

**school
voor
PERSOONLIJK
ONDERWIJS
Utrecht**

SvPO Utrecht
www.svpo.nl

Postadres
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

A

TREFW: VORM:
TEAM: BRINNR:

REG. dd 30 JUNI 2021

AFDV:
REG.NR.:

DUO/BEK
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Amsterdam, 28 juni 2021

**Betreft: Aanvraag bekostiging nieuwe school in tweede en volgende jaren.
BRIN 31FH**

Geachte heer, mevrouw,

Met ingang van 1 augustus 2021 stijgt het aantal leerlingen aan de SvPO Utrecht (BRIN 31FH) van 197 naar 277 leerlingen. Zoals bekend is de bekostiging voor de maanden augustus t/m december echter gebaseerd op het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober 2020, te weten 197. Dit is uiteraard niet voldoende om alle docenten in te huren voor de 277 leerlingen.

Vanwege de leerlingengroei dien ik daarom bij deze een verzoek in om de bekostiging voor de maanden augustus t/m december te baseren op 277 leerlingen. Dit verzoek is gebaseerd op: Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging en start- en aanvullende bekostiging nieuwe school VO, artikel 7 lid 1: "Het bevoegd gezag van de nieuwe school kan op grond van artikel 85a, tweede lid van de W.V.O., een aanvraag indienen voor een aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei". Omdat de Minister volgens artikel 85a tweede lid de aanvraag honoreert afhankelijk van een beoordeling van de financiële positie aan de hand van de jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar, treft u als bijlage de jaarrekening 2020 aan. Uiteraard hebben wij de docenten voor het komend schooljaar inmiddels aangetrokken. Aangezien wij alle bekostiging besteden aan het primaire proces, zoals ook door de inspectie is vastgesteld, en wij als beginnende school geen reserves hebben kunnen opbouwen, verzoek ik u om op deze aanvraag voor aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei met spoed te reageren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Misha van Denderen
Voorzitter van Bestuur SvPO Utrecht
Bijlage: Jaarrekening 2020

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2020	2019
<u>Solvabiliteit</u>	16,50%	15,83%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	14,71%	9,59%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	1,20	1,19
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen (VO)</u>	5,34%	1,54%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>		
<u>Weerstandsvermogen</u>	5,78%	1,55%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	4,17%	-36,56%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	36,33%	16,01%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd: 60% voor kleine besturen (<5 mln)		

Normatief eigen vermogen

300.000

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Dit kengetal dient opgenomen te worden in het bestuursverslag en dat wanneer het eigen vermogen hoger is dan dit kengetal de instelling heeft toegelicht waarom dit het geval is of hoe het vermogen wordt afgebouwd.

Formule onderwijsinstellingen

Normatief Eigen Vermogen = $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Publiek eigen vermogen

130.962

Bovenmatig eigen vermogen

n.v.t.

Aantal leerlingen per teldatum 1-10

199

223

Gemiddeld aantal FTE (inclusief vervanging)

15,24

13,20

Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE

€ 63.407

€ 57.747

Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten

61,50%

34,39%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden

In de presentatie van de overige personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten is ten opzichte van de jaarrekening 2019 een verschuiving verwerkt in de jaarrekening 2020. Het totaal van de kosten is ongewijzigd gebleven.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Groot onderhoud

De uitgaven voor groot onderhoud worden volgens de componentenmethode verwerkt op de balans

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE. Omdat de tijdswaarde niet materieel is, is de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd en niet tegen de contante waarde

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat*Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangepaste afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegever en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. Giften worden verantwoord onder de operationele kasstromen. Subsidies voor eerste inrichting worden verantwoord als financieringskasstromen.

