

school
voor
**PERSOONLIJK
ONDERWIJS**
Hengelo

SvPO Hengelo
www.svpo.nl

Postadres
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Bezoekadres
M.A. de Ruijterstraat 3
7556 CW Hengelo

A
TREFW: _____ VORM: _____
TEAM: _____ BRINNR: _____

REG. d.d. 22 MAART 2019

AFDV: _____
REG.NR.: _____

DUO
Afdeling Bekostiging
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Amsterdam, 20 maart 2019

Betreft: Aanvraag startbekostiging BRIN 31 LA

Geachte heer, mevrouw,

N.a.v. het mailcontact met ^{5.1.2.e} dd. 6-3-2019 hierbij de aanvraag
startbekostiging voor schooljaar 2019-2020.

De prognose m.b.t. het aantal leerlingen per 1 augustus 2019 bedraagt **65 leerlingen**
voor schooljaar 2019-2020.

De verdere stukken m.b.t. de startbekostiging heeft u reeds ontvangen.

5.1.2.e

> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag
42779

SvPo Hengelo
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Ons kenmerk
IMT/201903/000090

Datum 26 maart 2019
Betreft Ontvangstbevestiging
Startbekostiging nieuwe school
42779
Administratiennr nwe school 31LA

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor SvPo Hengelo, betreffende Startbekostiging nieuwe school Administratiennr nwe school 31LA. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/201903/000090. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 - 323 24 44 (vo). U kunt ook een mail sturen naar ico@duo.nl.

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs
Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

3

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo
mevrouw S. Polet
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
070-757 51 22 (vo)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
OND/ODS-2019/11021 M

Uw brief van
BMF 01012019

Bijlagen
Brinmutatieformulier
Brinnummer: 42779
Brinmutatieformulier
Brinnummer: 31LA
Overzicht TGO 2019/2020

Datum **21 AUG. 2019**
Betreft registratie nieuw bevoegd gezag (42779) en school
(Brinnummer 31LA)

Geachte mevrouw Polet,

Met mijn beslissing op bezwaar van 13 november 2013, kenmerk DUO/OND-2013/54446 M, heb ik de School voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo Mezquita voor vwo en havo (Brinnummer 31LA) goedgekeurd.

Op 1 januari 2019 heeft u mij de Brinmutatieformulieren voor de registratie van het bevoegd gezag (BG 42779) en de school (Brinnummer 31LA) toegestuurd.

Bijgaand zend ik u de Brinmutatieformulieren van de 'Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo' (SvPO Hengelo-Mezquita) met Bevoegd Gezagnummer 42779 en van de 'School voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo Mezquita' met Brinnummer 31LA en een 'Overzicht toegestaan voortgezet onderwijs 2019/2020'.

Inlichtingen

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 070-757 51 22 (vo). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
5.1.2.e

De voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,
Mz BKP Productie 1

Ro



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

SvPo Hengelo
Postbus 36026
1020 MA AMSTERDAM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 01-08-2019

Organisatienummer	42779
Naam kort	SvPo Hengelo
Soort organisatie	bestuur van instelling

Indeling van gegevens

- 1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel
- 2 Algemene organisatiegegevens
- 3 Adresgegevens
- 4 Specifieke organisatiegegevens
- 5 Gegevens fusie / samenvoeging
- 6 Ondertekening bevoegd persoon
- 7 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

Wijzigingen in de gegevens onder 1 moeten worden doorgegeven aan de Kamer van Koophandel. Wijzigingen in deze gegevens kunnen niet met dit formulier worden doorgegeven.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

42779

SvPo Hengelo

bestuur van instelling

Blad 2 van 4

1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel

Algemene organisatiegegevens

Volledige juridische naam volgens akte SvPo Hengelo-Mezquita

Naam kort SvPo Hengelo

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer M A de Ruyterstraat 3

Postcode - plaats 7556 CW HENGELO OV

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Postbus 36026

Postcode - plaats 1020 MA AMSTERDAM

Telefoonnummer

Telefoonnummer

5.1.2.e

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.svpo.nl

2 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Richting / denominatie RK,PC,GV,RE,EV,AN,HI,I,J,AB,HU

>>

Datum opheffing

>>

3 Adresgegevens

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres

5.1.2.e@svpo.nl

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

42779

SvPo Hengelo

bestuur van instelling

Blad 3 van 4

4 Specifieke organisatiegegevens

Rekeningnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Rekeningnummer (IBAN BIC) 5.1.2.e >>

(bij opgave of wijziging a.u.b.
kopie bankafschrift toevoegen)

>>

Naam penningmeester

Handtekening penningmeester

d.d.

