

**Rijksbreed model Aanbestedingsleidraad DBFM  
Infrastructuur [2012]**

**2 januari 2012**

Status: Definitief

## Inhoudsopgave

<b>TOELICHTING.....</b>	<b>6</b>
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>7</b>
1.1 Aanbestedingsleidraad.....	7
1.2 Definities .....	7
1.3 Aanbesteder.....	7
1.4 Project .....	8
1.5 DBFM(O)-Overeenkomst.....	8
1.6 Betalingsregime en projectfinanciering .....	8
1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure .....	9
1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure .....	9
1.7.2 Beschrijving Procedure .....	11
[1.8 Planologische procedure[s]] .....	14
[1.9 Bestuursovereenkomst(en)].....	14
<b>2 Algemene informatie.....</b>	<b>14</b>
2.1 Akkoordverklaring Gegadigden .....	14
2.2 Toepasselijke regelgeving .....	14
2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze .....	15
2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden .....	16
2.5 Aankondiging en Bekendmaking .....	16
2.6 Taal .....	16
2.7 Plafondprijs.....	17
2.8 Informatievoorziening .....	18
2.8.1 Website .....	18
2.8.2 Dataroom – Gegevensverstrekking.....	18
2.8.3 Elektronische communicatie .....	18
2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten .....	18
2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten .....	18
2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten .....	19
2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen .....	19
2.10.1 Algemene Inlichtingen .....	19
2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen .....	20
2.11 Adviescommissies.....	20
2.12 Tenderboard .....	21
2.13 Probiteitsfunctionaris.....	21
2.14 Communicatie .....	21
2.15 Belangenverstrengeling .....	21
2.16 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde/Inschrijver .....	22
<b>3 Selectiefase.....</b>	<b>22</b>
3.1 Algemeen .....	22
3.2 Registratie .....	22
3.3 Verzoeken tot deelneming .....	23
3.4 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen.....	23
3.5 Inlichtingen.....	23
3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o. ....	24
3.7 Artikel 6 Mededingingswet .....	24
3.8 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid .....	25
3.8.1 Algemeen.....	25
3.8.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers .....	25
3.8.3 Ervaring opgedaan in combinatie .....	25

3.9	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders .....	25
3.10	Over te leggen gegevens .....	26
3.11	Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB .....	26
3.11.1	Dwingende uitsluitingsgronden.....	26
3.11.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	27
3.11.3	Uniforme eigen verklaring, Aanvullende eigen verklaring en VOG ..	27
3.11.4	Advies Bureau BIBOB.....	28
3.11.5	Uitsluiting.....	28
3.12	Financieel-economische draagkracht .....	29
3.12.1	Eis financieel-economische draagkracht .....	29
3.12.2	Over te leggen gegevens.....	29
3.13	Technische en organisatorische bekwaamheid .....	30
3.13.1	Eis projectmanagementervaring .....	30
3.13.2	Eis projectfinancieringservaring.....	30
3.13.3	Over te leggen gegevens.....	31
3.14	Verificatie door Aanbesteder .....	31
3.15	Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog .....	31
3.16	Nadere selectieprocedure.....	32
<b>4</b>	<b>Eerste fase Dialoog .....</b>	<b>32</b>
4.1	Doel.....	32
4.2	Startbijeenkomst en overleg met de Aanbesteder .....	33
4.3	Voortbouwen op het Plan van Aanpak/Trechteringproduct* .....	34
4.4	Eisen aan Plan van Aanpak/Trechteringproduct* .....	34
4.5	Indiening [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [projectspecifiek uitwerken] .....	35
4.6	Beoordeling [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [projectspecifiek uitwerken] .....	36
4.6.1	Wijze van beoordeling .....	36
4.6.2	Adviescommissie[s] .....	36
4.7	Inlichtingen.....	36
4.8	Uitnodiging Tweede fase Dialoog .....	36
4.9	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten.....	37
<b>5</b>	<b>Tweede fase Dialoog .....</b>	<b>37</b>
5.1	Doel.....	37
5.2	Overleg met de Aanbesteder .....	37
5.3	Inlichtingen.....	38
<b>6</b>	<b>Derde Fase Dialoog .....</b>	<b>38</b>
6.1	Doel derde fase Dialoog.....	38
6.2	Start Derde fase Dialoog.....	38
6.3	Overleg met de Aanbesteder .....	39
6.4	Inlichtingen.....	39
6.5	Europese Investeringsbank .....	39
6.6	Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Definitieve Inschrijving.....	39
6.7	Lijstrisico's .....	40
6.7.1	Benadering van structuur en risicoverdeling .....	40
6.7.2	Totstandkoming van de risicoverdeling .....	40
<b>7</b>	<b>Definitieve Inschrijving.....</b>	<b>42</b>
7.1	Doel.....	42
7.2	Inhoud Definitieve Inschrijving .....	42
7.3.1	Eisen aan de Definitieve Inschrijving .....	43

7.3.2 Eisen aan onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer - bij Definitieve Inschrijving .....	43
7.4 Renterisico.....	44
7.4.1 Exclusiviteitsbepaling vreemd vermogen verschaffers .....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
7.5 Indiening van de Definitieve Inschrijving .....	44
7.6 Contante waarde Definitieve Inschrijving .....	45
7.7 Beoordeling Definitieve Inschrijvingen .....	45
7.7.1 Geldigheid.....	45
7.7.2 Gunningscriterium.....	45
7.8 Verduidelijking door Inschrijver .....	47
7.9 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver .....	48
7.10 Verzekeringen.....	48
7.10.1 Procedure Verzekeringen Exploitatiefase na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver .....	49
7.10.2 Eisen aan de in te dienen gegevens .....	49
7.10.3 Reactie van de Aanbesteder.....	49
7.11 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten.....	49
<b>8 Definitieve Gunning / Contract Close en Financial Close .....</b>	<b>50</b>
8.1 Doel.....	50
8.2 Gestanddoeningstermijn .....	50
8.3 Gestanddoening - boete .....	50
<b>Bijlage 1: Definities.....</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming .....</b>	<b>55</b>
Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming .....	55
Bijlagen bij verzoek tot deelneming: .....	57
Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer .....	60
Bijlage 2.3: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen) .....	61
Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht.....	66
Bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid	67
<b>Bijlage 3: Concept-DBFM(O)-Overeenkomst .....</b>	<b>69</b>
<b>Bijlage 4: Indieningsformulier Eerste fase Dialoog .....</b>	<b>70</b>
<b>Bijlage 5: Beoordeling Plan van Aanpak/Trechteringproduct* [projectspecifiek uitwerken];.....</b>	<b>71</b>
<b>Bijlage 6: Lijstrisico's.....</b>	<b>73</b>
<b>Bijlage 7: EMVI-tabel (In deze bijlage wordt de waardering van de Aanbesteder van de EMVI criteria omschreven).....</b>	<b>74</b>
<b>[Bijlage 8: Vervallen] .....</b>	<b>78</b>
<b>Bijlage 9: Modelformulieren Definitieve Inschrijving .....</b>	<b>79</b>
Bijlage 9.1: Model indieningsformulier Definitieve Inschrijving.....	79
Bijlage 9.2: Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders .....	82
Bijlage 9.3: Modelformulier steunverklaring financieel adviseur .....	83

Bijlage 9.4: Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschafter (Mandated Lead Arranger) .....	84
Bijlage 9.5: Steunverklaring Europese investeringsbank .....	85
Bijlage 9.6: Model Financial Close garantie.....	86
[Bijlage 9.7: Eisen aan Financiëel deel Definitieve Inschrijving] .....	88
<b>Bijlage 10: Model K - verklaring .....</b>	<b>89</b>
<b>Bijlage 11: Indexeringsformule.....</b>	<b>90</b>
<b>Bijlage 12: Nota scheiding van belang .....</b>	<b>92</b>

## **TOELICHTING**

Voor u ligt het Rijksbreed model Aanbestedingsleidraad voor Projecten volgens de DBFM(O)-Overeenkomst, versie Infrastructuur. Dit model is tot stand gekomen in samenwerking tussen de Rijksgebouwendienst, Rijkswaterstaat, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Financiën. Nu de verschillende rijksdiensten die dit model gebruiken op onderdelen een eigen praktijk hebben die (deels) verband houdt met de andere aard van de aan te besteden projecten, wordt in de dagelijkse praktijk gewerkt met een Aanbestedingsleidraad Huisvesting en met een Aanbestedingsleidraad Infrastructuur.

De leidraden zijn zoveel mogelijk geüniformeerd qua opbouw, tekst en definities. De geüniformeerde passages zijn in donkerblauw lettertype weergegeven. De leidraden wijken van elkaar af op die punten die onderbouwd worden door het specifieke karakter van infrastructuur en huisvesting en de omvang van de (financiële) opgave. Voor een toelichting op het gebruik van de aanbestedingsleidraden wordt verwezen naar de bijbehorende Handleiding. Hierin wordt ook een toelichting gegeven op de meest relevante onderwerpen.

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project [naam Project] is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

**Optie**  
***Aparte selectieleidraad***  
en de hieraan voorafgaande Selectieleidraad.

Deze Aanbestedingsleidraad is definitief en de hierin vastgelegde uitgangpunten wijzigen niet gedurende de aanbesteding. Voor elke dialoofase wordt een aanvulling op deze leidraad uitgebracht waarin de gang van zaken in de betreffende dialoofase nader wordt uitgewerkt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

### 1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in de (concept-) DBFM(O)-Overeenkomst [*omdat een aantal definities in de DBFM-overeenkomst staan, dient de DBFM-overeenkomst (eventueel een niet-ingevuld exemplaar) altijd te worden bijgevoegd*] of – wanneer zij niet in de DBFM(O)-Overeenkomst zijn gedefinieerd – in deze Aanbestedingsleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als Bijlage 1 Definities.

### 1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden  
Ministerie [naam Ministerie]  
[Dienst]

Projectorganisatie:  
[Namen, functies, contactgegevens]

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: [naam contactpersoon]  
Kantooradres: [adres]  
[postcode, plaats]

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: [naam contactpersoon]  
E-mailadres: [e-mailadres]

[De Aanbesteder treedt mede op namens *[volgen namen eventuele andere medeopdrachtgevende overheden]*.]

#### **1.4 Project**

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFM(O)-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd in verband met *[volgt korte omschrijving van de scope van het Project]*.

<b>Planning Project op hoofdlijnen</b>	

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

#### **1.5 DBFM(O)-Overeenkomst**

De concept DBFM(O)-Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3.

Aan het eind van de Dialoog zal de concept DBFM(O)-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Dialoog nader worden ingevuld.

In de DBFM(O)-Overeenkomst en de bijlagen wordt met het symbool [●] aangegeven dat nadere invulling zal volgen door Aanbesteder op een wijze die voor elke Gegadigde gelijk is.

[Met het symbool [●●] wordt aangegeven waar in de DBFM(O)-Overeenkomst gegadigdespecifieke onderdelen zullen worden opgenomen.]

#### **1.6 Betalingsregime en projectfinanciering**

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFM(O)-Overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidvergoeding ontvangen.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer bij voltooiing een eenmalige betaling ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd



vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering.

Deze financiële instellingen moeten beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste [*ratingeis*] of door Moody's van ten minste [*ratingeis*] of door Fitch van ten minste [*ratingeis*] of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling. Voornoemde eis geldt bij Financial Close. In afwijking hiervan geldt voor Financiers waarvoor Gegadigde een steunverklaring (Bijlage 9.4) heeft overgelegd, voornoemde eis bij Definitieve Inschrijving in plaats van bij Financial Close.

Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst is aan de DBFM(O)-Overeenkomst als bijlage \* toegevoegd.

De Aanbesteder bespreekt het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden en zal de situatie op de kredietmarkten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich ook overigens het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de kredietmarkten hiertoe aanleiding geeft.

[*projectspecifiek nader uitwerken*]

## **1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure**

### **1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

<b>Selectiefase</b>	
Verzending Aankondiging	
Indienen verzoeken tot deelneming	
Beoordelen verzoeken tot deelneming	
[ <i>projectspecifiek nader uitwerken</i> ]	
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde Gegadigden	
<b>Eerste fase van de Dialoog</b> ([aantal] Gegadigden)	
Uitnodiging Eerste fase van de Dialoog	
Startbijeenkomst	
<b>Variante 1:</b> Indiening Plan van Aanpak of ander Trechteringproduct [ <i>indien Dialoog start met meer dan drie partijen en nog getrechterd moet worden</i> ]	

<p><b>Variante 2:</b> Start consultatiefase [indien Dialoog start met drie partijen en niet meer getrechterd hoeft te worden] [of eventueel projectspecifieke invulling eerste Dialoofase, kan bijvoorbeeld zijn in eerste fase alleen een consultatie en pas in tweede fase een Dialoogproduct uitvragen].</p> <p>[N.B. De Dialoog hoeft niet persé uit drie fasen te bestaan. Minder fasen mag ook; projectspecifiek uitwerken].</p>	
[projectspecifiek nader uitwerken, zie handleiding]	
<b>Tweede fase van de Dialoog (drie Gegadigden)</b>	
Uitnodiging Tweede fase Dialoog	
Tweede fase Dialoog	
Dialoofase waarin met de Gegadigden overleg plaatsvindt over de vraagspecificatie en de DBFM(O)-overeenkomst; projectspecifiek nader uitwerken, zie handleiding]	
<b>Derde fase van de Dialoog (drie Gegadigden)</b>	
Uitnodiging Derde fase Dialoog	
Derde fase Dialoog	
[Dialoofase waarin de DBFM(O)-overeenkomst met de Gegadigden definitief wordt vastgesteld, zodat de Gegadigden na afsluiting van de Dialoog een Definitieve Inschrijving kunnen doen; projectspecifiek nader uitwerken, zie handleiding]	
Afsluiten Dialoog en vaststellen DBFM(O)-overeenkomst	
<b>Fase Definitieve Inschrijving (drie Inschrijvers)</b>	
Uitnodiging Definitieve Inschrijving	
Indiening Definitieve Inschrijving	
Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	
Rechtsbeschermingstermijn niet-Geselecteerde Inschrijvers	
[projectspecifiek nader uitwerken]	
<b>Afronding (1 Inschrijver)</b>	
Contract Close	
Financial Close	

## 1.7.2 Beschrijving Procedure

### **Selectiefase**

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

#### **Optie**

##### **Terugbrengen aantal Gegadigden door ranken of een combinatie van ranken en loten:**

Indien meer dan [aantal] Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, zal een nadere selectie plaatsvinden om te komen tot [aantal] Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

### **Dialoog**

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende fasen:

- Eerste fase Dialoog;
- Tweede fase Dialoog;
- (**Optie:** Derde fase Dialoog (*Indien de eerste fase voor trechtering gebruikt wordt*)).

