

school  
VOOR  
**PERSOONLIJK  
ONDERWIJS**  
Deventer

SvPO Deventer  
www.svpo.nl

Postadres  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

A  
TREFW.: \_\_\_\_\_ VORM: \_\_\_\_\_  
TEAM: \_\_\_\_\_ BRINNR.: \_\_\_\_\_

REG dd 30 JUNI 2021

AFDV: \_\_\_\_\_  
REG.NR.: \_\_\_\_\_

DUO/BEK  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

Amsterdam, 28 juni 2021

**Betreft: Aanvraag bekostiging nieuwe school in tweede en volgende jaren.  
BRIN 31LB**

Geachte heer, mevrouw,

Met ingang van 1 augustus 2021 stijgt het aantal leerlingen aan de SvPO Deventer (BRIN 31LB) van 155 naar 235 leerlingen. Zoals bekend is de bekostiging voor de maanden augustus t/m december echter gebaseerd op het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober 2020, te weten 155. Dit is uiteraard niet voldoende om alle docenten in te huren voor de 235 leerlingen.

Vanwege de leerlingengroei dien ik daarom bij deze een verzoek in om de bekostiging voor de maanden augustus t/m december te baseren op 235 leerlingen. Dit verzoek is gebaseerd op: Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging en start- en aanvullende bekostiging nieuwe school VO, artikel 7 lid 1: "Het bevoegd gezag van de nieuwe school kan op grond van artikel 85a, tweede lid van de W.V.O., een aanvraag indienen voor een aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei". Omdat de Minister volgens artikel 85a tweede lid de aanvraag honoreert afhankelijk van een beoordeling van de financiële positie aan de hand van de jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar, treft u als bijlage de jaarrekening 2020 aan. Uiteraard hebben wij de docenten voor het komend schooljaar inmiddels aangetrokken. Aangezien wij alle bekostiging besteden aan het primaire proces, zoals ook door de inspectie is vastgesteld, en wij als beginnende school geen reserves hebben kunnen opbouwen, verzoek ik u om op deze aanvraag voor aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei met spoed te reageren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Misha van Denderen  
Voorzitter van Bestuur SvPO Deventer  
Bijlage: Jaarrekening 2020

### Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2020	2019
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% à 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	60,34%	86,22%
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	55,92%	83,91%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Liggt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.	0,42	3,45
<u>Weerstandsvermogen (VO)</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>	21,28%	35,23%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	-10,89%	13,55%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	6,54%	35,23%
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u> <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i> De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd: 60% voor kleine besturen (<5 mln)	18,32%	32,66%

Normatief eigen vermogen

875.927

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Dit kengetal dient opgenomen te worden in het bestuursverslag en dat wanneer het eigen vermogen hoger is dan dit kengetal de instelling heeft toegelicht waarom dit het geval is of hoe het vermogen wordt afgebouwd.  
Formule onderwijsinstellingen

Normatief Eigen Vermogen =  $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Publiek eigen vermogen

275.755

Bovenmatig eigen vermogen

n.v.t.

Aantal leerlingen per teldatum 1-10

78

78

Ultimo boekjaar aantal FTE (inclusief vervanging)

11,32

5,8159

Gem. aantal FTE (inclusief vervanging)

8,60

2,40

Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE per jaar (omgerekend)

€ 64.043

€ 62.054

Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten

48,88%

53,53%

## A1 Grondslagen

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de presentatie van de overige personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten is ten opzichte van de jaarrekening 2019 een verschuiving verwerkt in de jaarrekening 2020. Het totaal van de kosten is ongewijzigd gebleven.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

### 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Waardering van activa en passiva*

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

#### *Eigendom*

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

#### *Groot onderhoud*

De uitgaven voor groot onderhoud worden volgens de componentenmethode verwerkt op de balans.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

*Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

*Eigen vermogen*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

*Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

*Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE. Omdat de tijdswaarde niet materieel is, is de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd en niet tegen de contante waarde

*Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

*Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

**3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat***Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

*Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### 4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## Model A: Balans per 31 december 2020

(na resultaatverdeling)

		31 december 2020	31 december 2019
<b>1.</b>	<b>Activa</b>		
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	411.305	119.393
	<b>Totaal vaste activa</b>	<i>411.305</i>	<i>119.393</i>
	<b>Viottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	51.533	12.330
1.7	Liquide middelen	30.255	95.967
	<b>Totaal viottende activa</b>	<i>81.788</i>	<i>108.297</i>
	<b>Totaal activa</b>	<b>493.093</b>	<b>227.690</b>
<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	275.755	191.054
2.2	Voorzieningen	21.794	5.265
2.4	Kortlopende schulden	195.544	31.371
3	<b>Totaal passiva</b>	<b>493.093</b>	<b>227.690</b>



## Model B: Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.244.391	1.164.000	528.761
3.2 Overige overheidsbijdragen	29.106	100.000	-
3.5 Overige baten	22.313	46.000	13.578
<b>Totaal baten</b>	<u>1.295.810</u>	<u>1.310.000</u>	<u>542.339</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	591.642	828.000	187.920
4.2 Afschrijvingen	32.192	70.000	9.286
4.3 Huisvestingslasten	107.974	130.000	54.910
4.4 Overige lasten	478.645	210.000	98.956
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.210.453</u>	<u>1.238.000</u>	<u>351.072</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>85.357</u>	<u>72.000</u>	<u>191.267</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	656	-	213
<b>Resultaat</b>	<u>84.701</u>	<u>72.000</u>	<u>191.054</u>

## Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	85.357	191.267
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	32.192	9.286
Mutaties voorzieningen	16.529	5.265
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-39.203	-12.330
Schulden	<u>89.665</u>	<u>31.371</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	184.540	224.859
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-656	-213
	-656	-213
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	<u>183.884</u>	<u>224.646</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	249.596	128.680
Investerings in FVA (-/-)	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	<u>-249.596</u>	<u>-128.680</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	-65.712	95.966
Beginstand liquide middelen	95.967	-
Mutatie liquide middelen	<u>-65.712</u>	<u>95.967</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>30.255</u>	<u>95.967</u>

## Model VA: Vaste Activa

1. Activa	1.2 Materiële vaste activa	Mutaties 2020					Boekwaarde per 31 december 2020		
		Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Afschrijvingen Investerings	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2020		Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	
	1.2.1 Gebouwen en terreinen	50.541	-	50.541	208.707	3.596	259.248	3.596	255.652
	1.2.2 Inventaris en apparatuur	78.139	9.286	68.852	115.397	28.596	193.536	37.882	155.653
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>128.680</b>	<b>9.286</b>	<b>119.393</b>	<b>324.104</b>	<b>32.192</b>	<b>452.784</b>	<b>41.478</b>	<b>411.305</b>

*Toelichting:*

*De materiële vaste activa zijn juridisch en economisch eigendom van de stichting.*

*Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 500.*

*De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:*

Verbouwingen (gebouwen en terreinen)	30 jaar
Meubilair	5 jaar
ICT	3 jaar

5.1.2.e

## Model VV: Voorrazen en vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
<b>1.4</b>	<b>Vorderingen</b>	
1.4.1	-	-
1.4.2	32.783	12.330
1.4.3	18.750	-
	<u>51.533</u>	<u>12.330</u>

*Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.  
De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten voor 2020.*

*De vordering op Stichting Persoonlijk Onderwijs betreft een factuur die na balansdatum is gestuurd, hierover wordt geen rente berekend.*

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
<b>1.5.</b>	<b>Liquide middelen</b>	
1.5.1	-	-
1.5.2	30.255	95.967
	<u>30.255</u>	<u>95.967</u>

