

Tien is het enige getal dat twee
 is en drievoudig naar de grond. En dat
 om te worden om mee
 met alle andere getallen
 van de wereld te spreken
 en vooral het bruisen in de
 taal is het gewonderd met.

**ida
 gerhardt
 academie**

Stichting Ida Gerhardt
www.idagerhardt.svpo.nl

Postadres
 Postbus 36026
 1020 MA Amsterdam

TREFW.: _____ VORM: _____
 TEAM: _____ BRINNR.: _____

REG. dd 26 JUNI 2018

AFDV: _____
 REG.NR.: _____

DUO/BEK
 Postbus 606
 2700 ML Zoetermeer

Amsterdam, 21 juni 2018

**Betreft: Aanvraag bekostiging nieuwe school in tweede en volgende jaren.
 BRIN 31CZ**

Geachte heer, mevrouw,

Met ingang van 1 augustus 2018 stijgt het aantal leerlingen aan de Ida Gerhardt Academie (BRIN 31CZ) van 148 naar 228 leerlingen. Zoals bekend is de bekostiging voor de maanden augustus t/m december echter gebaseerd op het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober 2017, te weten 148. Dit is uiteraard niet voldoende om alle docenten in te huren voor de 228 leerlingen.

Vanwege de leerlingengroei dien ik daarom bij deze een verzoek in om de bekostiging voor de maanden augustus t/m december te baseren op 228 leerlingen. Dit verzoek is gebaseerd op: Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging en start- en aanvullende bekostiging nieuwe school VO, artikel 7 lid 1: "Het bevoegd gezag van de nieuwe school kan op grond van artikel 85a, tweede lid van de W.V.O., een aanvraag indienen voor een aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei". Omdat de Minister volgens artikel 85a tweede lid de aanvraag honoreert afhankelijk van een beoordeling van de financiële positie aan de hand van de jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar, treft u als bijlage de jaarrekening 2017 aan. Uiteraard hebben wij de docenten voor het komend schooljaar inmiddels aangetrokken. Aangezien wij alle bekostiging besteden aan het primaire proces, zoals ook door de inspectie is vastgesteld, en wij als beginnende school geen reserves hebben kunnen opbouwen, verzoek ik u om op deze aanvraag voor aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei met spoed te reageren.

5.1.2.e

Voorzitter van Bestuur Ida Gerhardt Academie
 Bijlage: Jaarrekening 2017



Aan de toezichthouder en
het bestuur van
Stichting Ida Gerhardt Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening over de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 van Stichting Ida Gerhardt Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ida Gerhardt Academie op 31 december 2017 en van het resultaat over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ida Gerhardt Academie, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 20 juni 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

5.1.2.e

Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidselzen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IDA Gerhardt Academie

TREFW.: _____ VORM: _____
TEAM: _____ REG.NR.: _____

REG. d.d. 26 JUNI 2018

AFDV: _____
REG.NR.: _____

Jaarverslag 2017
42718
Stichting Ida Gerhardt Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

Pagina**Bestuursverslag**

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	4
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	5
5. Financiële situatie	5
6. Beleggingen	8
7. Bezoldiging bestuur	8
8. Code goed bestuur	8

Verslag van de toezichthouder	9
--------------------------------------	----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2017	12
Staat van Baten en Lasten 2017	13
Kasstroomoverzicht 2017	14
Grondslagen	15
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017	17
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017	20
Verbonden partijen	22

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	23
Controleverklaring onafhankelijke accountant	23

Bijlage I

Overzicht WNT	27
---------------	----



Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

BESTUURSVERSLAG

Ontwikkeling van leerlingen

Met SvPO Ida Gerhardt zijn we nu bijna twee jaar onderweg. Dat is natuurlijk nog te kort om al volledige resultaten te zien van de ontwikkeling van leerlingen. Door de vergelijking met de bestaande scholen kunnen we echter zien dat de start prima is.

De wijzigingen in het rooster die in Geldermalsen zijn doorgevoerd (sport op de 5^e dag van de week, extra onderwijsblok voor de overige vakken), pakt uitstekend uit. Resultaten voor de vakken die een extra blok hebben gekregen (Frans in leerjaar 1 en Wiskunde in leerjaar 2) zijn prima. Omdat het nieuwe rooster ook tal van praktische problemen oplost, wordt het vanwege deze ervaring ook op de andere scholen ingevoerd.

Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een topdocent of een subtopdocent maakt een enorm verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as en dan valt vooral op dat de curve heel lang vrij vlak blijft, om pas bij hoge kwaliteit van de docent ineens pijlsnel omhoog te gaan. Inmiddels hebben we ook de informatie waaruit blijkt dat dit bestendig is: Topdocenten halen structureel veel betere resultaten dan docenten die daar onder zitten.

Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs - Het blijft mensenwerk.

Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen (dan daarvoor), dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen hebben we besloten de arbeidsvoorwaarden behoorlijk te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen gaan medio 2018 in.

Gebouw

We hebben het ontwerp voor de nieuwbouw gereed. Het is vrijwel gelijk aan dat in Friesland. Op het moment van schrijven van dit verslag is het de bedoeling om over twee weken de aanvraag voor de bouwvergunning in te dienen. Het is de bedoeling dat de bouw in 2020 gereed komt.

Er is ondertussen tijdelijke huisvesting aangelegd in de buurt van het bouwterrein.

Leerlingaantal

Het aantal leerlingen was is voor schooljaar 2017/18 uitgekomen op 148. Dat is keurig conform planning.

We zullen de licentie voor Vmbo-t gaan teruggeven aan de Minister. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

Wel zullen we de school met het oog op krimp van het leerlingaantal in de regio nog concurrerender moeten maken. We halen uitstekende resultaten en dat moeten we ook goed uitdragen.

We hebben daarom besloten om zaken die we al doen te verstevigen en onderscheidener aan te bieden. We bieden bijvoorbeeld al zeer versterkt Engels aan, maar benoemden dat nooit. Dat doen we nu wel, met het Global excellence programma. Voor de exacte profielen zijn we het Betanasium en voor de sociale profielen het Humaniorum programma gestart.

Om deze ontwikkelingen voor het voetlicht te brengen hebben we de website vernieuwd.



1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 15,1 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen of met 20 leerlingen.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in voldoende aanmeldingen. De leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Per schooljaar 2017/18 hebben we klas 1 t/m 5 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

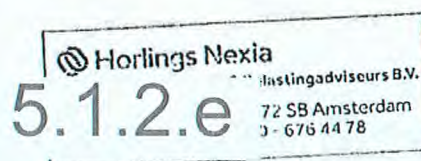
Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Er zijn nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer en Hoorn starten er scholen in 2019. Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar werken wel samen. Doordat het aparte stichtingen zijn geeft dat minder risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze werving voor leerlingen in eerste instantie op de gemeente Geldermalsen zelf, maar ook op omliggende gemeenten. Ook zijn er inmiddels enkele leerlingen aangenomen waarvoor in Utrecht geen plaats was.

Na de nieuwbouw komen we dichtbij het treinstation te liggen en dat is het ook voor leerlingen die van wat verder weg komen goed te doen om naar onze school te komen.



2.3 'Afnemers'

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

We zijn een zelfstandige stichting en worden geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

De verdeling van de taken: Misha van Denderen is voorzitter, 5.1.2.e is secretaris en 5.1.2.e is penningmeester. 5.1.2.e is Algemeen bestuurder en heeft een toezichthoudende rol.

5.1.2.e is toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en werkt daartoe samen met de andere scholen voor persoonlijk onderwijs in Nederland.

3.2 Interne organisatie structuur


We zijn een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hwvo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

 Horlings Nexia

5.1.2.e

& Belastingadviseurs B.V.
1072 SB Amsterdam
020 - 676 44 78

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2017 zijn er 9 mensen in dienst. Iedereen met een contract. Van deze mensen hebben de meeste een vaste aanstelling. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). Onze school slaagt daar zeer goed in. Omdat we nog maar twee jaar bestaan in Geldermalsen is er nog geen opstroom bekend, aangezien die pas aan het einde van onderbouw definitief gemeten wordt.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

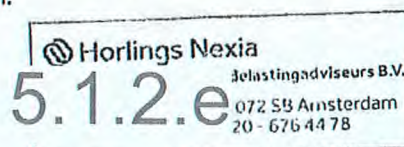
Financiële Kengetallen

31-7-2016 t/m 31-12-2017

Solvabiliteit 1	65%
Solvabiliteit 2	66%
Liquiditeit (current ratio)	6,42
Rentabiliteit (%)	26,9%
Weerstandsvermogen	16%
Financiële buffer	37%

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.



Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose

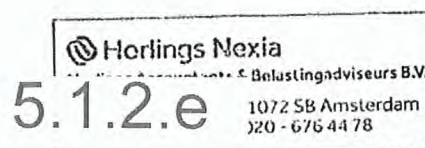
Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie. Afgelopen jaar is er opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.

5.2 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.