Model A: Balans per 31 december 2020

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	-	-
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	<u>Totaal vaste activa</u>		
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	809.859	243.616
1.7	Liquide middelen	80.352	57.277
	<u>Totaal viottende activa</u>	<i>890.211</i>	<i>300.893</i>
	<u>Totaal activa</u>	<u>890.211</u>	<u>300.893</u>
2.	Passiva	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
2.1	Eigen vermogen	130.962	28.857
2.2	Voorzieningen	15.959	18.769
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	743.290	253.267
	<u>Totaal passiva</u>	<u>890.211</u>	<u>300.893</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.264.499	1.504.000	1.860.299
3.2	Overige overheidsbijdragen	4.394	-	-
3.5	Overige baten	<u>181.310</u>	<u>63.000</u>	<u>19.361</u>
	Totaal baten	<u>2.450.203</u>	<u>1.567.000</u>	<u>1.879.660</u>
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.443.720	936.000	881.162
4.2	Afschrijvingen	-	70.000	-15.944
4.3	Huisvestingslasten	81.288	130.000	56.861
4.4	Overige lasten	<u>822.341</u>	<u>320.000</u>	<u>1.640.044</u>
	Totaal lasten	<u>2.347.349</u>	<u>1.456.000</u>	<u>2.562.123</u>
	Saldo baten en lasten	<u>102.854</u>	<u>111.000</u>	<u>-682.463</u>
5	Financiële baten en lasten	749	-	4.747
	<u>Resultaat</u>	<u>102.105</u>	<u>111.000</u>	<u>-687.210</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	102.854	-682.464
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	-	-
Mutaties voorzieningen	-2.810	9.479
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-566.243	-234.828
Schulden	490.023	299.292
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	23.824	-608.521
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-749	-4.747
	-749	-4.747
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>23.075</u>	<u>-613.268</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-	-54.586
Investerings in FVA (-/-)	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-</u>	<u>-54.586</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Investeringsubsidies	-	-
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	23.075	-667.854
Beginstand liquide middelen	57.277	725.131
Mutatie liquide middelen	23.075	-667.854
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>80.352</u>	<u>57.277</u>

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.4 Vorderingen		
1.4.1 Lening SvPO Geldermalsen	-	220.000
1.4.2 Overige vorderingen	2.914	1.558
1.4.3 Vordering Gemeente	637.488	-
1.4.4 Overlopende activa	4.133	22.058
1.4.5 Vordering Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	15.324	-
1.4.6 Vordering Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hurdegaryp	150.000	-
<u>Vorderingen</u>	<u>809.859</u>	<u>243.616</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

De vordering op de Gemeente Utrecht heeft betrekking op het schoolgebouw.

De lening aan SvPO Geldermalsen is in december 2019 verstrekt, de looptijd is 5 maanden.

Er wordt geen rente in rekening gebracht over de lening.

De lening aan SvPO Geldermalsen is gedurende 2020 kwijtgescholden middels een gift.

De vordering op Stichting Persoonlijk Onderwijs betreft een factuur die na balansdatum is gestuurd, hierover wordt geen rente berekend.

De vordering op de Stichting Persoonlijk Onderwijs Hurdegaryp betreft een bijdrage in de exploitatie 2020.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.5. Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Kasmiddelen	-	-
1.5.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	80.352	57.277
<u>Liquide middelen</u>	<u>80.352</u>	<u>57.277</u>

Model EV: Eigen vermogen**2.1 Eigen vermogen****Verloopoverzicht voorgaand boekjaar**

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1 Overige reserve	716.068	-687.210	-	28.858
<u>Eigen Vermogen</u>	716.068	-687.210	-	28.858

Uitsplitsing

<i>Algemene reserve</i>	716.068	-687.210	-	28.858
<u>Algemene reserve</u>	716.068	-687.210	-	28.858

Verloopoverzicht huidig boekjaar

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
Overige reserve	28.857	102.105	-	130.962
<u>Eigen Vermogen</u>	28.857	102.105	-	130.962

Uitsplitsing

<i>Algemene reserve</i>	28.857	102.105	-	130.962
<u>Algemene reserve</u>	28.857	102.105	-	130.962

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Model VL: Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Onttrekking	Dotatie	Stand per 31 december 2020
2.2.1 Jubilea	14.078	-	1.881	15.959
2.2.2 Wachtgeld	4.691	-	-	-
<u>Personele voorzieningen</u>	18.769	-	1.881	15.959

De looptijd van de voorziening voor jubilea is langer dan 1 jaar.

De looptijd van de voorziening voor wachtgeld is korter dan 1 jaar

Model KS: Kortlopende schulden**2.4 Kortlopende schulden**

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.1.	Crediteuren	598.267	2.550
2.4.2	OCW/EZ	9.000	9.000
2.4.3	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.243	32.537
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	15.169	4
2.4.5	Overige schulden & overlopende passiva	84.611	209.176
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>743.290</u>	<u>253.267</u>

Toelichting 2.4.2 Schuld OCW

De schuld aan OCW betreft het vooruitontvangen VsV vast bedrag over komend jaar.

