

school  
voor  
**PERSOONLIJK  
ONDERWIJS**  
Hoorn

A  
TREFW.: \_\_\_\_\_ VORM: \_\_\_\_\_  
TEAM: \_\_\_\_\_ BRINNR.: \_\_\_\_\_

REG. d.d 22 MAART 2019

AFDV: \_\_\_\_\_  
REG.NR.: \_\_\_\_\_

SvPO Hoorn  
[www.svpo.nl](http://www.svpo.nl)

Postadres  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

Bezoekadres  
Missiehuis Blauwe Berg 5  
1625 NT Hoorn

DUO  
Afdeling Bekostiging  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

Amsterdam, 20 maart 2019

**Betreft: Aanvraag startbekostiging BRIN 31 KZ**

Geachte heer, mevrouw,

N.a.v. het mailcontact met <sup>5.1.2.e</sup> dd. 6-3-2019 hierbij de aanvraag  
startbekostiging voor schooljaar 2019-2020.

De prognose m.b.t. het aantal leerlingen per 1 augustus 2019 bedraagt **80 leerlingen**  
voor schooljaar 2019-2020.

De verdere stukken m.b.t. de startbekostiging heeft u reeds ontvangen.

**5.1.2.e**



> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag  
42780

SvPo Hoorn  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

**Ons kenmerk**  
IMT/201903/000089

Datum 26 maart 2019  
Betreft Ontvangstbevestiging  
Startbekostiging nieuwe school  
42780  
Administratiennr nwe school 31KZ

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor SvPo Hoorn, betreffende Startbekostiging nieuwe school Administratiennr nwe school 31KZ. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/201903/000089. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op [www.duo.nl/zakelijk](http://www.duo.nl/zakelijk) meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 - 323 24 44 (vo). U kunt ook een mail sturen naar [ico@duo.nl](mailto:ico@duo.nl).

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn  
mevrouw S. Polet  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

**Doorkiesnummer**  
079-3232444 (vo)

**Bereikbaar op werkdagen**  
Van 9:00 - 13:00

**Onze referentie**  
OND/ODS-2019/9478 M

**Uw brief van**  
BMF 01-01-2019

**Bijlagen**  
Brinmutatieformulier  
Brinnummer: 42780  
Brinmutatieformulier  
Brinnummer: 31KZ

Datum **04 JUNI 2019**  
Betreft registratie bestuur BG 42780 en school met  
Brinnummer 31KZ

Geachte mevrouw Polet,

Met mijn beslissing op bezwaar van 13 november 2013, referentie DUO/OND-2013/54475 M heb ik uw verzoek om een school voor mavo, havo en vwo te Hoorn goedgekeurd.

#### **Bestuur**

Het bevoegd gezag de 'Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida Gerhardt Academie' te Hoorn heb ik met bevoegd gezagnummer 42780 met ingang van 1 januari 2019 in de Basisregistratie Instellingen (Brin) geregistreerd.

#### **School**

De School voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida Gerhardt Academie' heb ik met Brinnummer 31KZ in Brin geregistreerd.

Bijgaand zend ik u de Brinmutatieformulieren van het bevoegd gezag en de school en een 'Overzicht toegestaan voortgezet onderwijs 2019/2020'.

#### **Inlichtingen**

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op [www.duo.nl/zakelijk](http://www.duo.nl/zakelijk) meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 24 44 (vo). U kunt ook een e-mail sturen naar [5.1.2.e@duo.nl](mailto:5.1.2.e@duo.nl).

Met vriendelijke groet,  
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,  
namens deze,

**5.1.2.e** KP Productie 1



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

SvPo Hoorn

Postbus 36026

1020 MA AMSTERDAM

## BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33  
ICO VO (079) 323 24 44  
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

### Algemene gegevens

Datum mutatie 28-02-2019

Organisatienummer 42780  
Naam kort SvPo Hoorn  
Soort organisatie bestuur van instelling

### Indeling van gegevens

- 1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel
- 2 Algemene organisatiegegevens
- 3 Adresgegevens
- 4 Specifieke organisatiegegevens
- 5 Gegevens fusie / samenvoeging
- 6 Ondertekening bevoegd persoon
- 7 Vragen en opmerkingen

### Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

Wijzigingen in de gegevens onder 1 moeten worden doorgegeven aan de Kamer van Koophandel. Wijzigingen in deze gegevens kunnen niet met dit formulier worden doorgegeven.



# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

42780

SvPo Hoorn

bestuur van instelling

Blad 2 van 4

## 1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel

### Algemene organisatiegegevens

Volledige juridische naam volgens akte SvPo Hoorn-Ida Gerhardt Academie

Naam kort SvPo Hoorn

### Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Blauwe Berg 5

Postcode - plaats 1625 NT HOORN NH

### Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Postbus 36026

Postcode - plaats 1020 MA AMSTERDAM

### Telefoonnummer

Telefoonnummer 5.1.2.e

### Netwerkadres

Internetadres (URL) www.svpo.nl

## 2 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Richting / denominatie RK,PC,GV,RE,EV,AN,HI,I,J,AB,HU >> .....

Datum opheffing ..... >> .....

## 3 Adresgegevens

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Faxnummer ..... >> .....

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Emailadres 5.1.2.e@svpo.nl >> .....

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

42780  
SvPo Hoorn  
bestuur van instelling

Blad 3 van 4

## 4 Specifieke organisatiegegevens

### Rekeningnummer

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Rekeningnummer (IBAN BIC) 5.1.2.e >> .....

(bij opgave of wijziging a.u.b.  
kopie bankafschrift toevoegen) >> .....

Naam penningmeester .....

Handtekening penningmeester ..... d.d. ....

Administratiekantoor (uitsluitend van toepassing op Bevoegd Gezag)

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Naam AK ..... >> .....

Nummer AK ..... >> .....

Einddatum ..... >> .....

## 5 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Organisatienummer ..... >> .....

Naam organisatie ..... >> .....

..... >> .....

## 6 Ondertekening bevoegd persoon (bij opgave of wijziging van het rekeningnummer dient hier een ander bevoegd persoon te ondertekenen)

Naam .....

Datum .....

Plaats .....

Telefoon .....

Email .....

Handtekening .....

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

42780

SvPo Hoorn

bestuur van instelling

Blad 4 van 4

## 7 Vragen en opmerkingen

.....

.....

.....





Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

SvPo Hoorn  
Postbus 36026  
1020 MA AMSTERDAM

## BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33  
ICO VO (079) 323 24 44  
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

### Algemene gegevens

Datum mutatie 01-08-2019

Organisatienummer 31KZ  
Naam kort SVPO Ida Gerhardt Academie  
Soort organisatie VO-school

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

### Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

31KZ

SVPO Ida Gerhardt Academie

VO-school

Blad 2 van 4

## 1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Naam	SVPO Hoorn-Ida Gerhardt Academie	>> .....
		>> .....
		>> .....
Naam kort	SVPO Ida Gerhardt Academie	>> .....
Richting / denominatie	RK,PC,GV,RE,EV,AN,HI,I,J,AB,HU	>> .....
Datum opheffing	.....	>> .....

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

31KZ

SVPO Ida Gerhardt Academie

VO-school

Blad 3 van 4

## 2 Adresgegevens

### Hoofdvestiging

#### Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer    Blauwe Berg 5

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

>> .....

Postcode - plaats            1625 NT HOORN NH

>> .....

>> .....

#### Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer    Postbus 36026

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

>> .....

Postcode - plaats            1020 MA AMSTERDAM

>> .....

>> .....

#### Telefoonnummer / faxnummer

Telefoonnummer            5.1.2.e

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Faxnummer                    .....

>> .....

#### Netwerkadres

Internetadres (URL)        www.svpo.nl

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

>> ..... Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Emailadres                    5.1.2.e@svpo.nl

>> .....

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

31KZ

SVPO Ida Gerhardt Academie

VO-school

Blad 4 van 4

## 3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode *(uitsluitend van toepassing op instellingen)* Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode ..... >> .....

## 4 Gegevens fusie / samenvoeging *(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)*

Datum ingang wijziging ..... (dd-mm-jj)

Organisatienummer ..... >> .....

Naam organisatie ..... >> .....

..... >> .....

## 5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam .....

Datum .....

Plaats .....

Telefoon .....

Email .....

Handtekening .....

## 6 Vragen en opmerkingen

.....  
.....  
.....

Overzicht toegestaan voortgezet onderwijs 2019-2020

DUO

Naam school	Brin nr.	Richting	Toegestaan onderwijs	
SVPO Ida Gerhardt Academie	31KZ	RK,PC,GV,RE,EV,AN,HI,I,J,AB,HU		
			Vestiging	
			Volgnr.	
			Adres	
			Plaats	
				Afsluitend onderwijs (leerjaar 4 en hoger)
Hoofdvestiging	31KZ-00	Blauwe Berg 5	HOORN NH	<u>VWO-ATH</u> <u>VWO-GYM</u> <u>HAVO</u> <u>MAVO</u>



# 5.2.1

Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

## BRIN Mutatieformulier

Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Inlichtingen: ICO PO (079) 323 23 33  
ICO VO (079) 323 24 44  
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 3