Ultimo	2017	1-8-2016 t/m 31- 12-2017	2018	2019	2020	2021	2022
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	140	158	208	258	308	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	1	1	1	1	1	1
Docenten	10,0	9,0	15,0	19,0	23,2	27,1	27,1
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	100	137	300	300	300	300	300
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	24	0	0	0	0	0
Liquide middelen	400	425	1139	1429	1719	1809	1899
	500	586	1439	1729	2019	2109	2199
Algemene reserve (EV)	300	380	1139	1429	1719	1809	1899
Voorzieningen	0	6	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	130	300	300	300	300	300
Kortlopende schulden	200	70	0	0	0	0	0
	500	586	1439	1729	2019	2109	2199
Rijksbijdrage	1200	1405	1720	2120	2420	2420	2420
Gemeente bijdrage	160	180	180	160	140	140	140
Overige baten	0	0	0	0	0	0	0
Personeelskosten	740	786	1090	1420	1900	1900	1900
Afschrijvingen	60	48	120	120	120	120	120
Huisvesting	150	124	190	240	240	240	240
Overig	120	189	210	210	210	210	210
Saldo baten en lasten	290	438	290	290	90	90	90

5.3 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.
- Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

De opgebouwde algemene reserve kan worden ingezet om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.



6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

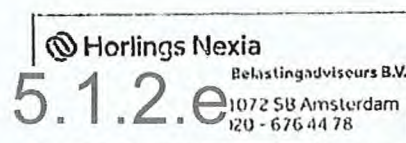
Het bestuur is van plan om uit te zoeken of een investering in zonnepanelen op het dak van de school een goed rendement kan bieden. Indien dat zo is kan in de toekomst overwogen worden om daarvoor middelen te bestemmen.

7 Bezoldiging bestuur

Het bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich afgelopen jaar geen afwijkingen voorgedaan van deze code.



Verslag van de toezichthouder

5.1.2.e , juni 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouwen op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.

Financiën

Het bestuur heeft op 7 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) - tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2017 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar zijn er nieuwe scholen van start gegaan in Amsterdam en Utrecht. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. Suzan Polet heeft in 2016 5.1.2.e) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beeckman Academie vanaf 1 augustus 2017. Suzan Polet blijft vanuit Amsterdam betrokken bij de scholen. Tevens heeft zij 5.1.2.e ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met

belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is.

Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats vinden met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

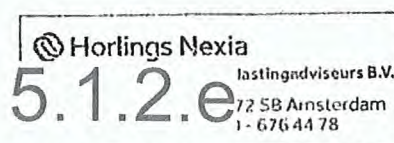
Passend onderwijs

De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de school en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt.


Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toezichthouder Scholen voor persoonlijk onderwijs,
5.1.2.e




Jaarrekening

 **Horlings Nexia**
Belastingadviseurs B.V.
5.1.2.e 372 SB Amsterdam
0 - 676 44 78


Balans per 31 december 2017
(na resultaatbestemming)

	31 december 2017	31 juli 2016
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	136.982	83.131
1.3 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	136.982	83.131
Vlottende activa		
1.4 Vorderingen	24.488	27.985
1.5 Liquide middelen	425.000	61.382
Totaal vlottende activa	449.488	89.367
Totaal activa	586.470	172.498
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	380.582	-46.179
2.2 Voorzieningen	5.896	0
2.3 Langlopende schulden	130.000	130.000
2.4 Kortlopende schulden	69.992	88.677
Totaal passiva	586.470	172.498

 Horlings Nexia
 Belastingadviseurs B.V.
 5.1.2.e 1072 SB Amsterdam
 020 - 676 44 78

Staat van Baten en Lasten 1-8-2016 t/m 31-12-2017

	1-8-2016 t/m 31-12- 2017	Begroting 1-8- 2016 t/m 31- 12-2017	
<i>Baten</i>			
3.1	Rijksbijdragen	1.534.800	1.471.130
3.2	Overige overheidsbijdragen	36.666	66.670
3.4	Overige baten	14.006	27.000
	Totaal Baten	1.585.472	1.564.800
<i>Lasten</i>			
4.1	Personeelslasten	785.421	721.930
4.2	Afschrijvingen	48.236	85.000
4.3	Huisvestingslasten	124.266	252.500
4.4	Overige lasten	189.296	145.050
	Totaal Lasten	1.147.219	1.204.480
	Saldo Baten en Lasten	438.253	360.320
5	Financiële baten en lasten	-11.492	-
	Resultaat	426.761	360.320

