



> Retouradres Postbus 16001 2500 BA Den Haag

per e-mail: 10.2.e

10.2.e

**Directoraat-Generaal
Milieu en Internationaal**

Directie Duurzame
Leefomgeving en Circulaire
economie

Postbus 20901
Den Haag
2500 EX

Contactpersoon
wob-loket@minienw.nl

Ons kenmerk
IenW/BSK-2021/195385

Datum 22 juli 2021
Betreft uw verzoek ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur

Geachte 10.2.e,

Bij brief van 28 februari 2019, door mij ontvangen op 9 juni 2021, heeft u, namens uw cliënte Recycling Netwerk in het kader van een vervolgvraagstuk handhaving glasrecyclingsnormen, tevens een Wob-verzoek ingediend bij de ILT. Naar aanleiding van de beslissing van de ILT op uw Wob-verzoek heeft u tijdens de zitting in de daaruit volgende beroepszaak op 8 juni 2021 aangegeven dat uw verzoek breder moest worden geïnterpreteerd dan alleen op de aanwezigheid van documenten bij de ILT. Naar aanleiding daarvan is uw verzoek vervolgens door de ILT doorgestuurd aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Uw Wob-verzoek ziet op het volgende:

"Ten slotte verzoek ik u, namens Recycling Netwerk, om mij binnen veertien dagen alle op de zaak betrekking hebbende stukken toe te zenden (m.u.v. de stukken die mij reeds eerder zijn toegezonden). Hierbij moet worden gedacht aan alle in de periode vanaf 1 januari 2018 tot heden m.b.t. glasverpakkingen opgestelde:

- *Concept/definitieve rapportages van Nedvang/Afvalfonds en daarin participerende c.q. aanverwante/ingeschakelde organisaties/bedrijven;*
- *De daaraan ten grondslag liggende deelrapportages, notities enz., bijvoorbeeld betreffende projecten als bijplaatsing van glascontainers, afschrijving/introductie van statiegeldparken, pilots zoals het ophalen van glas bij horeca enz., alsmede bijvoorbeeld analyses van tekortschietende inzameling van bepaalde glasverpakkingen en op bepaalde locaties;*
- *Gespreksverslagen, telefoonnotities, e-mails en brieven van/tussen de ILT en/of het Ministerie van I & W en/of Nedvang/Afvalfonds en aanverwante /ingeschakelde bedrijven;*
- *Inspectieverslagen/-rapporten en andere ILT- of accountantscontroles enz. die zijn uitgevoerd betreffende o.a.:*
 - *cijfers van glazen verpakkingen die per jaar op de markt gekomen zijn;*
 - *cijfers van inzameling, sortering, recycling van glazen verpakkingen;*

- cijfers van afgeschreven/geïntroduceerde statiegeld-parken;
 - cijfers van af te trekken hoeveelheden glas, zoals productie-uitvalglas, niet-verpakkingen en andere stoffen (aanhangend vuil/vloeistoffen, deksels enz.);
- Onderliggende stukken, zoals de hiervoor bedoelde cijfers zelf (Excel-sheets enz. liefst digitaal);
 - Rapporten en notities waarin het functioneren en onderpresteren ter zake van de glasrecyclenorm wordt geanalyseerd door Nedvang/Afvalfonds, ILT, Ministerie of anderszins en/of maatregelen worden onderzocht en/of voorstellen worden geformuleerd voor het doen van concreter/verder onderzoek."

**Directoraat-Generaal
Milieu en Internationaal**
Directie Duurzame
Leefomgeving en Circulaire
economie

Datum
22 juli 2021

Ons kenmerk
IenW/BSK-2021/195385

Procesverloop

Bij brief van 28 februari 2019, door de ILT aan mij doorgestuurd en ontvangen op 9 juni 2021, heeft u namens uw cliënte Recycling Netwerk in het kader van een vervolgvraagstuk handhaving glasrecyclingsnormen, tevens een Wob-verzoek ingediend bij de ILT. Naar aanleiding van de beslissing van de ILT op uw Wob-verzoek heeft u tijdens de zitting in de daaruit volgende beroepszaak op 8 juni 2021 aangegeven dat uw verzoek breder moest worden geïnterpreteerd dan alleen op de aanwezigheid van documenten bij de ILT. Naar aanleiding daarvan is uw verzoek vervolgens door de ILT doorgestuurd aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Per e-mailbericht van 21 juni 2021 is de ontvangst van uw verzoek schriftelijk bevestigd.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante wetsartikelen in de Wob, verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Na ontvangst van uw Wob-verzoek is contact opgenomen met de medewerkers van de directie Duurzame Leefomgeving en Circulaire Economie van het Directoraat-Generaal Milieu en Internationaal, voor een uitvraag en zoekslag naar de mogelijke aanwezigheid van documenten waarnaar u in uw Wob-verzoek verwijst.

Door de betreffende directie is in het archiefsysteem een zoekslag uitgevoerd op basis van de formulering van uw Wob-verzoek. Tevens zijn de inhoudelijk bij het onderwerp betrokken medewerkers benaderd met de vraag om in hun persoonlijke e-mailboxen na te gaan of daarin documenten zijn opgenomen welke vallen onder de reikwijdte van uw verzoek.

Ik concludeer dat in de archieven van IenW geen documenten, waarnaar u in uw Wob-verzoek verwijst, zijn aangetroffen. Dat kan worden onderbouwd aan de hand van de bevoegdheids- en taakverdeling tussen beleidskern van het ministerie en haar uitvoeringsinstantie RWS en de toezichthouder ILT. Alleen de laatste twee organisatieonderdelen zijn direct betrokken bij processen als inspectie en handhaving.

Besluit

Ik heb besloten uw verzoek af te wijzen aangezien er geen documenten bij het ministerie zijn met de door u gevraagde informatie.

Plaatsing op het internet

Een geanonimiseerd afschrift van dit besluit zal worden gepubliceerd op de website van de rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

**Directoraat-Generaal
Milieu en Internationaal**
Directie Duurzame
Leefomgeving en Circulaire
economie

Datum
22 juli 2021

Ons kenmerk
IenW/BSK-2021/195385

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,
Directeur-Generaal Milieu en Internationaal,

10.2.e

10.2.e

Bezwaarclausule

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
- zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend per gewone post en niet per e-mail worden ingediend. Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen

die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;

- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
 - a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
 - b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
 - c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.