### Algemene gegevens

Datum mutatie

Organisatienummer

Naam kort

Soort organisatie

# 5.2.1

- Indeling van gegevens
- 1 Algemene organisatiegegevens
  - 2 Adresgegevens
  - 3 Specifieke organisatiegegevens
  - 4 Gegevens fusie / samenvoeging
  - 5 Ondertekening bevoegd persoon
  - 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier:

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linkerkolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

## BRIN Mutatieformulier

Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Inlichtingen: ICO PO (079) 323 23 33  
ICO VO (079) 323 24 44  
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

### Algemene gegevens

Organisatienummer

42 780

Naam kort

Soort organisatie

bestuur van Instelling

### Datum mutatie

TREFW.: BRIN VORM: GEG  
TEAM: \_\_\_\_\_ BRINNR.: \_\_\_\_\_

REG. d.d 26 FEB. 2019

AFDV: \_\_\_\_\_  
REG.NR.: \_\_\_\_\_

### Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

#### Instructie voor het gebruik van het formulier:

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linkerkolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

Blad 2 van 3

## 1 Algemene organisatiegegevens

Datum Ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Naam >> SVPO Hoorn - Ida  
>> Gebroeders Academie  
>> .....

Naam kort >> SVPO Hoorn

Richting / denominatie >> Katholiek, Protestants

Datum opheffing >> Christelijk, gereformeerd, gereformeerd vrijzinnig, zekermatrisch, evangelisch, evangelische broedergemeente, vrije school, hindoe, islamitisch, joods, humanistisch, alle meen bijzonder

## 2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum Ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer >> Missiehuis  
>> Blauwe Berg 5

Postcode - plaats >> 1625 NT Hoorn

Correspondentieadres

Datum Ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer >> Postbus 36026  
>> .....

Postcode - plaats >> 1020 MA Amsterdam

Telefoonnummer / faxnummer

Datum Ingang wijziging 1-1-2019

Telefoonnummer >> 5.1.2.e

Datum Ingang wijziging - (dd-mm-jj)

Faxnummer >> -

Netwerkadres

Datum Ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) >> www.svpo.nl

Emailadres

Datum Ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

>> 5.1.2.e@svpo.nl



# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

Blad 3 van 3

### 3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>> Persoonlijk Onderwijs

### 4 Gegevens fusie / samenvoeging

(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd Gezag, een AK of een PO-Instelling)

Datum ingang wijziging / (dd-mm-jj)

Organisatienummers

Namen organisaties

### 5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

S. Pelt

Datum

1-1-2019

Plaats

Amsterdam

Telefoon

5.1.2.e

Email

5.1.2.e@nsuon.nl

Handtekening

5.1.2.e

### 6 Vragen en opmerkingen

.....  
.....  
.....



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Pierre Bayle Academie  
p/aBird & Bird LLP  
mr. W.E. Pors  
Postbus 30311  
2500 GH DEN HAAG

Europaweg 2  
2711 AH Zoetermeer  
Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
www.bezwaarschriftenocw.nl

Contactpersoon

5.1.2.e

5.1.2.e

@duo.nl

Onze referentie

DUO/OND-2013/54475M

Uw referentie

ABRvS 201300584

Zaaknummer

BC130527

Bijlagen

Overzichten

Datum **13 NOV. 2013**  
Betreft Beslissing op bezwaar

Geacht bestuur,

Bij brieven van 28 oktober 2011 hebt u een aanvraag ingediend voor bekostiging van een school voor mavo, een school voor havo en een school voor vwo met als grondslag protestants-christelijk/rooms-katholiek/algemeen bijzonder in Hoorn.

Bij besluit van 2 augustus 2012 is uw aanvraag afgewezen.

Bij brief van 14 augustus 2012 hebt u bezwaar gemaakt tegen dit besluit.

Op 25 september 2012 hebt u uw bezwaren mondeling toegelicht. Tijdens de hoorzitting waren van de zijde van uw stichting aanwezig drs. M. Van Denderen,  
5.1.2.e U bent gehoord door mr.  
5.1.2.e Namens de  
Dienst uitvoering Onderwijs en de beleidsdirectie Voortgezet Onderwijs waren  
aanwezig 5.1.2.e

Op 4 december 2012 is uw bezwaarschrift ongegrond verklaard.

In de uitspraak van 21 augustus 2013 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State deze beslissing op bezwaar vernietigd naar aanleiding van het door u ingestelde beroep.

In dit besluit beslis ik opnieuw op uw bezwaarschrift.

**Besluit**

Ik verklaar uw bezwaarschrift gegrond, omdat de door u gevraagde school voor mavo, de school voor havo en de school voor vwo met als grondslag protestants-christelijk/rooms-katholiek/algemeen bijzonder in Hoorn voldoet aan de in de wet opgenomen stichtingsnormen. Voor de onderbouwing van dit besluit verwijs ik u naar de onderstaande overwegingen.