Administratiekantoor (uitsluitend van toepassing op Bevoegd Gezag)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Naam AK

>>

Nummer AK

>>

Einddatum

>>

5 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer

>>

Naam organisatie

>>

>>

6 Ondertekening bevoegd persoon (bij opgave of wijziging van het rekeningnummer dient hier een ander bevoegd persoon te ondertekenen)

Naam

Datum

Plaats

Telefoon

Email

Handtekening

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

42779

SvPo Hengelo

bestuur van instelling

Blad 4 van 4

7 Vragen en opmerkingen

.....

.....

.....



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag.

SvPo Hengelo
Postbus 36026
1020 MA AMSTERDAM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 01-08-2019

Organisatienummer 31LA
Naam kort SvPO Mezquita College
Soort organisatie VO-school

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31LA

SvPO Mezquita College

VO-school

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Naam	SvPO Hengelo Mezquita College voor vwo en havo	>>
		>>
		>>
Naam kort	SvPO Mezquita College	>>
Richting / denominatie	RK.PC.GV.RE.EV.AN.HI.I.J.AB.HU	>>
Datum opheffing	>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31LA
SvPO Mezquita College
VO-school

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer M.A. de Ruyterstraat 3 >>
>>

Postcode - plaats 7556 CW HENGELO OV >>
>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Postbus 36026 >>
>>

Postcode - plaats 1020 MA AMSTERDAM >>
>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 5.1.2.e >>
Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer >>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.svpo.nl >>
Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres 5.1.2.e@svpo.nl >>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31LA
SvPO Mezquita College
VO-school

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode *(uitsluitend van toepassing op instellingen)* Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode >>

4 Gegevens fusie / samenvoeging *(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)*

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer >>

Naam organisatie >>

..... >>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

Datum

Plaats

Telefoon

Email

Handtekening

6 Vragen en opmerkingen

.....
.....
.....

Overzicht toegestaan voortgezet onderwijs 2019-2020

DUO

Naam school	Brin nr.	Richting	Toegestaan onderwijs	
SvPO Mezquita College	31LA	RK,PC,GV,RE,EV,AN,HI,I,J,AB,HU		
Vestiging	Vestiging Volgnr.	Adres	Plaats	Afsluitend onderwijs (leerjaar 4 en hoger)
Hoofdvestiging	31LA-00	M.A. de Ruyterstraat 3	HENGELO OV	<u>VWO-ATH</u> <u>VWO-GYM</u> <u>HAVO</u>

5.2.1



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

BRIN Mutatieformulier

Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Inlichtingen: ICO PD (079) 323 23 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

5.2.1

Algemene gegevens

Organisatienummer

42779

Naam kort

Soort organisatie

bestuur van Instelling

Datum mutatie

TREFW.: BORG VORM: GeG
TEAM: _____ BRINNR.: _____

REG. dd 26 FEB. 2019

AFDV: _____
REG.NR.: _____

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier:

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linkerkolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

bestuur van instelling

Blad 2 van 4

5.2.1

1 Algemene organisatiegegevens

Volledige juridische naam volgens akte (Bij wijziging is akte meesturen verplicht.)

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

>> Sivo Hengelo -

>> Mezaquita

>>

Naam kort

>> Sivo Hengelo

Richting / denominatie

>> Katholiek, protestants -

Datum opheffing

>> Christelijk, gereformeerd, gereformeerd vrijgemaakt, reformatisch, evangelisch, evangelische broedergemeente, vrijzinnig, hindoe, iskmitisch, loods, humanistisch, alle gemeen bijzonder

2 Adresgegevens

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer

>> M A de Ruijter straat 3

>>

Postcode - plaats

>> 7556CW Hengelo

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer

>> Postbus 36026

>>

Postcode - plaats

>> 1020 MA Amsterdam

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Telefoonnummer

>> 5.1.2.e

Datum ingang wijziging - (dd-mm-jj)

Faxnummer

>> -

Netwerkadres

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL)

>> www.sivo.nl

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Emailadres

>> 5.1.2.e@Sivo.nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

bestuur van instelling

Bled 3 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Centraal rekeningnummer *(uitsluitend van toepassing op een Bevoegd Gezag of een Lagere Overheid)*

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Centraal rekeningnummer/ IBAN BIC
*(bij opgave of wijziging a.u.b. kopie
bankafschrift toevoegen)*

> 5.1.2.e

Tenaamstelling bij de BGC (indien
deze afwijkt van de tenaamstelling
van de organisatie waarop deze
wijziging betrekking heeft onder
punt 1 van dit formulier)