 **Horlings Nexia**
 accountants- en fiscalistenadviseurs B.V.
5.1.2.e 3 Amsterdam
 1644 78

Kasstroomoverzicht 2016-2017**2016-2017****Kasstroom uit operationele activiteiten**

Saldo Baten en Lasten	438.253
Aanpassing voor:	
Afschrijvingen	48.236
Mutaties voorzieningen	5.896
Verandering in vlottende middelen:	
Vorderingen	3497
Schulden(-/-)	18.685
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	477.197
Ontvangen interest	-
Betaalde interest (-/-)	11.492
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	465.705
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	102.087
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-102.087
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Waarborgsommen	-
Nieuw opgenomen leningen	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-
Mutatie liquide middelen	363.618



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Verlengd boekjaar

Hoewel de stichting is opgericht op 15 oktober 2010, loopt de verantwoordingsperiode over de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017. De stichting voert met ingang van 1 augustus 2016 het bevoegd gezag over de onderwijsinstelling. In overleg met OCW is afgesproken de jaarrekening op te maken over de hiervoor genoemde verantwoordingsperiode.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaats is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Hotlin Jozel T 020	5.1.2.e
--------------------------	---------

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

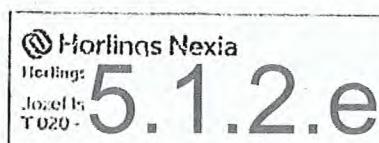
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017

Vaste activa

.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 31-7-2016	Afschrijving cumulatief 31-7-2016	Boekwaarde 31-7- 2016	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2017	Afschrijving cumulatief 31-12- 2017	Boekwaarde 31-12- 2017
.2.1 Gebouwen en terreinen	6.020	0	6.020	5.613	0	11.633	0	11.633
.2.2 Inventaris en apparatuur	77.111	0	77.111	96.474	48.236	173.585	48.236	125.349
Materiele vaste activa	83.131	0	83.131	102.087	48.236	185.218	48.236	136.982

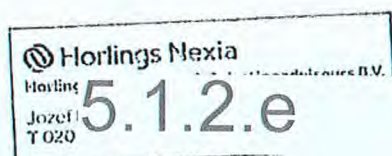
Vorderingen

		31-12- 2017	31-7- 2016
1.3	Overige vorderingen		
1.3.1	Borg huur	15.600	4.500
1.3.2	Overlopende activa	8.888	23.485
	Totaal overige vorderingen	24.488	27.985

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

		31-12- 2017	31-7- 2016
1.4			
1.4.1	Bank	425.000	61.382
	Totaal liquide middelen	425.000	61.382



Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	31-7- 2016	Resultaat	Overige mutaties	31-12- 2017
2.1.1	Algemene reserve	-46.179	426.761	-	380.582
	Eigen vermogen	-46.179	426.761	-	380.582

Het resultaat bedraagt € 426.761 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Vorzieningen

2.2 Personeelsvoorzieningen

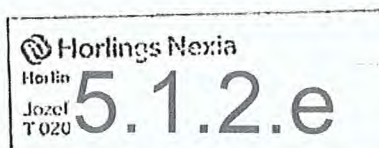
		31-7- 2016	Dotaties	31-12- 2017	Langlopend deel >1 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1	Jubilea	0	5.896	5.896	5.896	0
	Totaal	0	5.896	5.896	5.896	0

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	31-7- 2016	Mutaties	31-12- 2017	Looptijd >1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.1	OCW/EZ	130.000	0	0	130.000	0	0%
	Totaal langlopende schulden	130.000	0	0	130.000		

Ten behoeve van de liquiditeit van de stichting heeft de stichting Frederikssoon een lening ad € 130.000 verstrekt.

De lening wordt uiterlijk aan het einde van de looptijd terug betaald en er wordt een jaarlijkse rente van 6% berekend. Zekerheden kunnen worden gesteld op verzoek van de stichting Frederikssoon. Indien aan derden wordt overgegaan tot het stellen van een zekerheid dient dit eerst overeengekomen te worden met de Stichting Frederikssoon..