**Overwegingen**

Voor de weergave van uw bezwaargronden verwijs ik u korthedshalve naar mijn eerdere beslissing van 4 december 2012.

U hebt op grond van artikel 65 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) gevraagd een scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo voor bekostiging in aanmerking te brengen. De minister brengt een scholengemeenschap voor bekostiging in aanmerking indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de school gelet op de belangstelling voor de betreffende schoolsoort, de verlangde richting en het

leerlingenverloop, zal worden bezocht door ten minste 195 leerlingen voor de schoolsoort mavo, 244 leerlingen voor de schoolsoort havo en 293 leerlingen voor de schoolsoort vwo. In artikel 66, tweede lid, van de WVO is bepaald dat elke aanvraag vergezeld gaat van een prognose over de te verwachten omvang. Op grond van artikel 76 van de WVO worden bij ministeriële regeling nadere voorschriften vastgesteld voor de uitvoering van onder meer de artikelen 65 en 66. In de op grond daarvan vastgestelde regeling is in bijlage 1 de methodiek voor het opstellen van een leerlingenprognose opgenomen. Als in het voedingsgebied van de aangevraagde scholengemeenschap een basisschool van dezelfde richting als de aangevraagde scholengemeenschap aanwezig is, moet de belangstelling voor de richting worden aangetoond op basis van een indirecte meting.

U hebt in uw verzoek de leerlingpotentiëlen berekend op basis van de indirecte meting, en hebt daarbij de potentiëlen op basis van de belangstellingspercentages voor de onderscheiden richtingen protestants-christelijk, rooms-katholiek en algemeen bijzonder bij elkaar opgeteld. Uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak blijkt dat onder 'richting' in de artikelen 65 en 66 van de WVO mede 'richtingen' moet worden begrepen en dat bij een aanvraag om bekostiging van een nieuw te stichten school of scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs van meerdere richtingen potentiëlen van deze richtingen bij elkaar mogen worden opgeteld om aan de stichtingsnorm te voldoen.

Met toepassing van artikel 65, eerste en tweede lid van de WVO breng ik de door u gevraagde scholengemeenschap voor bekostiging in aanmerking met ingang van het schooljaar waarop voor de school passende huisvesting beschikbaar is. Uit de door u ingezonden stukken blijkt niet dat huisvesting beschikbaar is met ingang van 1 augustus 2014 zodat op dit moment de bekostiging nog niet per genoemde datum kan aanvangen. Wanneer u mij voor 1 augustus 2014 mededeelt dat met ingang van 1 augustus 2015 passende huisvesting beschikbaar is, dan vangt de bekostiging aan met ingang van 1 augustus 2015.

Wanneer u zekerheid heeft over passende huisvesting met ingang van 1 augustus van enig schooljaar dan dient u mij dat voor 1 augustus van het schooljaar daaraan voorafgaand te melden. Uiterlijk met ingang van het jaar  $t + 6$  (waarin  $t$  het kalenderjaar is waarin dit besluit is genomen) vindt de start en de aanvang van de bekostiging plaats.

#### **Relevante wetsartikelen**

Voor de relevante wetsartikelen verwijs ik naar de artikelen 65, 66 en 76 van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Regeling voorzieningenplanning VO ([www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).

Hoogachtend,  
de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, namens deze,  
de waarnemend directeur Onderwijsinstellingen van de Dienst Uitvoering Onderwijs,

# 5.1.2.e

W.T.C. van der Waarden

U kunt tegen deze beschikking beroep Instellen bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, postbus 20019, 2500 EA Den Haag. Het beroepschrift moet binnen 6 weken na de dag waarop de beschikking u is toegezonden aan de afdeling bestuursrechtspraak worden gestuurd.

MAVO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.	RK		PC		AB		
						2017	2021	2017	2021	2017	2021	
AB	2017 Hoorn 2021 Hoorn	0 0	16 16	20,58 20,58	4,1 4,1	0,0 0,0				0 0	0 0	
AB	2017 Medemblik 2021 Medemblik	586 510	0 0	25,04 25,04	4,1 4,1	0,0 0,0				0 0	0 0	
MAVO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.			PC	PC			
PC	2017 Hoorn 2021 Hoorn	366 335	17 17	20,58 20,58	4,1 4,1	52,5 48,1		52,5		48,1		
PC	2017 Medemblik 2021 Medemblik	275 241	18 18	25,04 25,04	4,1 4,1	50,8 44,5		50,8		44,5		
MAVO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.			RK	RK			
RK	2017 Hoorn 2021 Hoorn	0 0	24 24	20,58 20,58	4,1 4,1	0,0 0,0	0			0		
RK	2017 Medemblik 2021 Medemblik	275 241	53 53	25,04 25,04	4,1 4,1	149,6 131,1	149,6			131,1		
	Totaal						2017	2021	2017	2021	2017	2021
	Norm 195						149,6	131,1	103,3	92,6	0	0

