



Auditdienst Rijk
Ministerie van Financiën

Auditrapport Rijksinstituut Volksgezondheid en Milieu 2021

Datum 24 maart 2022
Status Definitief

Colofon

Titel	Auditrapport Rijksinstituut Volksgezondheid en Milieu 2021
Uitgebracht aan	Directeur-Generaal agentschap Rijksinstituut Volksgezondheid en Milieu
Auteur	
Kenmerk	2022-0000108383
Inlichtingen	Auditdienst Rijk

Inhoud

- 1 Financieel- en materieelbeheer beheerst verlopen ondanks pandemie, omzetbeheer voor verbetering vatbaar—7**
 - 1.1 Doel en doelgroepen—7
 - 1.2 Verspreidingskring—7
 - 1.3 Leeswijzer—7
- 2 Goedkeurende controleverklaring interne jaarrekening—8**
 - 2.1 Interne jaarrekening 2021 akkoord bevonden—8
- 3 Financieel- en materieel beheer op hoofdlijnen op orde. Omzetbeheer, inkoopprocedures en technisch IT-beheer behoeven aandacht—9**
 - 3.1 Financieel en materieelbeheer beheerst—9
 - 3.2 Interne beheersing rondom het omzetproces (inclusief projectenbeheer) behoeft aandacht—9
 - 3.3 Omzetverantwoording behoeft verbetering—10
 - 3.4 Onderbouwingen projectdossiers ontbreekt regelmatig—11
 - 3.5 Onvoldoende functiescheiding in het tijdschrijfproces—11
 - 3.6 Aandacht voor inkoopproces verder voortgezet—11
 - 3.6.1 Kwaliteit interne controle neemt toe—11
 - 3.6.2 Positieve trend spendanalyse—11
 - 3.6.3 Aanbestedingskalender is voor verbetering vatbaar—11
 - 3.6.4 Rechtmatigheidsfouten en onzekerheden meegenomen in bedrijfsvoeringsparagraaf VWS—12
 - 3.7 Functioneel beheer SAP constant, technisch beheer bij SSC Campus vraagt om aandacht—12
 - 3.7.1 Functioneel beheer SAP constant: aandacht voor gebruikersbeheer—12
 - 3.7.2 Technisch beheer bij SSC Campus wederom niet volledig kunnen onderzoeken: blijft een 'black box'—12
 - 3.7.3 Applicatiebeheer bij SSC-ICT laat vooruitgang zien—12
- 4 Overige onderwerpen—14**
 - 4.1 Fraudeparagraaf in de controleverklaring, agentschapsbrede frauderisicoanalyse ontbreekt vooralsnog—14
 - 4.2 Quickscan naar informatiebeveiliging laat voorlopig positief beeld zien. Nader onderzoek is nodig voor algeheel beeld—14

1 Financieel- en materieelbeheer beheerst verlopen ondanks pandemie, omzetbeheer voor verbetering vatbaar

De wereldwijde uitbraak van COVID-19 heeft geleid tot een forse uitbreiding van het opdrachtenpakket van het RIVM, met name op het gebied van de COVID-19. Deze uitbreiding in combinatie met het gedwongen thuiswerken van medewerkers heeft veel van RIVM als organisatie gevraagd. Desondanks is het financieel en materieel beheer beheerst verlopen en hebben wij een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening kunnen verstrekken.

In ons auditrapport 2020 constateerden we mogelijkheden ter verbetering van betrouwbaardere stuurinformatie door het instellen van tussentijdse afsluimomenten in de financiële administratie. De tussentijdse afsluiting van de financiële administratie eind augustus zien wij als een positieve ontwikkeling. Toch leidde de afsluiting per jaareinde wederom tot de nodige correcties. Dit hangt enerzijds samen met het gebrek aan een uniforme werkwijze met betrekking tot de toerekening van de budgetten per jaar/maand, de beoordeling van de voortgang en de afronding van een project, en anderzijds met tijdige monitoring op de transitorische kosten. Dit kan leiden tot verschillen bij de bepaling van een verlieslatend project en tot onvolledige opbrengstverantwoording.