Naam penningmeester

5.1.2.e

Handtekening penningmeester

5.1.2.e

d.d. 6/12/2018

Administratiekantoor *(uitsluitend van toepassing op Bevoegd Gezag)*

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Naam AK

> 5.1.2.e

Nummer AK

> 5.1.2.e

Einddatum

>>

4 Gegevens fusie / samenvoeging *(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd Gezag, een AK of een PO-instelling)*

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummers

Namen organisaties

>>

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

bestuur van instelling

Blad 4 van 4

5 Ondertekening bevoegd persoon (bij opgave of wijziging van centraal rekeningnummer/ IBAN BIC, dient hier een ander bevoegd persoon te ondertekenen)

Naam S. Piel

Datum 1-1-2009

Plaats Amsterdam

Telefoon 5.1.2.e

Email 5.1.2.e @SVRO.NL

Handtekening 5.1.2.e

6 Vragen en opmerkingen

.....

.....

.....

Doorlopende tekst van de statuten van:

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo - Mezquita

gevestigd te Amsterdam

na statutenwijziging verleden voor mr J.Th.H. Leijse
notaris met als plaats van vestiging Rotterdam

op 27 augustus 2018

5.1.2.e



STATUTEN

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo - Mezquita (SvPO Hengelo - Mezquita)**.

2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van onderwijs op Rooms-Katholieke, Protestants-christelijke, Gereformeerde, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie van één of meer van deze grondslagen zonder daarbij het maken van winst te beogen.

2. De stichting stelt zich ten doel het onderwijs kleinschalig en persoonlijk te houden en stelt in het onderwijs de ontwikkeling van kennis en het sociale en communicatieve vermogen van leerlingen centraal.

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

a. De vorming en instandhouding van scholen voor voortgezet onderwijs op de grondslag Rooms-katholiek, Protestants-christelijk, Gereformeerd, Gereformeerd Vrijgemaakt, Reformatorisch, Evangelisch, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie van één of meer van deze grondslagen.

b. In het schoolplan aan te geven op welke wijze aandacht geschonken wordt aan de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs;

c. Het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

Grondslag

Artikel 4

De stichting kan zowel Rooms-katholieke, Protestants-christelijke, Gereformeerd, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitische, Joodse, Humanistische of Algemeen Bijzondere scholen of scholen met een combinatie van één of meer van deze grondslagen in stand houden.

De door de stichting instandgehouden scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging of maatschappelijke herkomst. Op de door de stichting in standgehouden scholen maken de leerlingen vanuit de grondslag van de school met inachtneming van artikel 2, kennis met uiteenlopende

levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, zodanig dat zij de eigen levensovertuiging daarin kunnen herkennen en mede daardoor kunnen vormen.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven meerderjarige leden, die doel en grondslag van de stichting dienen te onderschrijven.
2. Als het aantal bestuursleden minder is dan drie behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
3. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar.
4. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, -- dit echter hooguit tweemaal.
5. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het bestuur bekleedde, brengt niet zonder meer herstel in deze functie met zich.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, roeyement, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting -- zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Als een bestuurslid voorziet dat een verstrengeling van belangen ontstaat, dan meldt hij dit terstond aan de in artikel 16 van deze statuten bedoelde toezichthouder.
5. Het bestuur draagt zorg voor een goede informatievoorziening aan ouders aangaande zowel de ontwikkeling van de school als van hun kind.

Dagelijks bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de secretaris is tevens plaatsvervangend penningmeester, de penningmeester plaatsvervangend secretaris. Indien de functie -- van secretaris en penningmeester in één persoon worden gecombineerd, kiest het bestuur uit zijn midden tevens een plaatsvervanger voor hem.
2. De in dit artikel genoemde functionarissen vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.

Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles -- wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen besluiten te nemen -- waaromtrent in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording dient te worden afgelegd.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen en bij belet of ontstentenis aan hun plaatsvervaarders tezamen. Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken.

Personeelsbeleid

Artikel 10

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
2. Bij de benoeming van personeel zal de stichting zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag van de stichting, zoals omschreven in artikel 4, respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen zoals die in deze statuten en in het schoolplan zijn omschreven.

Directiestatuut

Artikel 11

1. Het bestuur stelt na overleg met de betrokken directie en met inachtneming van het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde een directiestatuut vast, dat bepalingen bevat ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de schooldirectie. Tevens kan in het directiestatuut worden aangegeven welke taken en bevoegdheden de directie in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur zal uitoefenen.
2. Het bestuur legt in het directiestatuut de afspraken met de schooldirectie vast over de wijze waarop de deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs onderhouden zal worden.

