV op belangrijke punten afhankelijk van derden zoals bij de ontwikkeling en aansluiting op het scholingsregister, de aansluiting op de BRP en de ontwikkeling van de te bouwen software voor STAP.

Gezien deze onzekerheden wil UWV bij wijze van uitzondering afwijken van het gebruikelijke regime van U-toetsen, waarin de kosten for better and for worse door het ministerie SZW worden toegekend. UWV wil nadrukkelijk een voorbehoud maken ten aanzien van de in de u-toets opgenomen raming van de incidentele en structurele kosten en de financiering daarvan, al is de kostenopgave wel naar het beste inzicht van nu. UWV wil met het ministerie SZW een periodiek herijkingsproces afspreken voor de periode van het uitbrengen van U-toets tot en met eind 2022, als er een heel uitvoeringsjaar is verstreken, waarin op basis van de meest recente ervaringen en inzichten (her)nieuwe afspraken gemaakt worden over de inhoud, planning en kosten tijdens de implementatie en uitvoering. Tevens wil UWV met het ministerie SZW afspreken dat we periodiek gaan overleggen over inhoud, planning en kosten tijdens de implementatie en uitvoering. Dit willen we doen in een formeel opdrachtgeversoverleg waarbij beleid, CIO, FEZ en de eigenaar aanschuiven.

Dit kan leiden tot een bijstelling van de inhoud, planning en kosten. Aanpassing in bijstelling van inhoud, planning en kosten gebeuren in dit overleg en alleen in nauwe afstemming tussen UWV en het ministerie SZW.

Voor de doorontwikkeling van het STAP-budget in en na 2022 brengen wij graag in overleg met u een aanvullende U-toets en daarmee kostenoverzicht uit.

6. Effecten op regeldruk (administratieve lasten), effecten op de klant

Het STAP-budget komt in de plaats van de fiscale scholingsaftrekregeling. Hoewel dit een andere manier van het beschikbaar stellen van geld is, zal dit mogelijk niet zo door burgers en opleidingsinstituten worden ervaren. De regeling leidt naar verwachting niet tot lastenvermindering voor burgers en opleidingsinstituten, omdat deze weer een eigen dynamiek kent ten opzichte van reeds beschikbare regelingen en budgetten. Wel kan, als het digitaal aanvraag- en verwerkingsproces zijn meerwaarde heeft bewezen, onderzocht worden of deze digitale weg ook voor andere scholingsbudgetten is in te zetten.

Onder de regeling worden zowel aan de burger als de opleidingsinstituten (kwalitatieve) eisen gesteld. Deze eisen zijn nu meer expliciet gemaakt. Dit zal (meer) administratieve handelingen vragen van burgers en opleidingsinstituten.

Risico bij samenloop STAP-budget en re-integratieverplichtingen van UWV-uitkeringsgerechtigden

Specifiek voor UWV-uitkeringsgerechtigden geven we een signaal af over een mogelijke samenloop van toekennen STAP-budget en uitkeringsverplichtingen. UWV kent ten aanzien van de uitvoering van zijn re-integratiebevorderende taken al de mogelijkheid om scholing in te zetten. Uitgangspunt is dat iedere UWV-uitkeringsgerechtigde altijd scholing mag volgen. Tegelijkertijd moet deze zich ook houden aan de verplichtingen behorende bij de uitkering..

Hierdoor kan een spanningsveld optreden tussen het volgen van scholing met behulp van de STAP-regeling en de re-integratieverplichting van de uitkeringsgerechtigde. UWV heeft een opdracht om mensen met een UWV-uitkering te re-integreren naar werk. Hierbij geldt dat de uitkeringsgerechtigde verplichtingen heeft en UWV een aantal mogelijkheden heeft om het traject naar werk te bespoedigen; denk aan zaken als de sollicitatieplicht, passend werk, Passend Werkaanbod (PAWA), breder zoekgedrag en de re-integratieondersteuning. Zowel binnen de dienstverlening aan WW'ers als aan arbeidsgehandicapten geldt dat scholing een van de manieren is om iemands arbeidsmarktpositie te verbeteren. UWV kan iemand vrijstellen van de sollicitatieplicht vanwege het volgen van scholing; voorwaarde is dat iemand voldoet aan de Beleidsregels scholing.

Wanneer een uitkeringsgerechtigde een STAP-budget aanvraagt, is binnen de voorgestelde regeling hierover geen afstemming met UWV nodig om te toetsen of dit past binnen re-integratie en of de scholing voldoet aan de criteria van het scholingskader. Het kan dus straks voorkomen dat een UWV-uitkeringsgerechtigde een STAP-budget toegekend krijgt voor een opleiding waarvan UWV inschat dat deze niet de meest geschikte is voor de betreffende persoon. UWV zal de persoon dan niet vrijstellen van sollicitatieplicht gedurende deze opleiding. De persoon zal moeten blijven voldoen aan zijn verplichtingen, zowel de sollicitatieplicht als de plicht om passend werk te accepteren. Dit kan de situatie opleveren dat UWV aan de ene kant het STAP-budget zonder dat dit is afgestemd met de gewenste activiteiten in het kader van het zoeken naar betaald werk. Er kunnen onder andere situaties ontstaan waarbij de werkzoekende een maatregel opgelegd dreigt te krijgen omdat het volgen van een opleiding het accepteren van betaald werk zou belemmeren.

UWV staat voor een integrale dienstverlening aan de UWV klanten vanuit de maatschappelijke opdracht van het UWV waarbij inkomensondersteuning en een snelle terugkeer naar de arbeidsmarkt voorop staat. UWV wil voorkomen dat met de uitvoering van STAP er twee verschillende dienstverleningsmodellen komen die onvoldoende op elkaar aansluiten. UWV wil daarom graag met SZW in overleg treden over de dienstverlening van UWV aan burgers met een UWV uitkering die een STAP budget willen aanvragen. UWV wil hierbij de volgende oplossingsrichting als suggestie meegeven. UWV zorgt er voor dat op het STAP portaal goede voorlichting komt voor personen met een uitkering. Zij zullen

geadviseerd worden om in contact te treden met UWV over de te kiezen opleiding. UWV kan hierbij advies geven over de te kiezen opleiding en kan ook toelichting geven op de verplichtingen die de uitkeringsgerechtigde heeft. Op het moment dat deze persoon een STAP budget wil aanvragen zal ook hier de burger met een UWV uitkering er op gewezen worden dat het wordt aangeraden om in contact te treden met UWV als vorens het STAP budget aan te vragen. Het is dan aan de burger om dit wel of niet te doen.

Deze conflicterende situatie kan ook optreden bij personen met een gemeentelijke uitkering met re-integratieverplichtingen. UWV adviseert SZW hierover in overleg te treden met de VNG. Echter ook hier adviseren wij dit af te stemmen met de vertegenwoordigers van de werkgevers in de O&O-sector.

7. Verzameling van verantwoordings- en beleidsinformatie ten behoeve van monitoring en evaluatie

Het het ministerie SZW heeft bij de aanvraag van de U-toets aangegeven behoefte te hebben aan beleids- en verantwoordingsinformatie. Een deel van de gevraagde gegevens betreft financiële verantwoordingsinformatie. UWV zal deze via de reguliere tertaal- en jaarverslagen rapporteren aan het het ministerie SZW. Een ander deel van de gevraagde gegevens betreft gegevens die nodig zijn voor evaluatie van de regeling. Voor die gegevens betreft dat een deel van de gegevens verzameld kunnen worden door UWV via vastleggen in de registratie of uitvraag bij de burger. Een deel is echter niet beschikbaar bij UWV of ook niet uit te vragen bij de burger. Er wordt niet van uitgegaan dat gegevens uit andere systemen van UWV betrokken moeten worden.

In opdracht van het ministerie SZW zullen evaluaties in de vorm van onderzoeksopdrachten worden gerealiseerd.

8. Implementatie, risico's en control

Risico's en beheersmaatregelen:

- Geen tijdige beschikking over scholingsregister en definitieve regeling
Als het ministerie SZW UWV niet tijdig de beschikking geeft over het scholingsregister dan wel de definitieve regeling, dan werkt dit vertragend op de implementatie per 1 januari 2022. De afhankelijkheid van het tijdig opleveren hiervan is groot. Voor elke maand vertraging geldt dat UWV elke maand later de regeling operationeel heeft, tenzij de implementatie voorspoediger verloopt dan vooraf is ingeschat.

Beheersmaatregel: een goede afstemming tussen het ministerie SZW, de bouwer en beheerder van het register en UWV is noodzakelijk.

- Voldoende capaciteit om groot aantal aanvragen tegelijk te kunnen verwerken.
De verwachting is dat het portaal een volume van 50.000 aanvragen per aanvraagperiode dient te verwerken. Dit betekent ook – omdat UWV koppelingen legt met DigiD en de BRP – deze dit volume ook zullen moeten aankunnen.