Verder zien we dat de verbijzonderde interne controles op het inkoopproces kwalitatief sterker worden. Tegelijkertijd constateren we beperkte voortgang in de volledigheid van de aanbestedingskalender. Daarnaast ontbreekt functiescheiding in het tijdschrijfproces en ontbreekt een agentschapsbreed frauderisicobeleid vooralsnog. Tot slot kunnen wij melden dat uit onze quickscan die wij hebben uitgevoerd op de informatiebeveiliging bij RIVM een positief beeld volgt.

1.1 Doel en doelgroepen

In dit rapport doen wij verslag van de uitkomsten van de werkzaamheden die wij bij het agentschap Rijksinstituut Volksgezondheid en Milieu (RIVM) hebben verricht ten behoeve van de controle van de interne jaarrekening 2021. Dit rapport is opgesteld voor de Directeur-Generaal RIVM.

1.2 Verspreidingskring

De ADR is de interne auditdienst van het Rijk. Dit rapport is primair bestemd voor de opdrachtgever met wie wij deze opdracht zijn overeengekomen. In de ministerraad is besloten dat het opdrachtgevende ministerie VWS waarvoor de ADR een rapport heeft geschreven, het rapport binnen zes weken op de website van de rijksoverheid plaatst, tenzij daarvoor een uitzondering geldt. De minister van Financiën stuurt elk halfjaar een overzicht naar de Tweede Kamer met de titels van door de ADR uitgebrachte rapporten en plaatst dit overzicht op de website.

1.3 Leeswijzer

Dit rapport is als volgt ingedeeld:

- Uitkomsten onderzoek interne jaarrekening (hoofdstuk 2);
- Uitkomsten onderzoek financieel en materieel beheer (hoofdstuk 3);
- Overige onderwerpen (hoofdstuk 4).

2 Goedkeurende controleverklaring interne jaarrekening

In dit hoofdstuk behandelen wij de bevindingen van ons onderzoek naar de getrouwheid van de interne jaarrekening.

2.1 Interne jaarrekening 2021 akkoord bevonden

Wij hebben een goedkeurende controleverklaring afgegeven bij de interne jaarrekening 2021 van het RIVM (ADR kenmerk 2022-0000093516)). Dat houdt in dat de in deze interne jaarrekening opgenomen financiële overzichten een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen van baten-lastenagentschap RIVM op 31 december 2021, van de baten en lasten over 2021 in overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften.

Wij plannen en voeren onze controle zodanig uit dat wij een redelijke mate van zekerheid verkrijgen dat de financiële overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevatten. Het materieel belang is bepalend voor de strekking van het oordeel in de controleverklaring. De materialiteit voor de financiële overzichten als geheel bedraagt 2% van de baten voor fouten en onzekerheden bij elkaar opgeteld.

Met ingang van 2021 rapporteren wij in de controleverklaring over frauderisico's. Fraude kan een groot effect hebben op de reputatie van uw agentschap en kan tot grote financiële schade leiden. Voorts hebben wij onderzocht of de in de interne jaarrekening opgenomen andere (niet-financiële) verantwoordingsinformatie niet strijdig is met de jaarrekening en geen materiële afwijkingen bevat.

Omvang financiële stromen en standen

De omvang van de financiële stromen en standen voor het RIVM blijkt uit onderstaande tabel.

Tabel 1: Omvang financiële stromen en standen

(* € 1.000)	2021	2020
Totaal baten	644.265	475.609
Totaal lasten	628.434	461.776
Saldo van baten en lasten	15.831	13.833
Totaal activa	298.194	292.802
Totaal passiva (excl. eigen vermogen)	268.530	278.969
Totaal eigen vermogen	29.664	13.833

Over 2021 heeft het RIVM een positief resultaat behaald van € 15,8 miljoen (2020 € 13,8 miljoen). Het resultaat wordt toegevoegd aan de exploitatiereserve, waarmee het eigen vermogen € 29,7 miljoen wordt. De omvang van het eigen vermogen per balansdatum overschrijdt hiermee de grens van 5% van de gemiddelde omzet over 2019 t/m 2021 (€ 24,9 miljoen). Het surplus van € 4,8 miljoen zal uiterlijk bij de 1e suppletore begrotingswijziging 2022 worden teruggestort aan het moederdepartement.