## Model EV: Eigen vermogen

## 2.1 Eigen vermogen

## Verloopoverzicht voorgaand boekjaar

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
Overige reserve	-	191.054	-	191.054
<u>Eigen Vermogen</u>	-	<b>191.054</b>	-	<b>191.054</b>

## Uitsplitsing

<i>Algemene reserve</i>	-	191.054	-	191.054
<u>Algemene reserve</u>	-	191.054	-	191.054

## Verloopoverzicht huidig boekjaar

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1 Overige reserve	191.054	84.701	-	275.755
<u>Eigen Vermogen</u>	<b>191.054</b>	<b>84.701</b>	-	<b>275.755</b>

## Uitsplitsing

<i>Algemene reserve</i>	191.054	84.701	-	275.755
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	191.054	84.701	-	275.755

## Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

## Model VL: Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Onttrekking	Dotatie	Stand per 31 december 2020
2.2.1 Voorziening voor jubilea	5.265	-	6.610	11.875
Voorziening voor wachtgeld	-	-	9.919	9.919
<u>Perosnele voorzieningen</u>	<b>5.265</b>	-	<b>16.529</b>	<b>21.794</b>

De looptijd van de voorzieningen is langer dan 1 jaar.

## Model KS: Kortlopende schulden

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.1.	Crediteuren	84.391	3.125
2.4.2	OCW/EZ	9.000	-
2.4.3	Te betalen loonheffing	19.638	8.100
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	8.991	-
2.4.5	Overige schulden & overlopende passiva	73.524	20.146
<b>Kortlopende schulden</b>		<b>195.544</b>	<b>31.371</b>

*Toelichting 2.4.2 Schuld OCW*

De schuld aan OCW betreft het vooruitontvangen VsV vast bedrag over komend jaar.

*Uitsplitsing*

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	22.677	8.870
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	7.381	7.381
2.4.5.3	Stichting Frederiksoon	19.965	-
2.4.5.4	Nog te betalen kosten	23.501	3.895
2.4.5	<b>Overlopende passiva</b>	<b>73.524</b>	<b>20.146</b>

*De schuld aan Stichting Frederiksoon betreft een factuur die na balansdatum is gestuurd ontvangen, hier wordt geen rente berekend.*

**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

**G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

<b>3.1 Rijksbijdragen</b>		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	1.240.092	528.761
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	4.299	-
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>1.244.391</u>	<u>528.761</u>
	Uitsplitsing		
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.2.1.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.106	-
3.2.2	Gemeente bijdragen	-	-
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>29.106</u>	<u>-</u>

## Model AB: Opgave andere baten

<b>3.5 Overige baten</b>		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.5.1	Verhuur	-	-
3.5.2	Detachering personeel	-	-
3.5.3.	Diverse subsidies	-	-
3.5.4	Ouderbijdragen	-	7.800
3.5.5	Bijdragen verbonden instellingen	20.350	1.100
3.5.6	Overig	1.963	4.678
	<u>Overige baten</u>	<u>22.313</u>	<u>13.578</u>

Toelichting 3.5.1 Bijdragen verbonden instellingen

De bijdragen verbonden instellingen betreffen transacties op grond van art. 99 lid 6a van de Wet voortgezet onderwijs. Deze transacties worden tevens toegelicht in model E.



## Model LA: Opgave van de lasten

<b>4 Lasten</b>			
<b>4.1 Personele lasten</b>			
		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.1.1	Lonen en salarissen	550.773	148.930
4.1.2	Overige personele lasten	40.869	38.990
4.1.3	Af: Uitkeringen		
	<u>Personele lasten</u>	<u>591.642</u>	<u>187.920</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	430.861	116.664
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	59.087	15.241
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	60.825	17.025
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>550.773</u>	<u>148.930</u>
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	18.218	5.265
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	1.410	28.023
4.1.2.3	<i>overige</i>	21.241	5.702
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>40.869</u>	<u>38.990</u>
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingslasten</b>		
		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.2.2	Materiële vaste activa	32.192	9.286
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>32.192</u>	<u>9.286</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gebouwen</i>	3.596	-
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	28.596	9.286
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>32.192</u>	<u>9.286</u>