Beheersmaatregel: duidelijke specificaties opnemen voor de aanbestedingsprocedure.

- Niet voldoende menskracht beschikbaar
Per 1 januari 2022 zijn 161 fte nodig voor een goede uitvoering van de regeling. Het kan zijn dat niet alle benodigde functionarissen tijdig beschikbaar zijn.
Beheersmaatregel: UWV zal voor de uitvoering van een aantal taken personeel uit de eigen geledingen te werven die boventallig zijn of dreigen te worden. Ook zal onderzocht worden of uit het werkzoekendenbestand van UWV mensen zijn te werven, inclusief werving van mensen met een arbeidsbeperking. Mocht er niet tijdig over voldoende menskracht kunnen worden beschikt, zullen tijdelijke krachten via uitzendorganisaties worden geworven.

- Publicitair risico bij snel opraken budget
De verwachting is dat het STAP-budget populair zal blijken te zijn voor burgers en opleiders vanwege zijn laagdrempelige toegang. Als gevolg daarvan zou het STAP-budget al snel na openstelling kunnen zijn uitgeput en burgers kunnen geen aanvraag meer indienen. Burgers raken ontevreden, zeker als zij meerdere malen te laat zijn.

Beheersmaatregelen:

- UWV verwacht van het ministerie SZW dat zij de Kamer en de media bij de start van de regeling hier uitvoerig op voorbereiden.

- UWV en het ministerie SZW dienen dit risico tevens goed te adresseren in de voorlichting over de regeling.

- Bewijs van aanmelding en bewijs van deelname worden niet verstrekt door opleiders. UWV is sterk afhankelijk van opleiders die informatie tijdig met ons delen via een bewijs van aanmelding en -deelname. Risico is dat elke opleider een eigen format hanteert, waar mogelijk niet alle benodigde informatie op staat. Ander risico is dat deze documenten niet verstrekt worden.

Beheersmaatregel: UWV stelt voor om deze bewijzen te standaardiseren, zodat zij digitaal kunnen worden uitgelezen. Dit versnelt niet alleen de verwerking, maar beperkt ook het risico op onjuistheden.

Bij het ontbreken van een bewijs van deelname zal UWV, na één keer te hebben gerappelleerd, overgaan tot terugvordering van het STAP-budget bij de opleiders. UWV voorziet overigens uitvoeringsproblemen als het ministerie SZW het aanwezigheidspercentage van 80% als voorwaarde handhaaft en deelname aan e-learningmodules niet meeneemt in de mogelijkheden.

9. Risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik

UWV voorziet risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regeling. Bij de burger zal het risico klein zijn, omdat deze het geld niet persoonlijk ontvangt. Daarom zal risico op misbruik en oneigenlijk gebruik zich vooral voordoen bij opleiders. De regeling biedt geen mogelijkheid tot een 100%-controle op de aanbieders van opleidingen en dus tot rechtmatige besteding van het budget. Het grote aantal potentiële opleidingen (naar verwachting meer dan 15.000) maakt dat UWV slechts steekproefsgewijs kan controleren of de opleidingen ook daadwerkelijk gegeven zijn. UWV constateert in ieder geval dat er geen grond in de regeling is opgenomen tot het opleggen van eventuele sancties bij misbruik en oneigenlijk gebruik richting opleiders. Handhaving richting opleiders kan plaatsvinden na melding van UWV bij de beheerder van het register. UWV kan melding doen na uitvoering van risicogerichte controles.

Steekproeven zullen ook moeten uitwijzen of opleiders en aanvragers hebben samengespannen om geld te ontvangen zonder dat daar scholing tegenover staat.

10. ICT en overweging van uitvoering van de BIT-toets

UWV kiest voor een ICT oplossing voor de uitvoering van de regeling die buiten het bestaande UWV IV-landschap wordt ontwikkeld. Dit om te voorkomen dat er een te grote belasting op de IV-ontwikkel- en releasecapaciteit ontstaat, waardoor implementatie per 1 januari 2022 niet mogelijk blijkt te zijn. Aan een externe leverancier zal de opdracht worden gegeven om een portaal (w.o. software, verwerkingsstraat) wordt ontwikkeld om het subsidieproces STAP-budget te ondersteunen. Daar waar dat nodig is vinden er (beperkte) interfaces met reguliere processen plaats. Extern is dit in ieder geval met DigiD, de BRP en het scholingsregister, UWV-intern geldt dit voor het facturerings- en invorderingsproces.

Gezien de kostenraming zal een BIT-toetsprocedure moeten worden gestart.

11. Gegevensuitwisseling

De regeling moet mogelijk maken dat gebruik gemaakt kan worden van BRP, DigiD en DUO om zo geautomatiseerd mogelijk te kunnen checken of aanvragers voldoen aan de voorwaarden om te kunnen aanvragen.

Tevens moet de regeling mogelijk maken dat onderzoek ten behoeve van evaluaties toegestaan is met gebruik van gegevens van UWV.

Hoe UWV omgaat met deze gegevens wordt beschreven in de Gegevensbeschermingseffectenbeoordeling die onder verantwoordelijkheid van het ministerie SZW wordt opgesteld.

12. Benutting van gedragswetenschappelijke inzichten bij de positionering en communicatie gericht op de gehele doelgroep, namelijk iedereen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt.

Over het benutten van gedragswetenschappelijke inzichten zal nog overleg plaatsvinden met het ministerie SZW en de kennisonderzoekers van UWV.

3. HET BEOOGDE SUBSIDIEPROCES PER 1 JANUARI 2022

Om invulling te geven aan het subsidieproces per 1 januari 2022 onderscheidt UWV de volgende onderdelen:

- a. Portaal voor burgers en opleiders
- b. Aanvraagperioden
- c. Contactcenter
- d. Het controle- en beschikkingenproces
- e. Financiële afhandeling
- f. Beëindiging scholingsactiviteit
- g. Handhaven, terug- en invorderen
- h. Bezwaar en Beroep
- i. Archiveren
- j. Aanvraagproces niet-digivaardigen en grensarbeiders
- k. Communicatie
- l. Digitale arbeidsmarktvoorlichting en -advies

- *Ad a) Portaal voor burgers en opleiders*

De regeling gaat er vanuit dat burgers het STAP-budget digitaal aanvragen. UWV ontwikkelt hiervoor een digitaal portaal. UWV hanteert als criterium voor 'binding met de Nederlandse arbeidsmarkt' dat de aanvrager de beschikking heeft over DigiD.

Op dit portaal kunnen burgers zich aanmelden voor het STAP-budget. Daarnaast kunnen zij informatie krijgen over de regeling zelf, over het aanvraag- en toekenningsproces en aan de hand van arbeidsmarktinformatie ondersteuning krijgen bij het kiezen van een opleiding die kansen biedt op de (regionale) arbeidsmarkt (digitaal arbeidsmarktvoorlichting en -advies). Aan dit portaal is tevens het scholingsregister gekoppeld, dat in te zien zal zijn ter oriëntatie.

Voor het bevorderen van succesvolle aanvragen zal voor het inloggen een korte vragenlijst moeten worden doorlopen om te bepalen of iemand in aanmerking komt om aan te vragen.

Bij het positief doorlopen van de vragenlijst logt de burger in met zijn DigiD. Het systeem controleert of hij daadwerkelijk aan de voorwaarden voor toekenning van een STAP-budget voldoet. De burger selecteert de opleiding die hij wil volgen en voegt een bewijs van aanmelding digitaal bij zijn aanvraag toe. UWV wijst de burger op zijn meldingsplicht (zoals doorgegeven bij niet doorgaan of starten van de opleiding en het afbreken van de opleiding).

Het portaal wordt zo ingericht dat te zien is of voor de aanvraagperiode nog budget beschikbaar is. Wanneer dat niet het geval is, is het op dat moment niet mogelijk om de aanvraag in te dienen.

- *Ad b) Aanvraagperioden*

Elke burger met een binding met de Nederlandse arbeidsmarkt in de leeftijd van 18 jaar tot de pensioengerechtigde leeftijd behoort tot de doelgroep van de regeling. Dit betreft een doelgroep van circa 10 miljoen personen.

Daartegenover staat dat UWV naar schatting jaarlijks tussen de 200.000 en 300.000 STAP-budgetten kan toekennen.