Tijdens de Eerste fase Dialoog zal de Aanbesteder aan de Gegadigden informatie verstrekken en indien de Dialoog start met meer dan drie partijen zal de Aanbesteder een Plan van Aanpak of Trechteringproduct uitvragen. Dit zal dan gebruikt worden om te trechteren naar drie partijen.

#### **Variant 1**

##### **Terugbrengen aantal Gegadigden in de Dialoog door trechteren:**

(Indien Dialoog start met meer dan drie partijen en nog getrechterd moet worden)

*Zie toelichting keuze 1 (Terugbrengen aantal Gegadigden) Handleiding*

In de Eerste fase Dialoog wordt – voor zover meer dan drie Gegadigden aan de minimumeisen blijken te voldoen – het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit kan geschieden door middel van beoordeling van de Plannen van Aanpak van de Gegadigden of door een ander trechteringsmechanisme (met behulp van een Trechteringproduct) toe te passen. Eventuele trechtering geschiedt aan de hand van kwalitatieve EMVI-criteria. De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Plan van Aanpak of Trechteringproduct heeft geselecteerd, uitnodigen voor deelname aan de Tweede fase Dialoog.

**Variant 2*****Indien de Dialoog start met drie partijen en niet getrechterd hoeft te worden***

In de Eerste fase Dialoog zal overleg plaatsvinden tussen Aanbesteder en Gegadigden ten einde de Aanbestedingsdocumenten te optimaliseren en om vast te stellen welke oplossingsrichtingen het beste voldoen aan de behoeften van Aanbesteder.

[Indien variant 2 van toepassing is zou de Dialoog slechts uit twee fasen kunnen bestaan.]

De Eerste fase Dialoog is beschreven in hoofdstuk 4.

Tijdens de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden de inhoud van de DBFM(O)-Overeenkomst nader afstemmen en eventueel bijstellen.

Tijdens de Tweede fase Dialoog vindt geen trechtering plaats.

Aan de hand van de resultaten van de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – kunnen herzien. De Tweede fase Dialoog is beschreven in hoofdstuk 5.

Tijdens de Derde fase Dialoog zal de Aanbesteder met de drie Gegadigden de DBFM(O)-Overeenkomst, zodanig voorbereiden dat de Gegadigden daarop een Definitieve Inschrijving kunnen doen. Tijdens de Derde fase Dialoog vindt geen trechtering plaats. De Derde fase Dialoog is beschreven in hoofdstuk 6.

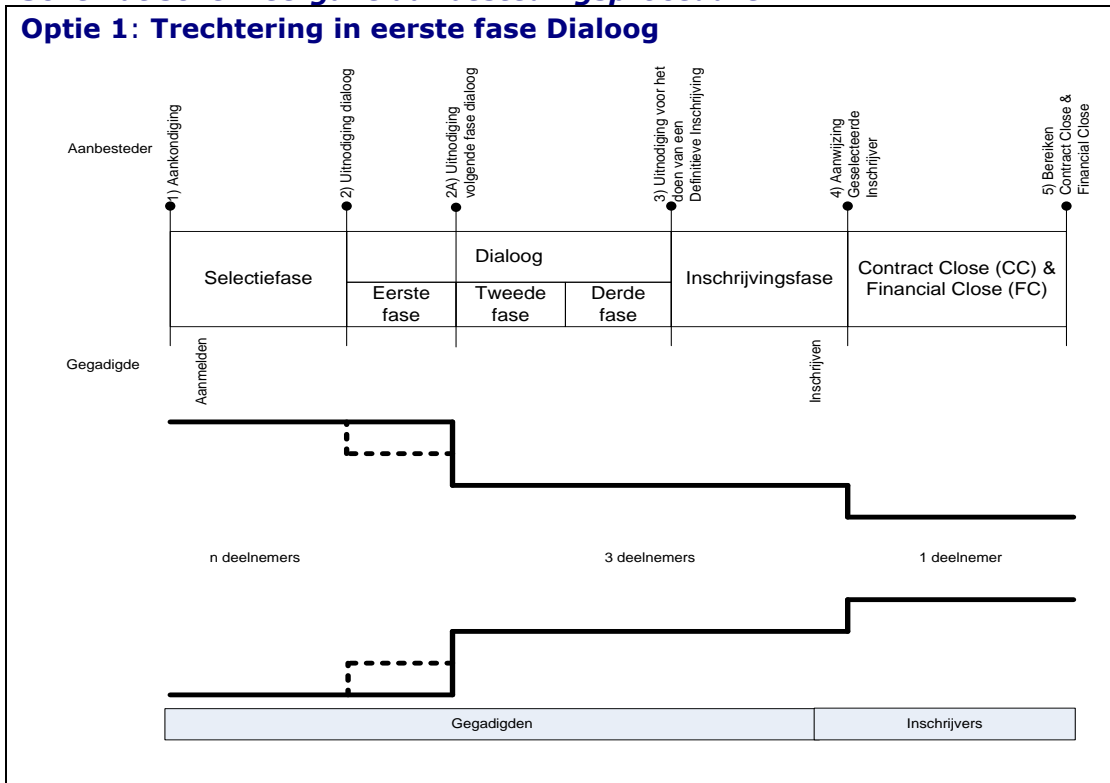
***Fase Definitieve Inschrijving***

Na het beëindigen van de Derde fase Dialoog door de Aanbesteder volgt de fase Definitieve Inschrijving. Deze fase is beschreven in hoofdstuk 7.

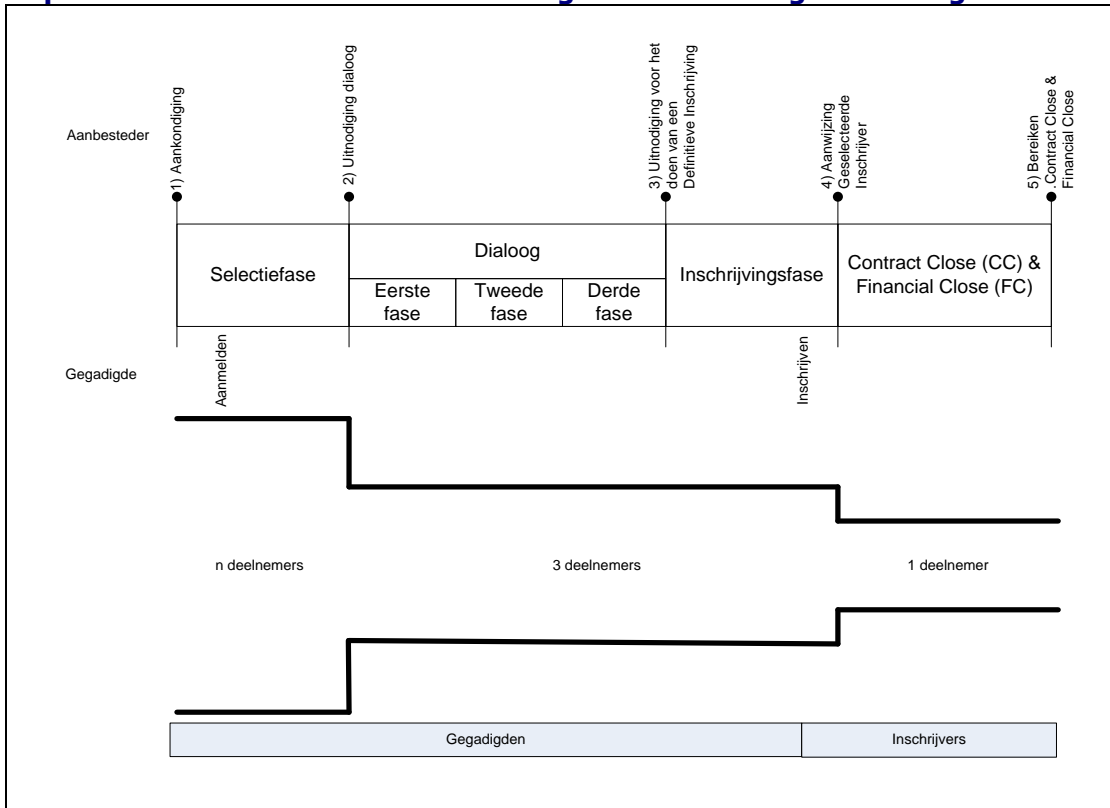
Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

## Schematische weergave aanbestedingsprocedure

### Optie 1: Trechtering in eerste fase Dialoog



### Optie 2: Nadere selectie tot drie en geen trechtering in Dialoog



### **[1.8 Planologische procedure[s]]**

*[Beschrijving van de planning, stand en voortgang van planologische procedure[s] en het verband met de aanbestedingsprocedure van het Project; projectspecifiek in te vullen.]*

De uiteindelijke uitkomsten van de planologische procedure[s] [Tracéwet]/[Spoedwet wegverbreding]/[projectspecifiek in te vullen] kunnen een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project. Gegadigden moeten hiermee rekening houden.

### **[1.9 Bestuursovereenkomst(en)]**

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure hebben de Aanbesteder en [namen andere publieke partijen] op [datum] (een) bestuursovereenkomst gesloten. *[projectspecifiek nader uit te werken]*

Voor zover uit de bestuursovereenkomst eisen aan het Project voortvloeien, zijn deze eisen in de DBFM(O)-Overeenkomst verwerkt.

*[De gegevens worden gedurende de aanbestedingsprocedure geactualiseerd. Eventueel kunnen hier ook andere relevante omgevingsafspraken worden vermeld.]*

## **2 Algemene informatie**

### **2.1 Akkoordverklaring Gegadigden**

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

### **2.2 Toepasselijke regelgeving**

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegerichte Dialoog (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 29 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en Hoofdstuk 4 van het ARW 2005).

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);

- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao), Staatsblad 2005, 408 (nadien gewijzigd in Staatsblad 2010, 67) op basis van de Raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen;
- Besluit invoering Aanbestedingsreglement 2005 (Staatscourant 2005, 207) en daarmee het Aanbestedingreglement Werken 2005 (ARW 2005);
- Beleidsregels Aanbesteding van Werken 2005 (Staatscourant 2005, 207);
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492) en de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren (Beleidsregels BIBOB, zoals gewijzigd in Staatscourant 2005, 251)

### **2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze**

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Een besluit tot aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver als bedoeld in paragraaf 7.9 Aanbestedingsleidraad zal in ieder geval elektronisch of per fax aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld. Deze mededeling bevat alle relevante redenen voor dat besluit, alsmede een nauwkeurige omschrijving van de hieronder genoemde termijn van 15 kalenderdagen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, dient hij binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Indien gedurende deze termijn een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht met betrekking tot een besluit als bedoeld in paragraaf 7.9 Aanbestedingsleidraad, sluit de Aanbesteder de Overeenkomst niet eerder dan

nadat de rechter (in eerste aanleg) een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de termijn is verstreken.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

## **2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden**

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, dit tot maximaal de hoogte van de in paragraaf [4.9 respectievelijk] 7.11 van deze Aanbestedingsleidraad opgenomen tegemoetkoming (ontwerp)kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

## **2.5 Aankondiging en Bekendmaking**

De aankondiging is op [datum] verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen, [de Staatscourant / Cobouw / ander landelijk verspreid dagblad]. De aanbestedingsprocedure is tevens bekend gemaakt op de internetsite [www.aanbestedingskalender.nl].

[Er is geen vooraankondiging gepubliceerd.]/[De vooraankondiging is in het Supplement Publicatieblad gepubliceerd op [datum].]

## **2.6 Taal**

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse, Duitse of Franse taal worden ingediend:



- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- uittreksel handelsregister;
- kopie geldig identiteitsbewijs;
- verklaring financieel-economische draagkracht;
- volmacht.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse taal worden ingediend:

- Oorspronkelijk Financieel Model
- Financieringsplan

[Gegevens met betrekking tot referentieprojecten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.]

## **2.7 Plafondprijs**

De Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFM(O)-Overeenkomst bedraagt EUR [•], exclusief BTW, [prijspeil 1 januari [jaartal]].

[Deze Plafondprijs is gebaseerd op het uitgangspunt dat alle in bijlage 6 genoemde Lijstrisico's een Geval van Vergoeding zijn. Dit houdt in dat wanneer een Lijstrisico zou optreden, de Gegadigde wordt gecompenseerd volgens de regeling met betrekking tot Geval van Vergoeding (artikel 9.3 en paragraaf 2 van bijlage 3 van de DBFM(O)-Overeenkomst). Alle Lijstrisico's verblijven bij dit uitgangspunt daarmee bij de Opdrachtgever.

Aanbesteder wijst er op dat de feitelijke risicoverdeling per Gegadigde eerst zal blijken bij Definitieve Inschrijving. Als gevolg daarvan kunnen bepaalde Lijstrisico's uiteindelijk geheel of gedeeltelijk bij de opdrachtnemer verblijven. De Plafondprijs zal mede afhankelijk zijn van risico's die de Gegadigde bij de Definitieve Inschrijving voor zijn rekening neemt.