3 Financieel- en materieel beheer op hoofdlijnen op orde. Omzetbeheer, inkoopprocedures en technisch IT-beheer behoeven aandacht

In dit hoofdstuk behandelen wij de bevindingen van ons onderzoek naar het financieel- en materieel beheer voor zover dit relevant is voor de controle van de interne jaarrekening.

In 2021 hebben wij onderzoek verricht naar het inkoopproces, voorraadbeheer, betaalproces, projectbeheer, personeelsproces en IT-beheer. Daarbij hebben wij onderzocht of het financieel en materieelbeheer voldoet aan de eisen van ordelijkheid, controleerbaarheid, rechtmatigheid en doelmatigheid. Tevens hebben wij de betrouwbaarheid en controleerbaarheid van de financiële administratie beoordeeld.

3.1 Financieel en materieelbeheer beheerst

Het afgelopen jaar is wederom een hectisch jaar geweest voor het RIVM. De virusuitbraak COVID-19 heeft geleid tot een grote uitbreiding van het opdrachtenpakket van RIVM en heeft veel van de organisatie gevraagd. Ondanks het gedwongen thuiswerken van medewerkers is het financieel en materieelbeheer beheerst verlopen.

Nu COVID-19 op zijn retour lijkt te zijn, komt het RIVM in 2022 in een nieuwe fase. De opdrachtbudgetten vanuit VWS en de generale middelen van Financiën waarop het RIVM in het kader van de bestrijding van COVID-19 een beroep heeft gedaan, zullen naar beneden worden bijgesteld en dat betekent dat het RIVM moet anticiperen op deze ontwikkeling. Dit brengt onzekerheden met zich mee met betrekking tot de organisatie. Daartegenover staat dat vanuit het Coalitieakkoord middelen zijn gereserveerd voor Pandemische Paraatheid en de Landelijke Functionaliteit Infectieziektebestrijding. Tot slot heeft het RIVM behoefte aan structurele financiering van het op peil houden van de wetenschappelijke basis (de kennisbasis). Zowel met VWS in haar rol als opdrachtgever en als eigenaar zal het RIVM in 2022 in de voorjaarsbesluitvorming voor de begroting 2023 afspraken moeten maken over de hoogte van de budgetten en de gevolgen daarvan voor de organisatie. In de jaarrekening 2021 zijn geen reserveringen opgenomen om deze toekomstige ontwikkelingen te financieren.

Wij spreken onze waardering uit voor de flexibiliteit van de medewerkers van het RIVM, de snelheid van informatie-uitwisseling en de prettige samenwerking bij het uitvoeren van onze werkzaamheden.

3.2 Interne beheersing rondom het omzetproces (inclusief projectenbeheer) heeft aandacht

In aansluiting op ons advies in het accountantsrapport 2020 en om de betrouwbaarheid van de stuurinformatie te vergroten heeft het RIVM een tussentijdse afsluiting van de financiële administratie per 31 augustus 2021 uitgevoerd. De tussentijdse afsluiting van de financiële administratie eind augustus zien wij als een positieve ontwikkeling. Toch leidde de afsluiting per jaareinde wederom tot de nodige correcties. De oorzaken hiervoor zijn hieronder weergegeven.

Wij hebben tijdens de interim-controle vastgesteld dat er geen procesbeschrijvingen voor het omzetproces aanwezig zijn en dat er geen uniforme werkwijze gehanteerd wordt met betrekking tot de toerekening van de budgetten per jaar/maand, de beoordeling van de voortgang en de afronding van een project. Het risico bestaat dat er meerdere uitkomsten mogelijk zijn binnen het projectenbeheer bij de bepaling van een verlieslatend project. Aanvullend kan door het ontbreken van een uniforme werkwijze de volledigheid van de opbrengstverantwoording (mogelijk) niet worden geborgd.

Inmiddels heeft het RIVM procesbeschrijvingen opgesteld voor diverse onderdelen van het omzetproces. Deze procesbeschrijvingen zullen bij de interim-controle 2022 worden beoordeeld. Bij het opstellen van de jaarrekening hebben wij geconstateerd dat er veel correcties nodig waren om de onderhanden projecten juist en volledig weer te geven. Dit is inefficiënt en leidt tot een hoger risico op een onjuiste presentatie van de omzet, de onderhanden projecten en de verliesvoorziening in de jaarrekening.