UWV verwacht dat het STAP-budget vanwege zijn laagdrempelige toekenningsvoorwaarden voor zowel burgers als opleiders aantrekkelijk zal zijn. Om het proces van aanvragen, controleren en beschikken beheersbaar te houden, gebaseerd op de ervaringen van scholingsvoucherregeling WW uit 2016, wordt het beschikbare budget van circa € 200 miljoen voor subsidies in zes aanvraagperioden gedurende het kalenderjaar beschikbaar gesteld. Per aanvraagperiode is circa € 33 miljoen voor subsidies beschikbaar. Per periode verwacht UWV tussen de 40.000 – 50.000 STAP-budgetten toe te kennen. Er wordt gewerkt volgens het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Voor UWV zijn de aantallen, als het budget wordt opgedeeld in zes aanvraagperioden, beter te beheersen dan wanneer het budget in één of twee aanvraagperioden beschikbaar komt. De beschikbare capaciteit en wettelijke afhandelingstermijnen zijn hiermee beter in balans.

In het portaal maakt UWV zichtbaar hoeveel van het budget reeds is aangevraagd. Op het moment dat het budget voor een aanvraagperiode op is, is aanvragen niet mogelijk. Is het portaal gesloten voor aanvragen, dan kan de burger pas weer in de volgende aanvraagperiode een aanvraag indienen. Dit wordt op het portaal aan de aanvrager duidelijk gemaakt.

Niet elke toekenning op een aanvraag bedraagt het maximale subsidiebedrag van € 1.000,-, daarnaast is de verwachting dat een deel van de toekenningen wordt ingetrokken doordat de opleiding wordt geannuleerd of verplaatst. Valt er in een aanvraagperiode budget vrij en/of het budget wordt dit niet volledig opgemaakt, dan komt dit bedrag weer beschikbaar in een volgende aanvraagperiode binnen *hetzelfde* subsidiejaar. Als in een subsidiejaar het volledige subsidiebedrag niet is opgemaakt, dan is dit bedrag niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Dit resterend bedrag voor dat kalenderjaar gaat terug naar het ministerie SZW.

Ondanks deze beheersmaatregelen blijft het risico bestaan, dat het beschikbare budget in enige aanvraagperiode binnen enkele uren na de 'openstelling' uitgeput kan zijn.

- Ad c) *Contactcenter*

UWV richt een contactcenter in die de 1^e lijnsvragen zal behandelen. Het contactcenter is gepositioneerd binnen de unit. Er wordt geen gebruik gemaakt van het reguliere KlantContactCenter (KCC) van UWV, omdat dit teveel verandercapaciteit vraagt en niet past bij de uitgangspunten zoals opgenomen in paragraaf 3.1. De 1^e lijnsvragen zullen naar verwachting gaan over de regeling zelf en de behandeling van eventuele klachten als het budget op is. Het contactcenter is te bereiken per telefoon (apart telefoonnummer) en digitaal (e-formulier). Op het portaal zal naast algemene informatie ook antwoorden op vragen via FAQ's gegeven worden om de omvang van de vragen voor het contactcenter te beperken. De vragen worden binnen de unit afgehandeld. Mocht toch het reguliere KCC van UWV toch worden gebeld, dan wordt de vraagsteller doorverwezen naar het contactcenter.

Voor de inrichting van de contactcenter en afhandeling van 1^e lijns vragen (telefonisch/digitaal) maakt UWV wel gebruik van de kennis en expertise die binnen het reguliere KCC reeds beschikbaar is.

- Ad d) *Het controle- en beschikkingenproces*

• Controleren

Het aanvraagformulier op het portaal is gekoppeld aan een tweetal systemen om een aantal controles geautomatiseerd te kunnen uitvoeren. De eerste koppeling betreft de Basisregistratie Personen (BRP). Op basis van deze koppeling kan de identiteit, de leeftijd en de woonplaats van de burger automatisch worden gecontroleerd. De tweede koppeling betreft het scholingsregister, zodat geborgd is dat de burger uitsluitend een scholing aanvraagt die aan de vereisten van de regeling voldoet. Omdat de burger inlogt met zijn DigiD, gaat UWV er vanuit dat hij een relatie heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt en daarmee tot de doelgroep van de regeling behoort.

Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag gaat UWV uit van de actuele situatie in het scholingsregister. Indien de burger jonger dan 30 jaar is, krijgt hij een specifieke selectie van het scholingsregister te zien om zo eventuele overlap met studiefinancieringsregelingen te voorkomen. Burgers mogen maar 1x per jaar een STAP-budget toegekend krijgen. Al deze aspecten worden direct bij de aanvraag gecontroleerd. Zo kunnen de aanvragen, mits aan de voorwaarden is voldaan, binnen enkele werkdagen verwerkt worden.

Er is wel een controle nodig op de inhoud van het bewijs van aanmelding. Deze moet inhoudelijk overeenkomen met de door de burger aangegeven opleiding uit het scholingsregister. Als de controle een positief resultaat oplevert, kan het STAP-budget worden toegekend. Levert deze controle een negatief resultaat op, dan wijst UWV de aanvraag af. De burger heeft niet de mogelijkheid om zijn aanvraag te corrigeren dan wel aan te vullen. Met het ministerie SZW en opleiders zal worden onderzocht of dit bewijs van aanmelding in een standaardformat kan worden gegoten om het aantal handmatige controles te beperken.

• Beschikken

Na de uitgevoerde controles kan de beschikking aan de burger worden gestuurd. De beschikking wordt door de medewerker van de unit opgesteld. De beschikking kent een tweetal uitkomsten:

- Het STAP-budget wordt toegekend of
- Het STAP-budget wordt niet toegekend
- De aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

De burger kan tegen deze beschikking in bezwaar en/of beroep gaan.

UWV gaat er van uit dat – gelet op de geautomatiseerde controles - de eerste situatie het meeste voor zal komen. De verleningsbeschikking bevat informatie over de rechten en plichten die de burger aan de beschikking kan ontleen. De meldingsplicht (w.o. het voortijdig stoppen met de opleiding) zal nadrukkelijk hierin worden opgenomen.

Als de subsidie niet kan worden toegekend, ontvangt de burger een negatief besluit op zijn aanvraag. De burger heeft de mogelijkheid om in bezwaar of beroep te gaan. Als de aanvraag wordt afgewezen, wordt deze uit het portaal verwijderd.

- *Ad e) Financiële afhandeling (inkooporders, factuurverwerking)*

Voor de financiële afhandeling gebruikt UWV het bestaande systeem en proces van factureren (FEZ-Peoplesoft). Dit systeem hoeft niet te worden aangepast en heeft bewezen voldoende robuust te zijn.

Als het STAP-budget is toegekend, maakt UWV een zogenaamde (inkoop)order met ordernummer aan in Peoplesoft. Dit ordernummer verstuurt UWV digitaal aan het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut stuurt op basis van dit ordernummer een factuur naar UWV via de daarvoor bestemde faciliteit. UWV stuurt hiervoor op 100% e-facturatie voor wat betreft de inkomende factuurstroom. Een broker zal worden ingezet om alle facturen aan te leveren in XML-formaat. Op de ontvangen factuur betaalt UWV maximaal € 1000,- per burger aan het opleidingsinstituut. Er geldt voor het opleidingsinstituut wel een restrictie: het kan de factuur op zijn vroegst 3 weken voor datum aanvang opleiding factureren. Deze termijn van 3 weken is gekozen, omdat de ervaring leert, dat er nog vlak voor de start van de opleiding met zekere regelmaat sprake is van annuleringen.

- *Ad f) Beëindiging scholingsactiviteit*

Als de scholingsactiviteit wordt beëindigd, overlegt het opleidingsinstituut binnen 6 maanden na datum beëindiging het bewijs van deelname. Dit bewijs van deelname moet ook worden verstuurd als de scholingsactiviteit voortijdig wordt beëindigd. Afhankelijk van de inhoud van dit bewijs van deelname kan UWV de subsidie al dan niet definitief vaststellen of dient de subsidie (geheel of gedeeltelijk) te worden teruggevorderd.

UWV onderscheidt een viertal situaties:

- Er is een certificaat/diploma ontvangen – de opleiding is succesvol afgerond;
- Er is een bewijs van deelname – de opleiding is door toedoen van de burger niet succesvol afgerond;
- Er is een bewijs van deelname – de opleiding is door toedoen van het opleidingsinstituut niet succesvol afgerond;
- Het opleidingsinstituut overlegt geen bewijs van deelname.

In overleg met het ministerie SZW zal UWV de specificaties waaraan dit bewijs van deelname moet voldoen, nader uitwerken. Een punt van bespreking is het aanwezigheidspercentage op het bewijs van deelname. Een percentage van 80% deelname is niet voor alle opleidingen te geven, denk bijv. online trainingen, dan wel niet realistisch (bijv. kortdurende trainingen die slechts enkele dagen beslaan).