De Aanbesteder zal tijdens de Dialoog aangeven welk effect een door de Gegadigde gekozen risicoverdeling heeft op de Plafondprijs. Gegadigde zal bij Definitieve Inschrijving aan moeten geven welke risico's voor rekening zijn van de Gegadigde. De Definitieve Inschrijving die hoort bij het door de Gegadigde gekozen risicoprofiel, mag de Plafondprijs niet overschrijden. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen zijn ongeldig. Bij de Uitnodiging tot het doen van de Definitieve Inschrijving zal de Aanbesteder de plafondprijzen die behoren bij de verschillende risicoprofielen bekend te maken.] *[De voorgaande alinea's alleen opnemen als met de optie Lijstrisico's wordt gewerkt]*

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot generieke aanpassing van de Plafondprijs gedurende de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

## **2.8 Informatievoorziening**

### **2.8.1 Website**

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder een [extranet site] ingericht met als URL [volgt adres]. [Gebruikersnaam en password zijn bij de Aanbesteder te verkrijgen voor Gegadigden.]

### **2.8.2 Dataroom – Gegevensverstrekking**

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder op een extranet een virtuele dataroom ingericht. Deze dataroom kan tot [aantal] weken voor de verzending van de Uitnodiging tot Definitieve Inschrijving worden aangevuld. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot het extranet. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in pdf-bestandsformat alsmede in Word-format aanleveren. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend.

De Aanbesteder zal tijdig tijdens de Dialoog beslissen welke zich in de Dataroom bevindende gegevens zullen worden aangemerkt als Verstrekte Gegevens in de zin van de DBFM(O)-Overeenkomst. De Aanbesteder draagt geen verantwoordelijkheid voor de juistheid of volledigheid van gegevens die niet als Verstrekte Gegevens zullen worden aangemerkt.

### **2.8.3 Elektronische communicatie**

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in pdf-bestandsformat alsmede in Word-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend.

## **2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten**

### **2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten**

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

## **2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten**

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Plannen van Aanpak, Trechteringproducten, Dialoogproducten, en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 2.10.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voorzover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

## **2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen**

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

### **2.10.1 Algemene Inlichtingen**

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

### **2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen**

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Deelnemers moet informeren.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Deelnemers moet informeren.

#### **Optie**

#### **2.11 Adviescommissies**

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meer adviescommissies instellen. De samenstelling van deze adviescommissies zal per fase kunnen verschillen. Indien de Aanbesteder een adviescommissie instelt, zullen de namen van de leden bekend worden gemaakt aan Gegadigden.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de adviescommissies, zoals het ook de leden van de adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

**Optie** (*speelt met name bij projecten van meer dan 200 mio die onder de corporate tenderboard vallen*)

### **2.12 Tenderboard**

De Aanbesteder laat zich door een tenderboard adviseren en ondersteunen gedurende de besluitvorming van de aanbestedingsprocedure. De tenderboard is samengesteld uit de volgende personen:

*[namen en functies]*

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de tenderboard, zoals het ook de leden van de tenderboard verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

**Optie**

### **2.13 Probiteitsfunctionaris**

De Aanbesteder heeft één of meer Probiteitsfunctionarissen aangesteld die in de Dialoog bij de bilaterale overleggen tussen Gegadigde en Aanbesteder aanwezig zullen zijn. De Probiteitsfunctionaris bewaakt het proces van aanbesteding. Ook houdt de Probiteitsfunctionaris toezicht op het beoordelingproces.

*[projectspecifiek nader in te vullen]*

### **2.14 Communicatie**

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### **2.15 Belangenverstrengeling**

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in

verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie bijlage 12) nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

## **2.16 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde/Inschrijver**

Het gegeven dat de Aanbesteder kennis neemt van door de Gegadigde tijdens de Dialoog ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Aanbesteder voor de inhoud daarvan. De Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de DBFM(O)-overeenkomst.

## **3 Selectiefase**

### **3.1 Algemeen**

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog van de Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

### **3.2 Registratie**

Geïnteresseerden kunnen zich registreren waarna zij de [Aanbestedingsleidraad] / [Selectieleidraad][*keuze afhankelijk van het feit of een aparte Selectieleidraad wordt uitgebracht*] zullen ontvangen. Geïnteresseerden kunnen zich tot [datum] bij de Aanbesteder registreren [per e-mail aan het adres [..]@[..][nl/com] / per fax op het faxnummer [..] / per [gewone] / [aangetekende] post [met bericht van ontvangst] aan het adres vermeld in paragraaf 1.3]. De Aanbesteder zal de in verband met de Selectiefase te geven Algemene Inlichtingen aan alle geregistreerde partijen verzenden.

### **3.3 Verzoeken tot deelneming**

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van “[naam project] ” op [datum] tussen [tijdstip] uur en [tijdstip] uur bij de Aanbesteder indienen op het [kantooradres]/ [e-mailadres] vermeld in paragraaf 1.3. Aanbesteder biedt Gegadigden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde via e-mail een afspraak te maken met Aanbesteder.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Tevens dient van alle originele stukken een tweetal kopieën bijgevoegd te zijn.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgescreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

### **3.4 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen**

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf) of Aandeelhouder. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### **3.5 Inlichtingen**

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot uiterlijk [datum] per e-mail/fax/post] indienen aan het [kantooradres]/[e-mailadres] vermeld in paragraaf 1.3. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op [datum] Algemene Inlichtingen verstrekken.

### **3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.**

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFM(O)-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, indien deze al is opgericht, of - indien de SPV nog niet is opgericht;
- (b) één of meer (rechts)perso(n)en (combinanten), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen (combinanten) die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(n)en verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

### **3.7 Artikel 6 Mededingingswet**

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.



### **3.8 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid**

#### **3.8.1 Algemeen**

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n)- Belangrijke onderopdrachtnemer - moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en ondertekenen.

#### **3.8.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

#### **3.8.3 Ervaring opgedaan in combinatie**

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

### **3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders**

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of in de aanwijzing van Aandeelhouders.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of Aandeelhouders gestelde eisen. Indien een nadere selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming

tevens nodig dat de Gegadigde aan toont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

Voor wijzigingen na het einde van de Derde fase Dialoog geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie.

### **3.10 Over te leggen gegevens**

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders overleggen:

- Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- Eigen verklaringen (paragraaf 3.11) inclusief alle daarbij behorende documenten (o.a. bijlage 2.3).
- Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.13.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.13.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.1.

### **3.11 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB**

#### **3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 45 eerste lid Bao (3.7.1 ARW) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of

420quater van het Wetboek van Strafrecht, danwel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van voormelde uitsluiting.

### **3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 45, derde lid Bao van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Aanbesteder aannemelijk kan maken;
- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

### **3.11.3 Uniforme eigen verklaring, Aanvullende eigen verklaring en VOG**

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient een Gegadigde bij aanmelding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen alsmede, naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, de als bijlage 2.3 bijgevoegde Aanvullende eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een

Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder kan er vooralsnog mee volstaan om, naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, de als bijlage 2.3 bijgevoegde Aanvullende eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen. De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder is gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde (Uniforme of Aanvullende) eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. De bewijsstukken zoals genoemd in die Eigen Verklaring behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht. Slechts de in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het niet naar waarheid invullen van de (Uniforme of Aanvullende) eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers of Aandeelhouders dienen bij Definitieve Inschrijving een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 7.5. van deze Aanbestedingsleidraad. Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan. Indien een verklaring vergelijkbaar met de VOG niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

#### **3.11.4 Advies Bureau BIBOB**

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 45 lid 1 en 3 Bao, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **3.11.5 Uitsluiting**

Gaande de aanbesteding en bij gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen

3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen [15] kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

### **3.12 Financieel-economische draagkracht**

#### **3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht**

Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van EUR [●] aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

#### **3.12.2 Over te leggen gegevens**

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. In geval van aanmelding als combinanten handelend namens een SPV i.o. mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2<sup>e</sup> alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtsperso(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze financiële instelling(en) moet(en) beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste [ratingeis] of door Moody's van ten minste [ratingeis] of door Fitch van ten minste [ratingeis] of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter

selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

### **3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid**

#### **3.13.1 Eis projectmanagementervaring**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.3) het projectmanagement te hebben gevoerd op ten minste [twee] infrastructurele projecten.

Deze projecten dienen elk te voldoen aan de navolgende eisen:

- a. geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- b. de totale waarde van de onder a. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EUR [•] (in reële EURO's, exclusief BTW) bedragen;
- c. de bouw moet op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming voor ten minste [percentage]% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder infrastructurele projecten in de zin van deze geschiktheidseis worden naast projecten in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met betrekking tot (lijn)infrastructuur, tevens verstaan projecten met betrekking tot burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomanagement;
- iii. het kwaliteitsmanagement;
- iv. het financieel management;
- v. de tijdsplanning;
- vi. de afhandeling van wijzigingen.

#### **3.13.2 Eis projectfinancieringservaring**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient bij ten minste één project, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste EUR [•] (in

reële EUR's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken te zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste [percentage]% van de hiervoor genoemde contractwaarde. In voorkomend geval mogen ook in het kader van 3.13.1 opgevoerde referentieprojecten worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

### **3.13.3 Over te leggen gegevens**

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op het gebied van projectmanagement en projectfinanciering voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

### **3.14 Verificatie door Aanbesteder**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

### **3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog**

#### **Optie 1**

#### ***Indien alle gegadigden die voldoen toegelaten worden tot de Dialoog***

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

#### **Optie 2**

#### ***Indien nadere selectie toegepast wordt en de Dialoog start met X partijen***

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog. Echter, indien meer dan [aantal] geschikte Gegadigden voor uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog in aanmerking komen, zal nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.16 om te komen tot [aantal] Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

### **3.16 Nadere selectieprocedure**

*[projectspecifiek nader uitwerken]*

## **4 Eerste fase Dialoog**

### **4.1 Doel**

De Dialoog start met de Eerste fase Dialoog. Gegadigden worden in deze fase (op hoofdlijnen) geïnformeerd over de Aanbestedingsdocumenten, waaronder in het bijzonder de concept DBFM(O)-Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

#### **Variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

In de tweede plaats moeten de geselecteerde Gegadigden tijdens deze fase van de Dialoog een

**Optie 1:** Plan van Aanpak opstellen

**Optie 2:** Trechteringproduct aanleveren voor het trechteringsmechanisme

*[projectspecifiek uitwerken]*,

met daarin voorstellen voor een aantal onderdelen van het project.

De door Gegadigden ingediende [Plannen van Aanpak] / [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* zullen worden getoetst op geldigheid en beoordeeld conform paragraaf 4.6.

Door middel van een beoordeling van de Plannen van [Aanpak] / [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* aan de hand van de kwalitatieve EMVI-criteria, wordt het aantal Gegadigden dat deelneemt aan de aanbesteding teruggebracht tot drie.

De drie Gegadigden waarvan de [Plannen van Aanpak] / [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* de hoogste kwaliteitsscore behalen, zullen worden uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog.



De volgende kwalitatieve EMVI-criteria dienen in het Plan van [Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] te worden uitgewerkt:

**Onderdeel 1: [aanduiding EMVI-criterium]**

[*korte omschrijving*]

**Onderdeel 2: [aanduiding EMVI-criterium]**

[*korte omschrijving*]

**Onderdeel 3: [aanduiding EMVI-criterium]**

[*korte omschrijving*]

[*projectspecifiek invullen*]<sup>1</sup>

De onderdelen worden in bijlage 5 nader toegelicht.

**Variante 2**

(*indien Dialoog start met drie partijen en niet meer getrechterd hoeft te worden*)

In de Eerste fase Dialoog zal overleg plaatsvinden tussen Aanbesteder en Gegadigden ten einde de Aanbestedingsdocumenten te optimaliseren en om vast te stellen welke oplossingsrichtingen het beste voldoen aan de behoeften van Aanbesteder. Bedoeling is dat aan het eind van deze fase de belangrijkste uitgangspunten van de DBFM-overeenkomst worden gefixeerd zodat een stabiele basis ontstaat aan de hand waarvan Gegadigden eventueel in de volgende fase met voorstellen (in de vorm van Dialoogproducten) kunnen komen met betrekking tot kritische EMVI-criteria. Het indienen van Dialoogproducten met betrekking tot kritische EMVI-criteria kan dan plaatsvinden de Tweede fase Dialoog.

[*Indien optie 2 van toepassing is zou de Dialoog slechts uit twee fasen kunnen bestaan.*]

[*projectspecifiek nader invullen*]

## 4.2 Startbijeenkomst en overleg met de Aanbesteder

De Eerste fase Dialoog gaat van start met een algemene informatiebijeenkomst waarvoor alle tot de Eerste fase Dialoog uitgenodigde Gegadigden worden uitgenodigd. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven op het verloop en de inrichting van de Eerste fase Dialoog. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door Gegadigden.

Deze bijeenkomst zal worden gehouden op [datum] om [tijdstip] te [adres].

De Gegadigden krijgen in de Eerste fase Dialoog de gelegenheid om [aantal]maal bilateraal te overleggen met de Aanbesteder<sup>2</sup>. Tijdens die overleggen met de Aanbesteder kan worden gesproken over de uitgangspunten

<sup>1</sup> Het beleid is maximaal drie EMVI-criteria te hanteren.

<sup>2</sup> Planning van de data en tijden opnemen in de uitnodigingsbrief tot deelname aan Eerste fase Dialoog.

van de DBFM(O)-overeenkomst en de toelaatbaarheid van eventuele voorstellen van Gegadigden binnen deze overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.

**Optie**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

Daarnaast kan gesproken worden over het door deze Gegadigden in te dienen [Plan van Aanpak]/[Trechteringproduct] [projectspecifiek uitwerken] [en de in concept bekendgemaakte Lijstrisico's ].

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder. Alleen de verzoeken om inlichtingen die uiterlijk om [tijdstip] uur op de [...] dag voorafgaande aan de overleggen van de daaropvolgende week door de Aanbesteder zijn ontvangen, zullen in die overleggen besproken kunnen worden.

**Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

**4.3 Voortbouwen op het Plan van Aanpak/Trechteringproduct\***

De uitwerking van het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [projectspecifiek uitwerken] houdt betekenis voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Omdat aan de hand van dit [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] getrechterd is, dienen Gegadigden bij hun verdere voorstellen en Definitieve Inschrijving voort te bouwen op dit [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct]. Indien de Definitieve Inschrijving niet voortbouwt op het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] kan de Aanbesteder deze inschrijving ongeldig verklaren.

**Optie:** Als alternatief voor en/of aanvulling op de eis dat voortgebouwd moet worden op het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct], zouden de essentiële elementen van dat [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] in het vervolg van de Dialoog aan het programma van eisen voor de Gegadigde in kwestie kunnen worden toegevoegd.

**Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

**4.4 Eisen aan Plan van Aanpak/Trechteringproduct\***

Het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [projectspecifiek uitwerken]

moet bestaan uit de volgende hoofdstukken:

- Samenvatting
- Uitwerking EMVI-criterium 1
- Uitwerking EMVI-criterium 2
- Uitwerking EMVI-criterium 3
- [aanvullen]

Het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] mag een omvang hebben van maximaal [aantal] pagina's, lettergrootte [●], regelafstand [●], marge [●], waarbij maximaal [aantal] pagina's voor Uitwerking EMVI-criterium 1, maximaal [aantal] voor Uitwerking EMVI-criterium 2 [enzovoort] mogen worden gebruikt.

Het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] moet voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbesteder kan een [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] dat niet aan de voormelde eisen voldoet ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

#### **Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

#### **4.5 Indiening [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*]**

Het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] moet worden ingediend met gebruikmaking van een indieningsformulier dat geheel volgens het als bijlage 4 opgenomen format is opgesteld.

Het [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] dient te bestaan uit [aantal] bestanden, type [●]

De Gegadigden moeten het indieningsformulier en hun [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] zowel in een papieren versie als digitaal op cd-rom op [datum] tussen [tijdstip] uur en [tijdstip] uur indienen bij:

[adres]

onder vermelding van: "Vertrouwelijk" en

[Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*]  
aanbestedingsprocedure [naam Project]"

De papieren versie van het Plan van Aanpak of Trechteringproduct [*projectspecifiek uitwerken*] moet in [aantal]voud worden ingeleverd.

Een [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] dat niet tijdig is ontvangen, zal ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

**Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

**4.6 Beoordeling [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct]  
[projectspecifiek uitwerken]****4.6.1 Wijze van beoordeling**

De voorstellen voor de onderdelen in de [Plannen van Aanpak] / [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* worden beoordeeld aan de hand van de EMVI-criteria door [de Aanbesteder / adviescommissie(s)] volgens het bepaalde in bijlage 5.

**[4.6.2 Adviescommissie[s]]**

De Aanbesteder zal zich bij de beoordeling van de [Plannen van Aanpak]/ [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* laten bijstaan door één of meer adviescommissies. De leden van deze adviescommissies zijn: *[Opsomming namen en functies adviescommissieleden]*

**4.7 Inlichtingen**

Gegadigden kunnen in de Eerste fase Dialoog van [datum] tot [datum] verzoeken om inlichtingen indienen. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in paragraaf 2.10 van deze Aanbestedingsleidraad.

**Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

**4.8 Uitnodiging Tweede fase Dialoog**

De Aanbesteder zal de [aantal] Gegadigden met de hoogste score voor hun [Plannen van Aanpak] / [Trechteringproducten] *[projectspecifiek uitwerken]* uitnodigen tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Als twee of meer Gegadigden met gelijke scores op de [max. aantal] plaats eindigen, dan zal door loting onder leiding van een notaris worden beslist wie van hen zal worden uitgenodigd voor deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Tweede fase Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

### **Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

#### **4.9 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten**

De Aanbesteder zal ieder van de Gegadigden die een geldig [Plan van Aanpak] / [Trechteringproduct] [*projectspecifiek uitwerken*] heeft ingediend, maar die niet wordt uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog, een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van EUR [•], exclusief BTW voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming (ontwerp)kosten wordt betaald als het besluit om Gegadigden niet uit te nodigen voor de Tweede fase Dialoog definitief is geworden en de Gegadigde daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

## **5 Tweede fase Dialoog**

### **5.1 Doel**

Het doel van de Tweede fase Dialoog is om:

- a. voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de DBFM(O)-overeenkomst te bespreken en de [definitieve] omschrijving van de uitvraag aan het eind van deze fase vast te stellen, zodat deze als grondslag voor de Derde fase Dialoog kunnen dienen; en

#### **b. Optie**

*(als met lijstrisico's gewerkt wordt)*

te komen tot een definitieve beschrijving en waardering van Lijstrisico's; In bijlage 6 en 7 zijn de [voorlopige] beschrijvingen van de Lijstrisico's en de Dialoogproducten opgenomen.

#### **c. Opnemen bij toepassing variant 1**

*(van toepassing als aan de hand van Plan van Aanpak of Trechteringproduct getrechterd wordt)*

de Plannen van Aanpak/Trechteringproducten\* van de Gegadigden te bespreken;

### **5.2 Overleg met de Aanbesteder**

De Gegadigde krijgt in de Tweede fase Dialoog de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden<sup>1</sup>.

De Gegadigden die deelnemen aan de Tweede fase Dialoog kunnen met de Aanbesteder spreken over de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de DBFM(O)-Overeenkomst en eventuele aanpassing van de DBFM(O)-overeenkomst.

---

<sup>1</sup> *Planning van de data en tijden van de overleggen worden opgenomen in de uitnodigingsbrief tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.*

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder. Alleen de verzoeken om inlichtingen die uiterlijk om [tijdstip] uur op de [...]dag voorafgaande aan de overleggen van de daaropvolgende week door de Aanbesteder zijn ontvangen, zullen in die overleggen besproken kunnen worden.

### **5.3 Inlichtingen**

Gegadigden kunnen in de Tweede fase Dialoog van [datum] tot [datum] verzoeken om inlichtingen indienen.

Verzoeken om inlichtingen kunnen in de Tweede fase Dialoog ook voorstellen inhouden tot aanpassing van de DBFM(O)-overeenkomst. Voorstellen tot aanpassing moeten worden voorzien van een heldere en beknopte onderbouwing.

De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 2.10 van deze Aanbestedingsleidraad.

Of een verzoek tot aanpassing wordt ingewilligd, is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor verzoeken tot aanpassing niet in te willigen.

## **6 Derde Fase Dialoog**

### **6.1 Doel derde fase Dialoog**

Het doel van de Derde fase Dialoog is:

- Optioneel: Gegadigden de gelegenheid te bieden Dialoogproducten in te dienen en/of eerder ingediende Dialoogproducten met de Aanbesteder te bespreken. *(Bij (complexe) projecten en een nog niet volledig ontwikkelde markt, kan het in de Tweede fase Dialoog uitvragen van Dialoogproducten met betrekking tot kritische EMVI-criteria verstandig zijn om verrassingen bij de Definitieve Inschrijving te voorkomen. In dat geval worden deze Dialoogproducten in de Derde fase Dialoog besproken).*

- De DBFM(O)-Overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen met uitzondering van de elementen die op of na de Definitieve Inschrijving worden vastgesteld.

### **6.2 Start Derde fase Dialoog**

De Derde fase Dialoog begint op de datum zoals is aangegeven in de Uitnodiging tot het deelnemen aan de Derde fase Dialoog.

Bij aanvang van de Derde fase Dialoog zal de aan de hand van de uitkomsten van de Tweede fase Dialoog aangepaste DBFM(O)-Overeenkomst aan de Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

### 6.3 Overleg met de Aanbesteder

De Gegadigde krijgt in de Derde fase Dialoog de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden<sup>1</sup>.

[*projectspecifiek nader invullen*]

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder. Alleen de verzoeken om inlichtingen die uiterlijk om [tijdstip] uur op de [...]dag voorafgaande aan de overleggen van de daaropvolgende week door de Aanbesteder zijn ontvangen, zullen in die overleggen besproken kunnen worden.

### 6.4 Inlichtingen

Gegadigden kunnen in de Derde fase Dialoog van [datum] tot [datum] verzoeken om inlichtingen indienen. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 2.10 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 6.5 Europese Investeringsbank

Indien het Project voor financiering door de Europese Investeringsbank in aanmerking komt, zal de Aanbesteder de Gegadigden desgewenst in staat stellen tijdens de Dialoog met de Europese Investeringsbank overleg te plegen ter voorbereiding op de Definitieve Inschrijving.

### 6.6 Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Definitieve Inschrijving

De Aanbesteder zal het resultaat van de Dialoog vastleggen in een schriftelijk op te stellen Dialoogverslag. Het Dialoogverslag bevat in ieder geval de vastgestelde DBFM(O)-Overeenkomst

#### **Optie**

(als met Lijstrisico's wordt gewerkt)

en de fictieve vermindering voor door Opdrachtnemer over te nemen Lijstrisico's.

De Gegadigde zal zijn Definitieve Inschrijving op het Dialoogverslag moeten baseren.

Na afloop van de Dialoog zal de Aanbesteder de daarvoor in aanmerking komende Gegadigden uitnodigen tot het indienen van de Definitieve Inschrijving.

---

<sup>1</sup> *Planning van de data en tijden van de overleggen wordt opgenomen in de uitnodigingsbrief tot deelname aan de Derde fase Dialoog.*

## **Optie**

### **6.7 Lijstrisico's**

#### **6.7.1 Benadering van structuur en risicoverdeling**

Tijdens de Derde fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden bespreken hoe bepaalde risico's, te weten de Lijstrisico's, in de DBFM(O)-Overeenkomst kunnen worden verdeeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en wat consequenties voor de Plafondprijs zijn bij een bepaalde risicoverdeling. Deze Lijstrisico's zijn nog niet opgenomen in de DBFM(O)-Overeenkomst, maar staan vooralsnog in bijlage 6.

In de Aanbestedingsleidraad wordt de concept beschrijving van de Lijstrisico's opgenomen. In de Tweede fase Dialoog kunnen Gegadigden voorstellen doen inzake de omschrijving van de risico's en het toevoegen van risico's aan de lijst. Aan het einde van de Tweede fase Dialoog zal de definitieve beschrijving van de Lijstrisico's schriftelijk aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

In het systeem van de DBFM(O)-Overeenkomst kan een risico liggen bij:

- a. de Opdrachtnemer (Risico Opdrachtnemer, geen separate behandeling in de DBFM(O)-Overeenkomst);
- b. de Opdrachtgever (Geval van Vergoeding; zie artikel [\*] en bijlage [\*] Deel [\*] bij de DBFM(O)-Overeenkomst); of
- c. het risico wordt gedeeld: als een (i) Geval van Uitstel en een Geval van Uitgestelde Voltooiing (zie artikelen 9.2 en 9.5 alsmede bijlage 3 paragraaf 1 en paragraaf 4 van de DBFM(O)-Overeenkomst), of als een (ii) Geval van Overmacht (zie artikel 9.4 en bijlage 3 paragraaf 3 van de DBFM(O)-Overeenkomst).

De Gevallen van Overmacht zijn vastgesteld door de Opdrachtgever en zijn limitatief opgenomen in de DBFM(O)-Overeenkomst. Deze maken geen deel uit van het proces van risicoverdeling in de Dialoog.

#### **6.7.2 Totstandkoming van de risicoverdeling**

*Zie toelichting keuze 2 (Verdeling van Lijstrisico's ) Leeswijzer*

Als vermeld in paragraaf 2.7 van deze Aanbestedingsleidraad is de Plafondprijs voorafgaand aan de verdeling van de Lijstrisico's gebaseerd op het uitgangspunt dat alle Lijstrisico's een Geval van Vergoeding zijn. De Inschrijver kan kiezen voor een afwijkende verdeling van Lijstrisico's. Bij die keuze zijn twee parameters van belang, te weten:

1. de waarde van de door de Opdrachtnemer overgenomen Lijstrisico's, uitgedrukt in een fictieve vermindering van de inschrijfprijs toe te passen op de Definitieve Inschrijving;
2. de aanpassing van de Plafondprijs als gevolg van een afwijkende risicoverdeling ten opzichte van het uitgangspunt



Met de waarde van de door de Opdrachtnemer overgenomen Lijstrisico's (fictieve vermindering inschrijfprijs) brengt de Aanbesteder tot uiting op welke wijze een gekozen verdeling van Lijstrisico's wordt gewaardeerd bij de bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Een risicoverdeling waarbij de Inschrijver veel Lijstrisico's voor zijn rekening neemt, resulteert in een aanzienlijke fictieve vermindering van de inschrijfprijs. Een verdeling waarbij veel Lijstrisico's voor rekening van de Opdrachtgever blijven, resulteert in een geringe fictieve vermindering van de inschrijfprijs. Bij het bepalen van de fictieve vermindering kan de Aanbesteder naast financiële ook maatschappelijke aspecten meenemen. Een risicoverdeling waarbij de Inschrijver één of meerdere Lijstrisico's geheel of gedeeltelijk voor zijn rekening neemt, kan resulteren in een verhoging van de Plafondprijs voor die Inschrijver.

*Voorbeeld verdeling Lijstrisico en bijbehorende opslag en aanpassing*

	<b>Verdeling Lijstrisico [naam Lijstrisico]</b>		
	<b>Geval van Vergoeding (uitgangspunt)</b>	<b>Geval van uitstel</b>	<b>Risico Opdrachtnemer</b>
<b>Fictieve vermindering inschrijfprijs ten behoeve van bepaling EMVI (waarde van de door Opdrachtnemer overgenomen Lijstrisico's )</b>	<b>0</b>	<b>min 30</b>	<b>min 50</b>
<b>Aanpassing Plafondprijs ten opzichte van daadwerkelijke inschrijfprijs</b>	<b>0</b>	<b>plus 20</b> (verhoging Plafondprijs)	<b>plus 40</b> (verhoging Plafondprijs)

*Plafondprijs*

De Aanbesteder zal de definitieve fictieve verminderingen en aanpassingen van de Plafondprijs aan het begin van de [Tweede][Derde][*projectspecifiek invullen*] fase Dialoog aan de Gegadigden bekend maken. De Aanbesteder hanteert ten aanzien van ieder van de Gegadigden per Lijstrisico dezelfde fictieve vermindering en aanpassing van de Plafondprijs.

