

Aanvraag inschrijving BIG-register

Inschrijvingskenmerk

3 Ondergetekende verzoekt inschrijving in het register van conform artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Aanvullingen en/of wijzigingen van hetgeen hieronder in de rubrieken 1 t/m 14 is voorbedrukt, aan ommezijde invullen

1 (Geboorte) achternaam [redacted]

2 Voornamen (voluit) [redacted]

3 Voorletters, voorvoegsels (voluit) en evt. titulatuur [redacted]

4 Geboortedatum [redacted]

5 Nationaliteit **NEDERLANDSE**

6 Geslacht **Man**

7 Adres (conform-bevolkingsregister) [redacted]

8 Postcode en woonplaats **NEDERLAND**

9 Land **NEDERLAND**

10 Correspondentiernaam [redacted]

11 Correspondentieadres [redacted]

12 Postcode-en-woonplaats correspondentieadres [redacted]

13 Land correspondentieadres [redacted]

14 Datum-getuigschrift-verklaring/beschikking/bewijs van bevoegdheid (zie toelichting) **27 maart 1981**

15 Aan ommezijde zijn door mij wel/geen* aanvullingen en/of wijzigingen aangebracht.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

16 De datum van aanvang van mijn opleiding is [redacted]

17 Mijn telefoonnummer overdag is** [redacted]

18 Ondergetekende verklaart dat hij/zij:

wel/niet* onder curatele is gesteld wegens geestelijke stoornis;
wel/niet* is ontzet van het recht het betrokken beroep uit te oefenen.

19 Ondergetekende verklaart dat hij/zij/het in artikel 4 van het Registratiebesluit BIG genoemde bedrag heeft overgemaakt middels de aangehechte acceptgiro.

Plaats [redacted]

Handtekening aanvrager [redacted]

Datum **16-12-97**

* Doorhalen hetgeen niet van toepassing is

**U bent niet verplicht dit gegevens in te vullen

Ruimte voor aanvullingen en/of wijzigingen

U hoeft onderstaande rubrieken uitsluitend in te vullen indien de betreffende gegevens afwijken van hetgeen aan de voorzijde van dit aanvraagformulier is afgedrukt.

Aanvullingen en/of wijzigingen met blokletters invullen

- 1—(Geboorte)-achternaam_____
- 2—Voornamen-(voluit)_____
- 3—Voorletters;-voorvoegsels-(voluit)-en-evt.-titulatuur_____
- 4—Geboortedatum-(maand-in-letters;-b.v.-25-januari-1948)_____
- 5—Nationaliteit_____
- 6—Geslacht_____ Man Vrouw
- 7—Adres-(conform-bevolkingsregister)_____
- 8—Postcode-en-woonplaats_____
- 9—Land_____
- 10—Correspondentiernaam*_____
- 11—Correspondentieadres*_____
- 12—Postcode-en-woonplaats-correspondentieadres*_____
- 13—Land-correspondentieadres*_____
- 14—Datum-getuigschrift/verklaring/beschikking/bewijs-van_____ bevoegdheid (zie toelichting)

* U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen



GETUIGSC

Facultas Medica Universitatis Liberae AMSTELODAMENSIS declarat atque

testatur

.....
 nat-^um in ^{urbe} ~~a~~ ^{pag} cui nomen die X/V
 mensis anni quⁱ_{ae}

nomen suum manu propria subscripsit, prospere examen subiisse, quod vulgo dicitur ARTSEXAMEN, de quo agitur Statuti Academici Art. XXVIII (i.e. Decreti Regii d. XI m. Sept. a. MCMLXIII in Actorum Publicorum Numero CCCLXXX promulgati).

Quae cum ita sint, rite ius obtinuit e^u_m se profitendi, quⁱ_{ae} nostro sermone Arts appellatur (e lege lata die XXV m. Decembris a. MDCCCLXXVIII Act. Publ. no. CCXXII), cuius rei documento hoc ei diploma traditum est.

AMSTERDAM, 27 Maart

HANDTEKENING VAN DE GEËXAMINEERDE,

(Ne varietur)

.....



GETUIGSCHRIFT

De Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit te AMSTERDAM
 verklaart hierbij, dat

geboren te ... op

die ^{zijn}~~haar~~ handtekening hieronder heeft gesteld, met goed gevolg heeft afgelegd het
ARTSEXAMEN, bedoeld in artikel 28 van het Academisch Statuut (Koninklijk
 besluit van 11 september 1963 Staatsblad no. 380).

Op grond van dit examen heeft ^{hij}~~zij~~ de hoedanigheid van Arts (Wet van
 25 December 1878, Staatsblad no. 222) erlangd, ten bewijze waarvan ^{hem}~~haar~~ dit
 getuigschrift is uitgereikt.

aque

 quⁱ_{ae}
 ulgo
 VIII
 nero

 none
 Act.

7² Maart 19 01

DE FACULTEIT DER GENEESKUNDE:
 [Redacted]
 VOORZITTER.
 SECRETARIS.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 3173 6401 DR HEERLEN

De heer [REDACTED]
[REDACTED]

BIG-register
Postbus 3173
6401 DR HEERLEN

BIG-informatielijn
T 0900 899 82 25

Bereikbaar op werkdagen van
08.30 tot 17.00 uur

www.bigregister.nl
info@bigregister.nl

Twitter
@BIGregister

Bijlage
0

Kenmerk
CIBG-[REDACTED]
[REDACTED]

*Het BIG-register is een onderdeel van het CIBG
Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport*

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief

Datum 16 oktober 2017

Betreft Ontvangstbevestiging aanvraag herregistratie (periodieke registratie)

Geachte heer [REDACTED],

Ik heb uw aanvraag voor (her)registratie in het BIG-register voor uw beroep als Arts ontvangen. De door u ingevulde gegevens vindt u in de bijlage.

Betaling

Heeft u de kosten van 85 euro nog niet betaald? Maak dan het (resterende) bedrag over op de rekening van het CIBG/BIG-register. Gebruik daarbij de volgende gegevens:

- Rekeningnummer ING Bank: 07 05 00 34 93
- IBAN nummer: NL86 INGB 0705003493
- BIC code: INGBNL2A (alleen vermelden bij betaling vanuit het buitenland)
- Betalingskenmerk: [REDACTED]

Pas na ontvangst van uw betaling met het juiste betalingskenmerk neem ik uw aanvraag in behandeling. Zorg ervoor dat uw betaling binnen vier weken na dagtekening van deze brief bij het BIG-register binnen is.