De medewerker in de unit controleert de inhoud van het bewijs van deelname. Als een certificaat/diploma is ontvangen, wordt de subsidie definitief vastgesteld. De burger ontvangt de definitieve vaststellingsbeschikking van het STAP-budget. Het opleidingsinstituut ontvangt hierover eveneens een bericht, zodat duidelijk is dat het opleidingstraject voor betreffende aanvrager is afgerond.

Blijkt uit het bewijs van deelname dat de opleiding niet succesvol is afgerond, dan zal afhankelijk van de uitkomst van de bevindingen vervolgstappen ondernomen worden om al dan niet het geld terug te vorderen.

Als het opleidingsinstituut niet binnen 6 maanden na datum einde scholing het bewijs van deelname overlegt, ontvangt het opleidingsinstituut een rappel tot levering van dit bewijs. Bij het opnieuw uitblijven hiervan, ontvangt het opleidingsinstituut een terugvorderingsbeschikking. UWV rappelleert maar één keer.

- Ad g) *Handhaven, terug – en invorderen*

Wanneer UWV signalen krijgt van misbruik, oneigenlijk gebruik of fraude door opleiders, zal UWV deze via een afgestemde procedure aangeven bij de beheerder van het scholingsregister. Daarnaast zal UWV risicogerichte analyses inzetten om eventuele misstanden te detecteren. UWV zal het STAP-budget terugvorderen bij scholingsopleidingen wanneer deze nalatig zijn.

• Terug- en invorderen

In de regeling is voorzien, dat indien de opleiding niet wordt gestart of afgerond door toedoen van het opleidingsinstituut de subsidie *wordt* teruggevorderd bij de opleider.

De terugvorderingsbeschikking wordt door de medewerker van de unit opgesteld. Wordt geen gehoor aan deze terugvorderingsbeschikking gegeven, dan gaat UWV over tot invordering van het subsidiebedrag. Hiervoor worden de bestaande processen en systemen gebruikt bij de afdeling FEZ voor het terugvorderen.

Betreft dit een terugvordering door toedoen van de burger, dan stelt de regeling dat UWV de subsidie *kan* terugvorderen. Dit plaatst UWV voor een onmogelijk dilemma. Het terugvorderen van een bedrag dat aan een opleider is verstrekt en niet aan de burger is niet doenlijk.

In dit licht is UWV bereid om mee te denken over het verminderen van misbruikrisico's.

- Ad h) *Bezwaar en Beroep*

UWV voorziet een aantal situaties waarbij de burger/het opleidingsinstituut in bezwaar of in beroep kan gaan. Deze situaties betreffen in ieder geval:

- De burger gaat in bezwaar/beroep omdat hij geen aanvraag (meer) kan indienen;
- De burger gaat in bezwaar/beroep omdat hij op zijn ingediende aanvraag geen (volledig) STAP-budget krijgt toegekend;
- Het opleidingsinstituut gaat in bezwaar/beroep tegen een terugvorderingsbeslissing.

Binnen de unit vindt voorprocedure plaats (bellen bij belastende beschikkingen, in beschikkingen uitnodiging om eerst te bellen voordat bezwaar ingesteld wordt, bezwaarschriften voor misslagen eerst gedurende een korte termijn langs unit laten gaan). De bezwaren die dan nog overblijven worden centraal afgehandeld door Bezwaar & Beroep.

Het aantal bezwaar en beroepszaken laat zich lastig inschatten. Zo verwacht UWV in het bijzonder bezwaarzaken van ontevreden burgers, die een opleiding willen volgen die niet in het scholingsregister is opgenomen of bezwaarzaken van burgers die niet meer de mogelijkheid hebben om een aanvraag via het portaal in te dienen. Ook burgers wier aanvraag er in eerste instantie wel doorheen gekomen is, maar van wie het bewijs van aanmelding op inhoud niet strookt met de opleiding in het scholingsregister, zullen in verweer gaan komen.

UWV handelt bezwaren *tegen het afwijzen van het budget* die verband houden met de kwalitatieve eisen die aan de scholing of het opleidingsinstituut worden gesteld af, omdat UWV verantwoordelijk is voor de beschikkingen. De inhoud van deze bezwaren wordt doorgegeven aan de beheerder van het scholingsregister.

- Ad i) *Archiveren*

De aanvraag van het STAP-budget wordt als een volledig digitaal proces – conform de regeling – neergezet. UWV verwacht daarmee ook geen papieren aanvraagstroom vanuit de burger. Ook niet-digivaardigen zullen, met ondersteuning van een UWV-medewerker – gebruik gaan maken van het portaal. De enige papierstroom die vanuit de burger wordt voorzien is de afhandeling van bezwaar- en beroepsschriften.

De unit communiceert schriftelijk met de burger en opleider indien het gaat om beschikkingen tot subsidieverlening, beschikkingen tot intrekking of wijziging van de subsidie, terugvorderingsbeschikkingen, beschikkingen tot subsidievaststelling en eventuele rappels op uitblijven van informatie en de communicatie rond de invordering.

Er wordt een digitaal dossier opgebouwd. De aanvragen en beschikkingen worden vervolgens digitaal gearchiveerd. Door het vastleggen van gegevens in een digitaal dossier, bouwt UWV een digitaal klantbeeld op over de burger. Dit digitaal dossier zal onder het portaal komen te hangen. Opbouw van het archief wordt binnen de unit belegd. Dit is de meest voor de hand liggende keuze gelet op doelbinding en voorkomen van vermenging van overige wettelijke taken.

De eisen voor dit digitale dossier zullen in nauw overleg met de daartoe deskundigen worden opgesteld en ingebracht voor de ontwikkeling van het portaal. UWV houdt rekening met de wettelijke bewaartermijnen. UWV heeft een voorkeur voor een bewaartermijn van 5 jaar, omdat dit ook de termijn is die wordt gehanteerd voor bijvoorbeeld de aanvraag van een voorziening of uitkering.

De archivering van de facturen die van opleiders worden ontvangen, worden opgeslagen bij FEZ.

Er zal worden nagedacht over het in gebruik nemen van een aparte postbus voor de beoogde fysieke post. Komt post toch op een andere manier binnen, dan wordt deze doorgezet naar de postbus van de unit.

- Ad j) *Aanvraagproces niet-digivaardigen en grensarbeiders*

Hoewel het aanvraagproces volledig digitaal is ingericht, heeft UWV oog voor burgers die niet- of onvoldoende digivaardig zijn. Vooralsnog zal UWV burgers met een visuele en/of auditieve beperking, die niet zelfstandig gebruik kunnen maken van het portaal, ook als niet-digivaardig aanmerken. Alle niet-digivaardigen kunnen zich melden op een UWV-locatie. De UWV-medewerker biedt ondersteuning om een aanvraag via het portaal te doen. Deze aanvraag is gebaseerd op de BRP en niet op basis van DigiD. De controle van de identiteit vindt ter plekke, door de UWV-medewerker, plaats op basis van een geldig identiteitsbewijs.

Voor grensarbeiders is een aparte procedure nodig. Deze wordt nog uitgewerkt, en zal meegenomen worden in de doorontwikkeling.

- Ad k) *Communicatie*

In deze paragraaf wordt ingegaan op de communicatie-uitingen van de unit met betrekking tot het subsidieproces. Er worden (digitale) formulieren en brieven ontwikkeld. Denk daarbij aan de inhoud van het digitale aanvraagformulier, beschikkingen, terug- en invorderingsbeschikkingen, rappelbrieven etc. Het beheer van de content ligt binnen de unit. Wel zullen de communicatie-uitingen zoveel mogelijk aan de UWV-standaarden voldoen. Om dit te bereiken wordt bestaande expertise betrokken dan wel ingehuurd vanuit UWV.

In de communicatie-uitingen is het van belang dat rekening gehouden wordt met effecten voor de burger. Communicatie-uitingen van betrokken ministeries, Belastingdienst, UWV en andere stakeholders (werkgevers/branches, gemeenten, opleiders) moeten goed worden gecoördineerd. Communicatie-uitingen hebben ook effect op het tempo waarin het budget zal zijn uitgeput. Hier moeten bewuste keuzes in gemaakt worden. UWV verwacht veel (negatieve) publiciteit als het subsidieplafond is bereikt.

Voor de introductie van de nieuwe Subsidieregeling wil UWV graag dat er in overleg en in samenwerking met het ministerie SZW en de Belastingdienst een communicatieplan wordt opgesteld. Daarin wordt richting stakeholders (inclusief burgers) de uitfasering van de fiscale scholingsaftrek en de introductie van de nieuwe wijze van subsidie aanvragen en verstrekken via UWV beschreven.

UWV wil met het ministerie SZW een stakeholderbijeenkomst organiseren om hen mee te nemen in de communicatiestrategie en hun input hierbij te betrekken.