Vervolgens kiest de Gegadigde voor elk van de Lijstrisico's in welk van de volgende drie categorieën zij dat Lijstrisico wenst onder te brengen:

- a. een Geval van Vergoeding (uitgangspunt), of
- b. een Geval van Uitstel en een Geval van Uitgestelde Voltooiing, of
- c. een Risico Opdrachtnemer.

Een Gegadigde mag een Lijstrisico niet in meer dan één van de drie bovengenoemde categorieën onderbrengen.

De Aanbesteder kan voor specifieke Lijstrisico's kiezen het aantal categorieën te reduceren tot twee.

## **7 Definitieve Inschrijving**

### **7.1 Doel**

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

### **7.2 Inhoud Definitieve Inschrijving**

De Definitieve Inschrijving moet bestaan uit de navolgende onderdelen

1. het kwalitatieve aanbod van de Inschrijver dat aan de hand van de EMVI-criteria beoordeeld wordt;
2. een opgave van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding, prijspeil 1 januari [jaartal], exclusief BTW, conform de Reference Rates die door de Aanbesteder zijn vastgesteld [danwel, voor zover van toepassing, de door de EIB aan Gegadigde bekend gemaakte EIB Reference Rates];
3. een opgave van de Geplande Beschikbaarheidsdatum en de Geplande Voltooiingsdatum, conform het sub 1 genoemde kwalitatieve aanbod en de Projectplanning;
4. [het Financieringsplan conform de eisen in bijlage 9.7];
5. het Oorspronkelijk Financieel Model conform de eisen in bijlage 9.7. en Indexeringsformule conform het modelformulier Indexeringsformule (bijlage 11);
6. [een document waarin de wijzigingen in het Oorspronkelijk Financieel Model ten opzichte van het Dialoogproduct Format Oorspronkelijk Financieel Model zijn beschreven;]
7. van ieder van de Aandeelhouders een steunverklaring Aandeelhouders (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.2);
8. een steunverklaring van financieel adviseur (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.3);
9. een steunverklaring vreemd vermogen verschaffer (Mandated Lead Arranger) (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.4);
10. voor zover van toepassing: een steunverklaring van de Europese Investeringsbank bij Definitieve Inschrijving (bijlage 9.5);
11. een Financial Close garantie geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.6.

12. Model K-verklaring(-en) van de bestuurder(-s) van de Inschrijver (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 10).
13. een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) betrekking hebbende op de actuele situatie van de Inschrijver, Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding<sup>1</sup>.

**Optie**

14. een opgave van de Lijstrisico's die de Inschrijver geheel of gedeeltelijk voor zijn rekening neemt.

### **7.3.1 Eisen aan de Definitieve Inschrijving**

De Definitieve Inschrijving moet voldoen aan de volgende eisen:

- a. de Definitieve Inschrijving moet zijn gebaseerd op het Dialoogverslag, waarvan onderdeel uitmaakt de DBFM(O)-Overeenkomst, met de tot dan toe gecompleteerde bijlagen;
- b. de Definitieve Inschrijving moet geheel worden ingericht volgens het in bijlage 9.1 omschreven format;
- c. de Definitieve Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad, waaronder het bepaalde in paragraaf 7.4 en 7.5.
- d. de contante waarde van de Definitieve Inschrijving als gedefinieerd in paragraaf 7.6 moet lager liggen dan de Plafondprijs voor de Gegadigde;

### **7.3.2 Eisen aan onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer - bij Definitieve Inschrijving**

Indien de Inschrijver met een onderopdrachtnemer – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer – reeds voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving een overeenkomst van onderaanneming is aangegaan, zal de Inschrijver bij Definitieve Inschrijving een door die onderopdrachtnemer ingevulde "Uniforme eigen verklaring aanbestedingen" alsmede onderdeel 1 van de Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen (zoals voorgeschreven in artikel 3.11.3) moeten indienen, indien de waarde van het deel van de opdracht

---

<sup>1</sup> Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan Omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan. Voor informatie omtrent de VOG en het aanvragen daarvan zie:

[www.justitie.nl/onderwerpen/opsparing\\_en\\_handhaving/verklaring\\_omtrent\\_het\\_gedrag](http://www.justitie.nl/onderwerpen/opsparing_en_handhaving/verklaring_omtrent_het_gedrag)

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de aanvraag van een VOG een behandelingsduur kan hebben van circa 8 weken. Het hiervoor bepaalde geldt zowel voor de Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder, als voor de onderopdrachtnemer in de zin van paragraaf 7.3.2.

dat met die overeenkomst in onderaanneming wordt gegeven groter is dan € 1.000.000,00 (één miljoen euro).

Paragrafen 3.11.1 t/m 3.11.4 zijn van overeenkomstige toepassing op bovengenoemde onderopdrachtnemers, niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemers.

#### **7.4 Renterisico**

Het renterisico over de periode tussen Definitieve Inschrijving en de datum waarop Financial Close plaatsvindt, verblijft onder de toegestane voorwaarden bij de Aanbesteder.

De Inschrijver moet de in zijn Definitieve Inschrijving op te nemen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding baseren op door de Aanbesteder op te geven rentepercentages [*volgt aanduiding door Aanbesteder bekend te maken base rates*].

Op de datum waarop Financial Close plaatsvindt, zullen alleen de door de Aanbesteder opgegeven rentepercentages geactualiseerd worden ter vaststelling van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding. Actualisering van deze rentepercentages en aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding op Financial Close zal plaatsvinden volgens het daarover bepaalde in de DBFM(O)-Overeenkomst.

Aanvullend verblijft het risico van wijziging van de EIB Reference Rate tussen de Definitieve Inschrijving en Financial Close bij de Aanbesteder.

#### **7.5 Indiening van de Definitieve Inschrijving**

De Inschrijvers moeten de navolgende onderdelen van hun kwalitatieve aanbod:

- a) (*kwaliteitscriterium 1*)
  - b) (*kwaliteitscriterium 2*)
  - c) (*kwaliteitscriterium 3*)
- [*projectspecifiek invullen*]

zowel in een papieren versie als digitaal op cd-rom **uiterlijk op [datum] om [tijdstip] uur** indienen, en

de overige onderdelen van hun Definitieve Inschrijving zowel in een papieren versie als digitaal op cd-rom **uiterlijk op [datum] om [tijdstip] uur** indienen

bij:

[adres]

onder vermelding van  
"VERTROUWELIJK, Definitieve Inschrijving aanbestedingsprocedure [naam Project]"

De papieren versie van de Definitieve Inschrijving moet in [aantal]voud te worden ingeleverd.

Een Definitieve Inschrijving onder voorwaarde(n), zal ongeldig worden verklaard. Een Definitieve Inschrijving die niet tijdig is ontvangen, zal ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

## **7.6 Contante waarde Definitieve Inschrijving**

De Aanbesteder bepaalt als volgt de contante waarde van de Definitieve Inschrijving:

- 1) De Aanbesteder zet de aangeboden Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil 1 januari [jaartal] uit in een voor de Inschrijver te verwachten cijferreeks die is gebaseerd op de door de Inschrijver in de Projectplanning opgenomen Aanvangsdatum en Geplande Beschikbaarheidsdatum, waarbij de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in de relatie tot enig kwartaal aan het einde van dat kwartaal valt.
- 2) In de uit stap 1) resulterende cijferreeks verwerkt de Aanbesteder de indexering op basis van de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule. De door Inschrijver aangeboden Indexeringsformule is onderdeel van de Definitieve Inschrijving. Het format Indexeringsformule is opgenomen in Bijlage [\*]. De Aanbesteder hanteert voor elke in deze formule toegepaste index een referentiewaarde voor n zoals opgenomen in de annex bij Bijlage [\*].
- 3) De Aanbesteder voegt aan de uit stap 2) resulterende cijferreeks de Eenmalige Betaling toe, op basis van de door de betreffende Inschrijver in zijn Projectplanning aangeboden Geplande Voltooiingsdatum.
- 4) De Aanbesteder maakt de uit stap 3) resulterende cijferreeks van Bruto Beschikbaarheidsvergoedingen en de Eenmalige Betaling contant naar 1 januari [jaartal] met gebruik van een nominale disconteringsvoet van (•) % op jaarbasis.

De berekening van de contante waarde van de Definitieve Inschrijving is in detail uitgewerkt in het "rekenmodel contante waarde en geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijvingsfase". Aanbesteder heeft dit rekenmodel aan de Gegadigden ter beschikking gesteld in de Dataroom.

## **7.7 Beoordeling Definitieve Inschrijvingen**

### **7.7.1 Geldigheid**

De Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Definitieve Inschrijvingen geldig zijn. Definitieve Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.2 en 7.3, zullen ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

### **7.7.2 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de Definitieve Inschrijving met het laagste als volgt te bepalen bedrag.

De Aanbesteder zal het bedrag van een geldige Definitieve Inschrijving bepalen door bij elkaar op te tellen:

- a) de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving;
- b) de fictieve vermindering en/of de fictieve bijtelling in verband met de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving op basis van de EMVI-criteria;

**Optie**

*(Indien gewerkt wordt met Lijstrisico's)*

- c) de fictieve vermindering voor de door de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk overgenomen Lijstrisico's ;

Duidelijkheidshalve wijst de Aanbesteder erop dat de contante waarde van de Definitieve Inschrijving (gedefinieerd in paragraaf 7.6) beneden de voor de Inschrijver geldende Plafondprijs moet blijven, maar dat de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving, plus de fictieve correctie op basis van de EMVI-criteria, wel boven de geldende Plafondprijs kunnen komen.

**Ad (a) De geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving**

De Aanbesteder zal in de contante waarde van de Definitieve Inschrijving, zoals gedefinieerd in paragraaf 7.6, effecten neutraliseren die het gevolg zouden zijn van het feit dat de Inschrijvers ten opzichte van elkaar eventueel een verschillende Geplande Voltooiingsdatum alsmede een verschillende Geplande Beschikbaarheidsdatum aanbieden. Het neutraliseren heeft tot doel om voor de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers een eerdere Geplande Beschikbaarheidsdatum of Geplande Voltooiingsdatum aanbieden, het nadelig effect van deze eerdere data op de contante waarde van de Definitieve Inschrijving te neutraliseren.

De Aanbesteder neutraliseert deze effecten door de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving volgens de volgende stappen te berekenen:

a1)

De Aanbesteder bepaalt de voor de betreffende Inschrijver te verwachten betalingsreeks, uitgaande van de Aanvangsdatum [*invullen vaste Aanvangsdatum*], de door de betreffende Inschrijver aangeboden Bruto Beschikbaarheidsvergoeding en de Geplande Beschikbaarheidsdatum. Deze betalingsreeks luidt in prijspeil 1 januari [jaartal]. In deze betalingsreeks verwerkt de Aanbesteder vervolgens de indexering op basis van de door de Inschrijver voorgestelde Indexeringsformule. De Aanbesteder berekent de hoogte van de in deze formule op te nemen indices door het rekenkundig gemiddelde te nemen van deze indices over de periode [maand, jaar] tot en met [maand, jaar].

a2)

De Aanbesteder zet de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding luidend in prijspeil 1 januari [jaartal] uit in een voor de Inschrijver te verwachten betalingsreeks die start op de Geplande Beschikbaarheidsdatum.

Vervolgens verschuift de Aanbesteder voor de geneutraliseerde contante waarde de in prijspeil 1 januari [jaartal] luidende bedragen van deze betalingsreeks naar de periode die start op de Geplande Beschikbaarheidsdatum van de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers de laatste Geplande Beschikbaarheidsdatum heeft aangeboden, en die eindigt [aantal] jaar na deze datum.

Vervolgens verwerkt de Aanbesteder in deze verschoven betalingsreeks de indexering op basis van de door de Inschrijver voorgestelde Indexeringsformule. De Aanbesteder berekent de hoogte van de in deze formule op te nemen indices door het rekenkundig gemiddelde te nemen van deze indices over de periode [maand, jaar] tot en met [maand, jaar].

a3)

De Aanbesteder voegt aan de uit stap a2 resulterende betalingsreeks bij alle Inschrijvers de Eenmalige Betaling Voltooiing toe op de datum die gelijk is aan de Geplande Voltooiingsdatum van de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers de laatste Geplande Voltooiingsdatum heeft aangeboden.

a4)

De Aanbesteder maakt de uit stap a3) resulterende betalingsreeks van Bruto Beschikbaarheidsvergoedingen en de Eenmalige Betaling Voltooiing contant naar 1 januari [jaartal] met dezelfde nominale disconteringsvoet als genoemd in paragraaf 8.6.

a5)

De Aanbesteder rekent de uit a4) resulterende contante waarde van de reeks Bruto Beschikbaarheidsvergoedingen en de Eenmalige Betaling Voltooiing terug naar prijspeil 1 januari [jaartal], gebruik makend van de Referentie-Index ( $R_i$ ). De resultante van deze berekening noemt de Aanbesteder de geneutraliseerde contante waarde.

#### **Ad (b)**

#### ***Fictieve correctie op basis van EMVI-score***

De Aanbesteder zal de fictieve vermindering en/of de fictieve bijtelling in verband met de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving op basis van de EMVI criteria bij de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving optellen.

#### **Optie**

*(indien gewerkt wordt met lijstrisico's)*

#### **Ad (c)**

#### ***Fictieve vermindering bij overnemen Lijstrisico's***

De Aanbesteder zal de in paragraaf 6.7.2 bedoelde fictieve vermindering als gevolg van het door de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk overnemen van Lijstrisico's bij de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving optellen.