Daarnaast worden veel correcties veroorzaakt door zogenaamde transitorische kosten (nog te betalen kosten). Ook daar ontbreekt periodieke monitoring, waardoor per jaareinde veel extra handelingen nodig zijn om deze standen zuiver te krijgen. Het gaat hierbij met name om de juiste verantwoording van kosten naar periodes en het toezien op het tijdig vastleggen van verplichtingen.

Het risico op onjuiste afrekening van projecten door invoerfouten in stamgegevens bij primaire registratie is per jaareinde nog steeds aanwezig. Uit onze controle blijkt dat deze controles niet systematisch en zichtbaar worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld na afronding van het offerteproces bij de aanvaarding van de opdrachten. Een deel van de correcties had betrekking op onjuiste afrekeningen als gevolg van onjuist ingevoerde stamgegevens. Onjuiste stamgegevens hebben een directe invloed op de volledigheid van de opbrengstverantwoording. Wij adviseren om deze controles in te voeren.

3.3 Omzetverantwoording behoeft verbetering

Wij hebben vastgesteld dat voor diverse omzetstromen verschillende werkwijzen en vastleggingen worden gebruikt. Een uniforme werkwijze en interne controle ontbreekt en bij het opstellen van de jaarrekening waren veel correcties nodig om de fouten te herstellen. De oorzaak voor het ontbreken van de uniforme werkwijze en interne controle zijn de vele personele wisselingen binnen de financiële afdelingen als gevolg van moeilijke vervulbare vacatures en externe inhuur, de herstructurering van de financiële afdelingen die is gestart in 2021 en het vervangen van het management. Op dit moment worden vacatures ingevuld en zal in 2022 worden gestart onder leiding van het nieuwe management met het verbeteren en uniformeren van de financiële werkprocessen.

Ons advies is om binnen het op te starten verbeterprogramma aandacht te besteden aan het verder verbeteren van de kwaliteit van de administratieve afsluitingen per maand en de uitgebreidere tussentijdse afsluitingen per 4 maanden, waarbij analyses van de omzetrealisatie worden vastgelegd. Wij adviseren om vast te leggen welke afsluitingswerkzaamheden per maand en per 4 maanden worden verricht, zodat een logisch geheel van werkzaamheden ontstaat en het opstellen van de jaarrekening en het jaarrekeningdossier efficiënter verloopt. Dit beperkt het risico op fouten en leidt tot betere financiële informatie in de interne en externe rapportages.

3.4 Onderbouwingen projectdossiers ontbreekt regelmatig

Wij hebben tijdens de jaarrekeningcontrole vastgesteld dat er geen uniforme werkwijze is met betrekking tot het maken van voortgangsrapportages voor de verschillende soorten projecten (input of output). Elke afdeling heeft een bepaalde werkwijze. Het gevolg hiervan is dat de monitoring van de projecten niet goed uitgevoerd kan worden, wat wellicht gevolgen kan hebben voor de volledigheid van de omzet. Wij adviseren om een uniforme lijn door te voeren met betrekking tot het vastleggen en monitoren van de projecten. Dit zorgt ervoor dat risico's op fouten en onzekerheden worden verlaagd.

3.5 Onvoldoende functiescheiding in het tijdschrijfproces

Wij hebben tijdens de interim-controle vastgesteld dat er geen functiescheiding aanwezig is bij medewerkers tussen het invoeren van de uren en de goedkeuring van de uren. Per jaareinde gaat het om 93 medewerkers die een leidinggevende functie hebben. Het risico bestaat dat er meer uren geschreven kunnen worden dan dat er daadwerkelijk gemaakt zijn. Dit raakt de juistheid van aantal te schrijven uren wat direct een relatie heeft tot de volledigheid van de opbrengstverantwoording. Wij adviseren om functiescheiding te implementeren tussen het invoeren en goedkeuren van de uren of een andersoortige controle in te richten die hierop toeziet.

3.6 Aandacht voor inkoopproces verder voortgezet

3.6.1 Kwaliteit interne controle neemt toe

De verbijzonderde interne controles op het inkoopproces nemen kwalitatief steeds meer toe. Belangrijk hierbij zijn de kwartaalrapportages die de organisatie meer inzicht geven in de prestaties van de organisatieonderdelen. Daarnaast worden vanaf medio 2021 gesprekken gevoerd met de verantwoordelijken van de organisatieonderdelen, indien daar aanleiding toe is. Opvallend hierbij is de sterke daling dit jaar van het aantal inkopen buiten de inkopende afdeling (IUC) om.