Ad l) *Digitale arbeidsmarktvoorlichting en -advies*

UWV ontwikkelt een digitaal instrument – dat via het portaal wordt ontsloten - om de burger te ondersteunen bij het kiezen van een arbeidsmarktrelevante scholing. De regie en de uiteindelijke keuze voor een scholing ligt bij de burger zelf. Een digitaal instrument ondersteunt hierbij maar zal dus nooit een één-op-één advies over de meest geschikte scholing opleveren. Dat is immers maatwerk en vergt een persoonlijk adviesgesprek waarin samen met de burger wordt verkend waar iemands talenten, interesses en praktische mogelijkheden liggen. Wel kan het digitale instrument bruikbare input leveren voor een adviesgesprek over scholing. Het instrument geeft inzicht in kansen op de arbeidsmarkt en mogelijke scholingsopties. Het krijgt dus het karakter van een *oriëntatie-instrument*.

Ook dit digitale instrument wordt los van bestaande UWV-systemen ontwikkeld. De ontwikkeling vindt plaats volgens een groeimodel, waarbij gestart wordt met relatief makkelijk te realiseren functionaliteiten en reeds aanwezige data. In Bijlage 3 is informatie opgenomen over dit digitaal instrument.

Opmaat naar uitvoering per 1 januari 2022 in de vorm van een pilot

UWV heeft het voornemen op per 1 juli 2021 met een beperkte groep burgers de voorgenomen uitvoering van de regeling per 1 januari 2022 uit te testen. Vanzelfsprekend start UWV eerst met 'dummy' burgers en opleiders alvorens echt live te gaan. UWV onderzoekt samen met het ministerie SZW of de huidige scholingsregeling WW zich hiervoor zou kunnen lenen, onder voorbehoud van financiering.

De periode van oplevering van het portaal (uiterlijk voorzien per 1 juli 2021) tot aan 1 januari 2022 gebruikt UWV om de robuustheid hiervan te testen en de aansluitingen op bestaande processen te testen en optimaliseren.

BIJLAGE 1 JURIDISCHE BIJLAGE

Uitgaande van de voorgenomen uitvoering van het STAP-budget dient de regeling nog op een aantal punten aangepast te worden. Daarnaast heeft UWV een aantal juridische aanvullingen op de regeling om deze verder te vervolmaken. Het gaat om de volgende aanpassingen en opmerkingen:

Algemeen

- Aangegeven moet worden dat we voor deze regeling toegang tot het BRP nodig hebben voor een bepaalde set gegevens.

- Er ontbreekt een wettelijke grondslag voor het leveren van gegevens door UWV aan een derde in verband met evaluatie-onderzoeken.

- In het kader van de Archiefwet dient een bewaartermijn voor dossiers aangegeven te worden. Conform andere bewaarplichten gaat de voorkeur uit naar 5 jaar. Nog nader onderzocht wordt hoe om te gaan met bewaartermijnen van meerjarige opleidingen.

- UWV is voornemens in het tweede halfjaar van 2021 in een beperkte opzet te gaan proefdraaien met de regeling. Als dit bewaarheid wordt en in dit verband subsidie verleend gaat worden waarvoor in andere door UWV uitgevoerde Subsidieregelingen geen basis is, zal hiervoor een basis moeten worden geschapen in de onderhavige regeling.

- Op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies is UWV bevoegd om een boete op te leggen voor de situatie dat de subsidieontvanger het niet afronden van een scholingsactiviteit niet heeft gemeld op het moment dat de scholingsactiviteit uiterlijk had moeten worden voltooid. UWV is voornemens om niet gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Het niet-afronden van de scholingsactiviteit moet ook al door de opleider gemeld worden. Als deze hiertoe niet overgaat is er grond om de subsidie van de opleider terug te vorderen (art. 17, tweede lid, in verband met art. 15, vijfde lid, concept-regeling).

Wij voorzien overigens ook nog een juridisch risico bij deze boeteoplegging. De genoemde wet legt de boete op aan de subsidieontvanger. Nu wordt de subsidieaanvragers in de concept-regeling wel als subsidieontvanger aangemerkt vanaf het moment dat de subsidie verleend is, maar in feite ontvangt deze de subsidie niet. Het is daarom maar de vraag of deze subsidieaanvragers voor de toepassing van de Wet bestuurlijke boete ook aangemerkt kan worden als subsidieontvanger. De opleider zou hieronder wel kunnen vallen. Deze heeft echter niet de verplichting om zodra de uiterste datum als genoemd in de subsidiebeschikking is verstreken onverwijld niet-afronding te melden. Hierdoor is er ten aanzien van de opleider ook geen grondslag voor een boete op grond van de Wet bestuurlijke boete.

Tekst van de concept regeling

- Art. 1: scholingsregister: het scholingsregister wordt beheerd door een andere instantie. Het ligt dan ook in de rede dat belanghebbenden beslissingen om een bepaalde opleiding of opleider niet (meer) in het scholingsregister op te nemen moeten aanvechten bij deze andere instantie. In de regeling ontbreken echter bepalingen die hiertoe strekken.

In het geval een aanvrager een beslissing van UWV ontvangt die inhoudt dat de aanvraag afgewezen wordt omdat de scholingsactiviteit niet in het scholingsregister staat en de aanvrager deze aanvecht, zien wij overigens geen mogelijkheid om deze procedure door de beheerder van het scholingsregister te laten doen, nu het in dat geval een UWV-beslissing betreft. UWV doet er goed aan voor dat geval een proces met de beheerder van het scholingsregister af te spreken. Maar ook met zo'n proces valt het niet uit te sluiten dat UWV niet zonder meer kan afgaan op oordeel van de beheerder van het scholingsregister. UWV zal dan een eigen onderzoek moeten doen (terugleggen, navraag doen).

- Art. 4, eerste lid, onder c: teneinde te voorkomen dat UWV op het moment van de aanvraag niet over alle gegevens over de volksverzekeringen beschikt, stellen wij een referteperiode voor die zodanig ver in het verleden ligt dat UWV op het moment van de aanvraag wel over alle benodigde gegevens over de volksverzekeringen kan beschikken.

- Art. 4, vijfde lid: hierin worden 30minners uitgesloten van subsidie voor bepaalde scholingsactiviteiten. Wij wijzen op het risico dat de rechter hier leeftijdsdiscriminatie zou kunnen gaan aannemen. De personen onder de 30 jaar die dit soort opleidingen gaan volgen krijgen geen STAP-subsidie. Achterliggende gedachte is dat zij voor studiefinanciering in aanmerking kunnen komen. Er zijn echter ook personen boven de 30 jaar die voor studiefinanciering in aanmerking kunnen komen. Deze worden niet uitgesloten van STAP-subsidie.

- Art. 5, tweede lid: hierin staat dat bij een meerjarige scholingsactiviteit voor een vervolgjaar subsidie kan worden vertrekt, mits er subsidie verstrekt is voor een opleidingsjaar. Ons is niet duidelijk waarom deze beperking is gesteld. Wat is erop tegen dat iemand die om hem moverende reden (bijvoorbeeld financiering door een derde van alleen maar het eerste opleidingsjaar) voor het eerste opleidingsjaar geen subsidie heeft aangevraagd voor een vervolgjaar wel subsidie ontvangt?

- Art. 8: ervaringen met geschillen over de scholingsvouchers hebben geleerd dat het zeer belangrijk is om in de regeling aan te geven welke gegevens precies bepalend zijn voor het bereiken van het subsidieplafond. Gelet hierop dringen wij erop aan om in dit artikel op te nemen dat het subsidieplafond bereikt wordt op het moment dat het totaal aan subsidiebedragen als bedoeld in artikel 10, derde lid, dat verleend is in het betreffende aanvraagtdvak gelijk of hoger wordt als het in het betreffende aanvraagtdvak beschikbare subsidiebedrag als bedoeld in art. 8, tweede en derde lid.

Dit sluit ook aan bij de beoogde digitale praktijk, waarin in een aanvraagtdvak verdere subsidieverlening ogenblikkelijk gestaakt wordt vanaf het moment waarop er een subsidie verleend is die het subsidieplafond bereikt of voor het eerst overstijgt. Niet de vaststelling van de subsidie maar de verlening van de subsidie is hiervoor dus bepalend.

- Art. 8: hierin worden onder meer de aanvraagtdvakken geregeld. Wij wijzen op het volgende mogelijke knelpunt.

Een eenjarige cursus of het beginjaar van een meerjarige cursus welke in januari aanvangt kan worden aangevraagd in de periode van 1 augustus tot en met 31 december van het voorafgaande jaar. Een vervolgjaar van een meerjarige cursus die ook in januari aanvangt moet aangevraagd worden in januari. Als eind december van het voorafgaande jaar het subsidieplafond van het eerste half jaar van het volgende jaar al bereikt is, moet de aanvraag voor het vervolgjaar worden afgewezen. Is dit gevolg van deze regeling voorzien? Lijkt ons in ieder geval in strijd met het uitgangspunt dat voor het bereiken van het subsidieplafond een vervolgjaar voorgegaat op een eenjarige cursus, welk uitgangspunt reden was voor de verschillen in aanvraagtdvakken.