## **7.8 Verduidelijking door Inschrijver**

Op verzoek van de Aanbesteder kan een Inschrijver worden verzocht aspecten van zijn Definitieve Inschrijving te verduidelijken of in de Definitieve Inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de Definitieve Inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

## **7.9 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver**

De Inschrijver met de economisch meest voordelige Definitieve Inschrijving is de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend door de geneutraliseerde contante waarde te corrigeren met de score op de kwaliteitscriteria en [de lijstrisico's]. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

De Aanbesteder bericht elke Inschrijver die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. De Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver die als Geselecteerde Inschrijver is aangewezen en aan wie de Aanbesteder dus voornemens is te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Het bericht van de Aanbesteder inzake het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Op een besluit van Aanbesteder een Inschrijver niet als Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen is paragraaf 2.3 van toepassing.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad in dat verband is gesteld.

Aanbesteder zal de Financial Close garantie retourneren aan een (Geselecteerde) Inschrijver op de eerste van de navolgende momenten:

- wanneer het besluit van Aanbesteder om de Definitieve Inschrijving van Inschrijver ongeldig te verklaren definitief is geworden;
- wanneer Financial Close is bereikt is met de Geselecteerde Inschrijver.
- [*uiterste datum Financial Close garantie*].

## **7.10 Verzekeringen**

Na aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver, zullen de Geselecteerde Inschrijver en de Aanbesteder de inhoud van Bijlage 11 bij de DBFM-Overeenkomst vaststellen volgens de volgende procedure.



### **7.10.1 Procedure Verzekeringen Exploitatiefase na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver**

De procedure heeft tot doel vast te stellen welke verzekeringen zullen vallen onder de werking van artikel 14 van de DBFM-Overeenkomst (Verzekeringen) en de bijbehorende premiehoogten en de dekkingssomvang vast te stellen.

### **7.10.2 Eisen aan de in te dienen gegevens**

De Geselecteerde Inschrijver moet uiterlijk 20 Werkdagen voor de geplande datum van Contract Close de volgende gegevens bij de Aanbesteder indienen:

(a) een overzicht van de verzekeringen die de Geselecteerde Inschrijver onder de werking van artikel 14 van de DBFM-Overeenkomst wenst te brengen. In het overzicht mogen slechts de volgende verzekeringen voor de Exploitatiefase worden opgenomen:

- (i) een business interruption verzekering anders voor loss of profits;
- (ii) een property damage verzekering; en
- (iii) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

voor zover voor de individuele dekkingen onder deze verzekeringen (ook bij een gecombineerde verzekering) een premie van meer dan EUR [•]<sup>1</sup> per jaar geldt; en

(b) per verzekering genoemd in het overzicht: een door de verzekeraar gewaarmerkte offerte waaruit blijkt de dekkingen, de uitsluitingen, het eigen risico, de ingangsdatum van de verzekering en een opgave van de verzekeringspremie ter zake van die verzekering. De verzekeringspremie moet per dekking (ook in een gecombineerde verzekering) zijn gegeven en moet marktconform zijn.

### **7.10.3 Reactie van de Aanbesteder**

De Aanbesteder zal binnen 15 Werkdagen na ontvangst van de gegevens genoemd in paragraaf 7.10.2, aan de Geselecteerde Inschrijver mededelen of hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2, worden deze gegevens opgenomen als Bijlage 11 bij de DBFM-Overeenkomst. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2, zal hij daarvoor de redenen opgeven en zal de Geselecteerde Inschrijver zo spoedig mogelijk alsnog de gegevens indienen die aan deze eisen voldoen.

## **7.11 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten**

De Aanbesteder zal de Inschrijver die een geldige Definitieve Inschrijving indient een tegemoetkoming (ontwerp)kostenvergoeding betalen van EUR [•],

---

<sup>1</sup> De hoogte van de premie wordt tijdens de Dialoofase ingevuld.

exclusief BTW, voor de door hem gemaakte kosten. De vergoeding zal worden betaald nadat de Geselecteerde Inschrijver Financial Close heeft bereikt en de Inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

## **8 Definitieve Gunning / Contract Close en Financial Close**

### **8.1 Doel**

Doel van deze fase is het bereiken van Contract Close en van Financial Close. Tijdens deze fase zullen geen wijzigingen op de DBFM(O)-Overeenkomst mogelijk zijn.

Deze fase zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot het doen van een Definitieve Inschrijving.

### **8.2 Gestanddoeningstermijn**

De Definitieve Inschrijving dient gedurende [aantal] weken vanaf de datum waarop de laatste onderdelen van de Definitieve Inschrijving conform paragraaf 7.5 moeten zijn ingediend, gestand te worden gedaan.

### **8.3 Gestanddoening - boete**

De Geselecteerde Inschrijver is een direct opeisbare boete van EUR [•] verschuldigd indien hij zijn Definitieve Inschrijving niet binnen de in paragraaf 8.2 genoemde termijn – of een in afwijking daarvan nader overeengekomen termijn – onvoorwaardelijk gestand doet.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op opvolgend Geselecteerde Inschrijvers.

## **Bijlage 1: Definities**

### **Aanbesteder**

Ministerie van [naam ministerie],  
[dienst]

### **Aanbestedingsdocumenten**

De Aanbestedingsleidraad, eventueel (indien van toepassing) de Selectieleidraad, de DBFM(O)-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

### **Aanbestedingsleidraad**

De onderhavige aanbestedingsleidraad.

### **Aandeelhouder**

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in Gegadigde is aangemeld.

### **Aanvullende eigen verklaring**

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3

### **Algemene Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

### **Belangrijke Onderopdrachtnemer**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

### **Contract Close**

Het moment van ondertekening van de DBFM(O)-Overeenkomst.

### **Dataroom**

Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

### **Dataroomreglement**

Het reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

### **DBFM(O)-Overeenkomst**

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain (en Operate)-overeenkomst ter uitvoering van het Project zoals bijgevoegd in bijlage 3, inclusief alle bijlagen.

### **Definitieve Inschrijving**

De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van onderdelen van de inschrijving is de "datum

Definitieve Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de inschrijving (moeten) zijn ingediend.

### **Derde fase Dialoog**

De in hoofdstuk 6 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

### **Dialoog**

De Eerste fase Dialoog, Tweede fase Dialoog en Derde fase Dialoog gezamenlijk.

### **Dialoogproducten**

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitvraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

### **Dialoogverslag**

De vastlegging [op hoofdlijnen] van hetgeen de Aanbesteder en de Gegadigde tijdens de Dialoog hebben besproken.

### **Eerste fase Dialoog**

De in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

### **EIB Refence Rate**

De rente-opslag die de "cost of funding" van de EIB reflecteert zoals opgenomen in de (indicatieve) term sheet van de EIB.

### **Eigen Verklaring**

De Uniforme eigen verklaring aanbestedingen tezamen met de Aanvullende eigen verklaring, als bedoeld in paragraaf 3.11.3.

### **Financial Close**

De datum waarop de financieringsovereenkomsten worden ondertekend.

### **Financial Close garantie**

De bij de Definitieve Inschrijving te voegen bankgarantie geheel ingericht overeenkomstig het format van bijlage 9.6.

### **Gegadigde**

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

### **Geselecteerde Inschrijver**

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFM(O)-Overeenkomst aan te gaan.

### **Inschrijver**

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. door wie een Definitieve Inschrijving is gedaan.

### **[Lijstrisico's**

De risico's die zijn opgenomen bijlage 6 en die tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden verdeeld volgens de in paragraaf 6.7 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure.]

**Plafondprijs**

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de contante waarde van de Definitieve Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.]

**[Optie****Plan van Aanpak**

Het in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad bedoelde plan waarin door Gegadigden een projectvisie wordt gegeven zodat deze kan worden getoetst aan de EMVI-criteria.]

**[Probiteitsfunctionaris**

Door Aanbesteder aangesteld persoon die de taken uitvoert als beschreven in paragraaf 2.13 van de Aanbestedingsleidraad.]

**Project**

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFM(O)-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

**Reference Rates**

De nader en tijdig door Aanbesteder kenbaar te maken reference rates.

**[Selectiefase**

De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.]

**[Optie****Selectieleidraad**

De separate leidraad waarmee de aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoogprocedure.]

**SPV**

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

**Tweede fase Dialoog**

De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

**Optie****Trechteringproduct**

Het product dat door Gegadigden in de eerste fase van de Dialoog wordt ingediend en dat beoordeeld wordt aan de hand van de EMVI-criteria, waarmee de Gegadigden worden geselecteerd die doorgaan naar de volgende fase van de Dialoog.

**Uniforme eigen verklaring aanbestedingen**

De Uniforme eigen verklaring aanbestedingen zoals die door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is vastgesteld en door de rijksoverheid vanaf 1 oktober 2011 wordt toegepast.

**Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog**

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

**Uitnodiging tot het deelnemen aan de Derde fase Dialoog**

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Derde fase Dialoog.

**Uitnodiging tot het doen van de Definitieve Inschrijving**

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Definitieve Inschrijving.

**Uitvinding**

Een technische uitvinding waarvoor octrooi is aangevraagd of waarvoor octrooi is verleend.

**Vertrouwelijke Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

## Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

### Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

#### A. Gegevens Gegadigde<sup>1</sup>.

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

#### B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in Gegadigde	

<sup>1</sup> Indien sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.6 Aanbestedingsleidraad).

**C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)**

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

**D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent<sup>1</sup>.**

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

Aldus getekend te [plaats], [datum]

**Naam [Gegadigde<sup>2</sup>]**

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

<sup>2</sup> Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

<sup>2</sup> Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.



## **Bijlagen bij verzoek tot deelneming:**

### **Tabblad A:**

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in **bijlage 2.1**, met:

- Uittreksels handelsregister van Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. uittreksels handelsregister over te leggen.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.

### **Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.8)**

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

### **Tabblad C: Eigen verklaring (artikel 3.11)**

Een door Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere Aandeelhouder volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring bestaande uit de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen alsmede de Aanvullende eigen verklaring (**bijlage 2.3.**)

De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de

betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder of andere onderopdrachtnemer ondertekenen, indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 7.5. van deze Aanbestedingsleidraad. Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan. Indien een verklaring vergelijkbaar met de VOG niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

#### **Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12)**

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.12 Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

#### **Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.13)**

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5**, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

**Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke  
Onderopdrachtnemer<sup>1</sup>**

**Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer**

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad [Selectieleidraad] voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

---

<sup>1</sup> In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

**Bijlage 2.3: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen)**

Dit model moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Het onderdeel "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstremgeling" moet eveneens worden ingevuld en ondertekend door iedere onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit paragraaf 7.3.2.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing – verstaan Gegadigde, iedere Aandeelhouder en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit paragraaf 7.3.2.

---

**AAANVULLENDE EIGEN VERKLARING**

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht [naam Project]

**1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel

zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

## **2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS\*3)**

*\*3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....  
.....  
.....

Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van het Project door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

## **3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN**

De onderneming wordt verzocht de gevraagde gegevens te vermelden per einde van het laatst afgelopen boekjaar. Indien zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar dient de onderneming deze tevens te vermelden.

- 3.1. Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar (artikel 2:10a van het Burgerlijk Wetboek) van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de

onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

Laatstelijk afgelopen boekjaar: .....

Bedrag van de omzet in dat boekjaar: .....

- 3.2. Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de Aanbesteder aangegeven eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid op de draagkracht en/of de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? \*4)

*\*4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel.*

*Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij het verzoek tot deelneming tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de Aanbesteder aangegeven eisen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, geef aan waarom dat niet mogelijk is.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **4. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDS BESCHERMING EN -VOORWAARDEN**

\*5)

*\*5) Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.*

*De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegerichte Dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.*

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

#### **VERKLARING**



Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het bedrag van de Inschrijving;
- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de Aanbesteder zal leveren;
- dat hij, op verzoek van de Aanbesteder, gegevens en bescheiden kan verstrekken, waarmee hij aantoont dat de onderneming voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid.

Datum : .....

Plaats : .....

Naam : .....

Functie : .....

Onderneming : .....

Handtekening : .....

## **Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht**

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste [ratingeis] of door Moody's van ten minste [ratingeis] of door Fitch van ten minste [ratingeis] of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

---

Aan Aanbesteder

Ministerie [naam Ministerie]  
[naam dienst]  
t.a.v. [naam]  
[adres]  
[postcode] [plaats]

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie [naam Ministerie], [naam dienst]) van het Project [naam Project], hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR [•] als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio'storting, hetzij door beschikbaarstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

**Bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid**

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

<b>REFERENTIEPROJECT</b>		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer <sup>1</sup>		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van Projectmanagement / projectfinanciering / Projectmanagement & projectfinanciering <sup>2</sup> .		
<b>A. Projectmanagement</b>		
Infrastructureel project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.13.1 Aanbestedingsleidraad?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het projectmanagement – in de zin van artikel 3.13.1 Aanbestedingsleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat het dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten	Ja/nee

<sup>1</sup> Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

	minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?	
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden ten minste EUR [●] exclusief BTW?	Ja/nee  Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden?
Voltooiing bouw	Zijn de bouwwerkzaamheden met betrekking tot dit referentieproject voor ten minste [●] % voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming?	Ja/nee
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden (tot nu toe) naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee
<b>B. Projectfinanciering</b>		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van artikel 3.13.1 Aanbestedingsleidraad of een soortgelijk project?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde ten minste EUR [●], exclusief BTW?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijk waarde hadden van ten minste [●] % van de contante waarde?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

### **Bijlage 3: Concept-DBFM(O)-Overeenkomst**

#### **Bijlage 4: Indieningsformulier Eerste fase Dialoog**

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

**Bijlage 5: Beoordeling Plan van Aanpak/Trechteringproduct\***  
*[projectspecifiek uitwerken];*

**Optie**

***Indien in de eerste fase Dialoog getrechterd wordt***

**1. Inleiding**

De Aanbesteder heeft als doel om die Gegadigde voor het Project te selecteren die zich maximaal inzet voor het leveren van een kwalitatief hoge prestatie ("outstanding performance") bij de uitvoering van het Project.

Daartoe heeft de Aanbesteder een prikkel ingebouwd door middel van de beoordeling van het Plan van Aanpak/Trechteringproduct\* aan de hand van EMVI criteria. De [aantal] Gegadigden die bij hun uitwerking het beste scoren op de EMVI-criteria worden geacht het best in staat te zullen zijn om een door de Aanbesteder verlangde "outstanding performance" te leveren en zullen worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure.