HAVO	Basgen1		Bao%	school%	verm.fac.	Potent.	RK		PC		AB	
	2017	2021					2017	2021	2017	2021	2017	2021
AB	Hoor	875	16	23,65	5,7	188,7					188,7	2021
	Hoor	818	16	23,65	5,7	176,4					176,4	2021
AB	Medemblijk	275	0	22,05	5,7	0,0					0	0
	Medemblijk	241	0	22,05	5,7	0,0					0	0
HAVO		Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.		PC	PC			
PC	Hoor	366	17	23,65	5,7	83,9		83,9			76,8	
	Hoor	335	17	23,65	5,7	76,8						
PC	Medemblijk	275	18	22,05	5,7	62,2		62,2			54,5	
	Medemblijk	241	18	22,05	5,7	54,5						
HAVO		Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.		RK				
RK	Hoor	0	24	23,65	5,7	0,0		0			0	
	Hoor	0	24	23,65	5,7	0,0						
RK	Medemblijk	275	53	22,05	5,7	183,2		183,2			160,5	
	Medemblijk	241	53	22,05	5,7	160,5						
Totaal							2017	2021	2017	2021	2017	2021
Norm 244							183,2	160,5	146,1	131,2	188,7	176,4

VWO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.	2017	2021	2017	2021	2017	2021	
AB	2017 Hoorn	875	16	21,00	6,0	176,4						
	2021 Hoorn	818	16	21,00	6,0	164,9				176,4	164,9	
AB	2017 Medemblik	275	0	18,51	6,0	0,0						
	2021 Medemblik	241	0	18,51	6,0	0,0				0	0	
VWO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.			PC	PC			
PC	2017 Hoorn	366	17	21,00	6,0	78,4						
	2021 Hoorn	335	17	21,00	6,0	71,8				78,4	71,8	
PC	2017 Medemblik	275	18	18,51	6,0	55,0						
	2021 Medemblik	241	18	18,51	6,0	48,2				55	48,2	
VWO	Basgen1	Bao%	school%	verm.fac.	Potent.			RK	RK			
RK	2017 Hoorn	0	24	21,00	6,0	0,0						
	2021 Hoorn	0	24	21,00	6,0	0,0				0	0	
RK	2017 Medemblik	275	53	18,51	6,0	161,9						
	2021 Medemblik	241	53	18,51	6,0	141,9				141,9	141,9	
<b>Totaal</b>												
						<b>Norm 293</b>	<b>161,9</b>	<b>161,9</b>	<b>133,4</b>	<b>141,9</b>	<b>120</b>	<b>176,4</b>
							<b>2017</b>	<b>2017</b>	<b>2021</b>	<b>2017</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs  
Dienst Uitvoering O

bestuur van instelling

Blad 2 van 4

# 5.2

## 1 Algemene organisatiegegevens

Volledige juridische naam  
volgens akte  
(Bij wijziging is akte mee-  
sturen verplicht.)

Datum ingang wijziging... 1-1-2019... (dd-mm-jj)

>> SvPo Horeen - Ida

>> Gerharat Academie

>> .....

Naam kort

>> SvPo Horeen

Richting / denominatie

>> Katholiek, protestants-

Datum opheffing

>> Christelijk, gereformeerd,  
gereformeerd vrygemakt,  
Zelmatenisch, evangelisch,  
evangelische broeder gemeente,  
vrije school, hindoe, islamitisch,  
Tads, humanistisch,  
algemeen byzonder

## 2 Adresgegevens

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer

>> Missie huis Blauwe Berg 5

>> .....

Postcode - plaats

>> 1625 NT Horeen

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer

>> Postbus 36026

>> .....