Financieel beleid en geldmiddelen

Artikel 12

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- a. Subsidies uit de openbare kassen;
- b. Ouderbijdragen;
- c. School- of cursusgelden;
- d. Rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
- e. Erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
- f. Eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.

Artikel 13

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar start op een januari van het jaar dat de bekostiging van het Rijk van de eerste school van de stichting een aanvang neemt. Het eerste Het eerste boekjaar duurt tot en met één en dertig december van het jaar daaropvolgend.
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, ten gevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing in het bestuur.

Vergaderingen

Artikel 14

1. De secretaris schrijft de vergaderingen van het bestuur tijdig uit onder toezending van een agenda. De bestuursleden zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. De secretaris maakt notulen op, die door het bestuur worden vastgesteld.
3. Het bestuur vergadert ten minste viermaal in het jaar, waarvan eenmaal vóór 1 juli voor de jaarvergadering, bedoeld in artikel 15 en eenmaal vóór 1 december ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval

- moet de vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden belegd; -----
 geschiedt dit niet, dan zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten
 bevoegd zelf een vergadering te convoceren.-----
4. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het
 bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid der stemmen in een vergadering, --
 waar ten minste de helft plus één der zittende bestuursleden aanwezig is.-----
 5. Blanco stemmen tellen voor het behalen der meerderheid niet mee.-----
 6. Ten aanzien van onderwerpen, waaromtrent de bestuursleden tevoren schriftelijk ---
 voldoende zijn geïnformeerd, kunnen de leden, die ter vergadering afwezig zullen zijn,
 hun stem bij een door hen ondertekende schriftelijke verklaring indienen bij de -----
 secretaris, die gehouden is deze verklaring bij de stemming ter vergadering openbaar
 te maken. Alsdan zal deze verklaring meetellen bij de stemming omtrent de -----
 desbetreffende onderwerpen als ware zij uitgebracht door een aanwezig lid.-----
 7. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een bestuurslid kan door ten hoogste één ander --
 bestuurslid worden gemachtigd. De machtiging dient altijd schriftelijk te geschieden. --
 8. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden; schriftelijke stemming ---
 heeft plaats bij stemming over personen een benoeming betreffende en overigens, --
 indien één of meer leden dit wensen.-----
 9. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het ---
 voorstel geacht verworpen te zijn.-----
 10. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende de vereiste -----
 meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen,
 die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste ---
 stemmen dan delen deze allen in de herstemming. Bij het niet behalen alsdan van de
 meerderheid der stemmen wordt degenen die het hoogste aantal stemmen op zich ---
 verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één
 persoon behaald dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is.-----

Jaarvergadering-----

Artikel 15-----

1. In de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het
 afgelopen jaar.-----
2. Tevens worden de jaarstukken over het afgelopen jaar vastgesteld, welke moeten zijn
 opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling
 kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een -----
 registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent is gevoegd. -----
3. Door de vaststelling van de jaarstukken, waarbij de penningmeester geen stemrecht -
 heeft, wordt de penningmeester gedechargeerd.-----
4. De jaarstukken worden door de penningmeester in ontwerp opgemaakt en tezamen --
 met het in lid 2 bedoelde rapport door het dagelijks bestuur ten minste veertien dagen
 vóór de in lid 1 bedoelde vergadering aan het bestuur aangeboden.-----

Benoeming en taken toezichthouder-----

Artikel 16-----

Het bestuur benoemt en ontslaat een toezichthouder.-----

Artikel 17-----

De toezichthouder is belast met de volgende taken als bedoeld in de Wet Voortgezet ---

Onderwijs:-----

1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag.-----
2. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige -----
 bestemming en aanwending van de middelen van de school.-----
3. Het toezien op de naleving van de code goed bestuur zoals vastgelegd in artikel 18 -
 van deze statuten.-----
4. Benoeming van de accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder, voor ----
 zover deze accountant een andere is dan de accountant die door het bestuur belast
 is met de vaststelling van de jaarrekening.-----
5. Het in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de uitvoering van de eigen -

- taken.-----
6. Het informeren van het bestuur bij een sterk vermoeden van belangenverstremgeling van personeel of de directie. -----
 7. De instelling van een klokkenluidersregeling voor het kenbaar maken van ----- onregelmatigheden.-----
 8. Het informeren van het bestuur en van de onderwijsinspectie bij een sterk ----- vermoeden van onregelmatigheden. -----
 9. Het informeren van de onderwijsinspectie bij een sterk vermoeden van ----- belangenverstremgeling van bestuurders na toepassing van hoor- en wederhoor. -----