Beslistermijn

De beslistermijn voor uw aanvraag is 8 weken. De termijn waarbinnen het BIG-register een besluit over uw aanvraag neemt, begint zodra uw betaling is ontvangen en stopt iedere keer dat ik verzoek om aanvullende bewijsstukken.

Correspondentie

U ontvangt de correspondentie van het BIG-register per e-mail of per post. U geeft uw voorkeur aan bij uw aanvraag. Zorg ervoor dat uw actuele gegevens altijd bij ons bekend zijn. Wilt u iets wijzigen? Log in met DigiD of BIG-login bij 'Mijn BIG-register'. In uw digitale dossier vindt u alle correspondentie met het BIG-register.

Goed om te weten

- Uw bewijsstukken hoeft u alleen op te sturen als ik u hierom vraag.
- Het BIG-register stuurt geen ontvangstbevestiging na ontvangst van uw documenten. U kunt de status van uw aanvraag altijd inzien in uw digitale dossier. Hier ziet u ook of de door u opgestuurde documenten zijn toegevoegd (log in met DigID of BIG-login via 'Mijn BIG-register').

BIG-register

Kenmerk

CIBG- [redacted]

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens dezen,
Afdelingshoofd,
BIG-register

[redacted]

Mevrouw J.C.H. (Jacqueline) Konings

Referentienummer: CIBG- [redacted]

Beroepsgegevens

BIG-nummer [redacted]

Beroep Arts

Uiterste herregistratiedatum 31 december 2017

Persoonsgegevens

Geslacht Man

Naam [redacted]

Titel(s)

Nationaliteit NEDERLANDSE

Geboortedatum [redacted]

Contactgegevens

Woonadres [redacted]

NEDERLAND

E-mailadres [redacted]@gmail.com

Telefoonnummer 06 [redacted]

Werkadres

Werkadres 1 [redacted]

NEDERLAND

Werkervaring

Datum van 1 januari 2012

Datum tot en met 31 december 2016

Beroep Arts			
Functie Integraal/complementair arts			
Percentage deskundigheidsgebied	85.00		
Zijn werkzaamheden minimaal gelijk aan het gestelde niveau uitgevoerd		Ja	
Werkzaamheden waren in het buitenland	Nee		
Aantal cliëntcontacturen	4500.0		
Aantal uren waarnemingsdienst	0.0		
Aantal uren bedrijfsvoering	425.0		
Aantal uren opleiding/scholing	245.0		
Aantal uren niet gewerkt door ziekte	0.0		
Aantal uren niet gewerkt door vakantie	519.0		
Aantal uren niet gewerkt door specifiek verlof	0.0		
Aantal uren in deze periode	5689.0		
Aantal uren op deskundigheidsgebied	4836.0		

Aantal uren mee te tellen voor herregistratie 4836.0

Betaalmethode

Bedrag 85.00

Betaalmethode IDEAL

IBAN NL

Ten name van

BIG-register

Kenmerk

[waarde voor
HeaderReference_N02]



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 3173 6401 DR HEERLEN

De heer [REDACTED]

BIG-register

Postbus 3173
6401 DR HEERLEN

BIG-informatielijn

T 0900 899 82 25

Bereikbaar op werkdagen van
08.30 tot 17.00 uur

www.bigregister.nl
info@bigregister.nl

Twitter

@BIGregister

Bijlage

2

Kenmerk

CIBG-[REDACTED]

Het BIG-register is een onderdeel van het CIBG. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Datum 17 oktober 2017
Betreft Bewijs werkervaring

Geachte heer [REDACTED],

U heeft herregistratie op basis van werkervaring aangevraagd voor uw beroep als Arts met BIG-nummer [REDACTED]. Om uw aanvraag te kunnen beoordelen heb ik bewijsstukken nodig.

Bewijs werkervaring

Voor herregistratie in het BIG-register moet u uw werkervaring aantonen. Ik vraag uw aandacht voor het opsturen van de juiste bewijsstukken. Alleen bewijsstukken op papier worden geaccepteerd. Als hulpmiddel heb ik een uitgebreide toelichting over bewijsstukken bijgevoegd.

Opsturen bewijsstukken

Lever binnen zes weken na dagtekening van deze brief uw bewijsstuk(ken) aan. Gebruik hiervoor het bijlagenformulier met uw gegevens en barcode dat bij deze brief zit. Stuur het ondertekende formulier en uw bijlage(n) –niet vastgehecht– naar het retouradres, zoals vermeld bovenaan deze brief.

Beslistermijn

De beslistermijn van uw aanvraag stopt vandaag en loopt verder zodra ik de bewijsstukken ontvang. Zes weken na dagtekening van deze brief loopt de beslistermijn in ieder geval weer verder. Daarna krijgt u weer bericht.

Uw BIG-registratie blijft geldig tot uw uiterste herregistratiedatum. Is deze datum al voorbij? Dan blijft uw BIG-registratie geldig tot de dagtekening van het besluit.

Gevolgen doorhaling BIG-registratie

Als u niet herregistreert, wordt uw registratie doorgehaald in het BIG-register. De rechten en plichten van bovengenoemd beroep zijn dan niet meer van toepassing. Wat deze precies inhouden vindt u op de website. U mag uw beroepstitel zonder BIG-registratie alleen nog gebruiken als u in uw communicatie hieraan de woorden 'niet praktiserend' (voluit geschreven) toevoegt.

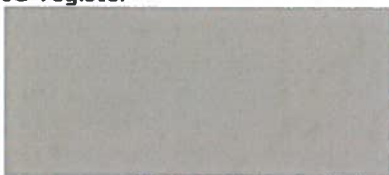
Goed om te weten

- U krijgt uw bewijsstukken niet retour!
- Het BIG-register stuurt geen ontvangstbevestiging na ontvangst van uw documenten. U kunt de status van uw aanvraag altijd inzien in uw digitale dossier. Hier ziet u ook of de door u opgestuurde documenten zijn toegevoegd bij uw aanvraag (log in met DigiD of BIG-login via 'Mijn BIG-register')
- Het opsturen van elektronisch bewijsmateriaal zoals bijvoorbeeld een USB-stick, CD of bewijs per e-mail zal niet worden geaccepteerd.
- Werkervaring mag meetellen vanaf vijf jaar voor de uiterste herregistratiedatum.
- Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse werkervaring. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee.
- Alleen werkervaring tot op de datum van de aanvraag voor herregistratie telt mee. Toekomstige werkervaring dus niet.