3.6.2 Positieve trend spendanalyse

Hoewel de spendanalyse over geheel 2021 niet volledig is uitgevoerd, kan wel worden vastgesteld dat de trend van toenemende kwaliteit wordt voortgezet. Een aandachtspunt is dat de spendanalyse over het gehele jaar uiterlijk in februari van het nieuwe jaar wordt afgerond, zodat de volledigheid van mogelijke onrechtmatigheden in het verslagjaar worden opgenomen. Een ander aandachtspunt is dat er wordt toegewerkt naar een 4-jaarlijkse spend, waarmee ook over kalenderjaren heen de aanbestedingsgrens wordt gemonitord.

3.6.3 Aanbestedingskalender is voor verbetering vatbaar

De aanbestedingskalender geeft onvoldoende inzicht in de juistheid en volledigheid van toekomstige aanbestedingen. De aantallen in te plannen aanbestedingen en wensen zijn minimaal en veelal met een startdatum op korte termijn. De volledigheid wordt tevens niet gerealiseerd, doordat in de aanbestedingskalender de onderdelen ICT door IV-organisatie en DVP-vaccin-inkoop niet zijn opgenomen. De aanbestedingskalender is met betrekking tot de lopende en uitgevoerde aanbestedingen niet actueel en wordt onvoldoende beheerd. Als instrument om dit te gebruiken voor inzicht in de verwachte aanbestedingen op de langere termijn alsmede voor de capaciteitsplanning van de inkopers is deze vooralsnog ongeschikt. Voor komend jaar is het IUC voornemens de actualiteit en het beheer van lopende en uitgevoerde aanbestedingen verder te verbeteren.

3.6.4 *Rechtmatigheidsfouten en onzekerheden meegenomen in bedrijfsvoeringsparagraaf VWS*

In 2021 is voor € 18,8 miljoen aan onrechtmatigheden opgenomen in de bedrijfsvoeringsparagraaf als onderdeel van het jaarverslag VWS 2021. Grotendeels worden deze onrechtmatigheden veroorzaakt door een aantal Rijksbrede mantels, waaraan het RIVM deelneemt en waarvoor overbruggingsovereenkomsten gelden (€ 15,1 miljoen). Daarnaast zijn er uit de interne controlewerkzaamheden door de ADR en het IUC van het RIVM diverse onrechtmatigheden geconstateerd (€ 3,7 miljoen).

Evenals in 2020 heeft RIVM in 2021 in opdracht van VWS betalingen verricht aan GGD'en en pandemielabs voor uitgevoerde COVID-19 testen. RIVM treedt hierbij in de functie van kassier op. Informatie over het aantal uitgevoerde testen wordt door de GGD'en en pandemielabs op basis van het systeem CoronIT aangeleverd. De betrouwbaarheid van dit systeem is door VWS niet vastgesteld, waardoor de uitgekeerde betalingen (€ 187,6 miljoen) als onzekerheid zijn meegenomen in het oordeel over de rechtmatigheid in de bedrijfsvoeringsparagraaf VWS als onderdeel van het jaarverslag VWS 2021.

3.7 **Functioneel beheer SAP constant, technisch beheer bij SSC Campus vraagt om aandacht**

Binnen de overheid is de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van kracht, dit is het vereiste niveau voor alle applicaties in gebruik bij de Rijksoverheid. Ook voor de applicaties van het RIVM geldt de BIO. Door de ADR is hiervoor een minimum toetsingskader ontwikkeld, namelijk het General IT Controls (GITC) kader.

3.7.1 *Functioneel beheer SAP constant: aandacht voor gebruikersbeheer*

Wij constateren dat de extra inspanningen van de afgelopen jaren zijn vruchten heeft afgeworpen. Uit onze controle is gebleken dat alle onderdelen, met uitzondering van gebruikersbeheer, voldoen aan de norm.