Goed bestuur-----

Artikel 18-----

De in de Wet Voortgezet Onderwijs verlangde code goed bestuur is verankerd in deze ----- statuten, in het bijzonder in de artikelen 6, 11, 16 en 17.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 19-----

1. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee -- derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot ---- statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering ---- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de ---- eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ---- tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een ---- meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ---- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van - de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----

Ontbinding-----

Artikel 20-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ---- vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk - Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

In alle gevallen, waarin niet door de statuten wordt voorzien, beslist het bestuur. -----



Statutenwijziging

Op zeven en twintig augustus tweeduizend achttien, is voor mij 5.1.2.e
notaris met als plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: -----
5.1.2.e, te dezer zake woonplaats klezende ten kantore van Leijser
notariaat, Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000 BB -----
Rotterdam), geboren te Rotterdam op vier maart negentienhonderd een en zestig; -----
die hierbij handelde als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
mevrouw Susanna POLET, wonende te 5.1.2.e

die bij het verlenen van de volmacht -----

verklaarde:-----

1. dat in de vergadering van het bestuur van de statutair te Amsterdam gevestigde -----
stichting **Stichting Mezquita College**, kantoorhoudende te (1026 CH) Amsterdam, --
Durgerdammerdijk 137, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder dossiernummer 51409186, hierna ook te noemen: "de Stichting",
is besloten - met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen - de -----
statuten van de Stichting geheel opnieuw vast te stellen, zoals hierna omschreven; --
2. dat voorts is besloten mevrouw S. Polet, voornoemd, te machtigen tot het notarieel --
doen verlijden van de akte houdende statutenwijziging, met de macht van substitutie,
waarvan blijkt uit een volmacht die aan deze akte is gehecht; -----
3. dat van voormelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van de -----
desbetreffende notulen;-----
4. dat de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting, een -----
december tweeduizend tien voor mij, notaris, verleden en laatstelijk gewijzigd bij -----
akte op vijftien vijf tweeduizend veertien eveneens voor mij, notaris, verleden;-----
5. dat ter uitvoering van gemelde besluiten de statuten vanaf heden als volgt zullen -----
luiden: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam **Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo - -----
Mezquita** (SvPO Hengelo - Mezquita).-----
2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van onderwijs op Rooms-Katholieke, -----
Protestants-christelijke, Gereformeerde, Gereformeerd Vrijgemaakte, -----
Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, -----
Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie --
van één of meer van deze grondslagen zonder daarbij het maken van winst te -----
beogen.-----
2. De stichting stelt zich ten doel het onderwijs kleinschalig en persoonlijk te houden en
stelt in het onderwijs de ontwikkeling van kennis en het sociale en communicatieve --
vermogen van leerlingen centraal.-----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: -----

- a. De vorming en instandhouding van scholen voor voortgezet onderwijs op de -----
grondslag Rooms-katholiek, Protestants-christelijk, Gereformeerd, Gereformeerd -----

- Vrijgemaakt, Reformatorisch, Evangelisch, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie van één of meer van deze grondslagen.
- b. In het schoolplan aan te geven op welke wijze aandacht geschonken wordt aan de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs;
 - c. Het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

Grondslag

Artikel 4

De stichting kan zowel Rooms-katholieke, Protestants-christelijke, Gereformeerd, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitische, Joodse, Humanistische of Algemeen Bijzondere scholen of scholen met een combinatie van één of meer van deze grondslagen in stand houden.

De door de stichting instandgehouden scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging of maatschappelijke herkomst. Op de door de stichting in standgehouden scholen maken de leerlingen vanuit de grondslag van de school met inachtneming van artikel 2, kennis met uiteenlopende levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, zodanig dat zij de eigen levensovertuiging daarin kunnen herkennen en mede daardoor kunnen vormen.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven meerderjarige leden, die doel en grondslag van de stichting dienen te onderschrijven.
2. Als het aantal bestuursleden minder is dan drie behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
3. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar.
4. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, dit echter hooguit tweemaal.
5. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het bestuur bekleedde, brengt niet zonder meer herstel in deze functie met zich.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, roeyement, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting -- zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Als een bestuurslid voorziet dat een verstrengeling van belangen ontstaat, dan meldt hij dit terstond aan de in artikel 16 van deze statuten bedoelde toezichthouder.



