

Kiesraad

Europees Parlementsverkiezing 2024

Overdracht fysieke documenten van HSB aan CSB

Na de zitting van het hoofdstembureau (HSB) brengt het HSB de processen-verbaal (en eventuele corrigenda) zo snel mogelijk naar het centraal stembureau (CSB). In deze factsheet leest u welke documenten het HSB moet overbrengen, hoe u ze aanlevert en wanneer de stukken bij het CSB moeten zijn.

Eerste zitting van het GSB

Hoe ontvangt het HSB de documenten van de GSB's?

Het HSB stemt zelf met de GSB's af hoe laat de GSB's de documenten naar het HSB brengen. In de factsheet 'Overdracht fysieke documenten van GSB aan HSB' staat hoe de documenten aan het HSB aangeleverd moeten worden.

Welke documenten levert het HSB in bij het CSB?


- Het proces-verbaal van het HSB zelf: model O 7
- Het verslag controleprotocol HSB
- De processen-verbaal en het verslag controleprotocol van alle GSB's in de kieskring
- De processen-verbaal (en eventuele corrigenda) van alle stembureaus met decentrale stemopneming in de kieskring

Wanneer moeten de documenten bij het CSB binnen zijn?

Zo spoedig mogelijk na afronding van de zitting van het HSB. Uiterlijk op **dinsdag 11 juni om 17.00 uur**. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken.

Waar levert u de documenten in?

Bij de Europees Parlementsverkiezing is de Kiesraad het centraal stembureau. Het adres van de Kiesraad is: Zurichtoren, Muzenstraat 85, 2511 WB in Den Haag. Onder het gebouw is een parkeergarage. Alle bezoekers moeten zich legitimeren met een paspoort, ID-kaart of een rijbewijs.

 **Let op:** De inrijhoogte van de parkeergarage is 1.95 meter. Uw voertuig mag niet hoger zijn.

In de kaders op de volgende pagina ziet u welke documenten op welke wijze ingeleverd moeten worden.

Bij GSB's met decentrale stemopneming

Welke documenten levert u in?

- Het proces-verbaal van het GSB: model Na 31-1
- Het verslag controleprotocol GSB
- De processen-verbaal van alle stembureaus uit de betreffende gemeenten: modellen N 10-1
- Indien van toepassing de corrigenda op de stembureau-pv's: model Na 14-1

Hoe levert u de documenten in?

- Voor alle documenten geldt: gebruik paperclips, geen nietjes
- Bied het proces-verbaal van het GSB (model Na 31-1) en het verslag controleprotocol GSB gescheiden aan van de processen-verbaal van de stembureaus. U ontvangt voor deze twee documenten één envelop per gemeente van de Kiesraad
- Verpak de overige documenten in insteekhoesjes, niet in enveloppen of mappen (vanwege het risico op perforatie van cijfers)
- Verpak de processen-verbaal van de stembureaus (modellen N 10-1), inclusief eventuele corrigenda (modellen Na 14-1), op volgorde van stembureaunummer in één of meer verhuisdozen. Als er een corrigendum is, plaats deze dan direct vóór het proces-verbaal waar het betrekking op heeft
- Doe alle documenten van de verschillende gemeenten (zowel DSO als CSO) op alfabetische volgorde in de dozen.
- Plak op de korte zijde van elke doos een etiket waarop u de inhoud van de doos vermeldt. In de bijlage vindt u een voorbeeld van zo'n etiket

Bij GSB's met centrale stemopneming

Welke documenten levert u in?

- Het proces-verbaal van het GSB: model Na 31-2, inclusief alle bijlagen (verslag bezwaren en uitkomsten per stembureau)
- Het verslag controleprotocol GSB

Hoe levert u de documenten in?

- Voor alle documenten geldt: gebruik paperclips, geen nietjes
- Bied het proces-verbaal van het GSB (model Na 31-2) en het verslag controleprotocol GSB gescheiden aan van de bijlagen 2. U ontvangt voor deze twee documenten één envelop per gemeente van de Kiesraad
- Verpak de overige documenten in insteekhoesjes, niet in enveloppen of mappen (vanwege het risico op perforatie van cijfers)
- Verpak de bijlagen 2 (uitkomsten per stembureau) op volgorde van stembureau-nummer in één of meer verhuisdozen.
- Doe alle documenten van de verschillende gemeenten (zowel DSO als CSO) op alfabetische volgorde in de dozen
- Plak op de korte zijde van elke doos een etiket waarop u de inhoud van de doos vermeldt. In de bijlage vindt u een voorbeeld van zo'n etiket


Nieuwe zitting van het GSB

Verzamelen documenten nieuwe zitting GSB

Als het CSB vermoedt dat er fouten zitten in het proces-verbaal van een GSB, vraagt het CSB aan het GSB om een nieuwe zitting te organiseren. Het resultaat van zo'n nieuwe zitting is een nieuw proces-verbaal (model P 2a) en eventueel een of meer corrigenda (Bij CSO model Na 14-2, en bij DSO model Na 14-1 én model Na 14-2).

Volgens de wet moeten alle burgemeesters deze documenten zelf naar het CSB in Den Haag brengen. De Kiesraad is van mening dat dit een onredelijke belasting is. Daarom is met de HSB's afgesproken dat deze stukken in een envelop met daarop de naam van de gemeente afgegeven kunnen worden bij een willekeurig HSB. Het HSB is alleen een verzamelpunt. De documenten hoeven niet geordend of gecontroleerd te worden.

De documenten moeten bij een HSB zijn **vóór dinsdag 18 juni om 10.00 uur**. Een koerier haalt in opdracht van het CSB de documenten bij de HSB's op. Voor dit onderdeel van het proces ontvangt de contactpersoon eind mei een e-mail bericht. Als reactie op de mail kunt u de contactgegevens van de collega's die hierover gaan, aanleveren.

 **Let op:** Is het GSB te laat dan moet deze zelf de documenten naar het CSB in Den Haag brengen.

Meer informatie

Heef u vragen over de voorbereiding op de aankomende Europees Parlementsverkiezing? Neem contact op met het Informatiepunt Verkiezingen, een gezamenlijk initiatief van het ministerie van BZK en de Kiesraad.

Het Informatiepunt is op werkdagen te bereiken

- tussen 9.00 en 17.00 uur.
- E-mail: informatiepunt@kiesraad.nl
- Telefoonnummer: [070 426 73 29](tel:0704267329)