**2. Beoordeling Plannen van Aanpak/Trechteringproducten\***

[De Aanbesteder zal zich bij de beoordeling van de Plannen van Aanpak/Trechteringproducten\* aan de hand van de EMVI-criteria laten bijstaan door [een] adviescommissie(s). Deze adviescommissies beoordelen de uitwerkingen van de Gegadigden.]

*[Volgt een nadere projectspecifieke uitvraag en toelichting per EMVI-criterium en een projectspecifieke waardering per EMVI-criterium.]*

Voor ieder EMVI-criterium dat redelijkerwijs beoordeeld kan worden zal de Aanbesteder een waardering geven, waarmee de kwaliteit van de uitwerking tot uiting wordt gebracht. De waardering bestaat uit een geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. Een cijfer lager dan 6 staat voor een onvoldoende uitwerking van het EMVI-criterium. Een 6 staat hierbij voor een voldoende uitwerking van het EMVI-criterium zonder meerwaarde. Een 10 staat voor een uitmuntende uitwerking van het EMVI-criterium met buitengewoon veel meerwaarde. Meerdere Gegadigden kunnen voor de uitwerking een gelijke waardering krijgen.

De Aanbesteder zal aan de hand van de EMVI-tabel de punten die een Gegadigde heeft verkregen voor de uitwerking van het onderdeel vaststellen. De drie Gegadigden met het hoogste aantal punten van alle onderdelen bij elkaar opgeteld, gaan door naar de volgende fase in de Dialoog, te weten de Tweede fase Dialoog.

Indien sprake is van twee of meer Gegadigden met gelijke scores, waardoor meer dan drie Gegadigden in aanmerking zouden komen voor deelname aan de Tweede fase Dialoog, gaat de Gegadigde die de minste punten heeft voor EMVI-criterium [nummer doorslaggevende EMVI-criterium] niet door naar de Tweede fase Dialoog. Als de betreffende Gegadigden een gelijke score hebben voor EMVI-criterium [nummer doorslaggevende EMVI-criterium], zal door loting onder leiding van een notaris worden beslist wie van hen zal worden

uitgenodigd voor deelname aan de Tweede fase Dialoog, zoals bepaald in paragraaf 4.6.1.

Bij de beschrijving van de verschillende onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad zullen de Gegadigden verwijzing aantreffen naar het begrip "**SMART**".

Onder **SMART** verstaat de Aanbesteder het volgende:

- Specifiek: de mate waarin de Gegadigde de in het desbetreffende deel van het Plan van Aanpak of het Trechteringproduct door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven en heeft toegespitst op de eigenheid van het Project;
- Meetbaar: de mate waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de in het desbetreffende deel van het Plan van Aanpak of het Trechteringproduct door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de Gegadigde kan aantonen dat de in het desbetreffende deel van het Plan van Aanpak of het Trechteringproduct door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Gegadigde kan aantonen dat de in het desbetreffende deel van het Plan van Aanpak of het Trechteringproduct door hem aangeboden oplossing haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Gegadigde kan aangeven dat de in het desbetreffende deel van het Plan van Aanpak of het Trechteringproduct door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

**EMVI-criterium 1 (aanduiding betreffende EMVI-criterium)**

- I. Inleiding
- II. Uitvraag product
- III. Wijze van beoordeling

*(projectspecifiek in te vullen)*

**EMVI-criterium 2 (aanduiding betreffende EMVI-criterium)**

- I. Inleiding
- II. Uitvraag product
- III. Wijze van beoordeling

*(projectspecifiek in te vullen)*

**EMVI-criterium 3 (aanduiding betreffende EMVI-criterium)**

- I. Inleiding
- II. Uitvraag product
- III. Wijze van beoordeling

*(projectspecifiek in te vullen)*



**Optie (indien met lijstrisico's gewerkt wordt)**

Indien niet met lijstrisico's gewerkt wordt dient te worden opgenomen:

**"Bijlage 6: vervallen"**. (Voor alle opties die genummerd zijn geldt dat de nummering niet gewijzigd wordt doch het woord "vervallen" achter het nummer wordt opgenomen. )

**Bijlage 6: Lijstrisico's**

[Volgt nadere beschrijving projectspecifieke Lijstrisico's .]

Zie toelichting keuze 2 (Verdeling van Lijstrisico's )Leeswijzer

**Optie 1**

	Hoofd-categorie	Subcategorie	Geval van Vergoeding (risico Opdrachtgever)		Risico Opdrachtnemer	
			Fictieve vermindering inschrijfprijs	Aanpassing Plafondprijs	Fictieve vermindering inschrijfprijs	Verhoging Plafondprijs
<b>01</b>	<b>(Lijst)risico</b>					
01 01			0 €	0 €	[•]	[•]
01 02			0 €	0 €	[•]	[•]
<b>02</b>	<b>(Lijst)risico</b>					
02 01			0 €	0 €	[•]	[•]
02 02			0 €	0 €	[•]	[•]
02 03			0 €	0 €	[•]	[•]
<b>03</b>	<b>(Lijst)risico</b>					
03 01			0 €	0 €	[•]	[•]

**Optie 2**

Tabel concept Lijstrisico's

	Hoofd-categorie	Subcategorie	Geval van Vergoeding (risico Opdrachtgever)		Geval van Uitstel		Risico Opdrachtnemer	
			Fictieve vermindering inschrijfprijs	Aanpassing Plafondprijs	Fictieve vermindering inschrijfprijs	Verhoging Plafondprijs	Fictieve vermindering inschrijfprijs	Verhoging Plafondprijs
<b>01</b>	<b>(Lijst)risico</b>							
01 01			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]
01 02			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]
<b>02</b>	<b>(Lijst)risico</b>							
02 01			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]
02 02			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]
02 03			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]
<b>03</b>	<b>(Lijst)risico</b>							
03 01			0 €	0 €	[•]	[•]	[•]	[•]

**Bijlage 7: EMVI-tabel** (In deze bijlage wordt de waardering van de Aanbesteder van de EMVI criteria omschreven)

**Tabel EMVI-criteria project .....**

criterium	subcriterium	Aandachtspunten <sup>1</sup>	Doelstelling Opdrachtgever
1 .....  (kwaliteitscriterium)	1.1 .....	..... ..... ..... .....	.....
	1.2 .....	..... ..... ..... .....	.....
2 .....  (kwaliteitscriterium)	2.1 .....	..... ..... ..... .....	.....
	2.2 .....	..... ..... ..... .....	.....
3 .....  (kwaliteitscriterium)	3.1 .....	..... ..... ..... .....	.....
	3.2 .....	..... ..... ..... .....	.....
	3.3 .....	..... ..... ..... .....	.....
4 ..... (prestatiecriteria)	.....		

< onder de tabel: ruimte voor bondige toelichting op een criterium/subcriterium/onderdeel/aandachtspunten uit de tabel EMVI-criteria >

<sup>1</sup> De aandachtspunten geven aan op welke aspecten de Aanbesteder zal letten bij de beoordeling van het (sub)criterium. Deze kunnen desgewenst in een tekst nader omschreven worden. De tabel dient om een overzicht te geven van de relevante aspecten.

### Rekenblad EMVI

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. .... (kwaliteitscriterium)	1.1 .....	.....			
	1.2 .....	.....			
2. .... (kwaliteitscriterium)	2.1 .....	.....			
	2.2 .....	.....			
3. .... (kwaliteitscriterium)	3.1 .....	.....			
	3.2 .....	.....			
	3.3 .....	.....			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde prestatiecriterium 4 .....: x prestatie-eenheden à € y / prestatie-eenheid					
[Optie: Fictieve vermindering in verband met door Opdrachtnemer overgenomen Lijstrisico's]					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsprijs					
<b>Fictieve inschrijvingsprijs</b>					
					(Inschrijvingsprijs minus Totale kwaliteitswaarde)

Geel gemarkeerd: ingevuld bij de uitvraag  
 Grijs gemarkeerd: invullen nadat de beoordelingscijfers zijn vastgesteld

### Toelichting op het rekenblad EMVI

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteriën. Bij een prestatiecriteria wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer.

### Maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad EMVI is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

### Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 2. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Ten opzichte van de cijferreeks 10 t/m 2 mag door het team nog slechts een verdere verfijning op een half punt nauwkeurig toegekend worden, derhalve 10 - 9,5 - 9 - 8,5 enzovoort. Bij voorkeur dienen hele cijfers gegeven te worden; de halve punten worden alleen gebruikt als het beoordelingsteam dit echt nodig vindt.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

<b>Beoordelingscijfer</b>	<b>Waardering</b>	<b>% van maximale kwaliteitswaarde</b>
<b>10</b>	Uitmuntend	<b>100</b>
<b>9</b>	Uitstekend (veel meerwaarde)	<b>75</b>
<b>8</b>	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	<b>50</b>
<b>7</b>	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	<b>25</b>
<b>6</b>	Neutraal (geen meerwaarde)	<b>0</b>
<b>5</b>	Onvoldoende	<b>- 25</b>
<b>4</b>	Ruim onvoldoende	<b>- 50</b>
<b>3</b>	Slecht	<b>- 75</b>
<b>2</b>	Zeer slecht	<b>- 100</b>

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6)/4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Vooropgesteld: De doelstelling van EMVI is sturen op meerwaarde. Er mag worden aangenomen dat daarop anticiperende Inschrijvers als regel ten minste een 6 willen scoren. Een beoordelingscijfer beneden 6, dus een inschrijving kwalitatief onvoldoende op één of meerdere (sub)criteria, behoeft echter niet per definitie tot afwijzing te leiden. Dit is afhankelijk van de aard van het criterium. De overwegingen hierbij zijn de volgende.

1. Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie *ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. programma van eisen* en waarbij de situatie optreedt dat niet aan die eis wordt voldaan, is primair sprake van een ongeldige aanbieding. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de eisen uit de vraagspecificatie reeds tot een afwijzing (zonder dat een EMVI-beoordeling wordt toegekend).

2. Bij een criterium, dat niet is gerelateerd aan een eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, kan ruimte zijn voor mindere waardering dan neutraal zonder dat afwijzing dient plaats te vinden. Stel dat bij een kunstwerk "vormgeving" in de EMVI-criteria is opgenomen, dan hoeft het niet tot afwijzing te leiden als op dat criterium een onvoldoende wordt gescoord. Een onvoldoende leidt dan voor de betreffende Inschrijver wel tot een bijtelling, zodat de concurrentiepositie van de Inschrijver daardoor ongunstiger wordt. Verder is bijvoorbeeld een onvoldoende mogelijk indien een aangeboden oplossing niet "state of the art" is, en de Inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, en andere Inschrijvers wel een "state of the art"-aanbieding hebben ingediend. Toekennen van een negatieve kwaliteitswaarde kan ook gerechtvaardigd zijn als:
- een door de Inschrijver aangeboden werkwijze een nieuw of groter risico met zich meebrengt
  - niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-beoordeling.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt 1: In de Tabel EMVI-criteria is zo'n criterium expliciet gerelateerd via verwijzing naar de betreffende eis (set van samenhangende eisen) in de vraagspecificatie c.q. programma van eisen.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt 2: Indien bij een criterium niet expliciet bepaald is dat een "knock-out" van toepassing is (en een laag cijfer leidt tot ongeldigheid van de inschrijving), zijn onvoldoendes mogelijk. Indien wel een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium c.q. onderdeel gelden. Over het toepassen van een "knock-out" wordt vooraf overleg gepleegd met IMG.

Indien een knock-out van toepassing is, wordt bij een twijfelachtige oplossing van het beoordelingsteam een expliciete beslissing gevraagd. Als bijvoorbeeld in het inschrijvings- en beoordelingsdocument bepaald is dat een score lager dan 6 een knock-out tot gevolg heeft, zal het beoordelingsteam bij een twijfelachtige oplossing moeten kiezen voor een 5 of een 6 (voldoet niet of voldoet wel). Het geven van een 5,5 is dan uiteraard uit den boze en zal waarschijnlijk een procedure tot gevolg hebben, aangezien daar geen duidelijk oordeel uit blijkt terwijl de Inschrijver in deze situatie bij uitstek behoefte heeft aan duidelijkheid.