5. Het bestuur draagt zorg voor een goede informatievoorziening aan ouders aangaande zowel de ontwikkeling van de school als van hun kind.-----

Dagelijks bestuur -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de secretaris is tevens plaatsvervangend penningmeester, de penningmeester plaatsvervangend secretaris. Indien de functie van secretaris en penningmeester in één persoon worden gecombineerd, kiest het bestuur uit zijn midden tevens een plaatsvervanger voor hem.-----
2. De in dit artikel genoemde functionarissen vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.-----

Artikel 8 -----

1. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.-----
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen besluiten te nemen waaromtrent in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording dient te worden afgelegd.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen en bij belet of ontstentenis aan hun plaatsvervangers tezamen. Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken.-----

Personeelsbeleid-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.-----
2. Bij de benoeming van personeel zal de stichting zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag van de stichting, zoals omschreven in artikel 4, respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen zoals die in deze statuten en in het schoolplan zijn omschreven.-----

Directiestatuut -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur stelt na overleg met de betrokken directie en met inachtneming van het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde een directiestatuut vast, dat bepalingen bevat ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de schooldirectie. Tevens kan in het directiestatuut worden aangegeven welke taken en bevoegdheden de directie in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur zal uitoefenen.-----
2. Het bestuur legt in het directiestatuut de afspraken met de schooldirectie vast over de wijze waarop de deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs onderhouden zal worden.-----

Financieel beleid en geldmiddelen-----

Artikel 12-----

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:-----

- a. Subsidies uit de openbare kassen;-----
- b. Ouderbijdragen;-----
- c. School- of cursusgelden;-----
- d. Rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;-----
- e. Erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;-----
- f. Eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.-----

Artikel 13-----

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar start op een januari van het jaar dat de bekostiging van het Rijk van de eerste school van de

- stichting een aanvang neemt. Het eerste Het eerste boekjaar duurt tot en met één en --
dertig december van het jaar daaropvolgend. -----
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een -
uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, ten gevolge waarvan de begroting moet worden -
overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter -----
beslissing in het bestuur.-----

Vergaderingen-----

Artikel 14-----

1. De secretaris schrijft de vergaderingen van het bestuur tijdig uit onder toezending van
een agenda. De bestuursleden zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen op de -----
agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur. -----
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. De -----
secretaris maakt notulen op, die door het bestuur worden vastgesteld. -----
3. Het bestuur vergadert ten minste viermaal in het jaar, waarvan eenmaal vóór 1 juli ---
voor de jaarvergadering, bedoeld in artikel 15 en eenmaal vóór 1 december ter -----
vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, en voorts zo dikwijls als
de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het bestuur --
hun wens hiertoe schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval ---
moet de vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden belegd; -----
geschiedt dit niet, dan zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten
bevoegd zelf een vergadering te convoceren.-----
4. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het
bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid der stemmen in een vergadering, --
waar ten minste de helft plus één der zittende bestuursleden aanwezig is.-----
5. Blanco stemmen tellen voor het behalen der meerderheid niet mee.-----
6. Ten aanzien van onderwerpen, waaromtrent de bestuursleden tevoren schriftelijk ---
voldoende zijn geïnformeerd, kunnen de leden, die ter vergadering afwezig zullen zijn,
hun stem bij een door hen ondertekende schriftelijke verklaring indienen bij de -----
secretaris, die gehouden is deze verklaring bij de stemming ter vergadering openbaar
te maken. Alsdan zal deze verklaring meetellen bij de stemming omtrent de -----
desbetreffende onderwerpen als ware zij uitgebracht door een aanwezig lid.-----
7. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een bestuurslid kan door ten hoogste één ander --
bestuurslid worden gemachtigd. De machtiging dient altijd schriftelijk te geschieden. --
8. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden; schriftelijke stemming ---
heeft plaats bij stemming over personen een benoeming betreffende en overigens, ---
indien één of meer leden dit wensen.-----
9. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het ---
voorstel geacht verworpen te zijn.-----
10. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende de vereiste -----
meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen,
die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste ---
stemmen dan delen deze allen in de herstemming. Bij het niet behalen alsdan van de
meerderheid der stemmen wordt degenen die het hoogste aantal stemmen op zich ---
verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één
persoon behaald dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is.-----

Jaarvergadering-----

Artikel 15-----

1. In de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het
afgelopen jaar.-----
2. Tevens worden de jaarstukken over het afgelopen jaar vastgesteld, welke moeten zijn
opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling
kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een -----
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent is gevoegd. -----
3. Door de vaststelling van de jaarstukken, waarbij de penningmeester geen stemrecht -
heeft, wordt de penningmeester gedechargeerd.-----