Postcode - plaats

>> 1020 MA Amsterdam

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Telefoonnummer

>> ~~020 611 512~~ 5.1.2.e

Datum ingang wijziging... / (dd-mm-jj)

Faxnummer

>> /

Netwerkadres

Datum ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL)

>> www.svpo.nl

Datum ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Emailadres

>> 5.1.2.e @svpo.nl

# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

bestuur van instelling

Blaad 3 van 4

## 3 Specifieke organisatiegegevens

Centraal rekeningnummer (uitsluitend van toepassing op een Bevoegd Gezag of een Lagere Overheid)

Centraal rekeningnummer/ IBAN BIC  
(bij opgave of wijziging a.u.b. kopie  
bankschrift toevoegen)

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

> 5.1.2.e

Tenaamstelling bij de BGC (indien  
deze afwijkt van de tenaamstelling  
van de organisatie waarop deze  
wijziging betrekking heeft onder  
punt 1 van dit formulier)

Naam penningmeester

5.1.2.e

Handtekening penningmeester

6/12/2018

Administratiekantoor (uitsluitend van toepassing op Bevoegd Gezag)

Naam AK

Nummer AK

Einddatum

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

>> 5.1.2.e

>>

## 4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd Gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummers

Namen organisaties

>>

>>



# BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Dienst Uitvoering Onderwijs

bestuur van instelling

Blad 4 van 4

**5 Ondertekening bevoegd persoon** (bij opgave of wijziging van centraal rekeningnummer/ IBAN BIC, dient hier een ander bevoegd persoon te ondertekenen)

Naam ..... S. Riet .....

Datum ..... 1-1-2019 .....

Plaats ..... Amsterdam .....

Telefoon ..... 5.1.2.e .....

Email ..... 5.1.2.e @ SVPO.NL .....

Handtekening ..... 5.1.2.e .....

**6 Vragen en opmerkingen**

.....

.....

.....



## OPRICHTING STICHTING

Op zeven en twintig augustus tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Johannes --  
Theodorus Henricus Leijser, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_

1. 5.1.2.e \_\_\_\_\_, te dezer woonplaats kiezende ten kantore van Leijser \_\_\_\_\_  
notariaat, Snouwouurgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (postbus 1097, 3000 BB \_\_\_\_\_  
Rotterdam) 5.1.2.e \_\_\_\_\_  
te dezer handeiena als schriftelijk gevoormachtigde van: \_\_\_\_\_  
de heer **Misia VAN DENDEREN**, wonende 5.1.2.e \_\_\_\_\_

2. 5.1.2.e \_\_\_\_\_ te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van --  
Leijser notariaat, Snouwouurgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000  
BB Rotterdam), 5.1.2.e \_\_\_\_\_  
te dezer handeiena als schriftelijk gevoormachtigde van: \_\_\_\_\_  
5.1.2.e \_\_\_\_\_

Van de voormachten op de comparanten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit twee (2)  
onder de hand getekende volmachten die aan deze akte zijn gehecht. \_\_\_\_\_  
De comparanten, in gemelde hoedanigheden, verklaarden bij deze akte een stichting op  
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam **Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida** ---  
**Gerhardt Academie (SvPO Hoorn - Ida Gerhardt Academie)**. \_\_\_\_\_
2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van onderwijs op katholieke, \_\_\_\_\_  
Protestants-christelijke, Gereformeerde, Gereformeerd Vrijgemaakte, \_\_\_\_\_  
Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, \_\_\_\_\_  
Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie --  
van één of meer van deze grondslagen zonder daarbij het maken van winst te \_\_\_\_\_  
beogen. \_\_\_\_\_
2. De stichting stelt zich ten doel het onderwijs kleinschalig en persoonlijk te houden en  
stelt in het onderwijs de ontwikkeling van kennis en het sociale en communicatieve --  
vermogen van leerlingen centraal. \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: \_\_\_\_\_

- a. De vorming en instandhouding van scholen voor voortgezet onderwijs op de \_\_\_\_\_  
grondslag Rooms-Katholiek, Protestants-christelijk, Gereformeerd, Gefformeerd \_\_\_\_\_  
Vrijgemaakt, Reformatorisch, Evangelisch, Evangelische Broedergemeente, Vrije ---  
School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een \_\_\_\_\_  
combinatie van één of meer van deze grondslagen. \_\_\_\_\_
- b. In het schoolplan aan te geven op welke wijze aandacht geschonken wordt aan de --  
levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs; \_\_\_\_\_
- c. Het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig  
zijn. \_\_\_\_\_

## Grondslag

### Artikel 4

De stichting kan zowel Rooms-katholieke, Protestants-christelijke, Gereformeerd, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitische, Joodse, Humanistisch of Algemeen Bijzondere scholen of scholen met een combinatie van één of meer van deze grondslagen in stand houden.

De door de stichting instandgehouden scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging of maatschappelijke herkomst. Op de door de stichting in standgehouden scholen maken de leerlingen vanuit de grondslag van de school met inachtneming van artikel 2, kennis met uiteenlopende levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, zodanig dat zij de eigen levensovertuiging daarin kunnen herkennen en mede daardoor kunnen vormen.

### Bestuur

#### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten hoogste zeven meerderjarige leden, die doel en grondslag van de stichting dienen te onderschrijven.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, roeyement, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.