**[Bijlage 8: Vervallen]**

**Bijlage 9: Modelformulieren Definitieve Inschrijving****Bijlage 9.1: Model indieningsformulier Definitieve Inschrijving**

[naam Inschrijver] dient hierbij haar Definitieve Inschrijving in voor het project [Project] en verklaart dat:

1. de op grond van paragraaf 3.11.3 door Inschrijver, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder, en in voorkomend geval op grond van paragraaf 7.3.2 door onderopdrachtnemer, ingevulde Eigen Verklaring, met inachtneming van eventueel reeds schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar gemaakte wijziging van in betreffende Eigen Verklaring opgenomen omstandigheden, op het moment van Definitieve Inschrijving nog met de werkelijkheid overeenstemt, juist en volledig is.
2. haar Definitieve Inschrijving geheel in overeenstemming is met het Dialoogverslag;
3. zij haar Definitieve Inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand doet tot [datum invullen: [aantal] maanden na datum indiening Definitieve Inschrijving];
4. de in haar Definitieve Inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding is gebaseerd op door de Aanbesteder bekend gemaakte reference rates [en indien van toepassing door EIB opgegeven EIB reference rate;]
5. zij aanvaardt dat de in haar Definitieve Inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding op Financial Close wordt aangepast overeenkomstig de in paragraaf [\*] van de Aanbestedingsleidraad versie [Definitieve Inschrijving] opgenomen procedure;
6. zij aanvaardt dat de contante waarde van de Definitieve Inschrijving wordt bepaald met het in de Dataroom opgenomen rekenmodel contante waarde van de Definitieve Inschrijving zoals bedoeld in paragraaf 7.6 van de Aanbestedingsleidraad
7. zij aanvaardt dat de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving wordt bepaald met het in de Dataroom opgenomen rekenmodel geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving zoals bedoeld in paragraaf [\*] van de Aanbestedingsleidraad versie Definitieve Inschrijving;
8. zij aanvaardt dat zij, indien zij haar Definitieve Inschrijving niet jegens Aanbesteder integraal gestand doet, zij jegens Aanbesteder onmiddellijk een gefixeerde schadevergoeding zal verbeuren van EUR [\*] miljoen. Dit zal onder meer het geval zijn indien zij niet tijdig Financial Close bereikt. Gegadigde heeft een bankgarantie gesteld die onder Tabblad C aan deze Definitieve Inschrijving is gehecht. Deze gefixeerde schadevergoeding is alleen dan niet verschuldigd indien het niet bereiken van Financial Close het gevolg is van verstoring van financiële markten of een Bijzondere Omstandigheid, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;

9. haar Definitieve Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]



**Bijlagen bij Definitieve Inschrijving:****Tabblad A Formele eisen**

1. Uittreksels handelsregister Inschrijver.
2. Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Definitieve Inschrijving.
3. Model K-verklaring(en) conform het format Bijlage 10 Model K-verklaring.
4. VOG verklaring(en) conform paragraaf 3.11.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

**Tabblad B Kwalitatief deel van de Definitieve Inschrijving**

*[projectspecifiek nader invullen]*

**Tabblad C Financieel deel Definitieve Inschrijving**

De financiële aanbieding moet in ieder geval de volgende onderdelen (in de aangegeven volgorde en nummering) bevatten:

1. Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil [datum], exclusief BTW, Aanvangsdatum, Geplande Beschikbaarheidsdatum, Geplande Voltooiingsdatum.
2. Oorspronkelijk Financieel Model conform de eisen in Bijlage 9.7
3. De Indexeringsformule volgens het format in Bijlage 11 (Format Indexeringsformule).
4. Financieringsplan, conform de eisen in Bijlage 9.7
5. Wijzigingsdocument Oorspronkelijk Financieel Model ten opzichte van het Dialoogproduct Format Oorspronkelijk Financieel Model.
6. Steunverklaring Aandeelhouders (conform modelformulier bijlage 9.2 van de Aanbestedingsleidraad versie Definitieve Inschrijving).
7. Steunverklaring financieel adviseur (conform modelformulier bijlage 9.3 van de Aanbestedingsleidraad).
8. Steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (Mandated Lead Arranger) (conform modelformulier bijlage 9.4 van de Aanbestedingsleidraad).
9. Steunverklaring Europese Investeringsbank bij Definitieve Inschrijving (bijlage 9.5 van de Aanbestedingsleidraad).

**Tabblad D Financial Close garantie**

Financial Close garantie conform format bijlage 9.6 van Aanbestedingsleidraad.

<b>Optie</b> <b>Tabblad E Lijstrisico's</b>
--

**Bijlage 9.2: Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders**

[Naam Aandeelhouder] participeert voor [percentage]% in [naam Inschrijver].

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat, onder de voorwaarde dat aan [naam Gegadigde] wordt gegund, [naam Aandeelhouder] overeenkomstig haar deelneming in [naam Gegadigde] een bedrag zal investeren, dat naar rato van deelname wordt ingebracht en maximaal EUR [•] miljoen in de vorm van eigen vermogen in en/of achtergestelde lening aan Opdrachtnemer bedraagt.

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat de Definitieve Inschrijving d.d. [datum] is voorzien van een aanbieding van vreemdvermogen verschaffers ter completering van de financiering van het Project.

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Inschrijver] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam Aandeelhouder]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

--

**Bijlage 9.3: Modelformulier steunverklaring financieel adviseur**

[Naam financieel adviseur] is door [naam Gegadigde] aangesteld als financieel adviseur voor de financiering van het Project [●].

In de hoedanigheid van financieel adviseur van [naam Gegadigde] verklaart [Naam financieel adviseur] dat de Definitieve Inschrijving d.d. [datum Definitieve Inschrijving]:

- (i) *aansluit bij de financiële raming en de planning zoals deze [naam Gegadigde] voor ogen staat;*
- (ii) *voldoende robuust is om [naam Gegadigde] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de DBFM-Overeenkomst te kunnen laten voldoen; en*
- (iii) *duidelijk maakt hoe [naam Gegadigde] voldoende financiering voor het Project aantrekt om [naam Gegadigde] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de DBFM-Overeenkomst te kunnen laten voldoen; .*
- (iv) *is voorzien van steunverklaringen van (externe) vreemd vermogen verschaffers voor een totaalbedrag van EUR [\_bedrag ].*

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Gegadigde] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam financieel adviseur]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

**Bijlage 9.4: Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (Mandated Lead Arranger)**

[naam vreemdvermogen verschaffer] is door [naam Inschrijver] aangesteld als [arrangeur/underwriter] ten behoeve van de financiering van het Project [naam Project].

In het kader van de Definitieve Inschrijving van [naam Inschrijver] met betrekking tot het Project [naam Project], heeft [vreemdvermogen verschaffer] samen met haar fiscaal adviseur [naam], haar juridisch adviseur [naam], haar technisch adviseur [naam] en haar verzekeringsadviseur [naam] de due diligence uitgevoerd met betrekking tot (het bepaalde in):

- De Aanbestedingsdocumenten;
- De Definitieve Inschrijving d.d.[datum]van [naam Gegadigde].

[naam vreemdvermogen verschaffer] biedt een financieringsarrangement aan [naam Inschrijver], voor een bedrag van [bedrag]- genoemd in haar brief d.d, [\_\_\_datum brief\_\_\_] met kenmerk [\_\_\_kenmerk brief\_\_\_] gedurende [aantal] weken na [\_\_\_datum Definitieve Inschrijving\_\_\_].

Het aan [naam Inschrijver] aangeboden financieringsarrangement is onvoorwaardelijk met uitzondering van de volgende -limitatief opgesomde-voorwaarden:

- de definitieve goedkeuring door de [naam van het daartoe bevoegde orgaan van vreemdvermogen verschaffer] van [\_\_\_naam vreemd vermogen verschaffer\_\_\_];
- afronden van de financierings- c.q. leningdocumenten in de rechtsverhouding tussen [naam Gegadigde] en [naam vreemdvermogen verschaffer] ("satisfactory loan documentation");

Het financieringsarrangement is gebaseerd op de DBFM(O)-Overeenkomst, met Bijlagen van [datum] met kenmerk [\_\_\_kenmerk\_\_\_].

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [\_\_\_naam Inschrijver\_\_\_] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontlennen.

Ter voorkoming van misverstanden, deze verklaring vormt geen onvoorwaardelijke of onherroepelijke verbintenis, of een rechtens bindende verplichting, hoegenaamd ook, tot het verstrekken van financiering.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht. Deze Steun verklaring heeft een geldigheidstermijn van [\_\_\_Minimaal gelijk aan gestanddoeningstermijn van [aantal] weken\_\_\_] dagen na datum [\_\_\_datum Definitieve Inschrijving\_\_\_].

[naam (externe) vreemd vermogen verschaffer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

**Bijlage 9.5: Steunverklaring Europese investeringsbank**

[Projectspecifiek vast te stellen]

**Bijlage 9.6: Model Financial Close garantie**

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling]

garantienummer [garantienummer]

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[Naam Inschrijver], (statutair<sup>1</sup>) gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats] aan de [adres], hierna te noemen de "Inschrijver" op [datum] is uitgenodigd tot het indienen van een Definitieve Inschrijving door de Staat der Nederlanden, het ministerie [naam Ministerie], hierna te noemen de "Aanbesteder" in het kader van de aanbestedingsprocedure van de DBFM(O)-Overeenkomst [naam Project] met [kenmerk], hierna te noemen de "DBFM(O)-Overeenkomst";

de Inschrijver ingevolge de aanbestedingsleidraad [datum, kenmerk] (hierna te noemen: de "Aanbestedingsleidraad") en de DBFM(O)-Overeenkomst gehouden is ten behoeve van de Aanbesteder een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichting jegens de Aanbesteder tot betaling van een boete wanneer hij zijn Definitieve Inschrijving niet binnen [gestanddoeningstermijn] onvoorwaardelijk gestand doet en zijn verplichting tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum: [gestanddoeningstermijn] Financial Close zoals nader beschreven in de DBFM(O)-Overeenkomst bereikt;

ondergetekende bereid is de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Aanbesteder te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Aanbesteder onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor de verplichting van Geselecteerde Inschrijver op grond van de Aanbestedingsleidraad tot betaling van een boete wanneer hij zijn Definitieve Inschrijving niet binnen [gestanddoeningstermijn] onvoorwaardelijk gestand doet en voor zijn verplichting op grond van de DBFM(O)-Overeenkomst tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum [gestanddoeningstermijn] Financial Close bereikt, zulks tot een maximumbedrag van EUR [•] miljoen. Deze bankgarantie is een abstracte afroepgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Aanbesteder en de Inschrijver voortvloeiend uit de Aanbestedingsleidraad en/of als vervat in de DBFM(O)-Overeenkomst;
2. Met het oog op het bepaalde onder 1. verbindt de Bank zich jegens de Aanbesteder om op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbesteder

---

<sup>1</sup> Doorhalen indien niet van toepassing.

zonder opgaaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen aan deze te zullen voldoen als eigen verplichting al hetgeen de Aanbesteder jegens de Bank verklaart uit hoofde van de voornoemde verplichting tot het bereiken van Financial Close van de Geselecteerde Inschrijver te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van het onder 1. van deze bankgarantie bedoelde maximumbedrag.

3. Deze bankgarantie heeft een geldigheidstermijn van [gestanddoeningstermijn + 1 maand/aantal weken] na datum [uiterste datum Definitieve Inschrijving].
4. Deze bankgarantie vervalt bij het stellen van de Uitvoeringsgarantie als bedoeld in artikel [artikelnummer] van de DBFM(O)-Overeenkomst.
5. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Deze bankgarantie dient na afloop aan de ondergetekende te worden geretourneerd op het adres: [adres].

[naam bank of financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

**[Bijlage 9.7: Eisen aan Financiële deel Definitieve Inschrijving]**

*[projectspecifiek in te vullen]*



## Bijlage 10: Model K - verklaring

### Toelichting

Inschrijver moet bij Definitieve Inschrijving een verklaring overleggen dat de Definitieve Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Deze verklaring, ingericht volgens het hieronder opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (Model K - verklaring).

In het geval de Inschrijver een SPV is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van de SPV.

In het geval de Inschrijver een SPV i.o. is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere (rechts)persoon (combinant) die handelt namens de SPV i.o.

De ondertekenaar van de Model K - verklaring moet als bestuurder in de registers van de Kamer van Koophandel staan vermeld. Indien een bestuurder niet in de registers van de Kamer van Koophandel is vermeld, maar wel is aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponneerd, dan moet de Inschrijver deze statuten bij de Definitieve Inschrijving in te dienen.

Indien bestuurders alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk de Model K - verklaring te ondertekenen.

De Definitieve Inschrijving is ongeldig indien een vereiste Model K - verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld. Er bestaat geen mogelijkheid tot herstel van de Model K - verklaring na Definitieve Inschrijving.

---

### Model K - verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

[Naam Project]

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Definitieve Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op [datum] te [plaats]  
door [naam en voorletters]  
als bestuurder van [naam bedrijf],  
die [naam bedrijf]

ter zake van deze Definitieve Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

[handtekening]

**Bijlage 11: Indexeringsformule**

Onderdeel van de Definitieve Inschrijving is de Indexeringsformule. De door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule wordt onderdeel van de DBFM-Overeenkomst. De Inschrijver kiest uit de hierna opgenomen limitatieve lijst met indices een maximum van [aantal] indices die zij wenst op te nemen in de Indexeringsformule. Het format voor de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule is als volgt:

[•]

De Aanbesteder accepteert enkel een Indexeringsformule waarvan het op voorhand voor de Aanbesteder voldoende aannemelijk is dat er voldoende correlatie bestaat tussen de gekozen indexen inclusief wegingsfactoren en de kostencomponenten van het werk.

[De Aanbesteder staat geen Indexeringsformule toe die is opgezet om het risico van prijsontwikkelingen die tot uitdrukking komen in de financieringskosten over te dragen aan de Opdrachtgever.]

De limitatieve lijst van indexen als opgenomen in onderstaande tabel bevat de referentiewaarden van de Aanbesteder ten behoeve van de berekening van de contante waarde [TEKSTOPTIE: en de geneutraliseerde contante waarde] van de Definitieve Inschrijving.

Een Referentiewaarde n staat, enkel ten behoeve van de berekening van de contante waarde [TEKSTOPTIE: en geneutraliseerde contante waarde] van de Definitieve Inschrijving, voor de jaar-op-jaar mutatie van de indexcijfers van index n.

Tabel: Limitatieve lijst indexen voor Indexeringsformule

instantie	index n	periode	referentiewaarde n (noot1*)
[•]	[•]	Januari	[•]%
[•]	[•]	Januari	[•]%
...			
[•]	[•]	Januari	[•]%

noot 1\*: Referentiewaarde van Aanbesteder ten behoeve van de berekening van de contante waarde en de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving

Inschrijvers moeten de Indexeringsformule indienen gebruik makend van onderstaand formulier.

Voor de goede orde merkt Aanbesteder in dat verband op dat de door Inschrijver ingevulde indexen inclusief wegingsfactoren vaststaan en na indiening van de Definitieve Inschrijving niet meer kunnen worden gewijzigd. De wegingsfactoren opgenomen in het Oorspronkelijk Financieel Model bij

Definitieve Inschrijving moeten overeenkomen met de wegingsfactoren (waaronder het aantal decimalen) opgenomen in dit formulier.

## MODELFORMULIER FORMAT INDEXERINGSFORMULE

n	index n	publicerende instantie	wegingsfactor
gerelateerd aan index n			
1	...	...	...
2	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

**Bijlage 12: Nota scheiding van belang**