BIG-register

Kenmerk
CIBG 

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens dezen,
Afdelingshoofd,
BIG-register



Mevrouw J.C.H. (Jacqueline) Konings

Bijlagenformulier Herregistratie



De heer 
Arts

31 december 2017

Retouradres
BIG-register
t.a.v. afdeling herregistratie
Postbus 3173
6401 DR HEERLEN

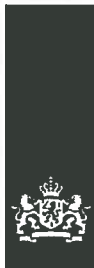
Buitenlandse werkervaring

Heeft u bij uw aanvraag buitenlandse werkervaring opgegeven?
Ja / Nee

Aantal bijlage(n): _____ (dit blad telt niet mee)

Datum

Handtekening



Bijlage Herregistratie bewijsstukken werkervaring (versie 2.1)

Algemene informatie over bewijsstukken

In dit document vindt u meer informatie over mogelijke bewijsstukken waarmee u kunt aantonen aan de eisen voor herregistratie op basis van werkervaring te voldoen. Informatie over het deskundigheidsgebied en de individuele gezondheidszorg vindt u in het algemene beoordelingskader en de beoordelingskaders per beroep. Aan de hand van deze beoordelingskaders kunt u bepalen of u voldoet aan de voorwaarden voor herregistratie. Zie daarvoor www.bigregister.nl/herregistratie.

U kiest zelf welk bewijsstuk(ken) u opstuurt. Tip: kies indien mogelijk voor het bewijs dat de meest recente werkervaring aantoont. De door u gekozen bewijsstukken moeten voldoen aan onderstaande criteria.

Criteria bewijsstukken

Uit uw bewijsstukken moet blijken:

1. wat de start- en einddatum per periode is
 2. hoeveel uur u per periode heeft gewerkt
 3. in welke functie u per periode bent aangesteld
 4. welke werkzaamheden u per periode heeft verricht
 5. op welk niveau u de werkzaamheden heeft uitgevoerd
 6. welke werkzaamheden mogen worden gerekend tot het deskundigheidsgebied
 7. welke werkzaamheden vallen onder het leveren van gezondheidszorg aan individuele personen
- Om al deze criteria te bewijzen moet u vaak meerdere bewijsstukken aanleveren.

Goed om te weten: gewaarmerkte kopie of een gewone kopie?

Wilt u als bewijsstuk een verklaring opsturen? Bijvoorbeeld een werkgeversverklaring, accountantsverklaring of Certificate of Current Professional Status? Dan moet de verklaring origineel of een gewaarmerkte kopie zijn.

Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het document met een originele waarmerkstempel (inktstempel) en een handtekening of paraaf van de instelling die het document heeft afgegeven of een notaris die gevestigd is in een EER-lidstaat. Hiermee wordt verklaard dat de inhoud van de kopie gelijk is aan het origineel. Ik accepteer in deze situatie dus geen kopie van een gewaarmerkte kopie.

Bewijsstukken als een loonstrook, functiebeschrijving opgesteld door de werkgever, uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem of een overeenkomst mogen als kopie aangeleverd worden. Ik vraag u vriendelijk om goed leesbare kopieën van de documenten aan te leveren. Let u er op dat teksten, kaders, randen en eventuele stempels of handtekeningen niet wegvallen op de kopieën. Bij twijfel over de authenticiteit van een kopie, kan ik altijd alsnog om **originele documenten** vragen.

Nog een aantal belangrijke zaken:

- Een eigen verklaring is **geen** erkend bewijsstuk voor herregistratie (bijvoorbeeld een kopie agenda, eigen ondertekende verklaring of persoonlijke administratie-overzichten).
- U krijgt uw bewijsstukken niet retour.
- Een verklaring van een hiërarchisch ondergeschikte wordt niet als bewijs geaccepteerd.
- Digitaal bewijsmateriaal wordt niet geaccepteerd.
- Omvangrijke hoeveelheden en onoverzichtelijke bewijsstukken kunnen de aanvraag vertragen.
- Uw documenten worden gescand, gebruik daarom **geen nietjes of paperclips**.

- Werkt u als zelfstandig beroepsbeoefenaar? Dan is het verstandig om een door uw accountant/administrateur opgestelde verklaring of een uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem op te sturen.
- De door u aangeleverde bewijsstukken zijn alleen zichtbaar in uw persoonlijk dossier en worden niet gedeeld met derden. De gegevens worden door ons vertrouwelijk behandeld, conform de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Bewijsstukken in uw situatie

Bewijsstukken als u werkt op basis van een arbeidsovereenkomst/aanstellingsbesluit

Mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring
Als uw werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kunt u deze in combinatie met uw functiebeschrijving als bewijs overleggen. Een voorbeeldmodel van een werkgeversverklaring vindt u op: www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week is.
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit, in combinatie met recente/laatste loonstrook en functieomschrijving
Hiermee kunt u aantonen dat u aan alle criteria voldoet.
- Wijziging arbeidscontract of aanstellingsbesluit
Als uw functie of contractuele arbeidsduur is veranderd in de opgegeven periode, moet u hiervan bewijs aantonen.

Bewijsstukken als u werkt met een flexibele arbeidsovereenkomst (oproep- of nul-urencontract)

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van het uitzendbureau, detacheringbureau of zorginstelling
Uw werkgever stelt een verklaring op waarin alle criteria vermeld zijn.
Het model hiervoor vindt u op: www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring
- Uitzend-, oproep-, of detacheringovereenkomst
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week was.
Heeft u gewerkt op basis van een nul-urencontract? Dan moet u de gewerkte uren onderbouwen met een werkgeversverklaring of met salarisstroken.

Voeg uw functieomschrijving(en) als bijlage toe.

Bewijsstukken als u werkt als zelfstandig beroepsbeoefenaar

Als zelfstandig beroepsbeoefenaar (ZZP, eenmanszaak, maatschap, VoF, B.V.) moet u kunnen aantonen hoeveel uur u daadwerkelijk cliënten/patiënten heeft behandeld, of werkzaamheden heeft verricht binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt. Daarnaast gelden dezelfde criteria voor uw bewijsstukken als hierboven aangegeven.