4. De jaarstukken worden door de penningmeester in ontwerp opgemaakt en tezamen -- met het in lid 2 bedoelde rapport door het dagelijks bestuur ten minste veertien dagen vóór de in lid 1 bedoelde vergadering aan het bestuur aangeboden. -----

Benoeming en taken toezichthouder -----

Artikel 16 -----

Het bestuur benoemt en ontslaat een toezichthouder. -----

Artikel 17 -----

De toezichthouder is belast met de volgende taken als bedoeld in de Wet Voortgezet -----

Onderwijs: -----

1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag. -----
2. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige ----- bestemming en aanwending van de middelen van de school. -----
3. Het toezien op de naleving van de code goed bestuur zoals vastgelegd in artikel 18 -- van deze statuten. -----
4. Benoeming van de accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder, voor ----- zover deze accountant een andere is dan de accountant die door het bestuur belast is met de vaststelling van de Jaarrekening. -----
5. Het in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de uitvoering van de eigen -- taken. -----
6. Het informeren van het bestuur bij een sterk vermoeden van belangenverstreming van personeel of de directie. -----
7. De instelling van een klokkenluidersregeling voor het kenbaar maken van ----- onregelmatigheden. -----
8. Het informeren van het bestuur en van de onderwijsinspectie bij een sterk ----- vermoeden van onregelmatigheden. -----
9. Het informeren van de onderwijsinspectie bij een sterk vermoeden van ----- belangenverstreming van bestuurders na toepassing van hoor- en wederhoor. -----

Goed bestuur -----

Artikel 18 -----

De in de Wet Voortgezet Onderwijs verlangde code goed bestuur is verankerd in deze -- statuten, in het bijzonder in de artikelen 6, 11, 16 en 17. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 19 -----

1. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee -- derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een -- meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----

Ontbinding -----

Artikel 20 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ----- vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door

- de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin niet door de statuten wordt voorzien, beslist het bestuur.-----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze --
akte vermeld. Voordat tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk --
aan de comparante opgegeven en toegelicht. Deze heeft verklaard van de inhoud van --
deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing
daarvan geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparante en mij, -----
notaris, ondertekend.-----

(volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



5.1.2.e

Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	22-12-2016 (datum registratie: 12-01-2017)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gevolmachtigde

Naam	Polet, Susanna
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	22-12-2016 (datum registratie: 28-12-2016)
Titel	Directeur
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

Gegevens zijn vervaardigd op 06-02-2019 om 11.36 uur.

Historie

34 5.1.2.e SvPO Hengelo - Mezquita telnr: 5.1.2.e
M.A. de Ruyterstraat 3 7556CW Hengelo

Oude statutaire namen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

Statutaire naam	Stichting Mezquita College
Datum ingang	01-12-2010
Datum einde	27-08-2018

Oude handelsnamen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude vestigingsadressen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude rechtsvormen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude bedrijfsomschrijvingen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Functionarisgegevens Uitgetreden functionaris(sen) rechtspers.

Bestuurder(s):

Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	
Infunctietreding	01-12-2010
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie	22-12-2016

Overige functionarisgegevens Uitgetreden

Bedrijfsprofiel - Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo - Mezquita (5.1.2.e)

Kamer van Koophandel, 06 februari 2019 - 11:36

Uittreksel

KvK-nummer 5.1.2.e

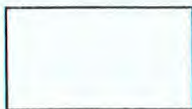
Rechtspersoon

RSIN	5.1.2.e
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo - Mezquita
Ook genoemd	SvPO Hengelo - Mezquita
Statutaire zetel	Amsterdam
Bezoekadres	M.A. de Ruyterstraat 3, 7556CW Hengelo
Postadres	Postbus 36026, 1020MA AMSTERDAM
Telefoonnummer	5.1.2.e
Internetadres	www.svpo.nl
E-mailadres	5.1.2.e@svpo.nl
Eerste inschrijving handelsregister	03-12-2010
Datum akte van oprichting	01-12-2010
Datum akte laatste statutenwijziging	27-08-2018
Activiteiten	SBI-code: 85322 - Educatie Het geven van onderwijs op katholieke, Protestants- christelijke, Gereformeerde, Gereformeerd Vrijgemaakte, Reformatorische, Evangelische, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Humanistisch of Algemeen Bijzonder of een combinatie van één of meer van deze grondslagen zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting stelt zich ten doel het onderwijs kleinschalig en persoonlijk te houden en stelt in het onderwijs de ontwikkeling van kennis en het sociale en communicatieve vermogen van leerlingen centraal.