#### Taken en bevoegdheden van het bestuur

#### Artikel 6

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Als een bestuurslid voorziet dat een verstrengeling van belangen ontstaat, dan meldt hij dit terstond aan de in artikel 16 van deze statuten bedoelde toezichthouder.
5. Het bestuur draagt zorg voor een goede informatievoorziening aan ouders aangaande zowel de ontwikkeling van de school als van hun kind.

#### Dagelijks bestuur

#### Artikel 7

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de secretaris is tevens plaatsvervangend penningmeester, de penningmeester plaatsvervangend secretaris. Indien de functie van secretaris en penningmeester in één persoon worden gecombineerd, kiest het bestuur uit zijn midden tevens een plaatsvervanger voor hem.
2. De in dit artikel genoemde functionarissen vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.

#### Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen besluiten te nemen waaromtrent in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording dient te worden afgelegd.



**Vertegenwoordiging**

**Artikel 9**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen en bij belet of ontstentenis aan hun plaatsvervaarders tezamen. Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken.

**Personeelsbeleid**

**Artikel 10**

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
2. Bij de benoeming van personeel zal de stichting zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag van de stichting, zoals omschreven in artikel 4, respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen zoals die in deze statuten en in het schoolplan zijn omschreven.

**Directiestatuut**

**Artikel 11**

1. Het bestuur stelt na overleg met de betrokken directie en met inachtneming van het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde een directiestatuut vast, dat bepalingen bevat ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de schooldirectie. Tevens kan in het directiestatuut worden aangegeven welke taken en bevoegdheden de directie in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur zal uitoefenen.
2. Het bestuur legt in het directiestatuut de afspraken met de schooldirectie vast over de wijze waarop de deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs onderhouden zal worden.

**Financieel beleid en geldmiddelen**

**Artikel 12**

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- a. Subsiidiën uit de openbare kassen;
- b. Ouderbijdragen;
- c. School- of cursusgelden;
- d. Rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
- e. Erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
- f. Eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.

**Artikel 13**

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar start op een januari van het jaar dat de bekostiging van het Rijk van de eerste school van de stichting een aanvang neemt. Het eerste boekjaar duurt tot en met één en dertig december van het jaar daaropvolgend.
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing in het bestuur.

**Vergaderingen**

**Artikel 14**

1. De secretaris schrijft de vergaderingen van het bestuur tijdig uit onder toezending van een agenda. De bestuursleden zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. De secretaris maakt notulen op, die door het bestuur worden vastgesteld.
3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal in het jaar, waarvan éénmaal vóór 1 juli voor de jaarvergadering, bedoeld in artikel 15 en éénmaal vóór 1 december ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval

- moet de vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden belegd; -----  
 geschiedt dit niet, dan zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten  
 bevoegd zelf een vergadering te convoceren. -----
4. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het  
 bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid der stemmen in een vergadering, -  
 waar tenminste de helft plus één der zittende bestuursleden aanwezig is. -----
  5. Blanco stemmen tellen voor het behalen der meerderheid niet mee. -----
  6. Ten aanzien van onderwerpen, waaromtrent de bestuursleden tevoren schriftelijk ---  
 voldoende zijn geïnformeerd, kunnen de leden, die ter vergadering afwezig zullen ---  
 zijn, hun stem bij een door hen ondertekende schriftelijke verklaring indienen bij de ---  
 secretaris, die gehouden is deze verklaring bij de stemming ter vergadering openbaar  
 te maken. Alsdan zal deze verklaring meetellen bij de stemming omtrent de -----  
 desbetreffende onderwerpen als ware zij uitgebracht door een aanwezig lid. -----
  7. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een bestuurslid kan door ten hoogste één ander -  
 bestuurslid worden gemachtigd. De machtiging dient altijd schriftelijk te geschieden. -
  8. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden; schriftelijke stemming ---  
 heeft plaats bij stemming over personen een benoeming betreffende en overigens, ---  
 indien één of meer leden dit wensen. -----
  9. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het ---  
 voorstel geacht verworpen te zijn. -----
  10. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende de vereiste -----  
 meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen,  
 die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste ---  
 stemmen dan delen deze allen in de herstemming. Bij het niet behalen alsdan van de  
 meerderheid der stemmen wordt degenen die het hoogste aantal stemmen op zich ---  
 verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan ---  
 één persoon behaald dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is. -----