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van een accountant of administratiekantoor
Als uw accountant/administrateur een verklaring opstelt waaruit blijkt hoeveel uur u in de opgegeven periode heeft gewerkt kunt u dit als bewijs overleggen. In de verklaring moet staan in welke functie u als zorgverlener directe handelingen verricht op het gebied van de individuele gezondheidszorg en op welk niveau. Een voorbeeldmodel van een verklaring voor zelfstandig beroepsbeoefenaars vindt u op: www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring. Is de aard van de werkzaamheden niet inzichtelijk voor de accountant/administrateur? Zorg dan voor een ander bewijs. Voeg een ander bewijsstuk toe dat uw werkzaamheden bewijst. Zoals bijvoorbeeld een aantal facturen naar uw cliënten mits hierin uw werkzaamheden worden beschreven.
- Uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem (bijvoorbeeld Intramed, Novadent, ConsultManager)
Hieruit moet per jaar het totaal aantal door u op naam gewerkte uren en de uitgevoerde behandelingen blijken binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt.
- Overzicht van bij de zorgverzekeraar/medische factuurservice gedeclareerde behandelingen
Hieruit moet per jaar het totaal aantal door u op naam gewerkte uren, de periode en de uitgevoerde behandelingen blijken binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt.

Bewijsstukken als u werkt als waarnemer

- Waarnemingscontract of verklaring van de opdrachtgever
Mogelijke bewijzen zijn bijvoorbeeld een waarnemingscontract tussen u en uw opdrachtgever dat het aantal waarnemingsuren bevat of een verklaring van de opdrachtgever. Hiermee kunt u aantonen over welke periode de overeenkomst gaat en in welke functie u bent aangesteld. Waarnemingsuren mogen alleen worden meegeteld als deze geen onderdeel uitmaken van de reguliere contracturen en niet in tijd zijn gecompenseerd.

Bewijsstukken als u werkt als PGB-zorgverlener

- Een PGB-zorgovereenkomst of CIZ indicatie, waaruit blijkt welke werkzaamheden u heeft uitgevoerd, wat de startdatum is en voor hoeveel uur per week u werd ingezet, samen met een bewijs van de einddatum van uw werkzaamheden bijvoorbeeld met een verklaring van uw opdrachtgever of bankafschriften.

Bewijsstukken als u werkt als vrijwilliger of in de mantelzorg

Mogelijk bewijsstukken:

- Verklaring van de vrijwilligersorganisatie
Als de organisatie een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kunt u dit in combinatie met een functiebeschrijving als bewijs overleggen.
- Verklaring van huisarts
Is er een huisarts betrokken geweest bij de zorg die u heeft uitgevoerd? Dan kunt u een verklaring laten opstellen waarin alle criteria vermeld zijn.
- Vrijwilligersovereenkomst, PGB zorgovereenkomst of CIZ indicatie
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week was.

Bewijsstukken als u werkt als docent

Werkzaamheden van docenten kunnen niet gerekend worden tot de individuele gezondheidszorg, maar kunnen soms onder voorwaarden meetellen in het kader van herregistratie omdat ze als gelijkgestelde werkzaamheden zijn aangemerkt in de wetgeving. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 5 van het algemeen beoordelingskader.

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van het opleidingsinstituut waaraan u als docent verbonden bent
Deze verklaring geeft een overzicht van de betreffende vakken en het aantal gewerkte uren per periode.
- Een werkgeversverklaring voor docenten
Het model hiervoor vindt u op: www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring

Bewijsstukken als u werkt als leidinggevende

Als u uitvoerende zorgverleners aanstuurt, superviseert of hun werkzaamheden direct coördineert kan dit worden gezien als werkend in de individuele gezondheidszorg. U moet dan wel aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. de uitgevoerde werkzaamheden door uw medewerkers hebben direct te maken met zorg voor personen, en
2. de werkzaamheden die worden aangestuurd, gecoördineerd of gesuperviseerd horen bij het beroep waarmee de leidinggevende, coördinator of supervisor is ingeschreven in het BIG-register.

Mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring

Als uw werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kunt u deze in combinatie met uw functiebeschrijving als bewijs overleggen. Een voorbeeldmodel van een werkgeversverklaring voor leidinggevende vindt u op: www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring

Werkervaring in het buitenland

Als u heeft gewerkt in het buitenland kan deze werkervaring ook meetellen voor de werkervaringeis. Het niveau van de werkzaamheden die u in het buitenland heeft uitgevoerd moet minimaal gelijk zijn aan het niveau van de Nederlandse opleiding. Stuur daarom altijd een functieomschrijving mee.

Certificate of Current Professional Status (CCPS)

Met een Certificate of Current Professional Status (CCPS) toont u aan dat er geen bevoegdheidsbeperkingen tegen u van kracht zijn en dat u volledig bevoegd was om het desbetreffende beroep uit te oefenen. Het CCPS moet afkomstig zijn van de bevoegde autoriteit van alle landen waar u in de afgelopen vijf jaar werkzaam bent geweest in uw beroep. Een CCPS mag bij het indienen van de aanvraag niet ouder zijn dan 3 maanden en moet origineel of origineel gewaarmerkte kopie zijn. De gegevens van de Europese bevoegde autoriteiten kunt u vinden via de [Nationale Contactpunten](#).

Als u in het land waar u de afgelopen jaren heeft gewerkt niet (meer) bent geregistreerd, kunt u volstaan met een verklaring van de bevoegde autoriteit van dat land waarin dit is vermeld. Zo een verklaring wordt vaak een 'Non-registration' genoemd. Ook dit moet een originele verklaring of een gewaarmerkte kopie zijn.

Geeft de bevoegde autoriteit op het terrein van de beroepsuitoefening geen CCPS af? Dan moet u dit aannemelijk maken met een verklaring of bevestiging van deze bevoegde autoriteit.

Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie (de periode dat u geregistreerd bent/was) in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee. Het is aan de zorgverlener om aan te tonen dat de werkervaring mag meetellen. Daarnaast gelden dezelfde criteria voor uw bewijsstukken als hierboven aangegeven.

Heeft u als zelfstandig beroepsbeoefenaar in het buitenland gewerkt? Dan kunt u naast een CCPS en functieomschrijving de bewijsstukken kiezen die bij "Bewijsstukken als u werkt als zelfstandig beroepsbeoefenaar" staan vermeld.

Documenten zoals hiervoor vermeld moeten origineel zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Duits of Frans. Documenten die in een andere taal dan de genoemde talen zijn opgesteld, moeten worden vertaald door een beëdigd vertaler. Als u een kopie van een vertaling stuurt moet deze kopie origineel zijn gewaarmerkt.

In opleiding tot specialist

Bent u in opleiding tot specialist artikel 14 Wet BIG?