- Art. 8: voorkomen moet worden dat burgers die een meerjarige opleiding volgen in hun eerste jaar subsidie ontvangen, maar bij één of meer vervolgjaren achter het net vissen omdat het subsidieplafond bereikt is. Wij stellen daarom voor dat voor de vervolgjaren van meerjarige opleidingen een budget gereserveerd wordt dat bepaald wordt door het aantal meerjarige opleidingen dat naar schatting in het betreffende jaar nog loopt.

- Art. 8: Niet-digivaardigen zullen hun aanvraag onder begeleiding van een UWV-medewerker moeten doen. Dit zorgt voor tijdverlies bij het indienen van de aanvraag. Hierdoor heeft de niet-digivaardige een grotere kans op geen subsidie wegens het bereiken van het subsidieplafond dan de digivaardige die in overigens gelijke omstandigheden verkeert. Wij pleiten daarom ook voor budgetreservering voor deze groep.

- Art. 9: gaat over de rangschikking. In dit artikel is een fictie opgenomen voor het geval waarin de aanvragen op dezelfde werkdag zijn ontvangen. De fictie is dat deze aanvragen geacht worden tegelijkertijd te zijn ontvangen. Wij vragen ons af of deze fictie nodig is nu het hier alleen maar zal gaan om digitale aanvragen en daardoor digitaal vastgesteld zal gaan worden wanneer de aanvragen precies zijn ontvangen.

In het geval ook schriftelijke aanvragen toegestaan worden zal deze fictie wel moeten blijven bestaan. En wel voor alle aanvragen. Dit op grond van het gelijkheidsbeginsel. Voor dat geval merken wij ook op dat de aanduiding "werkdag" een definitie behoeft: de maandag tot en met de vrijdag.

- Art. 11: wij missen nog een weigeringsgrond voor het niet binnen de gestelde termijn herstellen van een onvolledige aanvraag.

- Art. 11, eerste lid, onder a: als aan onze opmerking bij art. 4 voldaan wordt zal in eerste instantie op deze grond de subsidie geweigerd worden als de betreffende scholingsactiviteit niet in het scholingsregister staat. Het is echter de vraag hoe de beroepsrechter met deze weigeringsgrond zal omgaan in het geval het gaat om een scholingsactiviteit die duidelijk aan de voorwaarden genoemd in art. 1 onder scholingsactiviteit. Met het oog hierop lijkt het ons aangewezen dat UWV met de beheerder een proces afspreekt gericht op het onderbouwen waarom de betreffende scholingsactiviteit niet in het scholingsregister is opgenomen.

- Art. 13, tweede lid: de subsidieontvanger is verplicht de scholingsactiviteiten af te ronden. Hij kan dit doen door een diploma of iets dergelijks te halen of meer dan 80% aanwezig te zijn. Subsidieontvangers die deelgenomen hebben aan een opleiding met niet of nauwelijks fysieke contactmomenten kunnen niet aan deze aanwezigheidseis voldoen. Dit zou betekenen dat deze groep alleen zijn subsidie kan behouden door het behalen van een diploma of iets dergelijks. Om nu te voorkomen dat deze groep hierdoor aanmerkelijk ongunstiger behandeld wordt dan de overige subsidieontvangers hebben wij het volgende voorstel: Deze groep (subsidieontvangers met een scholingsactiviteit waarbij niet of nauwelijks fysieke contactmomenten zijn) worden geacht 80% of meer aanwezig te zijn geweest. Dit wordt in de regeling verwerkt. Zo dit niet mogelijk of niet gewenst is, wordt deze fictie in de toelichting opgenomen.

- Art. 15: volgens het eerste lid krijgt de opleider de in art. 15 genoemde verplichtingen door indiening van een kopie van de verleningsbeschikking. Hiermee is echter nog niet geborgd dat er een publiekrechtelijke rechtsbetrekking op de opleider van toepassing wordt. Wij zijn van oordeel dat de opleider hiervoor ook vanaf dat moment moet worden aangemerkt als medeontvanger van de subsidie. Als deze regeling daarin niet voorziet, is de kans groot dat de beroepsrechter niet accepteert dat wij eenzijdig de genoemde verplichtingen opleggen. In dat geval zal terugvordering van de opleider wegens niet nakoming van die verplichtingen ook sneuvelen.

- Art. 15: in dit artikel wordt gesproken over het terugbetalen van het voorschot. Niet over terugvorderen. Ons is niet duidelijk wat het verschil in rechtsgevolgen hiervan is.

- Art. 15: in dit artikel wordt – zoals aangegeven - gesproken over het terugbetalen van het voorschot. Hiermee wordt het terugbetalen van het voorschot in de in dit artikel genoemde gevallen tot een verplichting van de opleider. In art. 17, tweede lid, kan het aan de opleider geheel of gedeeltelijk van de opleider worden teruggevorderd als deze niet aan zijn verplichtingen voldoet. Wij vatten deze bepalingen in onderling verband zo op dat UWV ook bij de verplichting tot terugbetaling door de opleider de bevoegdheid heeft om daarvan geheel of gedeeltelijk af te zien.

- Art. 15, derde lid: volgens deze bepaling moet de opleider het voorschot terugbetalen als de betrokkene voor aanvang van de scholingsactiviteit deze tijdig heeft geannuleerd. Uit de toelichting (blz. 30, derde alinea) maken wij op dat de opleider verplicht is dit te melden. Wij lezen dit echter niet in deze bepaling. Dit is opmerkelijk omdat een dergelijke verplichting wel geregeld is in het vierde lid voor het geval dat de scholingsactiviteit niet kan starten wegens een omstandigheid die in de risicosfeer van de opleider ligt. Wij stellen voor de meldingsplicht op dezelfde wijze in het derde lid op te nemen als dat in het vierde lid is gebeurd.

- Art. 16, eerste lid: hierin staat dat de vaststelling binnen 22 weken na de einddatum van de scholingsactiviteit plaats vindt. Ingevolge art. 15, vijfde lid, heeft de opleider na het einde van de scholingsactiviteit echter zes maanden de tijd om een bewijs van deelname te verstrekken. Gelet hierop zou de maximale vaststellingstermijn ook op zijn minst zes maanden moeten zijn.

- Art. 17: voor zover dit artikel voorziet in een verplichting tot terugvordering (zg. wordt-bepaling) wordt dit niet gedekt door de bovenliggende wet in formele zin. De AWB voorziet alleen in een bevoegdheid tot terugvordering. Zie art. 4:57, eerste lid, AWB.

- Art. 17: in dit artikel staat een aantal omstandigheden die tot terugvordering kunnen leiden. Alvorens tot terugvordering te kunnen overgaan moet het besluit tot subsidieverlening of -vaststelling worden ingetrokken of gewijzigd. Een intrekking- of wijzigingsgrond ontbreekt echter in de regeling. Dit is eenvoudig te repareren door dit artikel het opschrift "intrekking, wijziging en terugvordering" te geven en in de verschillende terugvorderingsbepalingen tevens de bevoegdheid tot intrekking of wijziging op te nemen. De bovenliggende wet in formele zin voorziet overigens ook alleen maar in een bevoegdheid tot intrekking en wijziging. Zie artt. 4:48 tot en met 4:50 AWB.

- Art.17, eerste lid: UWV is geen voorstander van terugvordering bij de burger. Deze heeft de subsidie niet ontvangen. Wel begrijpen wij dat er door het niet kunnen terugvorderen bij de burger een prikkel wordt weggenomen om verantwoord met de verleende subsidie om te gaan. Wij stellen daarom voor om een andere prikkel dan terugvordering in te voeren, bijvoorbeeld het gedurende bepaalde tijd uitsluiten van subsidieverlening.

- Art. 17, derde lid: volgens deze bepaling wordt het voorschot van de opleider onder meer teruggevorderd als de scholingsactiviteit niet start wegens een omstandigheid die volgens de algemene voorwaarden voor rekening van de opleider komt. In art. 15, vierde lid, is geregeld dat de opleider in een dergelijk geval het voorschot terugbetaalt. Hoe verhouden deze beide bepalingen zich tot elkaar?

- Art. 17, derde lid: deze bepaling luidt als volgt:

“Indien een scholingsactiviteit niet start, niet wordt gecontinueerd of voor de afronding ervan wordt gestopt door omstandigheden die geheel of gedeeltelijk, blijkens de algemene voorwaarden van de opleider, voor rekening van de opleider komen, wordt het aan de opleider betaalde voorschot teruggevorderd bij de opleider voor zover die omstandigheden daartoe aanleiding geven.”