5.1.2.e

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2017	31-7- 2016
2.4.1	Crediteuren	90	11.628
2.4.2	Loonheffing	24.245	-
2.4.3	Schulden terzake van pensioenen	-7.473	-
2.4.4	Overlopende passiva	<u>53.130</u>	<u>77.049</u>
	Kortlopende schulden	69.992	88.677

Uitsplitsing Overlopende passiva

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	26.922	-
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	3.328	-
2.4.5.3	Overig	<u>22.880</u>	<u>77.049</u>
	<i>Overlopende passiva</i>	<u>53.130</u>	<u>77.049</u>

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten van 1-8-2016 t/m 31-12-2017

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen 1-8-2016 t/m 31-12-2017

3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	1.514.171
3.1.3	Bijdragen SWV	20.629
	Rijksbijdragen	<u>1.534.800</u>

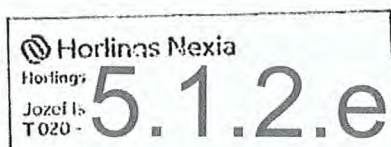
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

3.2.1	Bijdragen gemeente	<u>36.666</u>
		36.666

Andere baten

3.5 Overige baten 1-8-2016 t/m 31-12-2017

3.5.1	Ouderbijdragen	<u>14.006</u>
	Overige baten	14.006



Lasten**4.1 Personeelslasten 1-8-2016 t/m 31-12-2017**

4.1.1	Lonen en salarissen	677.622
4.1.2	Overige personele lasten	107.799
	Personeelslasten	785.421

Uitsplitsing

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	526.021
4.1.1.2	Sociale lasten	72.724
4.1.1.3	Pensioenpremies	78.877
	Lonen en salarissen	677.622

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.896
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	24.363
4.1.2.3	Overig	77.540
	Overige personele lasten	107.799

Gedurende de periode waren gemiddeld 9.53 fte in dienst (1 DIR, 7,53 OP, 1 OOP).

1-8-2016 t/m 31-12-2017

4.2 Afschrijvingen		
4.2.1	Materiële vaste activa	48.236
	Afschrijvingen	48.236

4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	97.352
4.3.2	Onderhoud	1.574
4.3.3	Energie en water	11.750
4.3.4	Schoonmaakkosten	1.194
4.3.5	Heffingen	-
4.3.6	Overige	12.396
	Huisvestingslasten	124.266

4.4 Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	7.894
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	150.604
4.4.3	Juridische bijstand	2.157
4.4.4	Overige	28.641
	Overige lasten	189.296

Specificatie honorarium

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	4.538
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-
	Accountantslasten	4.538

Financieel**1-8-2016 t/m 31-12-2017**

5	Financiële baten en lasten	
5.1	Rentelasten (-/-)	-11.492
	Financiële baten en lasten	-11.492

Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule
G2	Subsidies met verrekeningsclausule
G2A	Aflopemd per ultimo verslagjaar
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar


Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet van toepassing

Verbonden partijen

Rechtspersoon:	Vorm	Zetel	Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017	Resultaat 2017	Transacties 2017
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Frederiksson</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€153.048	€12.048	Nihil
<i>Stichting voor Persoonlijk Onderwijs</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€423.594	€184.573	Nihil
<i>Stichting Isaac Beekman Academie</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.641.410	€473.373	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.191.857	€457.866	Nihil

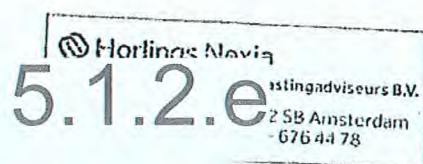
 Horlinas Nexia
 5.1.2.e Accountantsadviseurs B.V.
SB Amsterdam 676 44 78

Overige gegevens**Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

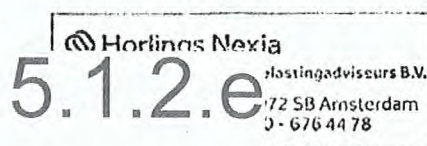


BIJLAGE**WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector****WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting Ida Gerhardt Academie**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Ida Gerhardt Academie van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Ida Gerhardt Academie.

Complexiteitspunten	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€118.000

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Ida Gerhardt Academie is € 118.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.




1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	
	5.1.2.e
Functiegegevens 2017	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-8 – 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging 2017	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.936
Beloningen betaalbaar op termijn	3.459
<i>Subtotaal</i>	<i>31.395</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.167
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	49.167
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

1D. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
5.1.2.e	Penningmeester
5.1.2.e	Secretaris
5.1.2.e	Secretaris
5.1.2.e	Toezichthouder


Horlings Mexia
 belastingadviseurs B.V.
 5.1.2.e 072 SB Amsterdam
 20 - 676 44 78

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag
42718

Stg Ida Gerhardt Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Ons kenmerk
IMT/201807/000790

Datum 27 juli 2018
Betreft Ontvangstbevestiging
Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren
31CZ

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor Ida Gerhardt Academie, betreffende Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/201807/000790. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur te bereiken via 079 - 323 24 44 (vo). U kunt ook een mail sturen naar ico@duo.nl.

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs
Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend