

Toelichting zienswijze

Ons voornaamste doel is de talenten van de kinderen zo optimaal mogelijk te benutten en te ontwikkelen. Hierbij wordt vooral gekeken naar de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van de kinderen zelf. Op basis van inzichten uit de islam en de (positieve) psychologie, krijgen kinderen handvatten aangereikt die ze dagelijks kunnen inzetten om veerkrachtig met uitdagingen om te gaan. Ze putten hierbij kracht uit islamitische en natuurlijke krachtbronnen zoals geloof, veerkracht, optimisme en doorzettingsvermogen.

In de praktijk

De Springplank is er op gericht kinderen de best mogelijke voorbereiding te geven op een betekenisvolle bijdrage aan de Nederlandse samenleving. Nederlandse moslimkinderen komen vandaag de dag in aanraking met een groot aantal maatschappelijke uitdagingen. Sommigen hiervan komen voort uit het ontbreken van bepaalde facilitaire en sociale structuren om het geloof goed uit te kunnen oefenen. Het blijkt in de Nederlandse samenleving bovendien moeilijk om te werken aan je identiteit als moslim zonder tegenstrijdigheid of frustratie te ervaren. Islamitisch veerkrachtgericht onderwijs leert kinderen in een vroeg stadium hoe zij op een effectieve manier kunnen omgaan met deze uitdagingen, en hoe uit islamitische en psychologische bronnen hierbij positieve krachten kunnen worden geput.

Islamitisch veerkrachtgericht onderwijs is gericht op het stimuleren van positieve krachten en de transformatie van negativisme naar positiviteit. Positieve karaktereigenschappen en deugdelijk gedrag dragen namelijk bij aan de ontwikkeling van veerkracht en weerbaarheid bij ervaring van tegenstrijdigheid of frustratie.

Resultaat

Het maatschappelijke gevolg van het stimuleren van positieve krachten is een verschuiving van negativisme naar vertrouwen, authenticiteit en positieve beeldvorming, en mede het vermogen effectief om te kunnen gaan met situaties van wrijving tussen geloofsuitoefening en maatschappelijke participatie.

Speciale aandacht

Islamitisch veerkrachtgericht onderwijs geeft moslimkinderen de aandacht die zij nodig hebben om maatschappelijke uitdagingen met succes aan te gaan. De nadruk hierbij ligt vooral op de intrinsieke geneigdheid naar het goede en activiteiten die het positieve tot uiting laten komen.

Drie basiselementen

Naast de wettelijk verplichte vakken waarvoor kerndoelen gelden, zetten we de volgende drie basiselementen in om veerkrachtgericht onderwijs te realiseren:

- 1) **Maatschappelijke uitdagingen verzamelen en analyseren:** samen met de leerlingen worden de maatschappelijke uitdagingen waar ze tegenaan kunnen lopen in kaart gebracht en met elkaar besproken.
- 2) **Oplossingsgerichte aanpak geïnspireerd vanuit islam en positieve psychologie:** leerlingen krijgen handvatten vanuit de psychologie en islam aangeboden om met de geïdentificeerde uitdagingen om te gaan.
- 3) **Veerkracht bevorderende activiteiten:** leerlingen nemen deel aan activiteiten die hun veerkracht en maatschappelijke rol bevorderen.

Rol docent

Bij ons op school leren we *gesitueerd*. De rol van de docent verandert van aanbieder van kennis naar motivator tot zelfstandig nadenken en verantwoordelijk handelen. Vragen, ervaringen en behoeften van de leerlingen worden door docenten voortdurend als nieuwe informatie verwerkt en geanalyseerd, zodat er een cyclisch proces ontstaat van de drie basiselementen. Op basis van de analyse worden nieuwe

oplossingsrichtingen met bijbehorende activiteiten ontwikkeld. Deze cyclische aanpak maakt het mogelijk steeds beter grip te krijgen op de uitdagingen waar leerlingen voor staan.

Rol ouders

Omdat de ouders een groot impact hebben op de opvoeding van hun kind worden middels deze oplossingsrichtingen ook activiteiten voor ouders ontwikkeld waarin ze tools aangereikt krijgen om thuis voort te kunnen borduren op hetgeen in het klaslokaal wordt uitgevoerd aan nieuwe activiteiten.

Tot slot is onderstaande een korte visie van de stichting op de uitgangspunten van de gemeente Lansingerland voor het basisonderwijs in Wilderszijde.

1. Goede spreiding van onderwijsaanbod.

Op tweeërlei wijze zal De Springplank een bijdrage leveren aan dit uitgangspunt van de gemeente. In de eerste plaats door de denominatie Islamitisch. Deze is nog niet in de gemeente aanwezig. In de tweede plaats door de specifieke aandacht voor "veerkracht" die in het hele onderwijsconcept naar voren zal komen (zie voor verdere uitleg punt 2).

2. Diversiteit in onderwijsconcepten.

Het onderwijsconcept zal zich specifiek richten op veerkrachtgericht onderwijs. Hierbij is het nevenschikkend doel, naast de reguliere onderwijsdoelen, om de leerlingen vanuit de positieve psychologie weerbaar, veerkrachtig, zelfbewust en vol zelfvertrouwen te vormen, volledig gericht op integratie in de Nederlandse samenleving. Voor Islamitische kinderen noodzakelijk, maar ook voor niet-Islamitische kinderen zinvol. De Springplank is een school met open Islamitisch onderwijs karakter, d.w.z. dat alle kinderen welkom zijn als de identiteit wordt onderschreven of gerespecteerd.

3. Verbinding met de wijk.

De school zal in haar onderwijsconcept extra elementen opnemen die aandacht geven aan de integratie in de Nederlandse samenleving. Hiertoe behoren ook alle mogelijkheden om contacten te leggen buiten de school. Van kinderopvang tot gezamenlijke sport- en spelactiviteiten, contacten met niet-schoolse organisaties zullen worden benut. Samenwerken met de andere scholen in de wijk is voor de Springplank prioriteit.

4. Clustering van voorzieningen.

Zoals bij 3. reeds vermeld is het voor de Springplank een prioriteit om samen te werken met de andere scholen en onderwijsvoorzieningen. In onze doelstelling tot integratie is dit een heel belangrijk aangrijpingspunt. De eerste contacten met het openbaar onderwijs hiervoor zijn al gelegd.

5. Stimuleren van spelen en bewegen.

Mocht onze school in Wilderszijde komen dan is er een duidelijke voorkeur voor een campusstructuur, dan wel meerdere scholen in een gebouw. Dat geeft daardoor de mogelijkheid om grotere pleinen en speelvelden te maken. De Springplank zal daar goed gebruik van maken, met voorkeur door gezamenlijke activiteiten met de andere scholen.

6. Duurzame schoolomgeving.

Dit uitgangspunt van de gemeente wordt volledig vanuit de stichting onderschreven. Indien het realiseren van huisvesting aan de orde komt, zal in overleg met de gemeente dit ook goed worden vormgegeven, ook als dit in de exploitatie voor de school extra kosten meebrengt.

7. Bestaande scholen niet leegtrekken.

Het is de intentie van de stichting om de samenwerking met de andere scholen te zoeken en vorm te geven. Het is niet de bedoeling om te groeien ten koste van andere scholen. Daarom is er een voorkeur voor het maken van afspraken over maximale omvang, waardoor een ongeremde groei wordt voorkomen.

Bijlage 8 Profiel RvT

Profielchets (Leden) Raad van Toezicht SIVOZH

Inleiding.

Bij het ontstaan van SIVOZH en de onder haar bevoegd gezag staande school, de Springplank, is gekozen voor het bestuursmodel met een scheiding tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Hier horen adequate profielbeschrijvingen bij voor de raad van toezicht en het bestuur in het algemeen, voor de leden in het bijzonder.

Voordelen van een profielchets zijn:

- Het kandidaat-lid krijgt op grond van de profielchets een goed beeld van de taken en eisen die de functie met zich meebrengt
- Een profielchets maakt de verwachtingen expliciet. De raad van toezicht kan beoordelen of iemand hieraan voldoet.
- De raad is aan de hand van de profielchets in staat gericht te zoeken
- De raad kan zijn profiel en de profielbeschrijvingen gebruiken voor evaluatie van het eigen functioneren.

RAAD VAN TOEZICHT

Functie RvT en aspecten van de profielschetsen

De profielschetsen voor de raad van toezicht en haar leden komen voort uit de aard, doelstelling, organisatiestructuur, omvang en complexiteit van SIVOZH en de plaats en functie daarin van de raad van toezicht.

De raad van toezicht van SIVOZH houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad is in zijn geheel verantwoordelijk voor het totaal aan taken en beschouwt zich onder andere als adviseur en klankbord voor het bestuur

Voor het raadsprofiel (RvT) en de profielschets voor de leden zijn de volgende aspecten van belang:

1. Identificatie met de missie, visie en doelstelling van de stichting
2. Functiegebonden kwaliteiten
3. Persoonsgebonden kwaliteiten
4. Teamaspecten
5. Algemene kwaliteiten.

Het is niet de bedoeling dat de leden van de raad alle hieronder te noemen eigenschappen bezitten, maar dat wel zoveel als mogelijk deze aspecten en competenties in de raad zijn vertegenwoordigd.

N.B. het is wenselijk dat de raad van toezicht zoveel als mogelijk divers is samengesteld:

- mannen – vrouwen
- Islamitische achtergrond – Nederlandse achtergrond

Identificatie

De raad is samengesteld uit leden die passen bij een Islamitische onderwijsorganisatie in het algemeen en bij SIVOZH in het bijzonder. Zij zijn bereid als team en individueel daaraan een toegevoegde waarde te leveren. Dit is een gegeven dat van alle afzonderlijke leden verwacht mag worden. Leden van de raad bevestigen hun identificatie door, en nadat zij zich vooraf verdiept hebben in missie, visie en doelstelling van de stichting, deze te onderschrijven/te respecteren.

Profielkenmerken:

1. *Instemmen met grondslag, doelstelling en missie/visie van de stichting SIVOZH*
2. *Binding en voeling met de regio Lansingerland – Noord-Rotterdam en omgeving;*
3. *Kennis van en inzicht in de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in de regio*

Functiegebonden aspecten

Hierbij kan gedacht worden aan aspecten als:

- Ervaring als toezichthouder, voortbouwend op een ruime bestuurlijke ervaring
- Kennis van en ervaring met professionele organisaties
- Ervaring met functioneren op beleidsmatig en strategisch niveau
- Tijd ter beschikking hebben en tijd willen besteden.

Profielkenmerken:

4. *Bestuurlijk inzicht in onderwijsorganisaties; beschikken over bestuurlijke ervaring en toezichthoudende ervaring in een voor de organisatie relevant situatie;*
5. *Vanuit ruime bestuurlijke ervaring kennis hebben van en feeling hebben met de Nederlandse bestuurscultuur, de bijbehorende wet- en regelgeving en een goed zicht hebben op datgene wat de Nederlandse samenleving verwacht van een bestuur (toezichthoudend en uitvoerend) van een onderwijsorganisatie*
6. *Inzicht in en affiniteit met het primair onderwijs;*
7. *Inzicht in maatschappelijk-politiek-bestuurlijke ontwikkelingen in het algemeen;*
8. *Adviesvaardigheden: kunnen functioneren als sparringpartner;*
9. *Strategisch en beleidsmatig inzicht;*

Persoonsgebonden aspecten:

Hoewel voor het functioneren van de raad van toezicht een algemeen toezichthoudende instelling en vaardigheid van de leden de belangrijkste competentie is, is het zinvol om bij de samenstelling van de raad te zoeken naar een goede verdeling van een aantal persoonsgebonden aspecten. Hierbij valt te denken aan:

- Een goede verdeling over de verschillende maatschappelijke velden;
- Een goede verdeling van persoonspecifieke deskundigen. Hierbij komen veelal de volgende deskundigheden in beeld:
 - Identiteit
 - Financiën
 - Personeel en organisatie
 - Juridisch
 - Communicatie en PR
 - Kwaliteitsbeleid

Profielkenmerken:

10. *Academisch werk- en denkniveau;*

11. *Onafhankelijk en onpartijdig naar de stichting in het algemeen en het bestuur in het bijzonder;*

12. *Tijd en energie hebben en ter beschikking willen stellen;*

13. *Integriteit;*

Aandachtspunten: deskundigheid op één of meerdere van bovengenoemde terreinen, leeftijd, etnische achtergrond, maatschappelijk veld.

Teamaspecten:

Een raad van toezicht is een team dat collegiaal, collectief en bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten kunnen samenwerken, individuele karakter moeten niet botsen. Dit betekent niet een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden. Integendeel, variatie levert dynamiek en creativiteit. Het betekent wel de goede instelling om als team te willen functioneren.

Profielkenmerken:

14. *Teamspeler: instelling om als raad tot oordeel- en besluitvorming te komen, bij voorkeur op basis van consensus;*

Binnen de raad is geen specifieke functieverdeling op basis van disciplines of deskundigheden. De enige specifieke functies is "voorzitter".

Voorzitter Raad van Toezicht

Aan de functie van voorzitter is een aantal specifieke kwaliteitseisen te stellen.

Profielkenmerken voorzitter:

1. *leiding kunnen geven aan oordeelsvormende en besluitvormende processen;*
2. *teamleiderschap kunnen vormgeven; bindend vermogen.*
3. *representatie: de organisatie op passende niveaus kunnen vertegenwoordigen;*
4. *over voldoende tijd en energie beschikken.*

Lansingerland, 19 oktober 2021.

BESTUURSPROFIEL

Bestuursfuncties en aspecten voor de profielschetsen

De profielschetsen voor de leden van het bestuur komen voort uit de aard, doelstelling, organisatiestructuur, omvang van SIVOZH/de Springplank en de plaats en functie daarin van de leden van het bestuur.

Het bestuur van SIVOZH bestuurt de stichting en geeft leiding aan het management van de school (scholen). Het bestuur is in zijn geheel verantwoordelijk voor het totaal aan bestuurlijke taken en beschouwt zich daarnaast adviseur en klankbord voor het management van de school (scholen).

Voor het profiel van het bestuur in het algemeen en de profielschets voor de leden zijn de volgende aspecten:

1. Vanuit respect/Identificatie voor/met de missie, visie en doelstelling sturing kunnen geven aan de islamitische stichting
2. Functiegebonden kwaliteiten
3. Persoonsgebonden kwaliteiten
4. Teamaspecten
5. Algemene kwaliteiten

Het bestuur zal zich kenmerken door een gering aantal leden (maximaal 2) maar zij kan ook uit één persoon bestaan. Zeker in deze laatste situatie is het niet vanzelfsprekend dat alle gewenste competenties, kennis en kunde in het bestuur aanwezig zijn. Kunnen beoordelen wanneer externe advisering gewenst is en de kennis om adviezen op hun waarde en inhoud te kunnen beoordelen is daarom een noodzakelijke kwaliteit.

N.B. In het onderstaande kan voortdurend de vertaling gemaakt worden naar de situatie dat het bestuur uit één persoon bestaat.

Identificatie

Het bestuur is samengesteld uit leden die passen bij een Islamitische onderwijsorganisatie in het algemeen en bij SIVOZH/De Springplank in het bijzonder. Zij zijn bereid als team en individueel daaraan een toegevoegde waarde te leveren. Dit is een gegeven dat van alle afzonderlijke leden verwacht mag worden. Leden van het bestuur bevestigen hun identificatie door, en nadat zij zich vooraf verdiept hebben in grondslag, missie, visie en doelstelling van de stichting, deze te onderschrijven/respecteren.

Profielkenmerken:

1. *Instemmen met grondslag, doelstelling en missie/visie van de Stichting*
2. *Binding en voeling met de regio Lansingerland/de Springplank, dan wel de intentie en de instelling om dit zich in korte tijd eigen te maken*
3. *Kennis van en inzicht in de regionale maatschappelijke en politieke situatie en ontwikkelingen dan wel de competentie om zich deze in korte tijd eigen te maken.*

Functiegebonden aspecten –algemeen

Hierbij gaat het om aspecten als:

- Ervaring als bestuurder, voortbouwend op een ruime managementervaring
- Kennis van en ervaring met professionele organisaties
- Ervaring met functioneren op beleidsmatig en strategisch niveau

Profielkenmerken:

4. *Daadkrachtig en samenbindend met bestuurlijk inzicht in complexe organisaties;*
5. *Bestuurlijke ervaring dan wel managementervaring in een voor SIVOZH relevante organisatie;*
6. *Een voor SIVOZH relevant netwerk hebben, dan wel kunnen opbouwen en onderhouden;*

7. *Inzicht in en affiniteit met het (primair) onderwijs;*
8. *Inzicht in onderwijskundig-maatschappelijk-politiek-bestuurlijke ontwikkelingen in het algemeen;*
9. *Balans kunnen vinden tussen betrokkenheid met en afstand tot de leidinggevenden van de school en instellingen(bijv.bestuursbureau) van de stichting;*
10. *Strategisch en beleidsmatig inzicht;*

Functiegebonden aspecten –specifiek/persoonsgebonden:

Profielkenmerken:

11. *Academisch werk- en denkniveau op diverse abstractieniveaus;*
- 12a. *Kennis & kunde op één of meerdere van de volgende terreinen:
organisatiekunde,financieel-economisch, juridisch, hrm, onderwijskundig;*
- 12b. *Kunnen beoordelen wanneer externe advisering gewenst is en deze adviezen op hun waarde voor de organisatie kunnen beoordelen;*
13. *Communicatieve vaardigheden;*
14. *Integriteit.*

Teamaspecten:

Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat is het van belang dat het bestuur in staat is om als team te opereren. Leden moeten kunnen samenwerken, individuele karakters moeten niet botsen. Dit betekent niet een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden. Integendeel, variatie levert dynamiek en creativiteit. Bovendien dienen de gewenste competenties complementair te zijn.

Indien de raad uit meerdere leden bestaat zal één van de leden specifiek benoemd worden als voorzitter het bestuur. Voor de voorzitter gelden onderstaande profielkenmerken.

Voorzitter:

De voorzitter van het bestuur zal als “gezicht” van het bestuur en de stichting en als voorzitter van diverse vergadersituaties over een aantal specifieke competenties moeten bezitten. Bij een eenhoofdige bestuur zullen deze kenmerken bij dit enige lid aanwezig moeten zijn.

Profielkenmerken voorzitter:

15. *leiding kunnen geven aan oordeelsvormende en besluitvormende processen*
16. *teamleiderschap kunnen vormgeven; bindend vermogen.*
17. *representatie: de organisatie op passende niveaus kunnen vertegenwoordigen, zowel intern als extern.*

Deugdelijkheidseisen en kwaliteit basisschool De Springplank

De zes deugdelijkheidseisen

1. Inhoud van het onderwijs: Burgerschapsonderwijs

Basisschool De Springplank

- Gaat er van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- Is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten¹

Basisschool De Springplank richt zich op actief burgerschap en sociale integratie door de leerlingen te leren respect te hebben voor de eigenheid van de ander en tevens weerbaar en veerkrachtig te zijn ten opzichte van de mening van de ander. Vaardigheidstraining en Islamitisch onderricht helpen om leerlingen te laten ervaren hoe je in onze samenleving gelijkwaardig met elkaar kan leven en werken. De drie basiswaarden van de rechtstaat vormen, samen met respect, weerbaarheid en veerkracht, de basis voor een veilige schoolcultuur.

Opdracht voor de school:

- Actief burgerschap en sociale integratie vertalen in het eigen pedagogisch beleid
- Bevordering en voorleven van de drie basiswaarden van de democratische rechtstaat²:
 - o Vrijheid: aandacht voor vrijheid van meningsuiting en autonomie
 - o Gelijkwaardigheid: uitgaan van het gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie
 - o Solidariteit: aandacht voor verdraagzaamheid, begrip en verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid
- Vaardigheidstraining en levensbeschouwelijk onderwijs vormgeven op basis van respect, weerbaarheid, veerkracht en de drie basiswaarden van de democratische rechtstaat
- Activiteiten organiseren waarin respect, weerbaarheid, veerkracht en de drie basiswaarden van de democratische rechtstaat bewust aan bod komt
- Creatieve vormen ontwikkelen waarin respect, weerbaarheid, veerkracht en de drie basiswaarden van de democratische rechtstaat voor alle leerlingen gaan leven

¹ Conform artikel 8, derde lid en lid 3a, WPO

² De basiswaarden waarom het in het onderwijs gaat, zijn vastgelegd en uitgewerkt in het wettelijk kader in de gewijzigde burgerschapsopdracht in de grondwetten voor funderend onderwijs (Wet van 23 juni 2021 tot wijziging van een aantal onderwijswetten)

Door middel van een jaarlijkse tevredenheidspelling onder ouders en leerlingen, toetst basisschool De Springplank of:

- Ouders en leerlingen tevreden zijn over het aanleren van respect, weerbaarheid en veerkracht
- Ouders en leerlingen specifieke momenten en onderwijsactiviteiten kunnen benoemen waarin zij vorming op respect, weerbaarheid en veerkracht hebben ervaren
- Ouders en leerlingen tevreden zijn over het aanleren van de drie basiswaarden van de democratische rechtstaat
- Ouders en leerlingen specifieke momenten en onderwijsactiviteiten kunnen benoemen waarin zij vorming op de drie basiswaarden van de democratische staat hebben ervaren

2. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de voorzieningen daarvoor

In bijlage 1 (Schoolondersteuningsprofiel basisschool De Springplank) staat omschreven welke populatie de school bezoekt, (indien mogelijk) de uitstroom van de laatste drie schooljaren, het onderwijsaanbod in aandacht en tijd, welke extra ondersteuning de school biedt, welke extra deskundigheid de school heeft om maatwerk te kunnen bieden aan leerlingen die dit nodig hebben, welke specifieke voorzieningen de school heeft en met wie de school samenwerkt om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijshulpvraag van leerlingen.

3. Inrichting van het onderwijs: zicht op ontwikkeling van de leerlingen

Basisschool De Springplank verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem (IEP), systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen (IEP) die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leerkrachten vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het aangeboden onderwijs, dan analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen en bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt beschreven in het groepsplan/didactisch werkplan. Op deze wijze sluit het onderwijsaanbod aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte. Door deze cyclische werkwijze kan basisschool De Springplank garant staan voor het doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling van haar leerlingen. De manier van werken met de grote en kleine onderwijscyclus staat beschreven in bijlage 2 (Grote en kleine onderwijscyclus). De manier waarop de school zichzelf kan evalueren en de eindverantwoordelijke directeur- bestuurder de school kan monitoren, staat beschreven in bijlage 3 (Evaluatie kwaliteit basisschool De Springplank).

4. Inrichting van het onderwijs: onderwijstijd

De leerlingen van basisschool De Springplank krijgen in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs. Leerlingen krijgen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs en in de laatste vier schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. Zie hoe hier inrichting aan is gegeven in bijlage 5 (Onderwijstijd).

Leertijduitbreiding (LTU) op het gebied van taal zal worden ingezet vanaf groep 5, zoals beschreven in bijlage 5 (Onderwijstijd).

5. Inrichting van het onderwijs: Kerndoelen en referentieniveaus

De kerndoelen zijn leidend in het aanbod van basisschool De Springplank en daarom zijn de methodes die de school gebruikt kerndoel dekkend. Bij het gebruik van de methodes worden accenten gelegd die bepaald worden door analyses van de (eind-)opbrengsten. De uitwerking hiervan is beschreven in trendanalyses, het ondersteuningsprofiel (SOP), het jaarplan en de schoolgids. Door middel van deze methodes en gevalideerde toetsen (IEP) worden de referentieniveaus op het gebied van rekenen/wiskunde, taalverzorging en begrijpend lezen, horende bij de schoolweging, gerealiseerd. Mocht de leerling de voor hem/haar verwachte referentieniveaus niet halen dan volgt, na een analyse, een plan van aanpak, om de leerling alsnog de beoogde ontwikkeling door te laten maken. De ambitie van basisschool De Springplank is dat de leerlingen presteren op de voorspelde referentiewaarde dat gelijk of hoger is dan het landelijk gemiddelde voor de betreffende schoolweging.

Basisschool De Springplank hanteert een onderwijsvorm waarbij basisvakken zoals rekenen, spelling, lezen en taal in de ochtend, goed gestructureerd, in verschillende niveaus wordt aangeboden. In de middag is er ruimte voor thematisch en geïntegreerd zaakvakken onderwijs.

Taal/leesonderwijs is het hoofdvak op basisschool De Springplank en daarmee ieder schooljaar een speerpunt. Door middel van taal kunnen de leerlingen zich uiten. Tevens is mondelinge en schriftelijke taal van belang om de wereld om je heen te begrijpen, voor zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Ons huidige basisonderwijs is over het algemeen talig dus goed kunnen lezen helpt de leerlingen ook bij andere vakken. Daarom besteden de leerkrachten meer tijd aan taal- en woordenschat dan een gemiddelde basisschool. De protocollen voor leesproblemen en dyslexie in het basisonderwijs³ dienen hierbij ter ondersteuning en inspiratie.

6. Scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop (vormgeving van de bestuursstructuur)

Het bestuur van de Stichting Islamitisch Veerkrachtgericht Onderwijs Zuid-Holland (SIVOZH) functioneert met een duidelijke scheiding tussen het intern toezicht (raad van toezicht) en het uitvoerend bestuur (bestuur). Dit is neergelegd in de statuten van de stichting en heeft een verdere uitwerking gekregen in het “Reglement Raad van Toezicht” (zie bijlage 6 Reglement Raad van Toezicht) en het “Reglement Bestuur” (bijlage 7 Reglement Bestuur).

Om te waarborgen dat de raad van toezicht en het bestuur opeen goede en effectieve wijze worden samengesteld is zijn profielen opgesteld voor de leden raad van toezicht en leden bestuur. (bijlage 8 Profiel RvT en bijlage 9 Profiel Bestuur).

Na de start van de school zal het Managementstatuut worden opgesteld, mede als een nadere uitwerking van bijlage 6 en 7.

Het bestuur van de stichting hanteert de “Code Goed Bestuur” van de PO-raad voor de inrichting van de bestuurlijke structuur, het bestuurlijk handelen en het inrichten en vormgeven van het onderwijs.

³ [Protocollen Leesproblemen en Dyslexie](#)

Bij de start van de basisschool De Springplank zal in overleg met het personeel een Medezeggenschapsstatuut en een daaruit afgeleid Medezeggenschapsreglement worden opgesteld.

Voor de noodzakelijke reflectie op de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs en op het bestuurlijk functioneren zal de school tevens een ouderraad en een leerlingenraad (groep 6,7 en 8) hebben.

De negen kwaliteitseisen

1. Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs

In bijlage 3 (Evaluatie kwaliteit basisschool De Springplank) staat eveneens beschreven hoe we de kwaliteit van het onderwijs wensen te bewaken en verbeteren. Als toevoeging daaraan willen we aangeven dat Basisschool De Springplank een “open” islamitische school voor primair onderwijs wil zijn. Dit impliceert dat leerlingen van alle religieuze gezindten welkom zijn. Er is maar een duidelijke richtlijn: ouders en leerlingen dienen de identiteit van de school te respecteren. Toch verwachten wij, gezien de signalen vanuit de islamitische gemeenschap, dat veel van onze toekomstige leerlingen uit islamitische gezinnen komen. Juist aan deze leerlingen moet de school, gezien hun thuissituatie op het gebied van taalbeheersing en integratiemogelijkheden, extra investeren in onderwijs en kwaliteit. Het is een vereiste op elke school, en onze school vraagt daarbovenop nog dat extra stapje.

Kwaliteitsbeleid zal worden gevoerd op alle terreinen binnen de school, uiteraard in de eerste plaats op het onderwijs en zijn resultaten. Er zal een met behulp van een leerlingvolgsysteem de resultaten en vorderingen van de leerlingen nauwkeurig worden gevolgd. Meerdere keren per jaar worden deze resultaten in teamverband besproken en zal, waar nodig, extra aandacht worden afgesproken. Dit alles om de leerlingen tot het optimum van hun mogelijkheden te begeleiden. Het van de leerlingen bereiken van de referentieniveaus van taal en rekenen is een “must” en zal nauwkeurig worden gevolgd en begeleid. Er zal meerdere malen per jaar uitgebreid contact, zijn met de ouders/verzorgers, zowel op afstand als fysiek. De betrokkenheid van de ouders is voor de motivatie en inspiratie van de kinderen van groot belang.

Hoewel de school is ingedeeld in 8 leerjaren dient de schoolloopbaan van de leerlingen zo te verlopen dat zij van de overgang tussen leerjaren nauwelijks iets merken. Samenwerking in het team is cruciaal om die doorlopende leerlijnen te garanderen. Ieder jaar zullen er enquêtes onder ouders en leerlingen worden afgenomen over de tevredenheid op alle belangrijke terreinen. De resultaten van deze enquêtes zullen weer leiden tot verbeteringen.

Docenten zullen ieder jaar enkele malen lessen in de klas van een collega bijwonen en nabespreken. Niet om te oordelen maar om visie uit te wisselen. Zo leren van elkaar is goed voor het teamverband en de professionalisering. Zodra een samenwerking met andere scholen tot stand is gekomen zal bekeken worden of deze visitatie ook tussen de scholen mogelijk is. Ieder jaar zullen alle niet-onderwijsprocessen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op bovenstaande wijze willen wij als onderwijsorganisatie tevens een lerende organisatie zijn.

2. Personeelsbeleid: formatie

De formatie van basisschool De Springplank start met

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. Directeur bestuurder | WTF 0,6 |
| 2. Leerkracht groep 1/2 | WTF 1,0 |
| 3. Leerkracht groep 3/4 | WTF 1,0 |
| 4. Leerkracht groep 5/6 | WTF 1,0 |
| 5. Intern Begeleider | WTF 0,2 per 50 leerlingen |
| 6. Conciërge/administratieve kracht | WTF 0,5 |
| 7. Vakleerkracht gymnastiek | WTF 0,2 |

* *Expertises verdeeld over de leerkrachten*

3. Personeelsbeleid: bekwaamheid

Het personeel van basisschool De Springplank is bekend met de bekwaamheidseisen van onderwijspersoneel⁴ en handelt ernaar. De directeur bestuurder ondersteunt dat het personeel blijft leren, door aanbod van meerdere groei- en ontwikkelpaden. Hierbij gaat hij/zij uit van de kracht van de individuele ontwikkeling maar nog meer van de kracht van teamontwikkeling. Medewerkers werken met digitale personeelsdossiers, waardoor inzicht in ambitie en mogelijkheden van medewerkers vergroot wordt.

De directeur bestuurder werft voldoende gekwalificeerde leerkrachten om vacatures te vervullen en zorgt voor voldoende vervanging bij verzuim.

Binnen de normjaartaak is 80 uur gereserveerd voor studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit, peerreview of een andere vorm van leren van/met elkaar. Voor leerkrachten van 57 jaar en ouder is dit 170 uur.

4. Veiligheid op school

Wanneer het gebouw, personeel en de leerlingen van basisschool De Springplank bekend zijn, zal ook het schoolveiligheidsplan opgeleverd worden, dat voldoet aan alle 44 wettelijke verplichtingen. In het veiligheidsplan komt ander andere aan bod:

- De kernwaarden van de school met betrekking tot sociale veiligheid
- Wat de schoolregels zijn en welke sancties er staan op het overtreden van deze regels
- Welke gedragscodes er gelden
- Wie er allemaal verantwoordelijk zijn voor de schoolveiligheid en wat hun rol daarbij is
- Welke externe partijen allemaal kunnen worden betrokken zoals de wijkagent, Bureau Jeugdzorg of de Raad voor de Kinderbescherming
- Hoe leerkrachten zich kunnen professionaliseren op het gebied van sociale veiligheid
- Welke preventieve maatregelen de school neemt om sociale onveilige situaties zoveel mogelijk te voorkomen

⁴ [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#)

- Welk toezicht er is in de verschillende ruimtes en tijdens activiteiten

Wat het pestbeleid inhoudt, inclusief het pestprotocol (zie bijlage 4 Anti- pestprotocol basisschool De Springplank).

- Volgens welke procedures een sociaal veiligheidsincident wordt afgehandeld, geregistreerd en geëvalueerd
- Op welke wijze meting plaatsvindt van de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen
- Welke klachtenregelingen er van kracht zijn
- De Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E)
- Plan van aanpak op basis van de RI&E)
- Wat het beleid is ten aanzien van de omgevings- en verkeersveiligheid
-

Het implementeren, uitvoeren en evalueren van het veiligheidsplan zorgt ervoor dat het een levend document is met continue aandacht voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel.

5. De (beleidsrijke) meerjarenbegroting

Begrotingsmodel 2023-2027 De Springplank

Aannames bij het opstellen van deze begroting:

Aantal leerjaren bij de start 2023: 1/2, 3/4, 5/6. Aantal leerlingen 75. Bestuurder/dir.0,6; bestuurssecr. 0,2 fte; 3 fte OP; 0,3 fte I.B; conc/adm 0,5 fte; gymn.docent 0,2 fte

2024-2025: 1 – 1/2/3 – 4/5 – 6/7 . Aantal leerlingen 125. Bestuurder/dir. 0,6 fte; bestuurssecr. 0,2 fte; 4 fte OP; 0,4 fte I.B.; conc./adm. 0,5fte; gymn.docent 0,3 fte

2025-2026: 1 – 2 – 3/4 5/6 – 7/8. Aantal leerlingen 175. Bestuurder/dir. 0,6 fte; bestuurssecr 0,4 fte; OP 5 fte; I.B. 0,5 fte; conc/adm. 0,5 fte; gymn.doc. 0,4 fte.

2026-2027: 1 -2 – 3 – 4/5 – 6/7 – 7/8 Aantal leerlingen 225. Bestuurder/dir. 0,6 fte; bestuurssecr. 0,6 fte; 6fte OP; 0,6 fte IB; conc/adm. 0,6 fte; gymn.doc. 0,6 fte.

Lumpsumbedrag per leerling ong. €6000,-

Bijdrage SWV per jaar: € 5000,- / € 7500,- / €10.000,- / 10.000,-

Rubriek	Omschrijving	begroting 2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
BATEN					
	Norm rijksbijdrage OCW	450.000	450.000	750.000	1.050.000
	Niet-geormerkte subsidies OCW	?	?	?	?
	Bijdrage SWV	5.000	7.500	10.000	10.000
	Totaal	455.000	457.500	760.000	1.060.000
	Overige bijdragen overheid	?	?	?	?
	Overige baten	?	?	?	?
TOTAAL BATEN		455.000	457.500	760.000	1.060.000
LASTEN					
	Loonkosten	208.142	256.802	323.694	380.910
	Werkgeverslasten	74.931	92.810	116.530	137.128
	Bijzondere personeelsk.	-	-	5.000	10.000
	Scholing	-	-	10.000	20.000
	Zorg	-	-	10.000	10.000
	Overige pers.lasten	-	-	-	20.000
	Totaal pers. Lasten	283.073	349.612	465.224	578.038
	Afschrijving gebouw	-	-	-	-
	Afschrijving meubilair	3.000	3.000	5.000	20.000
	Afschrijving ICT	5.000	5.000	10.000	10.000
	Afschrijving leermethoden	5.000	5.000	20.000	30.000
	Totaal afschrijvingen	13.000	13.000	35.000	60.000
	Onderhoudskosten gebouw	-	-	10.000	20.000
	Reservering onderhoud	10.000	10.000	20.000	30.000
	Diverse gebouwkosten	5.000	5.000	10.000	10.000
	Energie en water	20.000	20.000	25.000	35.000
	Schoonmaakkosten	5.000	5.000	10.000	15.000
	Belastingen	8.000	8.000	8.000	8.000
	Huur	5.000	5.000	10.000	17.000
	Totaal kosten huisvesting	53.000	53.000	93.000	135.000

Kantoorkosten	5.000	5.000	10.000	10.000
Verzendkosten	-	-	2.000	4.000
Communicatiekosten	-	-	10.000	20.000
Documentatie	1.000	1.000	5.000	10.000
Dienstreizen	-	-	5.000	5.000
Medezeggenschap	2.000	2.000	10.000	14.000
Administratie en accountant	15.000	15.000	20.000	25.000
Verzekeringen	5.000	5.000	10.000	15.000
Inventaris en apparatuur	5.000	5.000	10.000	20.000
Leermiddelen	10.000	10.000	20.000	30.000
Externe activiteiten	-	-	5.000	15.000
Diverse organisatiekosten	-	-	5.000	10.000
Totaal overige instellingslasten	43.000	43.000	112.000	178.000
TOTAAL LASTEN	392.073	458.612	705.224	951.038
Saldo Baten en Lasten:	62.927	1.112	54.776	108.962
Toegevoegd aan opbouw algemene reserve (opbouw weerstandsvermogen)				

Bijgevoegde meerjarenbegroting is niet bepaald beleidsrijk te noemen. Om het beleid in deze begroting te kunnen opnemen zijn meer gegevens nodig dan thans reeds voorhanden. Zo is het onbekend welke huisvestingsvoorziening De Springplank in Lansingerland krijgt toegewezen. Ook is het totaal aan subsidies nog ongewis. Vooral de incidentele geldstroom laat zich nog niet inschatten. Dit komt mede voort uit het gegeven dat SIVOZH nog geen andere school onder haar bevoegd gezag heeft staan die als voorbeeld zou kunnen dienen. Duidelijk is voor SIVOZH dat zodra de financiën het toelaten een aanvullend beleid gevoerd zal worden op taal/lezen en sociale veiligheid/veerkracht. Dat zal mede zichtbaar worden in het realiseren van een bibliotheek, extra methodes taal voor de onderbouw, extra lessen Nederlandse taal voor de groepen 5, 6, 7, 8 en extra lessen voor de sociale veiligheid/veerkracht. Daarnaast zal scholing van personeel een hoofdrol krijgen met het opleiden van taalcoach, remedial teacher, anti-pestcoördinator.

6. Huisvestingsverwachting en samenwerking kinderopvang

De vestigingsplaats is de gemeente Lansingerland. Voor de gemeente Lansingerland zijn meerdere procedures gestart voor het starten van een nieuwe school. Met alle belangstellenden is op initiatief van de gemeente Lansingerland een gezamenlijk overleg geweest. Ook heeft de gemeente alle betrokken schoolbesturen gevraagd om een visie te geven op de door hen geformuleerde uitgangspunten voor het primair onderwijs in Lansingerland. Ook SIVOZH heeft dit gedaan. De uitgangspunten van de gemeente lopen volledig parallel met de visie van SIVOZH.

De initiatieven tot het starten van een nieuwe school, naast die van SIVOZH, zijn scholen van besturen die reeds in de gemeente/regio aanwezig zijn. SIVOZH brengt met het initiatief voor De Springplank een nieuwe identiteit en een nieuw pedagogisch concept in de gemeente. Gezien het uitgesproken standpunt van de gemeente groot belang te hechten aan diversiteit in alle soorten is het initiatief van SIVOZH door het gemeentebestuur positief ontvangen.

In bovengenoemde bijeenkomst met de andere initiatiefnemers is met een tweetal besturen de wens en onderlinge intentie uitgesproken tot nauwe samenwerking (openbaar en christelijk onderwijs). Deze intentie is bij de gemeente Lansingerland neergelegd (mondeling en in onze notitie over de uitgangspunten van de gemeente) dat wij het wenselijk vinden om met 1 of 2 andere scholen op een schoolplein gehuisvest te worden. Mocht de gemeente deze optie honoreren dan geeft dat ons de mogelijkheid om onze visie m.b.t. integratie en veerkracht optimaal te realiseren.

Kinderopvang is voor onze doelgroep van groot belang. Mocht er inderdaad een schoolplein komen met verschillende scholen dan is de kinderopvang zonder meer te realiseren. SIVOZH heeft inmiddels een intentieovereenkomst gesloten met Wiggle Kids Kinderopvang om bij de start van De Springplank de voorschoolse en buitenschoolse opvang te verzorgen in Lansingerland.

7. Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid)

De vrijwillige ouderbijdrage voor de Springplank zal maximaal € 40,- per kind per jaar bedragen. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de mede-financiering van de extra scholing van alle leerlingen voor weerstand en veerkracht. Kortom, alle leerlingen, wel of geen ouderbijdrage, zullen deze scholen krijgen.

8. De wijze van uitvoering afspraken vroeg- en voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid

Hoewel de school De Springplank een Islamitische school is met een "open" karakter zullen veel Islamitische ouders/leerlingen kiezen voor het De Springplank. Veel van deze leerlingen zullen in de thuissituatie niet optimaal de Nederlandse taal leren. Daarom is de vroeg- en voorschoolse opvang en het onderwijsachterstanden beleid van groot belang. SIVOZH zal met haar school de mogelijkheden van de vroeg- en voorschoolse educatie optimaal benutten en het onderwijsachterstandenbeleid zoveel als betrekken in het overleg met de gemeente en de andere scholen/besturen.

9. De wijze van uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen

De Wet Medezeggenschap op Scholen zal een volledige vertaling krijgen in een Medezeggenschapsstatuut. Bij de start van de school wordt er gestart met een medezeggenschapsraad in oprichting waarin ouders en personeel in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. In overleg met deze raad in oprichting wordt een Reglement Medezeggenschap opgesteld en vastgesteld en wordt de definitieve raad gevormd. Daarnaast zal in de school een ouderraad en een leerlingenraad worden gevormd.

Zodra De Springplank is volgroeid naar alle 8 leerjaren zullen leerlingen uit de leerlingenraad uit groep 7 en/of 8 worden uitgenodigd om ter kennismaking en als adviseur deel te nemen in de medezeggenschapsraad. Op deze wijze zullen zij in het perspectief van verdere integratie kennismaken met de democratische processen in onze samenleving.

Bijlage 1: Schoolondersteuningsprofiel basisschool De Springplank

Op basis van dit schoolondersteuningsprofiel maakt de school steeds een afweging of zij aan een specifieke ondersteuningsvraag kan voldoen. Wanneer dit in voorkomende gevallen niet mogelijk is, begeleidt de school de ouder(s) verder totdat een passende plek voor het kind is gevonden.

Beknopte beschrijving / typering / profiel school

Visie

Basisschool De Springplank is een school met een Islamitische grondslag waar iedereen welkom is ongeacht de religie die je aanhangt, politieke voorkeur of geaardheid. De school richt zich op actief burgerschap en sociale integratie door de leerlingen te leren respect te hebben voor de eigenheid van de ander en tevens weerbaar en veerkrachtig te zijn ten opzichte van de mening van de ander. Vaardigheidstraining en Islamitisch onderricht helpen om leerlingen te laten ervaren hoe ze in onze samenleving gelijkwaardig met elkaar kunnen leven en werken. De drie basiswaarden van de rechtstaat vormen, samen met respect, weerbaarheid en veerkracht, de basis voor een veilige schoolcultuur.

Populatie	Uitstroom-bestemming laatste 3 jaar	Onderwijsaanbod (aandacht en tijd)	Specifiek leerlinggebonden aanbod	Deskundigheid	Specifieke voorzieningen / gebouw	Samenwerking
<p>De school is een streekschool waarbij ouders bewust hebben gekozen voor de Islamitische grondslag</p> <p>De populatie is niet representatief voor de wijk waar de school zich bevindt omdat we een streekschool zullen zijn. Ouders zullen kiezen voor onze</p>	<p>Bij de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs scoren de leerlingen het referentieniveau 1F, 2F/1S op het niveau van de gekozen richting voor voortgezet onderwijs</p>	<p>Op basisschool De Springplank wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het lesaanbod wordt op drie niveaus aangeboden. Leerlingen kunnen het basisaanbod, het verrijkte aanbod of het intensieve aanbod krijgen. Dit kan per leerling, vakgebied en onderdeel verschillen.</p> <p>Leerlingen maken zo lang mogelijk werk dat aansluit bij de groep. Aanpassingen op het leeraanbod vinden in de meeste gevallen plaats vanaf groep 6. Deze leerlingen krijgen dan een ontwikkelingsperspectief</p>	<p>Basisschool De Springplank streeft ernaar leerlingen zo lang mogelijk eenzelfde niveau van onderwijs aan te bieden en differentieert op drie niveaus. Hierbij is één lesdoel voor de hele groep waarbinnen de leerkracht differentieert in vragen stellen en vervolgaanbod. Leerlingen met een leerachterstand van twee jaar en een verwachte uitstroom naar praktijkonderwijs of</p>	<p>Basisschool De Springplank streeft ernaar om over de volgende expertise te beschikken:</p> <p>SOVA-trainer Sociale vaardigheidstraining leerlingen</p> <p>Gedragsexpert Collega's kunnen bij vragen rondom gedrag van specifieke leerlingen</p>	<p>Voorzieningen buiten de leslokalen zoals bijvoorbeeld lift, douche, invalidetoilet, kinderopvang, gezamenlijk werkplein, stilte werkplekken...</p>	<p>De partijen waarmee wij samenwerken zijn:</p> <p>*GGD: Jeugdarts, jeugdverpleegkundige en logopedist. *Fysiotherapeut *Schoolmaatschappelijk werk *Peuterspeelzaal *BSO *Scholen voor voortgezet onderwijs</p>

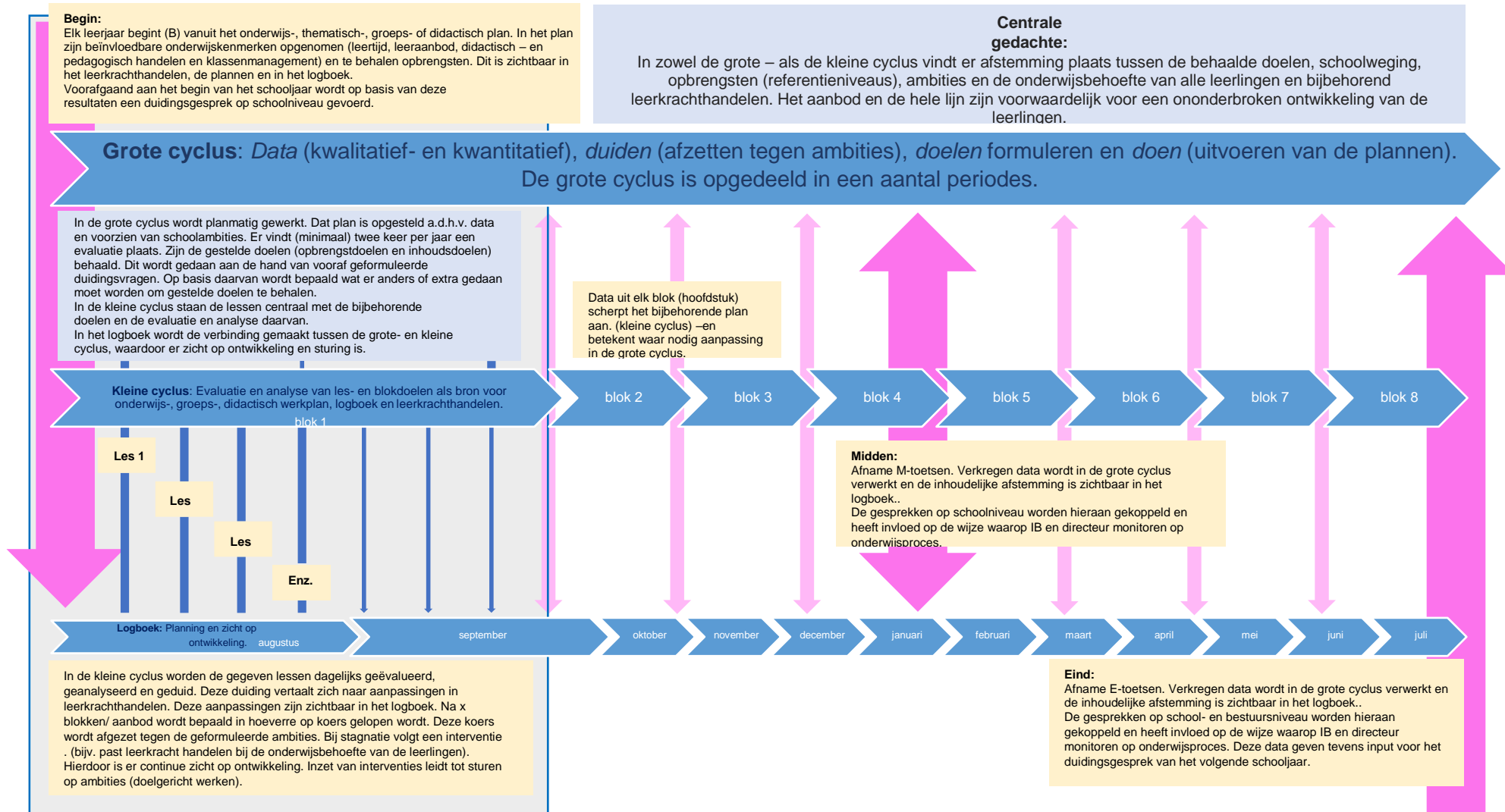
<p>school omwille van de visie en identiteit</p> <p>De schoolweging is</p> <p>Er is een instroom van per jaar aan VVE leerlingen.</p>		<p>plan (OPP). Vóór groep 6 hebben de leerlingen alleen een aangepast programma wanneer er een onderzoek is gedaan.</p> <p>De school werkt volgens het principe van opbrengst- en handelingsgericht werken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal 2: De onderwijsomgeving is afgestemd op wat de leerlingen nodig hebben 3: Leerkrachten realiseren passend onderwijs 4: Een plan van aanpak wordt gemaakt met ambitieuze doelen en vanuit positieve aspecten van de leerling, de leerkracht, de groep en de school 5: Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen, samen analyseren, formuleren van doelen en zoeken naar oplossingen 6: Doelgericht werken 7: De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant 8: Er wordt cyclisch geëvalueerd 9: We hebben hoge verwachtingen naar elkaar 	<p>LWOO krijgen een eigen leerlijn, opgetekend in een OPP (ontwikkelingsperspectief plan)</p> <p>Voor leerlingen met dyscalculie stellen wij een eigen leerlijn op. Leerlingen met dyslexie volgen het onderwijs waarbij wij rekening houden met onderwijsbehoeften en maken wij gebruik van mogelijke aanpassingen zoals mondelinge toets afname, vergroot lettertype en/of extra tijd voor het maken van een toets.</p> <p>Taalachterstand Bij leerlingen met taalachterstand maken wij gebruik van Bouw</p> <p>VVE De ontwikkeling van leerlingen met een VVE-indicatie worden met behulp van (TAK)toetsen geregistreerd. De logopedist/taalspecialist is betrokken bij deze leerlingen.</p> <p>(Meer-)begaafde leerlingen krijgen een</p>	<p>bij hem/haar terecht voor advies.</p> <p>HB leerkracht Collega's kunnen bij vragen rondom (hoog-)begaafdheid bij hem/haar terecht. Hij/zij is verantwoordelijk voor het HB-beleid op school.</p> <p>Intern begeleider Is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op school.</p> <p>Taalcoördinator Is verantwoordelijk voor beleid van de school op het gebied van taalachterstand en VVE leerlingen.</p> <p>Leescoördinator Is verantwoordelijk voor het leesbeleid van de school.</p> <p>Rekencoördinator Is verantwoordelijk voor het rekenbeleid van de school.</p>	<p><i>*Bartimeus (begeleiden van leerlingen met visuele beperking, ondersteuning bieden aan leerkrachten)</i></p> <p><i>*Auris (begeleiden van leerlingen met taal/spraak stoornissen, ondersteuning bieden aan leerkrachten)</i></p> <p><i>*Leestalent (begeleiden van leerlingen met dyslexie)</i></p> <p><i>*Begeleiding Passend Onderwijs (Loodsboot) vanuit het samenwerkingsverband</i></p>
--	--	--	--	--	---

		De school heeft een anti-pestprotocol en een dyslexieprotocol.	verkorte basisinstructie en waar mogelijk verdiepende instructie in de groep. Het werk wordt in compacte vorm aangeboden. instructie door de HB-coach/plusklas/andere taal bijv. Spaans			
Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities
Doorgroei naar een basisschool met 8 enkelvoudige groepen. Een populatie met een overwegend Islamitische achtergrond, waar je niet buitengesloten wordt op grond van religie of geaardheid.	Leerlingen die uitstromen naar HAVO/VWO beheersen het 2F/1S niveau dat van hen verwacht mag worden	Alle leerkrachten onderkennen het belang van kwalitatief goed onderwijs door middel van opbrengst- en handelingsgericht werken en vertalen van wetenschappelijk onderzoek naar de praktijk. Zij handelen hier ook naar.	Indien onderwijsbehoeften van leerlingen hier om vragen, wordt er ook specifiek ingezet op leerlingen met verstoord gedrag en leerlingen met een laag uitstroomprofiel die gebaat zijn bij meer afwisseling tussen denken doe-activiteiten (De Klusklas)	De betreffende coördinatoren hebben een opleiding gevolgd/afgerond binnen hun vakgebied. De zeven specialisaties in de school worden evenredig verdeeld over het team.

Zicht op ontwikkeling

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.



Bijlage 3 Evaluatie kwaliteit basisschool De Springplank

Uitgangspunten en doelen onderwijs					
Schoolplan					
De school schrijft conform de 4 jarige cyclus het schoolplan					
Schoolondersteuningsplan					
Binnen het samenwerkingsverband WSNS wordt jaarlijks het schoolondersteuningsplan opgesteld. Daarin worden doelstellingen vermeld conform landelijk beleid op 4 niveaus. De school geeft hier aan in hoeverre de doelstellingen gerealiseerd zijn.					
Onderwijskwaliteit					
De school heeft op basis van het laatste inspectieonderzoek of op basis van het laatste bestuursgesprek een basisarrangement					
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSPROCES (OP)					
OP1. Aanbod					
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.					
Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.					
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.					
De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OP2. Zicht op ontwikkeling*					
De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.					
Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.					
Leraren stemmen hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OP3. Didactisch handelen*					
Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.					
De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.					
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.					
De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.					
Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken.					
De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OP4. (Extra) ondersteuning					
Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden					
Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling.					
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.					
De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van					
Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OP6. Samenwerking					
De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.					
Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen.					
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.					
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OP8. Toetsing en afsluiting					
De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.					
Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.					
De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.					
Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.					
Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Kwaliteitsgebied SCHOOLKLIMAAT (SK)					
SK1. Veiligheid*					
Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school					
De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.					
Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.					
De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten.					
Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.					
De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
SK2. Pedagogisch klimaat					
De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Geen wettelijke eisen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSRESULTATEN (OR)					
OR1. Resultaten*					
De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.					
Tussenresultaten???? Bijv: De tussenopbrengsten van zowel de methode als niet-methode gebonden toetsen liggen op het niveau dat voor de school mag worden verwacht.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
Zelf in te vullen indien gewenst					
OR2. Sociale en maatschappelijke competenties					
De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting

Legenda

In te vullen vakjes
Excellent/Goed
Voldoende
Onvoldoende
Zeer zwak
* Normindicator inspectie

Geen wettelijke eisen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OR3. Vervolgsucces					
De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Geen wettelijke eisen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
Kwaliteitsgebied KWALITEITSZORG EN AMBITIE (KA)					
KA1. Kwaliteitszorg					
Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school.					
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs					
Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden.					
De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
KA2. Kwaliteitscultuur					
Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.					
Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen.					
Zij krijgen daartoe voldoende gelegenheid.					
De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
KA3. Verantwoording en dialoog					
Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
De school heeft tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming.					
De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij behaalt.					
De school verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
Kwaliteitsgebied FINANCIËEL BEHEER (FB)					
FB1. t/m FB3.					
Hier wordt alleen gesproken over de rol van het bestuur. Vertaling vanuit F&C gewenst (toezichtkader?)					
Aanbevelingen:					

Anti- pestprotocol basisschool De Springplank

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Hier zijn de volgende **VOORWAARDEN** aan verbonden:

1. Pesten moet als **probleem** worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste leerlingen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).
2. De school moet proberen pestproblemen te **voorkomen**. Los van het feit of het pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
3. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen **signaleren** en duidelijk **stelling nemen**.
4. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een **directe aanpak**.
5. Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De **vertrouwenspersoon** kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Deze voorwaarden brengen de volgende **CONSEQUENTIES** met zich mee:

Ad. 1 Pesten een probleem

Leerkrachten worden in de teamvergadering o.a. op de hoogte gebracht van:

- verschil tussen plagen/pesten
- omvang van pesten tussen leerlingen onderling
- partijen en psychologische mechanismen (machtsmisbruik)
- Afspraken en aanpak op basisschool De Springplank
- Het 4-fasen plan

Alle leerlingen worden in de eerste week na de schoolvakantie ingelicht over de schoolregels en vullen deze lijst in de klas aan. Op deze manier ontstaan er naast schoolregels ook groepsregels. Na iedere vakantie en wanneer dit nodig blijkt te zijn, worden deze regels opnieuw doorgenomen in de groep.

Alle ouders worden ingelicht op de algemene informatieavond. Ze worden op de hoogte gebracht van afspraken en aanpak tegen pesten op basisschool De Springplank. Er wordt gewezen op het belang van een goede samenwerking. In de schoolgids en op de website zal worden vermeld dat de school een anti- pestprotocol hanteert.

Ad. 2 Voorkomen van pesten

Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan of het voorkomen van het pestprobleem.

Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden is het afspreken van regels met de leerlingen.

Op basisschool De Springplank hanteren wij de volgende **SCHOOLREGELS**:

1. Bedenk bij alles wat je doet, of je het zelf ook prettig zou vinden.
2. Blijf van andere leerlingen af als de ander dat niet wil.

3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
4. Als je kwaad bent probeer je dit uit te praten. Lukt dit niet dan ga je naar de meester of juf.
5. Blijft de pester doorgaan, kom het dan aan de meester of de juf vertellen.
Denk eraan: **LEERLINGEN DIE PESTEN, ZITTEN ZELF IN DE NESTEN!**
6. Word je gepest, praat er dan thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
7. Wij sluiten op geen enkele manier leerlingen buiten.
8. Wij blijven van elkaars spullen af.
9. Het maakt niet uit hoe een leerling eruit ziet of dat hij zich soms anders gedraagt. Iedereen mag zichzelf zijn.
10. Nieuwe leerlingen willen wij goed opvangen en ontvangen. Zij zijn altijd welkom.

Om te zorgen dat leerlingen zich aan deze afspraken kunnen houden, zullen deze afspraken regelmatig worden herhaald. Leerkrachten zullen er alert op zijn dat de regels nageleefd worden en nemen duidelijk stelling wanneer dit niet gebeurt. Op deze manier wordt er dagelijks gewerkt aan het voorkomen van pestproblematiek.

Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar en rollen in een groep komen regelmatig aan de orde. Hierbij kan ook gedacht worden aan andere werkvormen zoals: spreekbeurten, rollenspelen, etc.

De voorbeeldfunctie van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Agressief gedrag van leerkrachten, medewerkers, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en alle andere betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Belangrijke **AFSPRAKEN** hierbij zijn:

Afspraak 1:

Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroepen brengen we kinderen dit al bij:

Bij klagen/hulp vragen van de leerkracht wil je dat iemand **STOPT**.

Bij klikken hoop je dat iemand **STRAF** krijgt.

Als iemand je hindert dan zeg je: "(Naam van de leerling) stop daarmee, ik heb er last van!" Als dat niet helpt dan vraag je hulp aan een leerkracht. Dit is dus geen klikken.

Afspraak 2:

Medeleerlingen hebben ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor een goede sfeer in en buiten de groep.

Hiervoor moet er dus wel een veilig klimaat zijn. Dit wordt geschapen door een leerkracht die weet waar hij/zij voor staat en pestproblematiek serieus neemt.

Afspraak 3:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij haar grenzen moet bewaken.

Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.

De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school. Hierdoor komen we tot samenwerken zonder bemoeienissen.

Ad. 3 Signaleren en duidelijk stelling innemen

De leerkrachten nemen kennis van signalen van pestgedrag en oefenen zich in het signaleren.

Uit onderzoek blijkt dat sommige 'typen' leerlingen en leerlingen met bepaalde gedragingen vaker buiten de groep geplaatst worden:

- Volgbaar gedrag: letterlijk alles doen wat gevraagd wordt.
- Sociaal ineffectief gedrag: op een hinderlijke manier contact zoeken met groepsgenoten omdat men de sociale gedragscodes niet kent of zich er niet aan wenst te storen.
- Afkoopgedrag: snoep en andere cadeautjes gebruiken om gunsten te kopen.
- Klikgedrag: iets aan de leraar vertellen (vaak argeloos) en daarmee de groepscode overtreden.
- Aandachttrekkend gedrag: er genoeg in scheppen op te vallen.
- Leerlingen met een gediagnostiseerde stoornis zoals ADHD, PDD-NOS, e.d.
- Slecht of juist heel goed kunnen leren
- Leerlingen die extreem 'lief' gedrag vertonen.

Ook leerlingen die zich onderscheiden in spraak, manier van kleden, haardracht, lichaamsgeur, gewoonten of normen en waarden, maken eerder kans om buiten de groep geplaatst te worden.

Bovenstaande gedragingen hoeven geen oorzaak te zijn van een pestprobleem! Wel is het als leerkracht van belang extra alert te zijn op kinderen waarbij sprake is van een van bovenstaande gedragingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Discriminerende opmerkingen maken.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot.
- Een ander voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes schrijven over een ander.
- Negatieve opmerkingen maken over bijv. kleding
- Isoleren/negeren/buitensluiten
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna fietsen/lopen
- Naar het huis van het slachtoffer gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Blijf alert en houd je ogen open voor andere signalen!

Houd er wel rekening mee dat dit vaak stiekem gebeurt.

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Alleen straffen helpt niet en verplaatst vaak de problematiek (bijv. naar buiten schooltijd).

Om duidelijk stelling te kunnen nemen, is zicht op de omvang van het probleem, kennis van de gevolgen voor het slachtoffer, maar bovenal invoelend vermogen vereist. Hierbij moet de leerkracht bovenal de ernst van het probleem serieus nemen.

In de **KERN** houdt dit in: **RESPECTVOL OMGAAN MET ELKAAR!**

Niet de 'dader' of de 'omstanders' (dus ook niet de juf of de meester!) bepalen wat een kind voelt of waar de grens ligt, dat bepaalt 'het slachtoffer' zelf!

Ad. 4 Directe aanpak

De directe aanpak van basisschool De Springplank bestaat uit twee methoden:

1. De niet confronterende methode:

De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten. In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

2. De confronterende methode:

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest, hoort dit van de leerling zelf of medeleerlingen komen dit melden. De afspraken binnen de school leveren geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt een duidelijke stelling in want als dit niet gebeurt dan zegt een leerkracht in feite: **ga maar door.**

De te nemen maatregelen zijn opgebouwd in 4 fases, afhankelijk hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag.

Het 4-fasen plan:

Fase 1:

- Het voeren van een gesprek met de leerling die pest, om zo te komen tot bewustwording van wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt. Let op dit kan averechts werken.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komt aan het eind van iedere week in een kort gesprek aan de orde.
Laat het kind zelf oplossingen bedenken. Wat gaat het kind eraan doen om te zorgen dat het probleem wordt opgelost?
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem

Fase 2:

- Activiteiten waar gepest wordt, worden onthouden aan de pester..
- Nablijven tot alle leerlingen naar huis vertrokken zijn.
- Een gesprek met de ouders als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd en er wordt gekeken of deskundige hulp (schoolarts, Bureau Jeugdzorg, etc.) voor zowel de pester als de gepeste kan worden ingeschakeld om een einde aan het probleem te maken. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school. Essentieel hierbij is weer het komen tot open communicatie en het gezamenlijk zoeken naar oplossingen.

Fase 4:

- De leerling wordt geschorst of verwijderd.

Ad. 5 Vertrouwenspersoon

Wanneer contact met de leerkracht en de directie niet tot voldoende resultaat heeft geleid kan de vertrouwenspersoon op het gebied van pestproblematiek van de school worden geraadpleegd. Naam vertrouwenspersoon volgt later.

BIJLAGE 1 AD. 1 HET PESTPROBLEEM SERIEUS NEMEN

Plagen of pesten?

Iemand van zijn fiets aftrekken, dat kan plagen zijn. Maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de één iets onaardigs, de volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen om met conflicten om te gaan. Meestal is plagen kortdurend, wisselend van persoon tot persoon.

Pesten is bedreigend. Het gaat uit van een mechanisme waarin de één zich sterker voelt dan de ander. Er is sprake van machtsmisbruik. De partijen zijn niet aan elkaar gewaagd. Meestal is het langdurig en gericht op één of een paar personen. Aanpakken van het pestprobleem betekent meer dan het verbieden alleen. Let op pesten hoeft niet fysiek te zijn!

DENK ERAAN: WAT ERG IS BEPAALT HET KIND ZELF, HET HEEFT RECHT OP JOUW STEUN!

Pesten komt het meeste voor op school. Helaas is dit bij ons op school niet anders.

Daardoor werkt het het beste als de school het pesten probeert te voorkomen. Lukt dit niet dan is het zaak het pestprobleem te signaleren en er iets aan te doen.

Elke leerkracht kan ervoor zorgen dat haar of zijn klas een veilige, prettige plek is.

Belangrijk is daarbij het voorbeeld dat de leerkracht zelf geeft. Een leerkracht die de kinderen laat uitpraten, naar ze luistert, er niet bij voorbaat van uit gaat dat hij/zij zelf gelijk heeft en die de leerlingen veel complimenten geeft, krijgt ongemerkt navolging: goed voorbeeld doet goed volgen.

Het is een misverstand ervan uit te gaan dat een goede groeps sfeer te danken is aan de leerkracht en dat een slechte sfeer te wijten is aan een paar 'lastige' kinderen in de groep. Er is altijd sprake van een samenspel met de leerkracht in de rol van spelverdeler. Dat betekent dat de leerkracht het meeste gewicht in de schaal legt.

Als je samen met je groep de grens tussen ja en nee bewaakt, dan voorkom je langdurig pesten. Je doet dat door een sfeer te scheppen waarin 'stop' zeggen en hulp inschakelen van de leerkracht normaal is. Je versterkt die sfeer als 'omstanders' leren om de bedreigde te helpen: met 'nee' te zeggen en zo

nodig hulp te vragen. En zoals gezegd: dat doe je gewoon als een onderdeel van het dagelijks omgaan met elkaar.

Leren respectvol omgaan met elkaar is leren omgaan met verschillen. Bij leren omgaan met elkaar is het van groot belang om te weten 'Wie ben ik zelf?' Het is belangrijk dat de leerlingen een positief gevoel van eigenwaarde ontwikkelen.

Vragen die je hierbij aan jezelf kunt stellen: Wat denk ik? Wat voel ik? Wat geloof ik? Wat wil ik? Hoe denk ik daarover?

Leren respecteren maar ook accepteren van verschillen is hier heel belangrijk.

Niet door achter elkaar aan te hollen en elkaar na te doen, al mag dat best een keertje. Het gaat erom dat iedere leerling zijn eigen identiteit verder ontwikkelt in relatie tot anderen, zonder z'n autonomie kwijt te raken. Het vermogen om dat te leren hebben de leerlingen zelf, het is de taak van de ouders en de school om hen daarbij te helpen.

Pas in de bovenbouw van de basisschool zijn leerlingen in staat om de gevoelens van anderen goed te onderscheiden en te beschrijven.

Let op! Normen en waarden die een leerkracht hanteert worden door leerlingen makkelijk overgenomen.

De houding/alertheid die de leerkracht aanneemt is van enorm belang.

Groepen die onveilig zijn hebben een grotere kans op pestgedrag. Dit kan komen doordat de kinderen hun onvrede over iets of iemand niet bij de juiste persoon kwijt kunnen. Toch willen zij hun onvrede uiten en kiezen hiervoor een weerloos persoon.

Binnen basisschool De Springplank werken we met de vijfsporenaanpak van het probleem. Deze bestaat uit:

1. Hulp aan de gepeste leerling, in de vorm van gesprekken, het maken van afspraken, rollenspellen en/of het geven van adviezen (bijv. sociale vaardigheidstraining).
2. Hulp aan de pester, in de vorm van gesprekken, het maken van afspraken, rollenspellen en/of het geven van adviezen (bijv. sociale vaardigheidstraining).
3. Hulp aan de zwijgende middengroep, in de vorm van gesprekken, rollenspellen en het maken van afspraken en/of het geven van adviezen. Meelopers zijn medebepalend voor het voortduren van het pesten. Vaak vinden de leerlingen het heel vervelend dat er wordt gepest op school, maar willen ze ook niet als enige voor de gepeste leerling opkomen. Vaak uit angst om zelf slachtoffer te worden.
4. Hulp aan de leerkracht, in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, zoals signalen, oorzaken, gevolgen en concrete aanpakmogelijkheden.
5. Hulp aan ouders, in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen (Zie bijlage 2)

BIJLAGE 2 ADVIEZEN AAN ALLE OUDERS

Adviezen aan ouders van gepeste leerlingen

- Pesten op school kun je het best direct met de groepsleerkracht bespreken.
- Als je van je kind er met niemand over mag praten, steun dan je kind. Geef het achtergrondinformatie en maak je kind duidelijk dat de school het voorzichtig zal aanpakken. Voordat je dit belooft, is het raadzaam de school te vragen of ze dit probleem ook daadwerkelijk voorzichtig aanpakt.
- Beloon je kind en help het zijn/haar zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer je kind tot het beoefenen van een sport, zodat hij/zij in een spel of motorische vaardigheid kan uitblinken.
- Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met je kind. Doe dat niet op een negatieve manier maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken. Een negatieve manier van vragen is: 'Wat is er vandaag weer voor iets ergs gebeurd?'
- Steun je kind in het idee dat er een einde aan komt.
- Laat je kind opschrijven wat het heeft meegemaakt. Dit kan best emotionele reacties bij je kind oproepen. Op zich is dat niet erg, als het maar hierbij geholpen wordt de emoties te uiten en te verwerken.
- Laat je kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.
- Accepteer de situatie niet. Als de school niet wil meewerken, schakel dan de vertrouwenspersoon op school in om aan de ongezonde situatie voor je kind een einde te maken.

Adviezen aan ouders van pesters

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaken van het pesten te komen.
- Maak je kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed aandacht aan je kind.
- Stimuleer je kind tot het beoefenen van een sport, zodat hij ook buiten de school zichzelf oefent in het onderhouden van sociale contacten.

Adviezen aan alle ouders

- Neem het probleem serieus: het kan ook jouw kind overkomen.
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem.
- Vraag om (meer) toezicht op het schoolplein.
- Praat met je kind over school, over de relaties in de klas, over wat groepsleerkrachten doen, hoe zij straffen en belonen. Vraag hen ook af en toe of er in de klas gepest wordt.
- Geef af en toe informatie over pesten: wie doen het, wat doen zij en waarom?
- Corrigeer je kind als het voortdurend anderen buitensluit.
- Geef zelf het goede voorbeeld, praat dus niet in het bijzijn van het kind negatief over andere kinderen of ouders.
- Leer je kind voor anderen op te komen.

Bijlage 5 onderwijstijd

De Springplank: Urenoverzicht per jaar per leerjaar inclusief vakanties, studiedagen en vrije dagen

Concept

	Groep 1 en 2	groep 3 en 4	groep 5, 6, 7 en 8	
Aantal klokuren p/w/p/g	24,00	27,50	28,00	
In 52 wk per groep	1248,00	1430,00	1456,00	
<hr/>				
In mindering door vakanties, vrije dagen en studiedagen:				
Herfstvakantie	24,00	27,50	28,00	
Kerstvakantie	48,00	55,00	56,00	
Voorjaarsvakantie	24,00	27,50	28,00	
Pasen (goede vrijdag en Pasen)	12,00	12,00	12,00	
Meivakantie	48,00	55,00	56,00	
Hemelvaartsdag + vrijdag	12,00	12,00	12,00	
Pinksteren	6,00	6,00	6,00	
Suikerfeest	12,00	12,00	12,00	
Zomervakantie	144,00	165,00	168,00	
Studiedagen (6)	36,00	36,00	36,00	
Extra vrije dagen(3)	18,00	18,00	18,00	
Totaal	-384,00	-426,00	-432,00	-
<hr/>				
Jaartotaal per groep	864,00	1004,00	1024,00	
Jaartotaal school over 8 leerjaren	1728,00	+ 2008,00	+ 4096,00	= 7832,00

N.B. Naast de vereiste aandacht voor Nederlands en Rekenen/wiskunde en Engels zal de maximale urenruimte worden benut voor extra aandacht voor de Nederlandse taal en Sociale vorming (Veerkracht). Deze extra uren zullen worden aangeboden in de groepen 5, 6, 7 en 8

Bijlage 6 Reglement Raad van Toezicht

REGLEMENT VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begrippen en terminologie

Dit reglement is gebaseerd op artikel 9 en 10 van de statuten van de Stichting Islamitisch Veerkrachtgericht Onderwijs Zuid-Holland (SIVOZH) te Lansingerland.

Hoofdstuk II Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

Artikel 2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Bij de Raad van Toezicht berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van SIVOZH aan hem worden opgedragen.
2. Onverminderd hetgeen in de statuten van SIVOZH is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht in ieder geval:
 - a. het benoemen van de leden van het Bestuur, inclusief de werving en selectie van de leden van het Bestuur op basis van een profiel van het Bestuur en de profielschetsen van de onderscheiden leden;
 - b. het bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van de leden van het Bestuur;
 - c. het vervullen van het werkgeverschap ten aanzien van (de leden van) het Bestuur;
 - d. het toezicht uitoefenen op de functievervulling (van de leden) van het Bestuur;
 - e. het terzijde staan van het Bestuur met reflectie en/of advies;
 - f. het conform artikel 6 lid 4 van de statuten van SIVOZH al dan niet goedkeuren van door het Bestuur te nemen besluiten;
 - g. het al dan niet goedkeuren van de vaststelling, wijziging of intrekking door het Bestuur van de reglementen genoemd in artikel 14 van de statuten van SIVOZH;
 - h. het aanwijzen van de accountant zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 sub d van de statuten van SIVOZH;
 - i. het plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren van zijn eigen werkzaamheden;
 - j. het zich in het jaarverslag verantwoorden over de vervulde taken en verantwoordelijkheden;

Artikel 3 Taken

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als communicatiepartner van het Bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vice-voorzitter dan wel een ander lid van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht stelt een profiel voor de Raad van Toezicht op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van SIVOZH. Dit profiel wordt door de Raad van Toezicht openbaar gemaakt. Op basis van dat profiel stelt de Raad van Toezicht profielschetsen voor zijn individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zondig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.
3. In de procedure van werving, selectie voor de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht heeft het Bestuur het recht advies te geven over de profielenmix, de profielschets(en), de procedure en de voorgedragen kandidaten. Het Bestuur kan de Raad van Toezicht attenderen op kandidaten.

4. De voorzitter en de vice-voorzitter worden benoemd op basis van een profielschets voor de voorzitter, dat de Raad van Toezicht opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van het functioneren van de voorzitter en vice-voorzitter.
5. De voorzitter tezamen met de vice-voorzitter ondertekenen namens de Raad van Toezicht:
 - a. contracten met (leden van) het Bestuur;
 - b. correspondentie van de Raad van Toezicht;
 - c. verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil, organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.
7. De Raad van Toezicht legt schriftelijk de honorering vast van de voorzitter, vice-voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht, en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.
8. De Raad van Toezicht verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
9. Openbaar zijn: het reglement van de Raad van Toezicht, zijn rooster van aftreden, het profiel van de Raad van Toezicht en de profielschetsen van zijn individuele leden, de samenstelling van de Raad van Toezicht met leeftijd, beroep, en voor de functie van lid van de Raad van Toezicht relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

Hoofdstuk III Vergaderingen, werkwijze en informatievoorziening

Artikel 4 Vergaderingen en werkwijze

1. De Raad van Toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het Bestuur; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht gemotiveerd vanuit het belang van SIVOZH, de daaraan verbonden school en instelling, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan of een agendapunt. De motivering wordt door de Raad van Toezicht in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd.
2. De Raad van Toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften. Derden kunnen slechts op uitnodiging van de Raad van Toezicht of de voorzitter daarvan, geheel of gedeeltelijk een vergadering van de Raad van Toezicht bijwonen.
3. Het Bestuur kan aan de Raad van Toezicht of de voorzitter daarvan, voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht vergadert in beslotenheid en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen. Dit laatste wordt gemotiveerd vanuit het belang van SIVOZH, van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de Raad van Toezicht, van het Bestuur en/of van andere betrokkenen.

Artikel 5 Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht bepaalt binnen het kader van het beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaarplanning de wijze van informatievoorziening, bespreekt deze met het Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.
2. De Raad van Toezicht wordt door het Bestuur van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten en de strategie.
3. De Raad van Toezicht wordt door het Bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus.
4. De Raad van Toezicht wordt door het Bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.

5. De Raad van Toezicht kan indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor conform de statutaire bepalingen daaromtrent toegang tot bescheiden en voorzieningen van de onderwijsorganisatie, waaronder SIVOZH en de daaraan verbonden school en instelling, om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Hoofdstuk IV Verantwoording, gedragsregels en evaluatie

Artikel 6 Verantwoording

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat onderdeel is van het jaarverslag van de onderwijsorganisatie, waarin de Raad van Toezicht vermeldt:

- a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de Raad van Toezicht, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor SIVOZH van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de Raad van Toezicht innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- d. de door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden;
- e. de aan de orde gekomen onderwerpen;
- f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de Raad van Toezicht;
- g. de honorering van de leden van de Raad van Toezicht.
- h. De evaluatie van de Raad van Toezicht

Artikel 7 Gedragsregels

1. De Raad van Toezicht handelt vanuit en in het belang van SIVOZH en de daaraan verbonden school, conform de doelstelling die daartoe in de statuten van SIVOZH is vastgelegd.
2. De Raad van Toezicht wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het Bestuur en van externe en interne stakeholders en die ten opzichte van elkaar en van het Bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen SIVOZH en onderwijsorganisatie, het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht moet worden vermeden.
3. Een voormalig lid van het Bestuur van SIVOZH kan in beginsel slechts na een periode van twee jaar na zijn vertrek als bestuurslid toetreden tot de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het Bestuur zijn.
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van SIVOZH, de Raad van Toezicht of het Bestuur, tenzij het Bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de Raad van Toezicht, van het Bestuur en/of van andere betrokkenen. De voorzitter van het Bestuur is het aanspreekpunt van SIVOZH voor de pers en andere media, tenzij de positie van het Bestuur in het geding is. In dit geval is de voorzitter van de Raad van Toezicht het aanspreekpunt van SIVOZH.

6. De overige leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, tenzij op verzoek van of na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.
7. De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden:
 - a. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het besturen van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offeren dan wel samen werken met SIVOZH dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Artikel 8 Evaluatie van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert onderling elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake de statuten genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. De Raad van Toezicht communiceert over de uitkomst van deze evaluatie met het Bestuur.

Hoofdstuk V Toezicht van de Raad van Toezicht op de Raad van Bestuur

Artikel 9 Doel van het toezicht

1. Het doel van het toezicht is te toetsen of, en daardoor te bevorderen dat, het Bestuur het doel van SIVOZH en de scholen doelmatig en efficiënt realiseert.
2. Het toezicht richt zich op de realisering van onderwijsdoelen, die (extern) door SIVOZH zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
3. Het toezicht richt zich eveneens op de realisering van doelen die (intern) door de Raad van Toezicht en het Bestuur zijn vastgesteld op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de onderwijsdoelstellingen, de onderwijsorganisatie en de leiding (management), met aandacht voor het Bestuur, de kwaliteitsaspecten van de onderwijsinstellingen, de tevredenheid van de ouders/leerlingen, de personeelstevredenheid, de financiering en het financiële beheer.
4. De functies van het toezicht zijn:
 - a. het bewaken van de doelstelling(en) van SIVOZH;
 - b. het bewaken van de integriteit van de materiële en immateriële eigendommen van SIVOZH;
 - c. het bewaken dat het Bestuur doordacht en zorgvuldig handelt naar, in en vanuit, het belang van SIVOZH;
 - d. het toezien op de aanwending van de middelen;
 Het toezicht richt zich daarbij op
 - de resultaten op lange termijn,
 - het in uitvoering zijnde beleid, en
 - het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden).
5. De Raad van Toezicht toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
6. De Raad van Toezicht toetst of het Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken rekening houdt met het belang van SIVOZH in relatie tot haar onderwijsfunctie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij SIVOZH betrokken zijn.

7. Bij zijn toezicht heeft de Raad van Toezicht oog voor de effecten van de doelrealisatie van het Bestuur, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.
8. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar met het Bestuur:
 - a. de positie, de strategie en het beleid van SIVOZH en de daaraan verbonden school;
 - b. de invulling van de onderwijstaak;
 - c. de risico's die aan de onderwijsorganisatie verbonden zijn;
 - d. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel 13 van de statuten van SIVOZH.

Artikel 10 Het toezichthoudend instrumentarium

1. Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren, werkt de Raad van Toezicht met een adequaat toezichthoudend instrumentarium.
2. De Raad van Toezicht bespreekt het door het Bestuur ter goedkeuring door de Raad van Toezicht voorgelegde meerjarig beleidsplan of jaarwerkplan onderling en in aanwezigheid van het Bestuur.
3. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het Bestuur de visie van de Raad van Toezicht op de doelen van zijn toezicht.
4. Elk individueel lid van de Raad van Toezicht kan op incidenteel verzoek van het Bestuur het Bestuur met advies terzijde staan. Het lid van de Raad van Toezicht meldt een zodanig verzoek aan de Raad van Toezicht. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 11 Evaluatie van het Bestuur

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar het functioneren en de samenstelling van het Bestuur, alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het Bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken.

Artikel 12 Werkgeverschap ten aanzien van het Bestuur

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de inhoud die hij aan het werkgeverschap van SIVOZH ten aanzien van het Bestuur geeft en voor de wijze waarop hij dit werkgeverschap uitoefent.
2. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het Bestuur conform de hiervoor in de instelling gebruikelijke procedure.
3. De Raad van Toezicht spreekt met het Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht tot een oordeel gekomen.
4. De Raad van Toezicht stelt na overleg met het Bestuur de beoordelingsprocedure vast conform de in de instelling gebruikelijke beoordelingsprocedures.
5. De Raad van Toezicht stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van het Bestuur vast en legt deze contractueel met het Bestuur vast.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van

De Raad van Toezicht:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

*Bijlage 7 Reglement Bestuur***REGLEMENT VOOR het BESTUUR****Hoofdstuk I Algemeen***Artikel 1 Begrippen en terminologie*

1. Dit reglement is gebaseerd op artikel 8 van de statuten van de Stichting Islamitisch Veerkrachtgericht Onderwijs Zuid-Holland (SIVOZH) te Lansingerland

Hoofdstuk II Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken*Artikel 2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

1. Bij het Bestuur berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens wet en statuten aan hem worden opgedragen. Het Bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van SIVOZH. Het Bestuur zorgt voor een doelmatig en efficiënt functionerende organisatie.
2. Het Bestuur is bevoegd om met inachtneming van de beperkingen die bij of krachtens de wet of de statuten worden gesteld bevoegdheden te mandateren aan de directie van de aan SIVOZH verbonden school en instelling (bestuursbureau) en voor de uitoefening kaders te stellen en instructies te geven. Deze mandatering is geregeld in het managementstatuut.
3. Onverminderd hetgeen in de statuten van SIVOZH is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Bestuur in ieder geval:
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de directie en/of directeur(en), inclusief het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden, en het vaststellen van het aantal leden van de onderscheiden directie; daarbij overtuigt het Bestuur zich ervan dat deze personeelsleden instemmen met doel en grondslag en in overeenstemming daarmee hun taak verrichten;
 - b. de vaststelling van de hoofdlijnen van het inhoudelijke, personele, financiële en materiële beleid van SIVOZH aan de hand van een meerjaren beleidsplan en/of activiteitenplan en de begroting;
 - c. het goedkeuren van de hoofdlijnen van het inhoudelijke, personele, financiële en materiële beleid van de school en instellingen van SIVOZH aan de hand van een meerjaren beleidsplan en/of activiteitenplan en de begroting;
 - d. het toezicht houden op de vormgeving en uitvoering van het beleid en de algemene gang van zaken in SIVOZH, op de school en instelling;
 - e. het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen; en
 - f. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening van SIVOZH.

Artikel 3 Taken

1. Ter uitvoering van de in artikel 1 van dit reglement genoemde verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft het Bestuur in ieder geval de taak om:

- a. het werkgeverschap van SIVOZH ten aanzien van de directie te vervullen;
 - b. het toezicht uit te oefenen op de directie;
 - c. de directie met raad terzijde te staan;
 - d. het voeren van het formele overleg met de medezeggenschapsraad van De Springplank;
 - e. het voeren van extern overleg;
 - f. zorg te dragen voor de regelgeving van het Bestuur zelf voor zover niet is vastgelegd in dit reglement voor het Bestuur;
 - g. conform de statuten besluiten te nemen die zijn voorbehouden aan het Bestuur, in beginsel steeds na raadpleging van de directie en/of het Managementteamoverleg;
 - h. zijn eigen werkzaamheden te plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren;
 - i. zich tegenover de Raad van Toezicht te verantwoorden over de onder a tot en met h genoemde taken.
2. Het Bestuur fungeert als communicatiepartner van de directie.
 3. Het Bestuur ondertekent namens het Bestuur:
 - a. contracten met leden van de directie;
 - b. correspondentie van het Bestuur;
 4. Het Bestuur verplicht zich zijn kwaliteit op peil te houden, organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.
 5. Het Bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
 6. Het Bestuur regelt zijn openbaarheid van functioneren. Openbaar zijn: het reglement van het Bestuur, het Managementstatuut, de samenstelling van het Bestuur met leeftijd, beroep, en voor de functie van het Bestuur relevante nevenfuncties.

Hoofdstuk III Vergaderingen, werkwijze en informatievoorziening

Artikel 4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het Bestuur vergadert eventueel in aanwezigheid van de directie; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van de directie wordt door het Bestuur gemotiveerd vanuit het belang van SIVOZH. Het College van Bestuur vergadert conform de statutaire voorschriften. Anderen dan het Bestuur kunnen slechts op uitnodiging van het Bestuur geheel of gedeeltelijk een vergadering van het Bestuur bijwonen.
3. Het Bestuur regelt de openbaarheid van de beraadslagingen dan wel de beslotenheid ervan, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van SIVOR Z-H het daaraan ontleende belang van het Bestuur, van de directie en/of van personen;
4. Het Bestuur regelt de communicatie over de besluiten van het Bestuur.

Artikel 5 Informatievoorziening

1. Het Bestuur bepaalt binnen het kader van het beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaaragenda-planning de wijze van informatievoorziening, bespreekt deze met de directie en legt deze na dit overleg vast in zijn jaaragenda-planning.
2. Het Bestuur kan, indien nodig, voor het uitoefenen van zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor

toegang tot bescheiden en voorzieningen van de school om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Hoofdstuk IV Verantwoording, gedragsregels en evaluatie

Artikel 6 Verantwoording

1. Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van SIVOZH waarin het Bestuur vermeldt:
 - a. De samenstelling van het Bestuur, met na(a)m(en), titel(s), leeftijd, het beroep en voor SIVOZH relevante nevenfuncties van de leden;
 - b. De beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
 - c. De door het Bestuur verrichte werkzaamheden;
 - d. De aan de orde gekomen onderwerpen;
 - e. De mate en kwaliteit van de deskundigheidsbevordering van het Bestuur.

Artikel 7 Gedragsregels

1. Het Bestuur handelt vanuit en in het belang van SIVOZH, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.
2. Het Bestuur wordt, indien zij uit meerdere leden bestaat, zodanig samengesteld dat de leden van het Bestuur tezamen beschikken over de vereiste kennis om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de onderwijsinhoudelijke resultaten en prestaties, de organisatie-gerelateerde financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties in algemene zin te kunnen beoordelen.
3. Het Bestuur wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van de directie en die ten opzichte van elkaar en van de directie onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen SIVOZH, inclusief haar onderwijsinstelling, de directie en het lid (de leden) van het Bestuur moet worden vermeden. Dat een lid van het Bestuur tevens ouder is van een leerling van een van de school van SIVOZH wordt als zodanig niet als belangenverstrengeling aangemerkt, met dien verstande dat bij eventuele conflictsituaties met de directie of leerkrachten van de school, het lid van het Bestuur niet participeert in een eventueel overleg van de zijde van het Bestuur met de betreffende directie of leerkracht, noch betrokken wordt in de besluitvorming dienaangaande.
4. Het lid (de leden) van het Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij het beëindigen van het lidmaatschap van het Bestuur.
5. Alleen (de voorzitter van) het Bestuur kan publieke uitspraken doen over het beleid en besluiten van SIVOZH, van het Bestuur of de directie, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met het Bestuur, een andere persoon hiertoe door het Bestuur wordt gemachtigd. Indien de positie van het Bestuur in het geding is, is de voorzitter van de Raad van Toezicht het aanspreekpunt van SIVOZH.
6. Het lid (de leden) van het Bestuur zullen zich ervan onthouden:

- a. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten of diensten ten behoeve van SIVOZH kunnen offeren dan wel samenwerken met de school of het Bestuur, dan wel voor samenwerking in aanmerking willen komen.

Artikel 8 Evaluatie van het Bestuur

Het Bestuur evalueert telkenjare zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake in de artikel 2 en artikel 3 van dit reglement genoemde bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken. Het communiceert over de uitkomsten van deze evaluatie met de Raad van Toezicht en de directie van de school.

Hoofdstuk V Toezicht van het Bestuur op de directie.

Artikel 9 Doel van het toezicht

1. Het algemene doel van het toezicht is te toetsen of, en daardoor bevorderen dat, de directie het doel van SIVOZH doelmatig en efficiënt realiseert.
2. Het toezicht richt zich eveneens op:
 - a. de realisering van maatschappelijke doelen, die door SIVOZH zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
 - b. de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het onderwijs, het onderwijsproces, de onderwijsorganisatie en de leiding, met aandacht voor de kwaliteitsaspecten van het onderwijs en haar organisatie, de cliënttevredenheid, de personeelstevredenheid, de financiering en het financiële beheer.
 - c. het te ontwikkelen beleid (de resultaten op lange termijn), het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (de resultaten op korte termijn en per heden) en het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden). Het Bestuur toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van de behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
3. Het Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar met de directie:
 - a. de invulling van de maatschappelijke taak;
 - b. de positie, de strategie en het beleid van SIVOZH;
 - c. de risico's die aan de activiteiten van SIVOZH verbonden zijn;
 - d. de door het Bestuur vastgestelde beleidsdocumenten.
4. Bij zijn toezicht heeft het Bestuur oog voor de effecten van de doelrealisatie van de directie, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.

Artikel 10 Toezichthoudend instrumentarium

1. Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren werkt het Bestuur met een adequaat toezichthoudend instrumentarium
2. Het Bestuur kan externe deskundigheid voor zijn toezicht inschakelen en informeert de directies hierover.
3. Het Bestuur staat de directie met advies terzijde.

4. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, kan elk individueel lid van het Bestuur op incidenteel verzoek van de directie deze met raad terzijde staan. Het lid van het Bestuur meldt een dergelijk verzoek aan het Bestuur. Aan een zodanig verzoek is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 11 Evaluatie van de directies

1. Het Bestuur evalueert zelf en in aanwezigheid van de directie ieder jaar de strategie en het beleid van de directie vanuit de in het beleidsplan en jaarplan vastgestelde doelrealisatie, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.
2. Het Bestuur evalueert onderling telkenjare de directie, de samenstelling en het functioneren ervan, alsmede de relatie tussen het Bestuur en de directie, het voorzitterschap ervan en eventuele taaktoedelingen binnen de directie worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met de directie besproken.

Artikel 12 Werkgeverschap ten aanzien van de directie

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het werkgeverschap van SIVOZH ten aanzien van de directies en de wijze waarop hij zijn werkgeverschap uitoefent.
2. Het Bestuur voert jaarlijks een functioneringsoverleg met de leden van de directie.
3. Het Bestuur spreekt met de directie voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door het Bestuur tot een oordeel gekomen.
4. Het Bestuur stelt na overleg met de directie de beoordelingsprocedure vast.
5. Het Bestuur stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van de leden van de directie vast en legt deze contractueel met het Bestuur vast.

Aldus vastgesteld door het Bestuur op en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Bestuur:

Raad van Toezicht:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Rotterdam, 23 maart 2022.

Aan de Inspectie van het Onderwijs,
t.a.v. [REDACTED]

Onderwerp: De Springplank
gespreksverslag aanvraag nieuwe school d.d. 10 maart 2022.

Geachte [REDACTED],

Dank voor het gespreksverslag dat wij van u mochten ontvangen. Het was voor ons prettig om uit uw verslag te kunnen opmaken dat op bijna alle onderdelen die aan de orde zijn gekomen wij in staat zijn geweest u goed te kunnen informeren over onze visie, intenties en doelstellingen. In uw verslag komt dat positief naar voren. U heeft op de onderdelen D2 t/m D6 een positief beeld gekregen van de te verwachten onderwijskwaliteit van de nieuw op te richten basisschool De Springplank.

Echter, op onderdeel D1 Burgerschapsonderwijs, miste u, in onze aangeleverde schriftelijke én mondelinge informatie, de leerdoelen voor burgerschap en sociale en maatschappelijke competenties, die De Springplank wil nastreven en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarvan onderdeel zijn.

U begrijpt ongetwijfeld dat het voor ons een teleurstelling was dat uitgerekend op de eerste deugdelijkheidseis, Burgerschapsonderwijs, wij niet in staat zijn geweest u helder en volledig onze visie, inhoud en doelen op dit onderwerp te geven. Vanuit het gegeven dat de Springplank een basisschool op Islamitische grondslag zal zijn, is onderwijs gericht op integratie in de Nederlandse samenleving een hoofddoelstelling. Het aspect "veerkracht" dat daarbij een rol gaat spelen moet mede in dat licht worden gezien.

Vanuit die doelstelling is "burgerschapsonderwijs" voor de Springplank naast taal en rekenen een hoofdvak/kernvak. Het is cruciaal voor onze doelstelling. Het zal in alle leerjaren een vaste plaats hebben in het lesrooster. Wij zullen daarvoor ook op zoek gaan naar een goede lesmethode die op verschillende wijze een helder beeld geeft van onze democratische rechtsstaat in structuur, functioneren, maar vooral ook de basiswaarden die het fundament vormen waarop dit geheel rust. Daarnaast zullen er door de hele schoolperiode heen activiteiten zijn die eveneens een duidelijke functie hebben in het burgerschapsonderwijs. Hierbij te denken aan bezoek Tweede Kamer, gemeenteraad, , bezoek kamp Vugt, participatie Dodenherdenking, herdenking Holocaust, sprekers zoals een wethouder, een veteraan, vertegenwoordigers van de diverse geestelijke stromingen, etc. Juist vanuit een van onze hoofddoelstellingen: leerlingen onderwijzen en opvoeden tot een geïntegreerde positief ingestelde en positief bijdrage leverend burger van de Nederlandse samenleving. In dat perspectief moet ook ons verzoek aan de gemeente Lansingerland en de daar aanwezige schoolbesturen worden gezien voor een huisvestingssituatie die samenwerking mogelijk maakt. Samenwerken en gezamenlijke activiteiten ontplooiën voor leerlingen is een wezenlijk onderdeel in de burgerschapsvorming.

Het bovenstaande samengevat in drie belangrijke speerpunten:

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Vanuit bovenstaand perspectief en bovengenoemde intenties zou ik, mede namens mevrouw Van den Brand en de heer Bozhar u willen vragen om onderstaand stuk toe te voegen aan het onderdeel D1.

Voor het ontwikkelen van een doelgerichte en samenhangende aanpak binnen goed burgerschapsonderwijs maken wij gebruik van de leerdoelen beschreven in de 11 bouwstenen van het curriculum.nu Burgerschap:

- 1: *Vrijheid en gelijkheid*
- 2: *Macht en inspraak*
- 3: *Democratische cultuur*
- 4: *Identiteit*
- 5: *Diversiteit*
- 6: *Solidariteit*
- 7: *Digitaal samenleven*
- 8: *Duurzaamheid*
- 9: *Globalisering*
- 10: *Technologisch burgerschap*
- 11: *Denk- en handelwijzen*

Op curriculum.nu Burgerschap staat concreet beschreven welke kennis, vaardigheden en houdingen de leerlingen zullen leren. De leerdoelen komen in de acht leerjaren dat de leerlingen aan onze school verbonden zijn twee keer aan bod: één keer op fase 1 niveau voor de onderbouw en één keer op fase 2 niveau voor de bovenbouw.

Met de afname van de jaarlijkse sociale vaardigheidslijsten, meet de school in welke mate de leerdoelen en de sociale/maatschappelijke competenties behaald zijn. In het jaarverslag van de school staat beschreven of er schoolbreed of per groep nog bijgestuurd of afgestemd moet worden.

Graag vernemen wij van u of en hoe u onze reactie op uw conceptverslag heeft verwerkt in de definitieve versie van het gesprekverslag.

Met vriendelijke groet,



Uitgangspunten en doelen onderwijs					
Schoolplan					
De school schrijft conform de 4 jarige cyclus het schoolplan					
Schoolondersteuningsplan					
Binnen het samenwerkingsverband WSNS wordt jaarlijks het schoolondersteuningsplan opgesteld. Daarin worden doelstellingen vermeld conform landelijk beleid op 4 niveaus. De school geeft hier aan in hoeverre de doelstellingen gerealiseerd zijn.					
Onderwijskwaliteit					
De school heeft op basis van het laatste inspectieonderzoek of op basis van het laatste bestuursgesprek een basisarrangement					
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSPROCES (OP)					
OP1. Aanbod					
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.					
Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.					
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.					
De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OP2. Zicht op ontwikkeling*					
De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.					
Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.					
Leraren stemmen hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OP3. Didactisch handelen*					
Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.					
De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.					
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.					
De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.					
Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken.					
De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OP4. (Extra) ondersteuning					
Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de leerling.					
Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling.					
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.					
De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OP6. Samenwerking					
De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.					
Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen.					
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.					
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
OP8. Toetsing en afsluiting					
De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.					
Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.					
De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.					
Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.					
Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
Kwaliteitsgebied SCHOOLKLIMAAT (SK)					
SK1. Veiligheid*					
Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school					
De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.					
Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.					
De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten.					
Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.					
De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
SK2. Pedagogisch klimaat					
De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
Geen wettelijke eisen					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
<i>Zelf in te vullen indien gewenst</i>					
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSRESULTATEN (OR)					
OR1. Resultaten*					
De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.					
Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.					
Tussenresultaten???? Bijv: De tussenopbrengsten van zowel de methode als niet-methode gebonden toetsen liggen op het niveau dat voor de school mag worden verwacht.					
Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door	toelichting	

Legenda

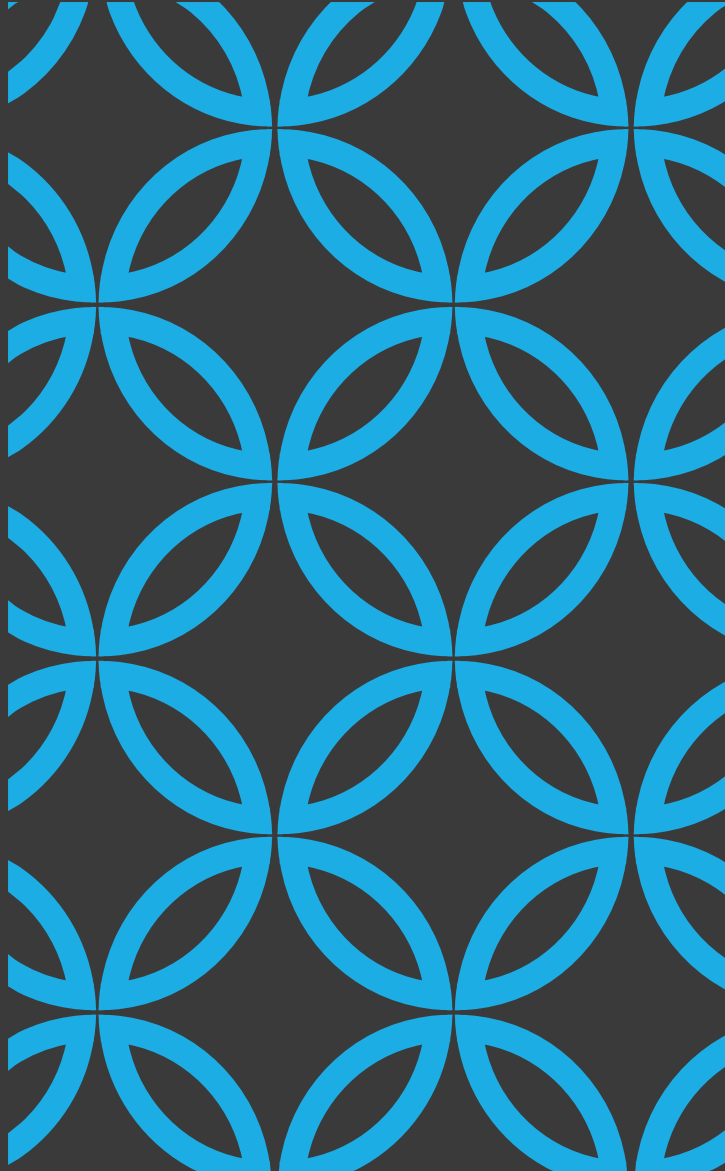
	In te vullen vakjes
	Excellent/Goed
	Voldoende
	Onvoldoende
	Zeer zwak
*	Normindicator inspectie

	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
OR2. Sociale en maatschappelijke competenties						
De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.						
	Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Geen wettelijke eisen					
	Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
OR3. Vervolgsucces						
De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.						
	Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Geen wettelijke eisen					
	Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
Kwaliteitsgebied KWALITEITSZORG EN AMBITIE (KA)						
KA1. Kwaliteitszorg						
Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.						
	Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school.					
	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs					
	Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden.					
	De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.					
	Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
KA2. Kwaliteitscultuur						
Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.						
	Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.					
	Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen.					
	Zij krijgen daartoe voldoende gelegenheid.					
	De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.					
	Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
KA3. Verantwoording en dialoog						
Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.						
	Basiskwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	De school heeft tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming.					
	De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij behaalt.					
	De school verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden.					
	Eigen aspecten van kwaliteit	zichtbaar in	merkbaar aan	meetbaar door		toelichting
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
	Zelf in te vullen indien gewenst					
Kwaliteitsgebied FINANCIËEL BEHEER (FB)						
FB1. t/m FB3.						
Hier wordt alleen gesproken over de rol van het bestuur. Vertaling vanuit F&C gewenst (toezichtkader?)						
	Aanbevelingen:					



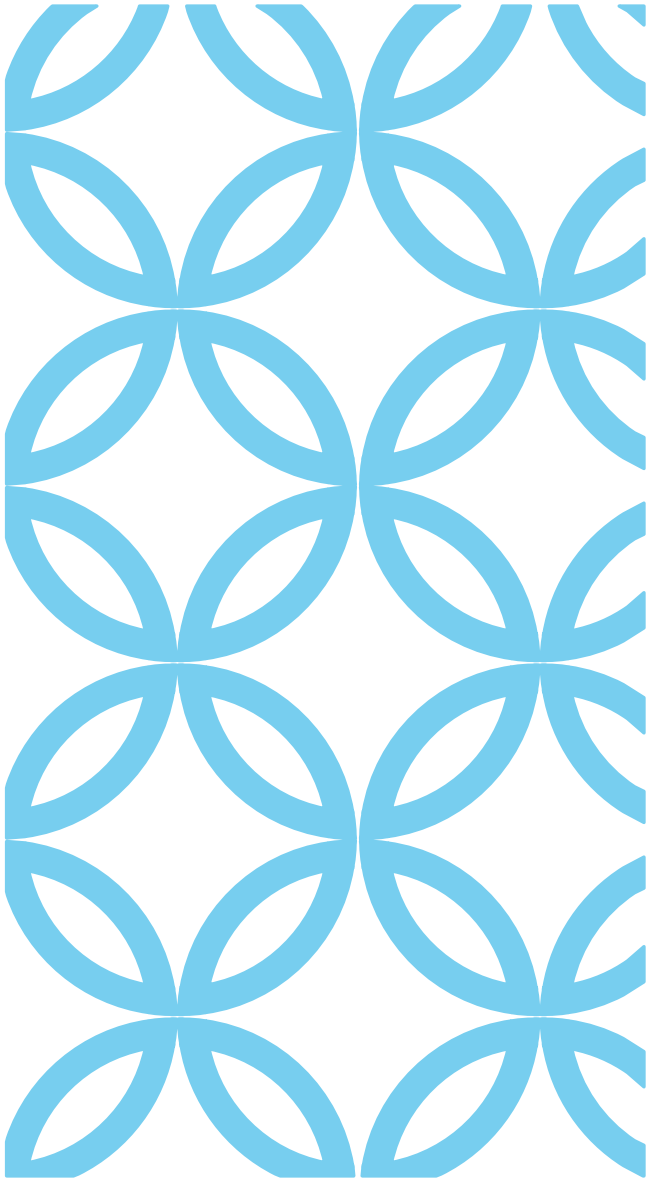
Quwa

Ontdek de kracht in jezelf



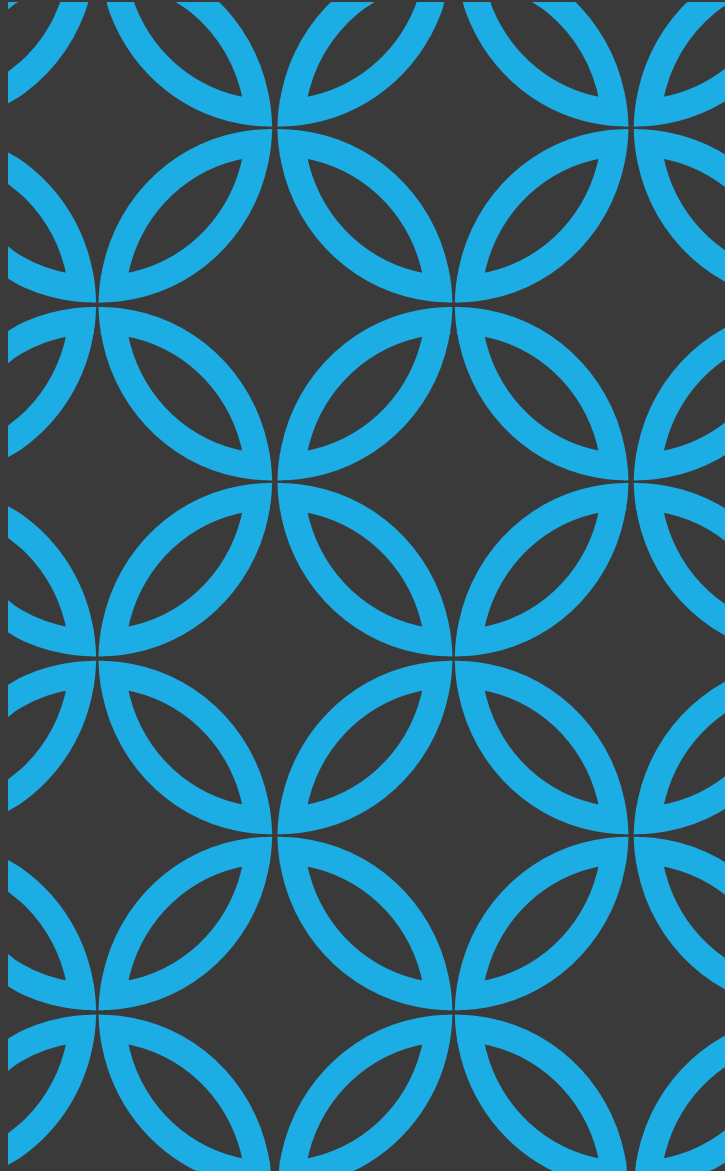
CONTEXT

De Nederlandse moslimgemeenschap komt in aanraking met een groot aantal maatschappelijke uitdagingen. Sommigen hiervan komen voort uit het ontbreken van de facilitaire en sociale structuren om als Moslim het geloof zonder ambivalentie, wrijving of frustratie uit te voeren. Een ander deel komt voort uit onbegrip en angst vanuit de Nederlandse samenleving. Deze maatschappelijke uitdagingen kunnen leiden tot gevoelens van teleurstelling, vervreemding, en woede. Het is daarom zaak na te gaan hoe effectief met de uitdagingen kan worden omgegaan, en hoe uit de religieuze teksten (Koran & Hadith) hierbij positieve krachten kunnen worden geput.



Quwa (Arabisch voor kracht) beoogt inzichten vanuit de moslimgemeenschap, de Islam, en de (positieve) psychologie bij elkaar te brengen om de weerbaarheid en veerkracht van Moslims te verhogen bij confrontatie met zaken die de geloofsuitoefening kunnen frustreren of met angst en onbegrip vanuit de Nederlandse samenleving worden ontvangen. Het gaat hierbij vooral om een transformatie van negativisme naar een reflectie en praktijk die gericht is op het bevorderen van positieve kracht. Positieve karaktereigenschappen en deugdelijk gedrag worden geacht bij te dragen aan de ontwikkeling van weerbaarheid en veerkracht bij ervaring van ambivalentie, wrijving, of frustratie. Het maatschappelijke gevolg van het bevorderen van positieve krachten is een verschuiving van negativisme naar vertrouwen, authenticiteit en positieve beeldvorming, en het vermogen effectief om te gaan met situaties van wrijving tussen geloofsuitoefening en maatschappelijke participatie.

DOELSTELLING



INNOVATIE

Quwa bouwt voort op bestaande inzichten rond de situatie van moslimjongeren in Nederland. Jonge moslims in Nederland verdienen meer dan voorheen de aandacht, mede in het licht van een polariserende maatschappelijk klimaat en radicalisering en extremisme. Daartoe wordt bijvoorbeeld het belang benadrukt van leermeesters en autoriteiten waartoe de jongeren zich aangesproken voelen, en door wie de jongeren ook aangesproken kunnen worden als ze de samenleving de rug dreigen toe te keren. Bij deze benadering ligt de nadruk echter vooral op de extrinsieke beïnvloeding door gezagsdragers en de intrinsieke geneigdheid naar het goede (en niet noodzakelijkerwijs het radicale) en de omstandigheden en activiteiten waaronder het positieve tot uiting kan komen. Juist hierin kan Quwa een belangrijke bijdrage leveren.

- 
1. **Uitdagingen** voor Moslims in Nederland
 2. **Koranische teksten** als inspiratiebron voor oplossingen
 3. **Mental Contrasting en Implementation Intention** als psychologisch hulpmiddel
 4. **Gezamenlijke reflectie**

ELEMENTEN VAN QUWA

WAT IS ER AL GEDAAN?

1.

Inventarisatie van uitdagingen waar Moslims in Nederland voor staan

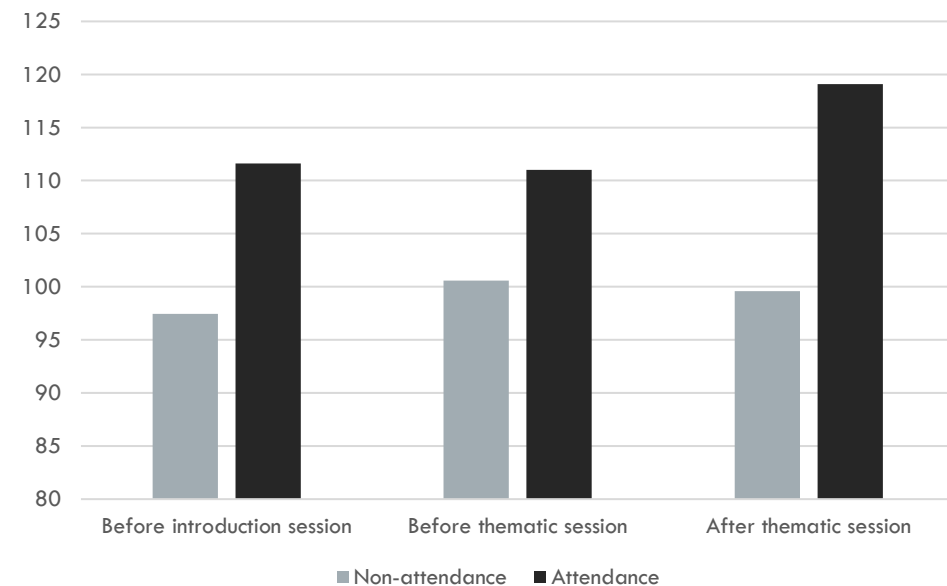
2.

Bijeenkomstenreeks in Den Haag

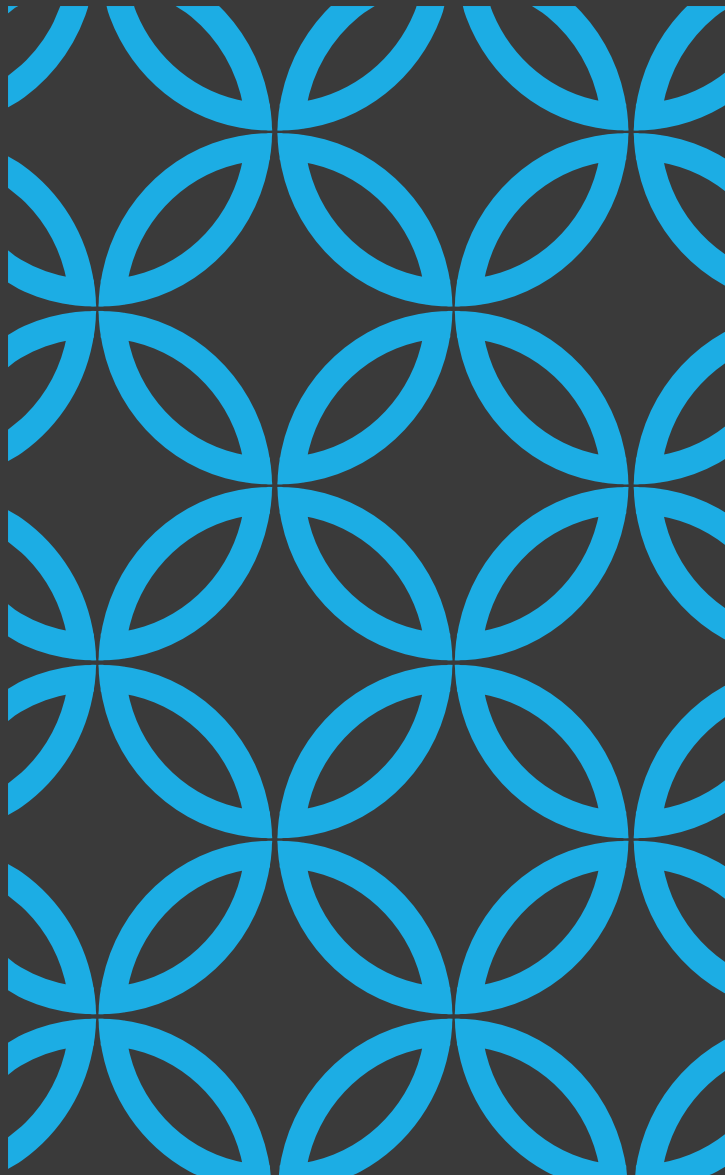
3.

Bijeenkomstenreeks in Rotterdam

Resultaat: Bijwonen bijeenkomsten leidt tot verhoogd **Personal Growth Initiative***



- Dechesne, M., & Ahajjaj, J. (2020). Discover your inner strength: A positive psychological approach to bolster resilience and address radicalization. Manuscript under review.



QUWA BURGERSCHAP

In de visie van QUWA wordt burgerschap bevorderd door te investeren in de veerkracht en het vermogen van jonge mensen eigenstandig oplossingen te vinden voor uitdagingen die samenleven met zich meebrengt. Onderzoek toont aan dat een benadering die gericht is op het bevorderen van veerkracht bijdraagt aan het persoonlijk groei-initiatief en uitnodigt tot een dialoog binnen de gemeenschap over de kern van burgerschap.

In klassikale discussies bespreken leerkracht en leerlingen bijvoorbeeld thema's die betrekking hebben op burgerschap zoals: 'vrijheid van meningsuiting', 'democratie', 'gelijkheid' of 'solidariteit'. Andere thema's die aan bod komen zijn: 'verdeeldheid', 'frictie', 'negatieve beeldvorming', en 'twijfel'.

Een religieus verhaal geeft diepte en betekenis aan het thema: Hoe kom je van een uitdaging naar een gewenste staat (van vrijheid van meningsuiting, democratie, gelijkheid en solidariteit) en hoe kom je van een uitdaging naar een gewenste staat (van verdeeldheid naar heelheid, van frictie naar harmonie, van beeldvorming naar waarachtigheid, en van twijfel naar moed)

Deelnemers bespreken vervolgens uitdagingen waar ze zelf in hun dagelijkse leven mee te maken hebben. Bij het bedenken van oplossingen laten ze zich inspireren door het religieuze verhaal.

De oplossingen worden geformuleerd in Als – Dan regels: Als 'ik uitdaging x tegenkom' DAN 'handel ik y om de gewenste staat te bereiken'

De Als-Dan regels worden na de bijeenkomst toegepast, en in de volgende bijeenkomst besproken.

QUWA IN DE KLAS

QUWA: AMBITIES

Brede toegankelijkheid

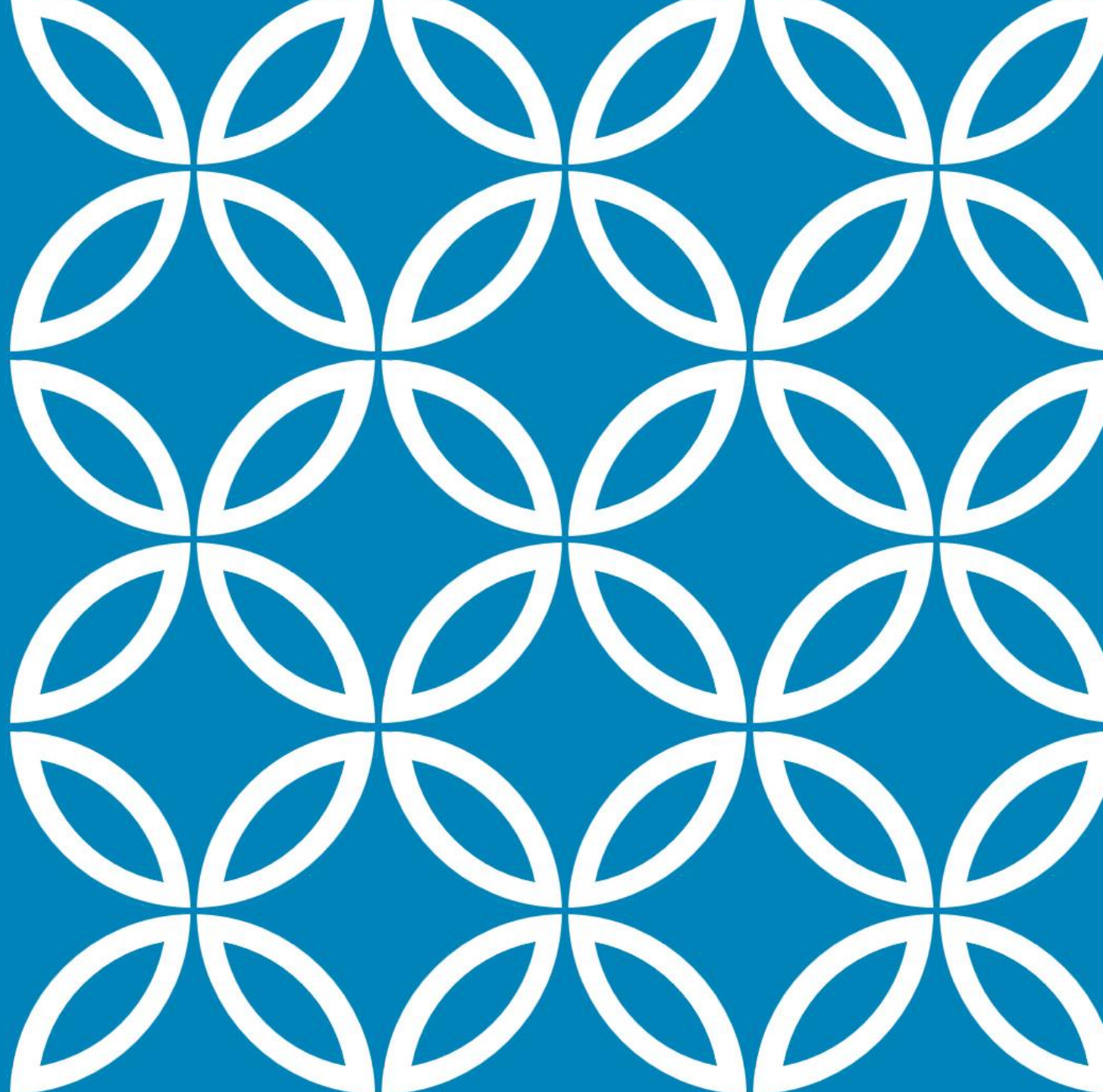
Directe beschikbaarheid

Evidence-based

Verbonden met het geloof

Gedragen door de gemeenschap

Open voor innovatie





Advies

Samenvatting

Het oordeel van de inspectie over de te verwachten onderwijskwaliteit is op een deugdelijkheidseis onvoldoende. Het gaat om de volgende deugdelijkheidseis: D1. Inhoud van het onderwijs: Burgerschapsonderwijs. Dat betekent dat het advies van de inspectie over de te verwachten onderwijskwaliteit negatief is. De aanvraag voldoet niet aan de verplichtingen, bedoeld in artikel 74, tweede lid, onderdeel b, WPO.

Conclusie

De initiatiefnemer heeft een aanvraag ingediend. Naar aanleiding van de aanvraag heeft op 21 januari 2022 een gesprek met de initiatiefnemer plaatsgevonden. De combinatie van de door de initiatiefnemer ingediende documenten en het daaropvolgende gesprek op 21 januari 2022 met [REDACTED] heeft geleid tot de volgende oordelen over de te verwachten kwaliteit:

Oordelen:

Deugdelijkheidseis	Voldoet	Voldoet niet
D1. Inhoud van het onderwijs: Burgerschapsonderwijs		X
D2. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de voorzieningen daarvoor	X	
D3. Inrichting van het onderwijs: zicht op ontwikkeling van de leerlingen	X	
D4. Inrichting van het onderwijs: onderwijstijd	X	
D5. Inhoud van het onderwijs: kerndoelen en referentieniveaus	X	
D6. Scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop (vormgeving van de bestuursstructuur)	X	

Bovenstaande oordelen leiden conform de normering in het advieskader tot een negatief advies ten aanzien van dit initiatief.

Onderbouwing oordeel

De oordelen van de inspectie op de deugdelijkheidseisen zijn als volgt tot stand gekomen.

D1. Inhoud van het onderwijs: burgerschapsonderwijs

Het initiatief voldoet niet aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis niet overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor niet bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is nauwelijks informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen op basis waarvan kan worden vastgesteld welke leerdoelen de school wil nastreven. Dat betekent dat niet duidelijk is of kan worden aangenomen dat de school aandacht zal besteden aan doelgerichte bevordering van basiswaarden en de sociale en maatschappelijke competenties die daarbij van belang zijn.

In het document 'De deugdelijkheidseisen en kwaliteit' is op pagina 1/2 het uitgangspunt van de school te lezen: 'Basisschool De Springplank richt zich op actief burgerschap en sociale integratie door de leerlingen te leren respect te hebben voor de eigenheid van de ander en tevens weerbaar en veerkrachtig te zijn ten opzichte van de mening van de ander. Vaardigheidstraining en Islamitisch onderricht helpen om leerlingen te laten ervaren hoe je in onze samenleving gelijkwaardig met elkaar kan leven en werken. De drie basiswaarden van de rechtstaat vormen, samen met respect, weerbaarheid en veerkracht, de basis voor een veilige schoolcultuur.'

Welke leerdoelen voor burgerschap en sociale en maatschappelijke competenties de school in dat verband wil nastreven, en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarvan onderdeel zijn, wordt hieruit niet duidelijk.

Daarnaast heeft de initiatiefnemer tijdens het gesprek aangegeven momenteel met wetenschappers een leerlijn te ontwikkelen. Hierover heeft hij een powerpointpresentatie aangeleverd met als titel 'Quwa methode'.

De informatie die in dit document is vermeld, is zodanig beperkt dat daarmee niet duidelijk is welke leerdoelen de school voor bevordering van basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties zal nastreven.

D2. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de voorzieningen daarvoor

Het initiatief voldoet wel aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer een passend onderwijsaanbod zal realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

D3. Inrichting van het onderwijs: zicht op ontwikkeling van de leerlingen

Het initiatief voldoet wel aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer de ontwikkeling van de individuele leerling systematisch gaat volgen en daar vervolgens in het onderwijs passend op inspelt.

D4. Inrichting van het onderwijs: onderwijstijd

Het initiatief voldoet wel aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer invulling geeft aan de wettelijke minimale onderwijstijd passend bij de verwachte leerlingenpopulatie en bij het voorgestelde onderwijsconcept.

D5. Inhoud van het onderwijs: kerndoelen en referentieniveaus

Het initiatief voldoet wel aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe het onderwijsaanbod van de initiatiefnemer dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus.

D6. Scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop (vormgeving van de bestuursstructuur)

Het initiatief voldoet wel aan deze deugdelijkheidseis, omdat de schriftelijke informatie en de mondelinge toelichting voor deze deugdelijkheidseis overeenkomen met de wettelijke voorschriften en daardoor bijdragen aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer de besturing en het interne toezicht conform wetgeving wil gaan inrichten.

Informatie over de Overige elementen van kwaliteit

Naast de informatie over de deugdelijkheidseisen heeft de inspectie conform de Wet meer ruimte voor nieuwe scholen ook informatie over de overige elementen van kwaliteit ontvangen en, waar nodig, besproken in het gesprek met de initiatiefnemer. Deze informatie is niet meegenomen in de oordelen over de te verwachten kwaliteit. Mochten we de initiatiefnemer over één of meerdere elementen van kwaliteit in het verslag aan de initiatiefnemer aandachtspunten hebben teruggegeven, dan geven we die hieronder op hoofdlijnen weer.

Ook hebben wij met de initiatiefnemer gesproken over de aangeleverde informatie over de overige elementen van kwaliteit. In het gesprek zijn de volgende overige kenmerken van kwaliteit aan de orde gekomen.

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs (OE1)
- De (beleidsrijke) meerjarenbegroting (OE5)
- Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid) (OE7)
- De wijze van uitvoering afspraken vroeg- voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid (OE8)

Wij hebben het volgende besproken:

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs (OE1)

Het stelsel van kwaliteitszorg is op hoofdlijnen in de aanvraag beschreven. De initiatiefnemer heeft in het gesprek aangegeven dat hij dit verder wil inrichten aan de hand van de kenmerken van de leerlingenpopulatie op basis van ambitieuze doelen. Wij hebben de initiatiefnemer geadviseerd hier tijdig mee te beginnen, omdat er bij een beginnende school veel zaken ontwikkeld moeten worden.

- De (beleidsrijke) meerjarenbegroting (OE5)

De initiatiefnemer heeft een meerjarenbegroting van baten en lasten aangeleverd. De meerjarenbalans ontbreekt nog. Daarnaast is de begroting per schooljaar gemaakt. De bekostiging is straks per kalenderjaar. Het is handig om de begroting daarbij te laten aansluiten. De begroting heeft beperkt inzicht gegeven in de potentiële duurzaamheid en stabiliteit van de nieuwe school. Het is wenselijk als een aantal van de gehanteerde aannames beter uitgewerkt en onderbouwd wordt:

- De berekening van de bekostiging kan nauwkeuriger gemaakt worden door gebruik te maken van het rekenmodel van de PO-raad in plaats van een gemiddeld bedrag per leerling.
- De begroting gaat uit van een relatief snelle groei van het leerlingenaantal. De vraag is of deze groei realistisch en ook goed om uit te werken hoe dit het oogpunt van financiële beheersbaar is.
- De verhouding tussen aantallen onderwijzend personeel en groepen en aantallen leerlingen lijkt tot groepen te leiden die groter zijn dan gemiddeld in het PO.
- De personeelskosten per fte zijn in vergelijking met het gemiddelde in de sector laag begroot.

Door deze onzekerheden is niet goed vast te stellen of sprake is van een sluitende begroting.

Daarnaast geven we het bestuur in overweging mee om in de meerjarenbegroting de koppeling tussen beleidsvoornemens, strategische doelen en de inzet van financiële middelen naar voren te laten komen. De beleidsrijkheid van de meerjarenbegroting wordt in het vierjaarlijks onderzoek besturen expliciet betrokken.

- Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid) (OE7)

Wij hebben aan de initiatiefnemer aangegeven dat hij geen (vrijwillige) ouderbijdrage mag vragen voor activiteiten die onder het curriculum van de school vallen.

- De wijze van uitvoering afspraken vroeg- voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid (OE8)

Wij hebben de initiatiefnemer opmerkzaam gemaakt op het feit dat het raadzaam is om zich in te lezen in de afspraken die de gemeente op dit punt met de

besturen heeft gemaakt in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA). De initiatiefnemer heeft verteld dat hij in de week na ons gesprek een afspraak met de gemeente heeft vanwege het feit dat er meerdere aanvragen voor nieuwe scholen zijn gedaan in deze regio.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Locatie Utrecht

St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

[Redacted]

T [Redacted]

E [Redacted]@owinsp.nl

Onze referentie

[Redacted]

Datum 5 april 2022
Betreft Advies over aanvraag nieuwe school

Geachte heer Wiersma,

Hierbij doen wij, conform de Wet meer ruimte voor nieuwe scholen, u ons advies toekomen omtrent de aanvraag van [Redacted] ([Redacted]). Het betreft een aanvraag voor een nieuwe basisschool te Bergschenhoek met de naam De Springplank.

Onze conclusie voor het advies is: negatief. Ons advies houdt in dat de aanvraag niet voldoet aan de verplichtingen, bedoeld in artikel 74, tweede lid, onderdeel b, WPO.

De onderbouwing van deze conclusie vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

De Springplank
[Redacted]
[Redacted]

Locatie Utrecht
St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
[Redacted]

T [Redacted]
[Redacted]@owinsp.nl

Onze referentie
[Redacted]

Datum 5 april 2022
Betreft Definitief gespreksverslag

Geachte [Redacted],

Op 21 januari 2022 hebben wij met u een gesprek gevoerd over uw aanvraag voor een nieuwe basisschool te Bergschenhoek met de naam De Springplank. Wij hebben op 10 maart 2022 het conceptverslag van dit gesprek naar u toegestuurd. In de begeleidende brief, behorende bij het conceptverslag, werd u in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen na dagtekening te reageren op het conceptverslag. U heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt.

Wij hebben op 24 maart 2022 een inhoudelijke reactie op het conceptverslag van u ontvangen. Uw reactie hebben wij overwogen en betrokken bij de definitieve verslaglegging van ons gesprek op 21 januari 2022.

In onderstaande tabel is aangegeven in hoeverre wij uw reactie hebben verwerkt in het definitieve verslag.

Aansluitend aan deze brief ontvangt u het definitieve gespreksverslag.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,
[Redacted]

Verwerking reactie van initiatiefnemer in verslaglegging

	Reactie initiatiefnemer	Reactie inspectie op opmerkingen initiatiefnemer	Aanpassing verslag
1. Inhoud van het burgerschapsonderwijs (D1).	U geeft in uw reactie aan dat voor De Springplank "burgerschapsonderwijs" naast taal en rekenen een hoofdvak/kernvak is. Daarnaast geeft u aan dat u daarvoor ook op zoek gaat naar een goede lesmethode die op verschillende wijze een helder beeld geeft van onze democratische rechtsstaat in structuur, functioneren, maar vooral ook de basiswaarden die het fundament vormen waarop dit geheel rust.	U heeft in het gesprek en in de daarna aangeleverde informatie aangegeven dat u zelf een leerlijn burgerschap aan het ontwikkelen bent. De informatie die u nu in uw reactie weergeeft, lijkt daarmee in tegenspraak en geeft bovendien nog geen inzicht in een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschap.	Deze informatie leidt niet tot aanpassingen in het verslag.
	U vat in uw reactie de visie op burgerschap in drie speerpunten samen.	Deze speerpunten geven niet duidelijk aan welke leerdoelen de school met de leerlingen wil bereiken op het gebied van burgerschapsonderwijs.	Deze informatie leidt niet tot aanpassingen in het verslag.
	U geeft aan dat u voor het ontwikkelen van een doelgerichte en samenhangende aanpak binnen goed burgerschapsonderwijs gebruik gaat maken van de leerdoelen beschreven in de 11 bouwstenen van het	In de informatie bij de aanvraag, tijdens het gesprek en in de na het gesprek aangeleverde informatie zijn deze bouwstenen niet genoemd. Er lijkt hier sprake te zijn van nieuwe informatie. Dit roept om deze	Deze informatie leidt niet tot aanpassingen in het verslag.

	curriculum.nu burgerschap.	reden een aantal vragen op: valt de manier waarop de school burgerschap bevorderen wil en de doelen die daarbij leidend zijn, geheel samen met curriculum.nu? Hoe vindt de afstemming op de eigen populatie dan plaats en hoe verhoudt dit zich tot het in de aanvraag genoemde 'islamitisch onderricht'?	
--	----------------------------	---	--

Gespreksverslag

Op 21 januari 2022 hebben wij op het kantoor van de inspectie te Utrecht met de initiatiefnemer gesproken over zijn aanvraag voor een nieuwe basisschool te Bergschenhoek met de naam De Springplank. Voorafgaand heeft de initiatiefnemer bij DUO een aanvraag met bijbehorende informatie ingediend. Het gaat hierbij om de informatie over de wijze waarop de initiatiefnemer aan de deugdelijkheidseisen uit het Advieskader denkt te voldoen. Daarnaast heeft de initiatiefnemer informatie aangeleverd over de overige elementen van kwaliteit uit het Advieskader.

Aanwezigen

Tijdens het gesprek waren namens de initiatiefnemer [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] aanwezig, en van de inspectie [REDACTED] en [REDACTED].

Procedure

Aan het begin van het gesprek hebben wij de initiatiefnemer ingelicht over de rol van dit gesprek in het kader van die procedure. In het gesprek krijgt de initiatiefnemer de gelegenheid om de vooraf aangeleverde informatie toe te lichten en ons te informeren over de vorderingen bij het realiseren van de aanvraag. De initiatiefnemer heeft tevens de gelegenheid gehad om kort na het gesprek aanvullende informatie aan te leveren. De initiatiefnemer heeft daar gebruik van gemaakt. Na het gesprek schrijft de inspectie een conceptverslag. Dit verslag bevat geen oordeel over de deugdelijkheidseisen. Wel staat er in het verslag welke bijdrage de schriftelijke en mondelinge informatie van de initiatiefnemer levert aan het beeld van de inspectie over de te verwachten kwaliteit. De inspectie adviseert op basis van dit beeld de minister over de aanvraag. De minister geeft een oordeel. Op het verslag van het gesprek volgt een hoor en wederhoorprocedure.

Deugdelijkheidseisen en overige elementen van kwaliteit

Wij hebben met de initiatiefnemer gesproken over de te verwachten kwaliteit van het onderwijs aan de hand van zes deugdelijkheidseisen en over negen overige elementen van kwaliteit. We geven hieronder per deugdelijkheidseis aan in hoeverre de door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie bijdraagt aan een positief beeld van de te verwachten kwaliteit, gevolgd door een korte toelichting. Van het gesprek over de overige elementen doen we kort verslag. De te verwachten kwaliteit van de overige elementen speelt geen rol in ons advies aan de minister.

1. Inhoud van het onderwijs: Burgerschapsonderwijs (D1).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt niet bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

De wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap vraagt van de school om actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. Het onderwijsaanbod dient zich herkenbaar te richten op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, aan de ontwikkeling van

de sociale en maatschappelijke competenties die daarbij van belang zijn en aan een schoolcultuur waarin basiswaarden worden voorgeleefd en waarmee kan worden geoefend. Dit betekent dat de aanvraag inzicht moet geven in de wijze waarop het burgerschapsonderwijs zal worden vormgegeven, zodanig dat inzichtelijk is hoe invulling wordt gegeven aan deze wettelijke eisen (artikel art. 8, derde lid WPO).

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is nauwelijks informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen op basis waarvan kan worden vastgesteld welke leerdoelen de school wil nastreven. Dat betekent dat niet duidelijk is of kan worden aangenomen dat de school aandacht zal besteden aan doelgerichte bevordering van basiswaarden en de sociale en maatschappelijke competenties die daarbij van belang zijn.

In het document 'De deugdelijkheidseisen en kwaliteit' is op pagina 1/2 het uitgangspunt van de school te lezen: 'Basisschool De Springplank richt zich op actief burgerschap en sociale integratie door de leerlingen te leren respect te hebben voor de eigenheid van de ander en tevens weerbaar en veerkrachtig te zijn ten opzichte van de mening van de ander. Vaardigheidstraining en Islamitisch onderricht helpen om leerlingen te laten ervaren hoe je in onze samenleving gelijkwaardig met elkaar kan leven en werken. De drie basiswaarden van de rechtstaat vormen, samen met respect, weerbaarheid en veerkracht, de basis voor een veilige schoolcultuur.'

Welke leerdoelen voor burgerschap en sociale en maatschappelijke competenties de school in dat verband wil nastreven, en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarvan onderdeel zijn, wordt hieruit niet duidelijk.

Daarnaast heeft de initiatiefnemer tijdens het gesprek aangegeven momenteel met wetenschappers een leerlijn te ontwikkelen. Hierover heeft hij een powerpointpresentatie aangeleverd met als titel 'Quwa methode'.

De informatie die in dit document is vermeld, is zodanig beperkt dat daarmee niet duidelijk is welke leerdoelen de school voor bevordering van basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties zal nastreven.

2. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de voorzieningen daarvoor (D2).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

Deze deugdelijkheidseis vraagt van de initiatiefnemer dat hij inzichtelijk maakt hoe de school maatwerk biedt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (conform art. 8, vierde lid, WPO). De initiatiefnemer heeft de hoofdlijnen van het schoolondersteuningsprofiel opgesteld, met daarin wat hij onder extra ondersteuning verstaat.

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer een passend onderwijsaanbod zal realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

3. Inrichting van het onderwijs: Zicht op ontwikkeling van de leerlingen (D3).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

Deze deugdelijkheidseis vraagt van de initiatiefnemer dat hij inzichtelijk maakt hoe op de school kennis en vaardigheden van leerlingen gaat volgen en hoe die informatie wordt ingezet om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling(en) op groeps- en individueel niveau. Dit heeft als doel dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen (conform art. 8, eerste lid, WPO). De initiatiefnemer licht toe welk leerling- en onderwijsvolgsysteem hij van plan is te gebruiken. De initiatiefnemer laat tevens zien op welke wijze de school, vanaf groep 3, voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebruik gaat maken van betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus (conform art. 8, zevende en achtste lid, WPO). Uit de beschrijving van de initiatiefnemer wordt ook duidelijk hoe de school voorziet in een voortgangsregistratie van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform art. 8, achtste lid, WPO).

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer de ontwikkeling van de individuele leerling systematisch gaat volgen en daar vervolgens in het onderwijs passend op inspeelt.

4. Inrichting van het onderwijs: Onderwijstijd (D4).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

Deze deugdelijkheidseis vraagt van de initiatiefnemer dat hij inzichtelijk maakt hoe de wettelijk minimale onderwijstijd verdeeld gaat worden over de acht jaar in het basisonderwijs en geeft inzicht in de wijze waarop de onderwijstijd verdeeld is over het schooljaar. Duidelijk is hoe er wordt omgegaan met wettelijke vakanties en vrije dagen. De initiatiefnemer toont hiermee aan dat de inrichting van de onderwijstijd aansluit bij het voorgestelde onderwijsconcept, bij de verwachte leerlingenpopulatie en bij de strategie om de kerndoelen en de referentieniveaus te halen (conform art. 8, negende lid, van de WPO).

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer invulling geeft aan de wettelijke minimale onderwijstijd passend bij de verwachte leerlingenpopulatie en bij het voorgestelde onderwijsconcept.

5. Inhoud van het onderwijs: Kerndoelen en referentieniveaus (D5).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

Deze deugdelijkheidseis vraagt van de initiatiefnemer dat hij inzichtelijk maakt hoe de school een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod gaat realiseren dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen (art. 9, WPO en art. 2 van de Wet referentieniveaus taal en rekenen). De hoofdlijnen maken zichtbaar hoe de samenhang - waar mogelijk - tussen de verschillende (vak)gebieden wordt vormgegeven (conform art. 9, eerste lid, WPO).

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe het onderwijsaanbod van de initiatiefnemer dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus.

6. Scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop - vorming bestuursstructuur (D6).

Algemeen beeld

De door de initiatiefnemer aangeleverde schriftelijke en mondelinge informatie draagt bij aan een positief beeld van de te verwachten onderwijskwaliteit van dit onderdeel. Hieronder lichten wij dit kort toe.

Toelichting

Deze deugdelijkheidseis vraagt van de initiatiefnemer dat hij inzichtelijk maakt hoe de nieuwe school zal worden bestuurd, zodat de bestuursstructuur vanaf het begin voldoet aan de wettelijke eisen (conform art. 17a en 17b en - indien van toepassing - art. 30a van de WPO). In de wettelijke voorschriften zijn de principes van scheiding van de functies van intern toezicht en bestuur als

bekostigingsvoorwaarden opgenomen. Die principes betreffen ten minste:

- Een functionele of organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht.*
- Afspraken om de onafhankelijke rol van het intern toezicht te waarborgen, waaronder de benoeming van intern toezichthouders op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.*

De initiatiefnemer legt in statuten, een managementstatuut en/of een vergelijkbaar document vast hoe vanuit deze principes de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen bestuur en intern toezicht (en indien van toepassing de directeur) verdeeld zijn. Ook laat de initiatiefnemer zien hoe de benoeming van de intern toezichthouders die de aanvraag mede hebben ingediend tot stand is gekomen.

In de aanvraag en de mondelinge toelichting is informatie opgenomen respectievelijk naar voren gekomen waaruit blijkt hoe de initiatiefnemer de besturing en het interne toezicht conform wetgeving wil gaan inrichten.

Overige elementen van kwaliteit

Ook hebben wij met de initiatiefnemer gesproken over de aangeleverde informatie over de overige elementen van kwaliteit. In het gesprek zijn de volgende overige kenmerken van kwaliteit aan de orde gekomen.

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs (OE1)
- De (beleidsrijke) meerjarenbegroting (OE5)
- Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid) (OE7)
- De wijze van uitvoering afspraken vroeg- voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid (OE8)

Wij hebben het volgende besproken:

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs (OE1)

Het stelsel van kwaliteitszorg is op hoofdlijnen in de aanvraag beschreven. De initiatiefnemer heeft in het gesprek aangegeven dat hij dit verder wil inrichten aan de hand van de kenmerken van de leerlingenpopulatie op basis van ambitieuze doelen. Wij hebben de initiatiefnemer geadviseerd hier tijdig mee te beginnen, omdat er bij een beginnende school veel zaken ontwikkeld moeten worden.

- De (beleidsrijke) meerjarenbegroting (OE5)

De initiatiefnemer heeft een meerjarenbegroting van baten en lasten aangeleverd. De meerjarenbalans ontbreekt nog. Daarnaast is de begroting per schooljaar gemaakt. De bekostiging is straks per kalenderjaar. Het is handig om de begroting daarbij te laten aansluiten. De begroting heeft beperkt inzicht gegeven in de potentiële duurzaamheid en stabiliteit van de nieuwe school. Het is wenselijk als een aantal van de gehanteerde aannames beter uitgewerkt en onderbouwd wordt:

- De berekening van de bekostiging kan nauwkeuriger gemaakt worden door gebruik te maken van het rekenmodel van de PO-raad in plaats van een gemiddeld bedrag per leerling.
- De begroting gaat uit van een relatief snelle groei van het leerlingenaantal. De vraag is of deze groei realistisch en ook goed om uit te werken hoe dit het oogpunt van financiële beheersbaar is.
- De verhouding tussen aantallen onderwijzend personeel en groepen en aantallen leerlingen lijkt tot groepen te leiden die groter zijn dan gemiddeld in het PO.
- De personeelskosten per fte zijn in vergelijking met het gemiddelde in de sector laag begroot.

Door deze onzekerheden is niet goed vast te stellen of sprake is van een sluitende begroting.

Daarnaast geven we het bestuur in overweging mee om in de meerjarenbegroting de koppeling tussen beleidsvoornemens, strategische doelen en de inzet van financiële middelen naar voren te laten komen. De beleidsrijkheid van de meerjarenbegroting wordt in het vierjaarlijks onderzoek besturen expliciet betrokken.

- Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid) (OE7)

Wij hebben aan de initiatiefnemer aangegeven dat hij geen (vrijwillige) ouderbijdrage mag vragen voor activiteiten die onder het curriculum van de school vallen.

- De wijze van uitvoering afspraken vroeg- voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid (OE8)

Wij hebben de initiatiefnemer opmerkzaam gemaakt op het feit dat het raadzaam is om zich in te lezen in de afspraken die de gemeente op dit punt met de besturen heeft gemaakt in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA). De initiatiefnemer heeft verteld dat hij in de week na ons gesprek een afspraak met de gemeente heeft vanwege het feit dat er meerdere aanvragen voor nieuwe scholen zijn gedaan in deze regio.