Bestuurders

Naam	van Denderen, Misja
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	01-12-2010 (datum registratie: 03-12-2010)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	01-12-2010 (datum registratie: 03-12-2010)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	5.1.2.e
Geboortedatum en -plaats	5.1.2.e
Datum in functie	22-12-2016 (datum registratie: 29-12-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

5.1.2.e



www.svpo.nl

5.1.2.e

POSTBUS 0000

1020 MA Amsterdam

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Deponeringen

algemene gegevens

naam SvPO Hengelo - Mezquita
ingeschreven onder
nummer 5.1.2.e

Deponeringen

Geen deponeringen aanwezig

Juridische gegevens

Rechtspersoon :
Rechtsvorm Stichting
Statutaire zetel Amsterdam
Eerste inschrijving in het
Handelsregister 3-12-2010
Akte van oprichting 1-12-2010
Akte laatste statuten
wijziging 27-8-2018

5.1.2.e

Van: Suzan Polet 5.1.2.e@svpo.nl>
Verzonden: dinsdag 26 februari 2019 12:08
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Fwd: 3 nieuwe aanmeldingen

Beste 5.1.2.e , bijgaan de werkgevers nummers.
Vriendelijke groet,
Suzan Polet

----- Forwarded message -----

From: Arnolds-Maassen, BW (5.1.2.e @apg.nl)>
Date: di 26 feb. 2019 om 11:43
Subject: 3 nieuwe aanmeldingen
To: 5.1.2.e@svpo.nl 5.1.2.e@svpo.nl>
Cc: 5.1.2.e

Geachte mevrouw Polet,

Ik heb net 3 nieuwe inschrijvingen per 01-03-2019 in onze administratie verwerkt.

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo – Mezquita: heeft werkgeversnummer 5.1.2.e gekregen en leveranciersnummer: 5.1.2.e

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn – Ida Gerhardt Academie heeft werkgeversnummer 5.1.2.e gekregen en leveranciersnummer: 5.1.2.e

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer – Ida Gerhardt Academie: heeft werkgeversnummer 5.1.2.e gekregen en leveranciersnummer: 5.1.2.e

5.1.2.e

Met vriendelijke groet.

5.1.2.e

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

Mevr. S. Polet (MSc)
Directeur



www.svpo.nl

5.1.2.e

rustbus 30020

1020 MA Amsterdam



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

BRIN Mutatieformulier

Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Inlichtingen: ICO PO (079) 323 23 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 3

Datum mutatie

5.2.1

Algemene gegevens

Organisatienummer

Naam kort

Soort organisatie

- Indeling van gegevens
- 1 Algemene organisatiegegevens
 - 2 Adresgegevens
 - 3 Specifieke organisatiegegevens
 - 4 Gegevens fusie / samenvoeging
 - 5 Ondertekening bevoegd persoon
 - 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier:

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linkerkolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

Blad 2 van 3

1 Algemene organisatiegegevens

Datum Ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Naam >> SVPO Hengelo
>> Mezoquita ^{en havo} ~~100%~~

Naam kort >> SVPO Hengelo

Richting / denominatie >> Katholiek, protestants -

Datum opheffing >> Christelyk, gereformeerd, gereformeerd vrygetrakt, reformatorisch, evangelisch, evangelische broedergemees, vrye school, hindoe, islamitisch, Joods, humanistisch, algemeen bijzonder

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer >> ~~Postbus 36026~~
>> M.A. de Ruyterstraat 3

Postcode - plaats >> 7556 CW Hengelo

Correspondentieadres

Datum Ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer >> Postbus 36026

Postcode - plaats >> 1020 MA Amsterdam

Telefoonnummer / faxnummer

Datum Ingang wijziging... 1-1-2019

Telefoonnummer >> 5.1.2.e

Datum Ingang wijziging... (dd-mm-jj)

Faxnummer >> /

Netwerkadres

Datum Ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) >> www.svpo.nl

Datum Ingang wijziging... 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Emailadres >> 5.1.2.e@svpo.nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

Blad 3 van 3

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode *(uitsluitend van toepassing op instellingen)*

Datum ingang wijziging 1-1-2019 (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>> Persoonlijk Onderwijs

4 Gegevens fusie / samenvoeging

(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd Gezag, een AK of een PO-Instelling)

Datum ingang wijziging / (dd-mm-jj)

Organisatienummers

/

Namen organisaties

>> /
>> /

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

S. Pater

Datum

1-1-2019

Plaats

Amsterdam

Telefoon

5.1.2.e

Email

5.1.2.e @svom.nl

Handtekening

5.1.2.e

6 Vragen en opmerkingen

.....
.....
.....