Het gedeelte “Indien ... opleider” van deze bepaling voorziet in een terugvordering als er sprake is van een of meer omstandigheden die volgens de algemene voorwaarden van de opleider voor rekening van de opleider komen. Wij vatten het gedeelte “voor zover ... geven” nu zo op dat alleen dat gedeelte van het subsidiebedrag wordt teruggevorderd dat veroorzaakt is door de omstandigheden die voor rekening van de opleider komen. Is dit de juiste interpretatie van laatstgenoemd gedeelte?

- Art 17, derde en vierde lid: in deze bepalingen staan verplichtingen tot terugvordering in de daar aangegeven gevallen. Op dit punt wordt afgeweken van art. 17, tweede lid, waarin een bevoegdheid tot terugvordering staat. Wij kunnen dit volgen voor wat betreft het derde lid. Daarin gaat het om situaties waarin de opleider de scholingskosten ook had moeten terugbetalen aan de cursist als deze de scholingskosten had betaald. Met betrekking tot de situaties in het vierde lid zien wij echter geen rechtvaardiging voor de bedoelde afwijking van art. 17, tweede lid. Zou hiervoor niet alsnog een bevoegdheid tot terugvordering moeten komen?

- Art. 18: betreft de bevoegdheid om een opleider die misbruik of oneigenlijk gebruik maakt van de Subsidieregeling te verwijderen uit het scholingsregister. Wij nemen aan dat het nemen van de beslissingen en het voeren van de procedures die hieruit voortvloeien tot de taak van de beheerder van het scholingsregister behoren. UWV heeft op dit punt slechts een signalerende taak. Zoals wij hierboven al aangaven zijn er in deze regeling geen bepalingen opgenomen die regelen dat beslissingen over de inhoud van het scholingsregister moeten worden aangevochten bij de beheerder van dit register.

- Art. 19: UWV neemt geen beslissingen omtrent de inhoud van het scholingsregister. Dit blijkt echter niet uit dit artikel.

- Art. 24: betreft de verplichting van de subsidieontvanger om mee te werken aan een onderzoek. Wij hebben in de regeling echter geen sanctie kunnen vinden bij niet naleving van deze verplichting. Is er inderdaad geen sanctie? Zo nee, is dit de gewenste situatie?

Tekst van de toelichting

- blz. 21 onder “Aanwezigheidspercentage”: subsidieontvangers die deelgenomen hebben aan een opleiding met niet of nauwelijks fysieke contactmomenten kunnen niet aan deze aanwezigheidseis voldoen. Dit zou betekenen dat deze groep alleen zijn subsidie kan behouden door het behalen van een diploma of iets dergelijks. Om nu te voorkomen dat deze groep hierdoor aanmerkelijk ongunstiger behandeld wordt dan de overige subsidieontvangers hebben wij het volgende voorstel: Deze groep (subsidieontvangers met een scholingsactiviteit waarbij niet of nauwelijks fysieke contactmomenten zijn) worden geacht 80% of meer aanwezig te zijn geweest. Dit wordt in de regeling verwerkt. Zo dit niet mogelijk of niet gewenst is, wordt deze fictie in de toelichting opgenomen.

- blz. 25 onder "Artikel 5": bij de tekst van de regeling vroegen wij ons al af waarom het nodig is voor subsidie bij een vervolgjaar dat in het eerste jaar ook subsidie is verleend. In deze toelichting staat daarvoor geen reden genoemd. Als daarvoor geen goede reden is, stellen wij voor deze beperking te schrappen.

- blz. 26 onder "Vierde lid": "artikel 15 eerste lid, onderdeel c" moet zijn: artikel 14, eerste lid, onderdeel c.

- blz. 27 onder "Vijfde lid" eerste alinea: "artikel 15 eerste lid, onderdeel c" moet zijn: artikel 14, eerste lid, onderdeel c.

- blz. 27 onder "Vijfde lid" tweede alinea: UWV voorziet niet in een schriftelijke aanvraag. De aanvrager die niet digivaardig is zal door UWV worden begeleid bij het doen van een digitale aanvraag. Er zal dus altijd een digitale aanvraag worden gedaan. Deze passage komt daarom niet overeen met de beoogde praktijk.

- blz. 27 onder "Eerste en tweede lid": vaststellen van tijdvakken en subsidieplafonds "op 1 januari" moet volgens ons "per 1 januari" zijn.

- blz. 27 onder "Vierde lid": De aanvraag wordt volgens deze toelichting niet in behandeling genomen, bij een aanvraag voor een vervolgjaar zonder eerdere subsidieverlening. Volgens ons is er geen grondslag om de aanvraag in dat geval niet in behandeling te nemen. Hoogstens is er dan sprake van de weigeringsgrond van art. 11, eerste lid, onder a (subsidieaanvraag voldoet niet aan de in de regeling gestelde eisen). Omdat wij echter geen goede reden zien om de aanvraag in dit geval te weigeren stellen wij – zoals al eerder aangegeven - voor art. 2, tweede lid, van de concept-regeling op dit punt te wijzigen.

- blz. 28 onder "artikel 12, tweede lid": "artikel 17" moet zijn: artikel 15

- blz. 30 onder "Artikel 16, eerste lid": de relevantie van artikel 17, vijfde lid, kunnen we hier niet plaatsen. Is hier artikel 17, eerste lid, bedoeld?

BIJLAGE 2 EISEN SCHOLINGSREGISTER

In deze bijlage is, onder voorbehoud, reeds een aantal eisen opgenomen die UWV aan het scholingsregister stelt.

Deze lijst werkt UWV graag in nader overleg met het ministerie SZW en een vertegenwoordiging van de opleidingsinstituten uit.

Naast inhoudelijke aspecten heeft UWV ook een aantal andere eisen die betreffen:

- UWV beschikt per aanvang van een nieuw aanvraagtijdstip over een actueel scholingsregister;
- UWV verzoekt om in het scholingsregister voor het gemak van de burger een zoekfunctie in te bouwen, zodat hij met een aantal zoektermen eenvoudig zicht krijgt op de scholingsopties, rekening houdend met zijn keuzes. De burger moet het scholingsregister kunnen doorzoeken bijvoorbeeld op opleider, opleidingen, op beroep of de afzonderlijke vaardigheden en skills die hij wil aanleren;
- UWV verzoekt het ministerie SZW om bij de uitwerking van het scholingsregister een meldpunt in te richten waar UWV signalen met betrekking tot handhavingsaspecten of fraude over opleidingsinstituten kan neerleggen;
- UWV verzoekt SZW om in samenspraak met de vertegenwoordigers van de opleidingsinstituten, een format ontwikkelen voor het bewijs van aanmelding en voor het bewijs van deelname, zodat deze geautomatiseerd kunnen worden ingelezen in het portaal;
- Het scholingsregister dient te worden uitgevoerd in de vorm van een database, die via moderne webservices ontsloten wordt.
- Opleidingsinstituten dienen zich aan te sluiten op e-facturering bij UWV.

Daarnaast geldt meer specifiek:

- Service-relatie;
- Beschikbaar voor raadpleging vanaf 1 januari 2021;
- ministerie SZW verantwoordelijk voor content en beschikbaarheid;
- Opleiders verantwoordelijk voor permanente actualisering cursusdata per aanvraagblok/periode;
- De beschikbare attributen zijn o.a.:
 - o Naam opleider / instituut
 - o KvK-nummer
 - o IBAN-nummer
 - o Website
 - o Naam opleiding
 - o Uniek opleidingsnummer
 - o Uitvoeringslocatie
 - o Erkenningsgrondslag opleiding
 - o Opleiding met studiefinanciering Rijk
 - o Uitvoeringsdata (start + eind)
 - o Aantal beschikbare deelnemersplaatsen
 - o Deelnemerskosten
 - o Correspondentieadressen: post, e-mail, IP-adres, telefoon
 - o Contactpersoon voor UWV
 - o Beroepen waarvoor wordt geleerd (conform de beroepenindeling van UWV)
 - o Skills/vaardigheden die worden aangeleerd

Bovenstaande opgesomde attributen zijn door UWV samengesteld op basis van de in de utoets aangegeven oplossing(en). Indien er wijzigingen worden doorgevoerd, zal er wederom gekeken moeten worden of de opsomming compleet is.

BIJLAGE 3 DIGITAAL ARBEIDSMARKTADVIES

In deze bijlage is informatie opgenomen over de doorontwikkeling van het digitaal arbeidsmarktadvies.

UWV zal de reeds beschikbare arbeidsmarktinformatie ontsluiten op het portaal.