#### **Jaarvergadering** -----

##### **Artikel 15** -----

1. In de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het  
 afgelopen jaar. -----
2. Tevens worden de jaarstukken over het afgelopen jaar vastgesteld, welke moeten ---  
 zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De -----  
 vaststelling kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een ---  
 registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent is gevoegd. -----
3. Door de vaststelling van de jaarstukken, waarbij de penningmeester geen stemrecht  
 heeft, wordt de penningmeester gedechargeerd. -----
4. De jaarstukken worden door de penningmeester in ontwerp opgemaakt en tezamen -  
 met het in lid 2 bedoelde rapport door het dagelijks bestuur tenminste veertien dagen  
 vóór de in lid 1 bedoelde vergadering aan het bestuur aangeboden. -----

#### **Benoeming en taken toezichthouder** -----

##### **Artikel 16** -----

Het bestuur benoemt en ontslaat een toezichthouder. -----

##### **Artikel 17** -----

De toezichthouder is belast met de volgende taken als bedoeld in de Wet Voortgezet ---  
 Onderwijs: -----

1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag. -----
2. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige -----  
 bestemming en aanwending van de middelen van de school. -----
3. Het toezien op de naleving van de code goed bestuur zoals vastgelegd in artikel 18 -  
 van deze statuten. -----
4. Benoeming van de accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder, -----  
 voorzover deze accountant een andere is dan de accountant die door het bestuur ---  
 belast is met de vaststelling van de jaarrekening. -----

# Bedrijfsprofiel - Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida Gerhardt Academie (72458828)

Kamer van Koophandel, 06 februari 2019 - 11:35

## Uittreksel

KvK-nummer 5.1.2.e

### Rechtspersoon

RSIN	5.1.2.e
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida Gerhardt Academie
Ook genoemd	SvPO Hoorn - Ida Gerhardt Academie
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Bezoekadres	Blauwe Berg 5, 1625NT Hoorn
Postadres	Postbus 36026, 1020MA AMSTERDAM
Telefoonnummer	5.1.2.e
Internetadres	www.svpo.nl
E-mailadres	5.1.2.e@svpo.nl
Eerste inschrijving handelsregister	30-08-2018
Datum akte van oprichting	27-08-2018
Activiteiten	SBI-code: 85322 - Educatie Het geven van onderwijs op katholieke, Protestants- christelijke, Gereformeerde, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie van één of meer van deze grondslagen zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting stelt zich ten doel het onderwijs kleinschalig en persoonlijk te houden en stelt in het onderwijs de ontwikkeling van kennis en het sociale en communicatieve vermogen van leerlingen centraal.

### Bestuurders

Naam	van Denderen, Misja
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	27-08-2018 (datum registratie: 30-08-2018)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	27-08-2018 (datum registratie: 30-08-2018)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	27-08-2018 (datum registratie: 25-09-2018)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	01-09-2018 (datum registratie: 22-11-2018)

Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

---

**Gevolmachtigde**

Naam	Polet, Susanna
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	27-08-2018 (datum registratie: 25-09-2018)
Titel	Directeur
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

---

Gegevens zijn vervaardigd op 06-02-2019 om 11.35 uur.

**Historie**

Er is (nog) geen historie aanwezig bij de door u geselecteerde inschrijving.

**Deponeringen****algemene gegevens**

naam	SvPO Hoorn - Ida Gerhardt Academie
ingeschreven onder nummer	5.1.2.e

**Deponeringen**

Geen deponeringen aanwezig

---

**Juridische gegevens**

Rechtspersoon :	
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Eerste inschrijving in het Handelsregister	30-8-2018
Akte van oprichting	27-8-2018



5. Het in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de uitvoering van de eigen taken.
6. Het informeren van het bestuur bij een sterk vermoeden van belangenverstremgeling van personeel of de directie.
7. De instelling van een klokkenluidersregeling voor het kenbaar maken van onregelmatigheden.
8. Het informeren van het bestuur en van de onderwijsinspectie bij een sterk vermoeden van onregelmatigheden.
9. Het informeren van de onderwijsinspectie bij een sterk vermoeden van belangenverstremgeling van bestuurders na toepassing van hoor- en wederhoor.

#### Goed bestuur

##### Artikel 18

De in de Wet Voortgezet Onderwijs verlangde code goed bestuur is verankerd in deze statuten, in het bijzonder in de artikelen 6, 11, 16 en 17.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 19

1. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

#### Ontbinding

##### Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin niet door de statuten wordt voorzien, beslist het bestuur.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zeventien.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting het bestuur bestaat uit:

1. de heer **Misja VAN DENDEREN** voornoemd en wordt hierbij benoemd tot voorzitter;
2. de 5.1.2.e voornoemd en wordt hierbij benoemd tot secretaris/  
penningmeester.

#### WAARVAN AKTE

is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.



De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen — opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te — hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — comparanten en vervolgens door mij, notaris. —  
(volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



5.1.2.e