Apothekers, artsen, gezondheidszorgpsychologen en verpleegkundigen die in opleiding zijn tot specialist moeten via een brief (zie retouradres, zoals vermeld bovenaan de brief) of per e-mail dienstpostbusartikel14Specialist-in-Opleiding@minvws.nl de volgende informatie doorgeven:

1. het specialisme;
2. uw BIG-nummer;
3. uw achternaam en/of meisjesnaam met uw initialen;
4. uw geboortedatum;
5. de (beoogde) startdatum van uw opleiding tot specialist;
6. relatienummer (niet van toepassing voor artsen en tandartsen).

Met deze informatie wordt uw registratie in het opleidingsregister van de betreffende beroepsorganisatie gecontroleerd. Deze informatie dient daarom als bewijsstuk: u hoeft dus geen actueel bewijs van uw inschrijving in het opleidingsregister op te vragen bij de beroepsvereniging.

Tandartsen die in opleiding zijn tot specialist moeten dit aantonen met een recente verklaring die opgevraagd kan worden bij de [Registratiecommissie Tandheelkundige Specialismen \(RTS\)](#).



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bewijsstuk BIG-(her)registratie Verklaring werkervaring van zelfstandig beroepsbeoefenaar

Laat deze verklaring alleen invullen en ondertekenen door een
administrateur/accountant (hierna aangeduid als: "administrateur").

1 Gegevens van de administrateur

1.1 Naam administrateur _____

1.2 Beroepstitel
 Register Belastingadviseurs
 Accountant Administratieconsulent
 Registeraccountant
 NOAB Adviseur (AB)
 Anders, namelijk: _____

1.3 Adres
Vendelier 81 _____

1.4 Postcode en vestigingsplaats
3 9 0 5 P D | Veenendaal _____

1.5 Telefoonnummer
0 3 1 8 5 8 7 3 7 3 _____

1.6 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel (verplicht)
3 0 1 8 8 8 8 5 _____

2 Gegevens van de zelfstandig beroepsbeoefenaar

2.1 Naam
De heer _____

2.2 Adres

2.3 Postcode en woonplaats
| _____

2.4 Land
Nederland _____

2.5 Geboortedatum
Dag maand jaar

2.6 BIG-registratienummer

2.7 Beroepstitel zoals vernoemd in
Wet BIG
arts _____

2.8 Naam van de onderneming

2.9 Adres

2.10 Postcode en vestigingsplaats
| _____

2.11 Land
Nederland _____

2.12 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 3173 6401 DR HEERLEN

De heer [REDACTED]
[REDACTED]

BIG-register
Postbus 3173
6401 DR HEERLEN

BIG-informatielijn
T 0900 899 82 25

Bereikbaar op werkdagen van
08.30 tot 17.00 uur

www.bigregister.nl
info@bigregister.nl

Twitter
@BIGregister

Bijlage
1

Kenmerk
CIBG-[REDACTED]

Het BIG-register is een onderdeel van het CIBG. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Datum 28 december 2017
Betreft Ontbrekend bewijs

Geachte heer [REDACTED],

U heeft herregistratie aangevraagd voor uw beroep als Arts met BIG-nummer [REDACTED].

Herregistratie

U heeft nog niet aangetoond dat uw aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen voor herregistratie in het BIG-register. Ik heb aanvullend bewijs nodig om te bepalen of uw aanvraag voldoet aan de eisen voor herregistratie. Het volgende bewijs ontbreekt nog:

- *Een bewijs van het aantal uren binnen het deskundigheidsgebied*

Uit het door u ingezonden bewijs blijkt dat u zowel 'reguliere' als 'niet reguliere' zorg levert. Met 'niet reguliere' zorg worden die vormen van zorg en behandeling bedoeld die geen onderdeel zijn van de kernvakken van de geneeskundeopleiding tot arts (zie hoofdstuk 9.2 van het beoordelingskader). Voor herregistratie in het BIG-register worden alleen de uren die besteed worden aan het leveren van individuele 'reguliere' zorg gezien als relevante werkervaring die mee geteld mag worden om aan te tonen dat voldaan is aan de minimale urennorm van 2080 uur.

De uren die u besteedt aan het maken van afspraken, de consulten, de intake, het afnemen van een anamnese, het uitvoeren van medisch onderzoek, het opstellen van een behandelplan, consultatie van specialisten, de tussentijdse en evalueerend en het bijstellen van een behandelplan zoals deze passen binnen de reguliere zorgverlening en het bijhouden van het patiëntendossier mogen geteld worden. Daarbij dient opgemerkt te worden dat dit niet alleen geldt voor betaalde dienstverlening. Verder mag een zelfstandig gevestigde zorgverlener tijd tellen voor verlof, bedrijfsvoering en voor het volgen van relevante scholing.

Als integraal complementair arts levert u zorg die mogelijk alleen gedeeltelijk geteld mag worden als relevante werkervaring voor herregistratie in het BIG-register. Uit uw bewijsstuk(ken) is niet duidelijk hoeveel uur relevante werkervaring u heeft opgedaan van 1 januari 2012 tot en met 31 januari 2016.

Graag ontvang ik daarom van u aanvullende inhoudelijke informatie over het 'reguliere' deel van de door u geleverde zorg. U bent vrij in het kiezen van de bewijsstukken die u stuurt. De bewijsstukken moeten verifieerbaar zijn. Ik vraag u de verdeling tussen 'reguliere' en 'niet reguliere' werkzaamheden te motiveren en deze te onderbouwen met bijvoorbeeld:

- Een overzicht van het aantal nieuwe intakebehandelingen en vervolgbehandelingen (door middel van facturen met bankafschriften of een verklaring van de accountant).
- Facturen waaruit blijkt welke behandelingen zijn uitgevoerd in combinatie met bankafschriften (inclusief tarieven).
- Kopieën van uw declaratieoverzichten bij de zorgverzekeraars (indicatief voor het type behandeling).

BIG-register

Kenmerk
CIBG-

Zie voor meer informatie over bewijsstukken de voorwaarden voor herregistratie op de website (www.bigregister.nl/herregistratie).

Werkervaring herregistratie

Ik vraag uw aandacht voor het opsturen van de juiste aanvullende bewijsstukken. Als hulpmiddel heb ik u eerder een uitgebreide toelichting over bewijsstukken gestuurd. Al uw bewijsstukken moeten voldoen aan de zeven criteria die daarin zijn vermeld.

Niet alle werkervaring opgegeven?