**4.3 Huisvestingslasten**

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019	
4.3.1	Huur	62.151 -	45.610
4.3.3	Onderhoud	2.671 -	125
4.3.4	Energie en water	15.872 -	2.749
4.3.5	Schoonmaakkosten	17.063 -	3.329
4.3.6	Heffingen	6.820 -	-
4.3.7	Overige huisvestingslasten	3.397 -	3.097
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>107.974</b>	<b>54.910</b>

**4.4 Overige lasten**

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	13.353 -	11.464
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	26.351 -	23.038
4.4.3	Juridische bijstand	10.289 -	7.143
4.4.4	Overig	36.950 -	18.119
4.4.5	Schoolreizen en excursies	-	24.130
4.4.6	Marketing	21.537 -	15.062
4.4.7	Bijdrage verbonden instellingen	370.165 -	-
	<b>Overige lasten</b>	<b>478.645</b>	<b>98.956</b>

***Toelichting 4.4.7 Bijdragen verbonden instellingen***

*De bijdragen verbonden instellingen betreffen transacties op grond van art. 99 lid 6a van de Wet voortgezet onderwijs. Deze transacties worden tevens toegelicht in model E.*

	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	6.655	6.655
4.4.1.2	Andere controle opdracht	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-
4.4.1.4	andere niet-controle dienst	3.146	2.723
	<b>Accountantslasten</b>	<b>9.801</b>	<b>9.378</b>

**Model FB: Financiële baten en lasten****5 Financiële baten en lasten**

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
5.1	Rentebaten	-
5.5	Rentelasten (-/-)	213
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>213</b>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Tegen vermogen 31-12-2020		Resultaat 2020		Consolidatie	Lasten 2020	Baten 2020
				EUR	Ja/Nee	EUR	Ja/Nee			
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	1.313.341	Nee	114.900	Nee	-	19.965	-
Stichting Frederikssoon	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	2.266.262	Nee	394.472	Nee	-	-	20.350
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	577.842	Nee	-1.439.127	Nee	-	40.000	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Kapelle	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	2.939.684	Nee	2.087.788	Nee	-	100.000	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hurdeqanyp	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	140.485	Nee	-184.765	Nee	-	210.200	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	130.962	Nee	102.105	Nee	-	-	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	2.765.741	Nee	1.300.733	Nee	-	-	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Geldermalsen	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	746.576	Nee	381.352	Nee	-	-	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	216.413	Nee	-167.807	Nee	-	-	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hemelo	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	Nee	-	Nee	-	-	-
Totaal									370.165	20.350

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".

Vanaf 2020 wordt de beloning van de bestuurder M. van Denderen betaald aan de Stichting Frederikssoon. Hiervoor hebben alle 8 scholen een gelijke bijdrage gedaan van € 19.965 (€ 16.500 excl. BTW). Ter compensatie van deze kosten hebben de scholen een bijdrage ontvangen van uit de Stichting voor Persoonlijk onderwijs ad € 18.750. Daarnaast heeft de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs gedurende 2020 € 154.000 bijgedragen in de kosten van het schoolgebouw van de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer. Deze blijven niet uit de bovenstaande transacties omdat er geen geldstroom is gelopen tussen de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs en de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer.

**WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector**

De WNT is van toepassing op SvPO Deventer. Het voor SvPO Deventer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5
Bezoldigingsklasse	B
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

## Model 1A Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x C 1	M. van Denderen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter van het bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,125
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	16.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Bezoldiging</b>	16.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-
<b>Gegevens 2019</b>	
bedragen x C 1	M. van Denderen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter van het bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-
<b>Bezoldiging</b>	-

## 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
5.1.2.e	Toezichthouder
5.1.2.e	Bestuurder
5.1.2.e	Toezichthouder
5.1.2.e	Toezichthouder

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Gegevens 2020 bedragen x € 1	5.1.2.e		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SVPO Deventer	-	-	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SVPO Deventer	5.390	-	-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SVPO Deventer	20.680	3.500	3.500
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	-	-	-
<b>Subtotaal</b>	26.070	3.500	3.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging <sup>6</sup>	132.000	13.200	13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>7</sup>	-	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	26.070	3.500	3.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>8</sup>	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>9</sup>	-	-	-

**Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

In de onderstaande tabel is de verantwoording van 2019 opgenomen.

De kosten van de heer Terhegge waren in de WNT verantwoording over 2019 ten onrechte niet vermeldt in dit overzicht.

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	5.1.2.e
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij deze instelling	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij deze instelling	-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van deze instelling	37.455
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	-
<b>Subtotaal</b>	<b>37.455</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	127.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>37.455</b>
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2020			
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x C 1
S. Polet	1-1-2016	SVPO Hurdegaryp	21.314
	1-5-2020	SVPO Kapelle	109.514
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			130.828
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum			132.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>4</sup>		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2020			
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x C 1
M. van Denderen	26-2-2021	SVPO Hurdegaryp	16.500
	26-2-2021	SVPO Kapelle	16.500
	26-2-2021	SVPO Hoorn	16.500
	26-2-2021	SVPO Amsterdam	16.500
	26-2-2021	SVPO Utrecht	16.500
	26-2-2021	SVPO Hengelo	16.500
	26-2-2021	SVPO Gerdermalsen	16.500
	26-2-2021	SVPO Deventer	16.500
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			132.000
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum			132.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	



#### Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). SvPO Deventer heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2020 is dit een bedrag van € 73.000.

Met de gemeente Deventer heeft de stichting een "doordecentralisatie overeenkomst" afgesloten ten behoeve van het schoolgebouw. Op basis hiervan ontvangt de stichting jaarlijks een vastgestelde bijdrage per leerling waaruit de kosten van het schoolgebouw gefinancierd dienen te worden.

Er is een ziekteverzuimverzekering afgesloten die per 1 januari 2021 drie jaar is verlengd. In 2021 bedraagt de premie circa € 19.000.

Uit 2020 heeft de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer een positief eigen vermogen van € 276.000 en een negatief werkkapitaal van € 113.000. Om de continuïteit van de stichting te waarborgen is er vanuit de Stichting Frederikssoen en de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs een mogelijkheid verstrekt om een renteloze lening (zonder onderpand) aan te vragen ter hoogte van het negatieve werkkapitaal ultimo 2020. Deze optie loopt tot 1 augustus 2022.

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**Het bestuur

- De heer M. van Denderen.  
Voorzitter bestuur  
ondertekend namens het bestuur

Toezichhouders

- 5.1.2.e  
Toezichhouder  
Ondertekend als toezichhouder
- 5.1.2.e  
Toezichhouder  
Ondertekend als toezichhouder
- 5.1.2.e  
Toezichhouder  
Ondertekend als toezichhouder

Datum vaststelling jaarrekening:  
juni 2021

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de toezichhouder en  
het bestuur van  
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer  
Postbus 36026  
1020 MA AMSTERDAM

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;  
zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;  
 alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

het identificeren en inschatten van de risico's:

- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

# 5.1.2.e





> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag  
42781

SvPo Deventer  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

**Ons kenmerk**  
IMT/202106/001453

Datum 01 juli 2021  
Betreft Ontvangstbevestiging  
Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren  
31LB

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor SVPO Ida Gerhardt Academie, betreffende Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/202106/001453. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op [www.duo.nl/zakelijk](http://www.duo.nl/zakelijk) meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 070-757 51 22 (vo). U kunt ook een mail sturen naar [ico@duo.nl](mailto:ico@duo.nl).

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*