UWV beschikt al over producten en instrumenten die een eerste basis voor het digitaal arbeidsmarktadvies kunnen vormen. Zo stelt UWV al een aantal jaar informatie over kansrijke beroepen beschikbaar, bijvoorbeeld overzichten van beroepen met moeilijk vervulbare vacatures. Dit instrument wordt reeds ingezet ten behoeve van de scholingsregeling WW. Daarnaast biedt de beroepenkaart standaard inzicht in de omvang en kenmerken van werkzoekenden met een bepaald beroep, het aantal vacatures en mogelijke alternatieve beroepen. Ook is er regionale arbeidsmarktinformatie beschikbaar via de uitgave Regio in Beeld. Tot slot zijn er ontwikkelingen gaande op een 'uniforme skills-ontologie', waarbij per beroep de noodzakelijke vaktechnische skills en competenties in beeld worden gebracht.

UWV wil na 2022 het instrument verder uitwerken in overleg met SZW. Daarbij wordt dan gedacht aan de volgende functionaliteiten:

- Kunnen zoeken naar de beroepen met de meeste kansen op de arbeidsmarkt (zoveel mogelijk ook regionaal), en waar mogelijk ook naar de meest kansrijke volledige beroepsopleidingen;
- Suggesties voor alternatieve beroepen voor het huidige beroep waarnaar relatief makkelijk is over te stappen;
- Verkennen van echte carrière-switches: zoeken naar beroepen die bij iemands vaardigheden of interesses passen;
- Inzicht krijgen in de taken, skills en opleidingseisen per beroep;
- Verschillende beroepen tegen elkaar af kunnen zetten wat betreft:
 - o kansen op werk en
 - o belangrijke taken, skills en competenties in dit beroep;
- Van daaruit redelijk gemakkelijk kunnen zien welke opleidingen, trainingen of cursussen daarbij horen, en zo mogelijk ook financieringsmogelijkheden.

In het navolgende schema is weergegeven hoe dit instrument zou kunnen worden opgebouwd. Idealiter kan vanaf ieder niveau worden doorgelikt naar elk ander niveau.

Schema III – Beoogde zoekingen van een te ontwikkelen digitaal oriëntatie-instrument

I. Op zoek naar een ander beroep?			Eventueel andere info: Links Video's Nieuws Agenda
Relatief makkelijke loopbaan-overstappen	Beroepen met de beste kans op werk	Breder zoeken naar beroepen	
<i>Zelfde taken en skills Overstappen van anderen</i>	<i>Niveau Richting/sector Regio</i>	<i>Sterke punten Interesses</i>	
II. Wat moet ik kennen, kunnen en doen in een beroep?			
<i>Taken Skills, competenties en opleidingseisen</i>			
III. Vergelijken van beroepen met elkaar			
<i>Kans op werk Taken Skills, competenties en opleidingseisen</i>			

link naar het scholingsregister

IV. Zoeken naar scholing per beroep

Om te komen tot een (doorontwikkeling) van het digitaal arbeidsmarktadvies, worden de volgende voorwaarden geformuleerd:

- Een adequate koppeling met het scholingsregister. Het scholingsregister vormt een essentiële stap in het oriëntatieproces: als de burger een beeld heeft van *wat* hij wil leren, moet hij nog weten *waar* hij dat kan doen. Een koppelmogelijkheid met het te ontwikkelen scholingsregister is daarom essentieel: dit moet doorzoekbaar zijn op de beroepen uit de UWV-database en (op termijn) op de skills per beroep zodat gebruikers meteen kunnen zien wat relevante scholingen zijn voor bepaalde beroepen. Dat betekent tijdige afstemming met de ontwikkelaars van het scholingsregister. Daarnaast spreekt voor zich dat de kwaliteit en functionaliteit van het scholingsregister op orde moet zijn.
- Een goede afstemming tussen het portaal en scholingsplatform. Op dit moment loopt in opdracht van de Minister van OCW een verkenning naar de mogelijke opzet van een breder scholingsplatform. De eerste uitkomsten van de verkenner laten zien dat hier mogelijk gekozen wordt voor een brede afbakening: "het gaat over een digitaal overzicht in scholingsmogelijkheden, en ook om inzicht in financiële mogelijkheden en inzicht in arbeidsmarktpositie." Een goede afbakening van de functionaliteiten (wie doet wat, voorkomen van tegenstrijdige boodschappen) is dus al in een vroeg stadium van ontwikkeling geboden.
- Onafhankelijkheid van de uitkomsten. Dit betekent bijvoorbeeld dat UWV de verantwoordelijkheid heeft voor het bepalen van de arbeidsmarkt-kansen per beroep en voor de wijze waarop (te zijner tijd) wordt doorgelinkt naar het scholingsregister.
- Een goede inbedding van dit digitale advies in de advisering aan burgers. Dit is te bevorderen door bijvoorbeeld trainingen, webinars of video's over de achtergronden en do's en dont's rond het digitale scholingsadvies.

BIJLAGE 4 KOSTEN U TOETS STAP

De uitvoering van het STAP budget is een nieuwe taak voor UWV die in deze omvang en uitvoering niet vergelijkbaar is met iets dat UWV al uitvoert. De raming van de incidentele en structurele kosten is dan ook een hoogst onzekere en gebaseerd op vele aannames. Een impactrijke aanname is bijvoorbeeld het aantal burgers dat zich zal melden. Dit beïnvloedt de gemiddelde prijs per aanvraag en de omvang van de overige activiteiten zoals calls, klachten, bezwaren, terug- en invorderingen. Verder zijn nog niet alle kostenramingen voor de implementatie volledig omdat 2,5 jaar voor start van de regeling nog niet en detail duidelijk is wat er neergezet moet worden. Tenslotte is UWV op belangrijke punten afhankelijk van derden zoals bij de ontwikkeling en aansluiting op het scholingsregister, de aansluiting op de BRP en de ontwikkeling van de te bouwen software voor STAP.

Gezien deze onzekerheden wil UWV bij wijze van uitzondering afwijken van het gebruikelijke regime van U-toetsen, waarin de kosten for better and for worse door SZW worden toegekend. UWV wil nadrukkelijk een voorbehoud maken ten aanzien van de in de u-toets opgenomen raming van de incidentele en structurele kosten en de financiering daarvan, al is de kostenopgave wel naar het beste inzicht van nu. UWV wil met SZW een periodiek herijkingsproces afspreken voor de periode van het uitbrengen van U-toets tot en met eind 2022, als er een heel uitvoeringsjaar is verstreken, waarin op basis van de meest recente ervaringen en inzichten (her)nieuwe afspraken gemaakt worden over de inhoud, planning en kosten tijdens de implementatie en uitvoering.

Kostenoverzicht

De structurele kosten op basis van hetgeen in de uitvoeringstoets is beschreven bedragen vanaf 2022 ca. 21,5 mln. per jaar en zijn als volgt gespecificeerd:

Structurele kosten 2022 en verder (x 1 mln.)	Fte	Kosten
Activiteiten		
Portal voor burgers en opleiders incl. digitaal arbeidsmarktadvies	5	0,6
Helpdesk voor vragen, klachten en calls	21	3,6
Ondersteuning aanvraag niet digvaardigen	6	0,6
Beschikkingenproces (verwerking aanvraag en besluit)	25	2,7
Financiële afhandeling (inkooporders, factuurverwerking)	11	1,2
Beëindiging scholingsactiviteit (verwerken bewijs van deelname)	10	0,8
Terug en invorderingen	18	1,4
Bezwaar en Beroep	40	3,7
Management/control/HRM/IV	25	2,4
<i>Subtotaal activiteiten</i>	<i>161</i>	<i>16,9</i>
Huisvesting (exploitatie)		0,7
Automatisering (beheerkosten systemen, portal, broker, koppelingen, kosten inlog, e.d.)		3,9
Totaal	161	21,5

De incidentele kosten bedragen op basis van hetgeen in de uitvoeringstoets is beschreven circa 18,2 mln. voor de periode 2020 – 2022 (de verdeling over de jaren is tentatief) en zijn als volgt gespecificeerd:

Incidentele kosten (x 1 mln.)	2020	2021	2022
Projectmanagement en medewerkers	2,2	2,2	0,4
Inrichting peoplesoft inclusief koppelingen	0,6	0,2	
Ontwerp en bouw portal (inclusief inlog)	1,5	0,8	
Ontwikkelen digitaal arbeidsmarktadvies	1,8	1,8	
Werven/opleiden en inwerken (nieuwe) medewerkers		5,1	
Inrichtingskosten vestiging	1,0	0,5	
Ontwikkelen communicatiemiddelen	P.M.	P.M.	
Totaal incidentele kosten	7,2	10,6	0,4

In de kostenraming zijn geen kosten opgenomen over eventuele doorontwikkeling na 2022.