3.7.2 *Technisch beheer bij SSC Campus wederom niet volledig kunnen onderzoeken: blijft een 'black box'*

Wij hebben onze controle op het technisch beheer (servers en operating system) bij SSC Campus niet volledig kunnen uitvoeren. Wij hebben door het ontbreken van informatie niet kunnen vaststellen of aan de minimaal te stellen eisen van informatiebeveiliging (GITC-kader) is voldaan. Daardoor hebben wij geen volledig beeld kunnen vormen of RIVM voldoet aan de eisen uit de BIO en daarmee of RIVM in control is ten aanzien van haar IT-systemen.

In het huidige controlejaar hebben wij geconstateerd dat de logging van de SAP-database aanwezig is. Per 1 juni wordt deze rechtstreeks aan SSC-Campus gestuurd. Het is de taak van het RIVM (SSC-Campus) om van deze logging vast te stellen dat er geen ongewenste acties hebben plaatsgevonden. Dit hebben wij niet vast kunnen stellen.

3.7.3 *Applicatiebeheer bij SSC-ICT laat vooruitgang zien*

Het RIVM heeft diverse processen uitbesteed, waaronder delen van het IT-beheer van SAP. Naast het brengen van informatie door SSC-ICT is het vanuit afnemers (RIVM) ook zaak om actief deel te nemen in het communicatieproces. Uit onze controle is gebleken dat SSC-ICT het merendeel van de bevindingen – op het gebied van gebruikersbeheer – van de afgelopen jaren heeft opgelost. Dit zien wij dan ook

als een positieve trend bij SSC-ICT. Het blijft wel van belang om in gesprek te blijven over de dienstverlening van SSC-ICT en hierop te acteren.

4 Overige onderwerpen

In dit hoofdstuk hebben wij overige onderwerpen opgenomen die niet direct de verantwoording over 2021 raken.

4.1 **Fraudeparagraaf in de controleverklaring, agentschapsbrede frauderisicoanalyse ontbreekt vooralsnog**

In onze controleverklaring 2021 hebben wij een passage opgenomen over frauderisico's en de daarvoor uitgevoerde werkzaamheden. De ADR heeft zich gecommitteerd aan de pilot van het NBA om vanaf het verantwoordingsjaar 2021 te experimenteren met het rapporteren over frauderisico's, vooruitlopend op de voorziene invoering hiervan in ons controledomein over 2022.

Wij constateren dat het agentschap nog niet beschikt over een agentschapsbrede frauderisicoanalyse. Hoewel het agentschap wel de nodige aandacht heeft voor fraude en daar diverse beheersmaatregelen voor zijn ingebed in de organisatie, zoals de inzet van een chief security officer, vertrouwenspersonen, maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en indiensttreding van nieuwe medewerkers, ontbreekt een uitgeschreven frauderisicoanalyse vooralsnog. Ons advies is om een dergelijke frauderisicoanalyse met bijbehorende maatregelen op te stellen en te implementeren, om zodoende de kans op fraude bij het RIVM te minimaliseren.

4.2 **Quickscan naar informatiebeveiliging laat voorlopig positief beeld zien. Nader onderzoek is nodig voor geheel beeld**

De afgelopen jaren heeft de ADR rijksbrede onderzoeken uitgevoerd naar de sturing en beheersing van informatiebeveiliging op centraal niveau. Hierbij is de volwassenheid van de ministeries op het gebied van informatiebeveiliging onderzocht voor de thema's governance, organisatie, incidentmanagement en risicomanagement. In 2021 hebben wij naar analogie van het rijksbrede onderzoek bij het RIVM een quickscan naar informatiebeveiliging op de gekozen thema's uitgevoerd. Hierbij is gekeken naar de belangrijkste key-elementen binnen deze thema's (waaronder informatiebeveiligingsbeleid, informatiebeveiligingsvisie en risicomanagementbeleid).

Naar aanleiding van de quickscan hebben we geconstateerd dat binnen het RIVM de meeste key-elementen aanwezig zijn. Uit de quickscan is daarnaast gebleken dat een aantal key-elementen niet aanwezig zijn. Een aantal key-elementen hebben we niet kunnen beoordelen

Wij adviseren gezien het belang van informatiebeveiliging de volgende acties te ondernemen:

- Zorg voor het inrichten van ontbrekende key-elementen;
- Formele audit uit laten voeren aan de hand van het NBA-LIO Volwassenheidsmodel.

RIVM heeft aangegeven om opvolging te geven aan de opmerkingen voortvloeiend uit de quickscan.