Wilt u aanvullende werkervaring aandragen om uw aanvraag te onderbouwen? Stuur aanvullende bewijsstukken mee van uw werkervaring. Werkervaring mag meetellen vanaf vijf jaar voor uw aanvraag voor herregistratie tot en met de datum van de aanvraag. Toekomstige werkervaring dus niet. Daarnaast telt werkervaring alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse werkervaring. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee.

Onvoldoende werkervaring? Dan scholing

In dit geval moet u eerst specifieke scholing voor herregistratie volgen waarmee u een Periodiek Registratie Certificaat (PRC) kunt behalen. Daarna kunt u opnieuw registratie aanvragen. Het PRC mag maximaal twee jaar oud zijn als u uw aanvraag doet. *Let op:* per beroep zijn de scholingseisen verschillend. Bekijk daarom de specifieke criteria voor uw beroep op www.bigregister.nl/herregistratie.

Opsturen bewijsstukken

Lever binnen zes weken na dagtekening van deze brief uw bewijsstuk(ken) aan. Gebruik hiervoor het bijlagenformulier met uw gegevens en barcodes dat bij deze brief zit. Stuur het ondertekende formulier en uw bijlage(n) –niet vastgehecht– naar het retouradres, zoals vermeld bovenaan deze brief. Zie voor meer informatie over bewijsstukken de voorwaarden voor herregistratie op de website (www.bigregister.nl/herregistratie).

Beslistermijn

De beslistermijn van uw aanvraag stopt vandaag en loopt verder zodra ik het ontbrekende bewijs ontvang. Zes weken na dagtekening van deze brief loopt de beslistermijn in ieder geval weer verder. Daarna krijgt u weer bericht.

BIG-register

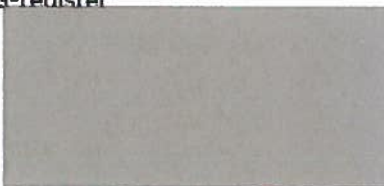
Kenmerk
CIBG- **Gevolgen doorhaling BIG-registratie**

Als u niet herregistreert, wordt uw registratie doorgehaald in het BIG-register. De rechten en plichten van bovengenoemd beroep zijn dan niet meer van toepassing. Wat deze precies inhouden vindt u op de website. Daarnaast heeft doorhaling in het BIG-register gevolgen voor uw declaraties en kan het eventueel gevolgen hebben voor uw dienstverband. U mag uw beroepstitel zonder BIG-registratie alleen nog gebruiken als u in uw communicatie hieraan de woorden 'niet praktiserend' (voluit geschreven) toevoegt.

Goed om te weten

- U krijgt uw bewijsstukken niet retour!
- De echtheid van uw bewijsstukken moet te controleren zijn. Soms vragen we om originele bewijsstukken. Stuur u liever geen originelen op? Dan kunt u een gewaarmerkte kopie van het origineel opsturen. Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het document met een originele waarmerkstempel (inktstempel) en een handtekening of paraaf van de instantie die het document heeft afgegeven of van een notaris die gevestigd is in een EER-lidstaat. Hiermee wordt verklaard dat de inhoud van de kopie gelijk is aan het origineel. Een gewone kopie van een gewaarmerkte kopie is niet voldoende.

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,
Afdelingshoofd,
BIG-register



Mevrouw J.C.H. (Jacqueline) Konings

Bijlagenformulier Herregistratie

De heer
Arts



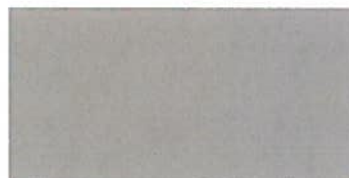
Eigenaar



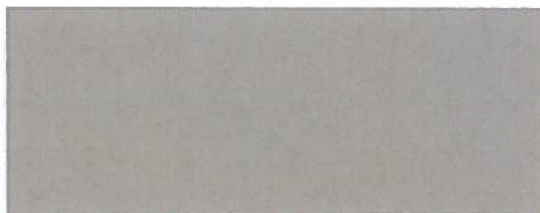
Zorgverlener nummer



Zaaknummer



Documentnaam



Buitenlandse werkervaring

Heeft u bij uw aanvraag buitenlandse werkervaring opgegeven?

Ja / Nee

Aantal bijlage(n): _____ (dit blad telt niet mee)

Datum

Handtekening

08 FEB. 2018

Bijlagenformulier Herregistratie

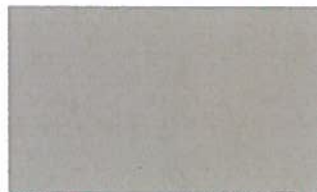
De heer
Arts



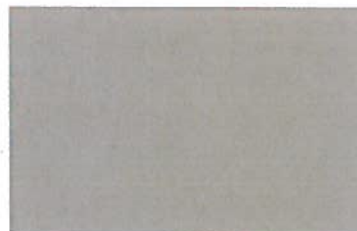
Eigenaar



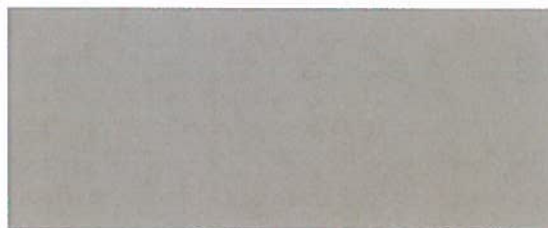
Zorgverlener nummer



Zaaknummer



Documentnaam



Buitenlandse werkervaring

Heeft u bij uw aanvraag buitenlandse werkervaring opgegeven?

Ja / Nee

Aantal bijlage(n): 4 (dit blad telt niet mee)

08-02-2018

Datum



Handtekening

BIG-register
t.a.v. afdeling herregistratie
Postbus 3173
6401DR Heerlen

08 FEB. 2018

Onderwerp: bewijstukken werkervaring, ontbrekend bewijs.

Uw ref: uw brief dd.28 december 2018

Onze ref: [REDACTED] arts, BIG nummer [REDACTED]

Datum: 7 februari 2018

Geachte mevrouw Konings,

Op uw verzoek stuur ik u hierbij een aantal bewijstukken als arts in de individuele gezondheidszorg.

De eerste bijlage zonder nummer betreft uw bijlagenformulier met barcodes.

Bijlage 1 bevat een verklaring van de accountant over het aantal gewerkte uren die vallen onder de deskundigheid van het beroep arts.

Bijlage 2 bevat het aantal facturen, de gemiddelde duur van een consult, van een telefoongesprek en van mailverkeer waarop de urenweergave in bijlage 1 gebaseerd is.

Tevens is het aantal uren besteed aan bedrijfsvoering vermeld

Bijlage 3 bevat de weergave van de verhouding tussen algemeen medische en uitsluitend complementaire werkzaamheden in mijn praktijk.

At random heb ik in de maanden maart 2012, februari 2014, maart 2015 en maart 2016 gedurende een week in de betreffende maand alle medische activiteiten geïnventariseerd tot een maximum van 18 patiënten in de desbetreffende week. Deze limiet heb ik aangehouden, omdat ik daarmee in de desbetreffende week ruimschoots het minimum aantal uren van 8 uren per week voorbij was. Het percentuele eindresultaat ziet u op blad 1B van deze bijlage.

Van alle uren is 91,8 % besteed aan algemeen medisch werk en 8,2 % aan uitsluitend complementair medisch werk. In de initiële aanvraag herregistratie heb ik voorzichtigheid halve als percentage deskundigheidsgebied 85% opgegeven.

Bijlage 4 bevat brief zoals gecorrespondeerd met collega Jansbergen voorzitter van de AVIG.

Door de griep geveld deze late beantwoording,

Met vriendeli

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED], arts
[REDACTED]
[REDACTED]

Bylage 2

Overal 10.2.e

Doc. 6

Overzicht  BIG regnr 
Urenregistratie 2012 tm. 2016

jaar	aantal facturen*	aantal consulten	werkervaring in minuten (gemidd consultduur 60 min) per jaar	uren per jaar	bedrijfs voering 10%	Totaal aantal uren werkervaring incl bedrijfsvoering	aantal uren algemeen medisch gerekend obv 85% van totale werkervaring incl bedrijfsvoering
2012	1227	1227	73615	1227	123	1350	1147
2013	1226	1226	73560	1226	123	1349	1146
2014	1041	1041	62444	1041	104	1145	973
2015	844	844	50651	844	84	929	789
2016	835	835	50078	835	83	918	780
totaal aantal uren van periode 2012 -2016						5690	4836

*elke factuur heeft betrekking op 1 consult



Practisch
Kantoor Belastingconsulent
P. VEENENDAAL
TEL. 0318 - 387313 Fax. 0318 - 500442
AA

Bijlage-3-

Blad 1 A

Overal 10.2.e

Doc. 6

Tijdsbesteding algemeen medisch - complementair											
vereist: minimaal 2080 uren algemeen medisch (=AM) werk per 5 jaar = 416 uren per jaar = 35 uur per maand = 2100 minuten mrt-12 Tijdsbesteding algemeen medisch complementair gedurende 1 week per maand tot maximaal 18 patienten											
actie datum	telefoon	dossieraanleg algemeen medisch			lich onderzoek	aanvullend onderzoek		behandeling		overleg	correspondentie algemeen medisc
		adm	anamnese	AM		AM	compl	AM	compl		
1	5	5	50	5	5	10					
2		5	35	10	5						
3		5	45								
4		5	45	5							
5		5	30	5		10					
6		5	50	5							
7		5	30								
8	5	5	40								
9		5	15								
10		5	50	5							
11		5	40	5				5			
12		5	10								
13		5	40								
14		5	45	5							
15		5	50	5							
16		5	50	5						10	
17		5	15	5						10	
18	5	5	5							5	
diversen											
feb-14											
actie	telefoon	dossieraanleg algemeen medisch			lich onderzoek	aanvullend onderzoek		behandeling		overleg	correspondentie algemeen medisc
		adm	anamnese	AM		AM	compl	AM	compl		
1		5	55	5	5						

Accountant
PC
T
substantie
VEENENDAAL
0318-500442

AA

per m min/mnd	AM	compl
uren/mnd	3695	330
studie	61,58	5,50
	Algemeen medisch 61,58 uren = 91,8% van totaal	
	Complementair 5,50 uren = 8,2% van totaal	
	Opname aan CIBG : algemeen medisch (AM) 85%	
	AM	compl
	totaal/dag	
	945	90
	15,75	1,50
	70	10
	60	5
	55	5
	60	5
	45	10
	65	5
	40	5
	55	5
	25	5
	70	5
	60	5
	20	0
	50	5
	60	10
	70	5
	75	5
	40	0
	25	0
	0	0
studie	AM	compl
	totaal/dag	
	870	75
	14,50	1,25
	70	5

Asses
Poc
Te



Bylage-3.

Blad 2A

Overall 10.2.e

Doc. 6

actie	telefoon	dossieraanleg	adm algemeen medisch	anamnese	lich onderzoek		aanvullend onderzoek		behandeling		overleg	correspondentie
					AM	compl	AM	compl	AM	compl		
2			5	5	40							
3			5	5	45		5					
4			5	5	50							
5			5	5	35						10	
6			5	5	40						5	
7			5	5	55						10	
8			5	5	15			5				
9			5	5	60							
10			5	5	30		5					
11			5	5	35							
12			5	5	40							
13			5	5	15			5				
14			5	5	20							
15			5	5	40							
16	5		5	5	35							
17			5	5	20							
18	5		5	5	15							
diversen												
mrt-15												
1			5	5	30			5				
2	10		5	5	50							
3			5	5	40							
4			5	5	45							
5			5	5	30			5				
6			5	5	50							
7			5	5	40							
8	5		5	5	15							
9			5	5	30							
10			5	5	50							

ACC

Algemeen Medisch

P. VEENENDAAL

0442

AA

n	studie compl	AM	compl	
			totaal/dag	
		50	5	
		60	5	
		60	5	
		50	10	
		50	5	
		70	10	
		30	0	
		70	5	
		45	5	
		45	5	
		50	5	
		30	0	
		30	0	
		50	5	
		50	5	
		30	0	
		30	0	
		0	0	
studie				
		955	90	
		15,92	1,50	
		45	5	
		75	10	
		50	5	
		55	5	
		50	0	
		65	0	
		55	5	
		40	5	
		50	0	
		65	5	

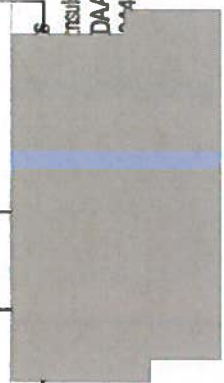
Account
Pos
Tel

ENENDAAL
18 - 500442
AVA

Bylage 3.

Blad 3 A

	telefoon	dossieraanleg	algemeen medisch		anamnese	lich onderzoek	aanvullend onderzoek		behandeling		overleg	correspondentie
			adm	algemeen			AM	compl	AM	compl		
11		5	5	40	5	5	5	5	5			
12		5	5	55								
13		5	5	35			5	5	5			
14		5	5	20								
15		5	5	45			5	5	5			
16		5	5	50								
17		5	5	30								
18	5	5	5	15					15			
diversen												
maart-16												
1		5	5	20			5	5	5			
2		5	5	40				5	5			
3		5	5	15			5	5	5			
4	5		5	30			5	5	5			
5		5	5	20			10	5	10			
6		5	5	45			5	5	5			
7		5	5	40								
8		5	5	45					5			
9		5	5	35			5	5	10			
10	5	5	5	25			5	5				
11		5	5	55					5			
12		5	5	40					5			
13		5	5	35								
14	5	5	5	20			5	5				
15		5	5	50					5			
16		5	5	50					5			
17		5	5	35				5	5			
18		5	5	40					5			
diversen												



insulien
DAAL
42
AA

studie	compl	AM	compl	
			totaal/dag	
		55	5	5
		65	5	5
		55	5	5
		30	5	5
		60	5	5
		65	5	5
		40	5	5
		35	15	15
		0	0	0
studie				
		925	75	75
		15,42	1,25	1,25
		35	5	5
		55	5	5
		35	5	5
		45	5	5
		45	0	0
		60	10	10
		50	5	5
		55	5	5
		55	10	10
		50	0	0
		70	5	5
		50	5	5
		45	0	0
		40	0	0
		65	5	5
		65	5	5
		55	0	0
		50	5	5
		0	0	0

Ac

basisspousterenten
ENENDAAL

142
A

3 Overal 10.2.e 4
BLAD 1

Doc. 6

Vraag n.a.v. overleg op 22 februari jl.

[redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl]

Verzonden: donderdag 23 februari 2017 20:22

Aan: voorzitter

CC: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted])@pelsrijcken.nl;
[redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl]

Bijlagen:

Toelichting bewijsstukken ~1.pdf (296 kB)[Als webpagina openen]

Geachte heer Jansbergen,

Gisteren hebben wij een constructief overleg met elkaar gehad over hoe uw achterban kan aantonen te voldoen aan de werkervaringseis voor herregistratie. Ter illustratie had u een eigen overzicht van uw werkzaamheden meegenomen. Een kopie hiervan heeft u aan [redacted] (CIBG) meegegeven met de vraag of u op deze manier de uren voor herregistratie kan aantonen (mocht u binnen de steekproef vallen). Het antwoord hierop is bevestigend, mits de eigen administratie wordt onderbouwd met objectieve verifieerbare informatie. U kunt hierbij o.a. denken aan facturen of een accountantsverklaring.

De beroepsbeoefenaar kan er voor kiezen om meerdere bewijsstukken aan te leveren, die gezamenlijk laten zien dat aan de werkervaringseis wordt voldaan. Het is aan de beroepsbeoefenaar om deze afweging te maken. Voor meer informatie over de onderbouwing verwijs ik u naar het document 'bewijsstukken voor herregistratie' (zie bijlage).

Mocht u op basis hiervan nog aanvullende vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Beleidsmedewerker Beroepen, Opleidingen en Arbeidsmarkt

Accou
Po
Te

ENENDAAL
18 - 500442

AA

Overal 40.2.e 4
BLAD 2

Doc. 6

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directie Macro Economische Vraagstukken Arbeidsmarkt

Rijnstraat 50 | Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

T 070 - [REDACTED]

M 06 - [REDACTED]

E [REDACTED]@minvws.nl

www.rijksoverheid.nl

personeelsadviseurs
VEENENDAAL
t: 0318 - 500442

AA



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 3173 6401 DR HEERLEN

De heer [REDACTED]

Datum 13 februari 2018
Betreft Besluit herregistratie (periodieke registratie)

Geachte heer [REDACTED],

U heeft herregistratie aangevraagd voor uw beroep als Arts met BIG-nummer [REDACTED].

Herregistratie

Uw aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen voor herregistratie in het BIG-register. Uw registratie is verlengd en geldig tot en met 13 februari 2023. Een half jaar voor deze datum krijgt u automatisch een aankondiging voor herregistratie. Bij uw aanvraag heeft u bewijsstukken aangeleverd inzake reguliere en niet-reguliere werkzaamheden. Uit de door u toegestuurde bewijsstukken blijkt voldoende welke uren betrekking hebben op de reguliere gezondheidszorg. Hiermee heeft u aangetoond dat u voldoende uren reguliere zorg heeft verricht om in aanmerking te komen voor herregistratie.

Heeft u eerder een besluit ontvangen waarin stond dat uw registratie wordt doorgehaald in het BIG-register in het kader van herregistratie? Dan trek ik bij deze dat besluit in.

Oneens met dit besluit?

Onderaan deze brief staat informatie hoe u bezwaar kunt maken tegen (onderdelen van) dit besluit.

Correspondentie

U ontvangt de correspondentie van het BIG-register per e-mail of per post. U geeft uw voorkeur aan bij uw aanvraag. Zorg ervoor dat uw actuele gegevens altijd bij ons bekend zijn. Wilt u iets wijzigen? Log in met DigiD of BIG-login bij 'Mijn BIG-register'. In uw digitale dossier vindt u alle correspondentie met het BIG-register.

BIG-register
Postbus 3173
6401 DR HEERLEN

BIG-informatielijn
T 0900 899 82 25

Bereikbaar op werkdagen van
08.30 tot 17.00 uur

www.bigregister.nl
info@bigregister.nl

Twitter
@BIGregister

Bijlage
0

Kenmerk
CIBG-[REDACTED]

*Het BIG-register is een onderdeel van het CIBG
Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport*

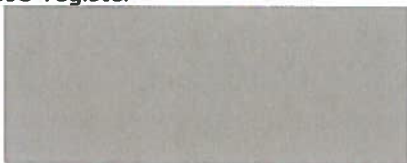
Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief

Wettelijke basis

Dit besluit is genomen op grond van de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene wet bestuursrecht
- Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)
- Besluit periodieke registratie Wet BIG
- Regeling periodieke registratie Wet BIG

De minister voor Medische Zorg,
namens deze,
Afdelingshoofd,
BIG-register



Mevrouw J.C.H. (Jacqueline) Konings

BIG-register

Kenmerk

CIBG-

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook per post versturen naar:

het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk en/of boetezaaknummer van de brief (deze gegevens vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift?

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

BIG-register**Kenmerk**CIBG-