Uitsplitsing

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	33.919	24.878
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	7.387	7.387
2.4.5.3	Nog te betalen bedragen	10.874	41.476
2.4.5.4	Vooruit ontvangen subsidies	-	133.767
2.4.5.5	Verplichting Gemeente Utrecht gymzaal	11.041	-
2.4.5.6	Stichting Frederiksoon	19.965	-
2.4.5.5	Overige overlopende passiva	1.425	1.668
<u>2.4.5</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>84.611</u>	<u>209.176</u>

De schuld aan Stichting Frederiksoon betreft een factuur die na balansdatum is gestuurd ontvangen, hier wordt geen rente berekend.

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Model OB: Opgave overheidsbijdragen**3.1 Rijksbijdragen**

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	2.224.640	1.812.876
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	39.859	47.423
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>2.264.499</u>	<u>1.860.299</u>

Uitsplitsing

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.2.1.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-
3.2.2	Gemeente bijdragen	4.394	-
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>4.394</u>	<u>-</u>

Model AB: Opgave andere baten**3.5 Overige baten**

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
3.5.1	Bijdragen verbonden instellingen	171.550	4.859
3.5.2	Ouderbijdragen	7.700	6.708
3.5.3.	Overig	2.060	7.794
	<u>Overige baten</u>	<u>181.310</u>	<u>19.361</u>

Toelichting 3.5.1 Bijdragen verbonden instellingen

De bijdragen verbonden instellingen betreffen transacties op grond van art. 99 lid 6a van de Wet voortgezet onderwijs. Deze transacties worden tevens toegelicht in model E.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten**4.1 Personele lasten**

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.1.1	Lonen en salarissen	966.326	762.262
4.1.2	Overige personele lasten	533.935	132.529
4.1.3	Af: Uitkeringen	-56.541	-13.629
	<u>Personele lasten</u>	<u>1.443.720</u>	<u>881.162</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	<i>746.634</i>	<i>589.505</i>
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	<i>106.611</i>	<i>86.577</i>
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	<i>113.081</i>	<i>86.180</i>
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>966.326</u>	<u>762.262</u>
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	<i>1.881</i>	<i>9.479</i>
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	<i>500.938</i>	<i>69.876</i>
4.1.2.3	<i>overige</i>	<i>31.116</i>	<i>53.174</i>
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>533.935</u>	<u>132.529</u>

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.2.2	Materiële vaste activa	-	-15.944
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>-</u>	<u>-15.944</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gebouwen</i>		<i>-9.274</i>
	<i>Inventaris en apparatuur</i>		<i>-6.670</i>
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>-</u>	<u>-15.944</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.3.1	Huur	41.043	32.768
4.3.3	Onderhoud	4.840	1.551
4.3.4	Energie en water	-591	295
4.3.5	Schoonmaakkosten	35.996	21.801
4.3.6	Heffingen	-	-
4.3.7	Overige huisvestingslasten	-	446
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>81.288</u>	<u>56.861</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	17.976	13.954
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	79.298	43.075
4.4.3	Juridsche bijstand	22.822	8.133
4.4.4	Overig	61.499	30.497
4.4.5	Schoolreizen en excursies	55.131	109.005
4.4.6	Marketing	40.549	18.138
4.4.7	Bijdrage verbonden instellingen	545.066	1.417.242
	<u>Overige lasten</u>	<u>822.341</u>	<u>1.640.044</u>

Toelichting 4.4.7 Bijdragen verbonden instellingen

De bijdragen verbonden instellingen betreffen transacties op grond van art. 99 lid 6a van de Wet voortgezet onderwijs. Deze transacties worden tevens toegelicht in model E.

	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	6.655	6.655
4.4.1.2	Andere controle opdracht	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-
4.4.1.4	andere niet-controle dienst	4.054	2.729
	<u>Accountantslasten</u>	<u>10.709</u>	<u>9.384</u>

Model FB: Financiële baten en lasten**5 Financiële baten en lasten**

		Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
5.1	Rentebaten	-	-
5.5	Rentelasten (-/-)	749	4.747
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>749</u>	<u>4.747</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat 2020		Lasten 2020	Baten 2020
					EUR	Ja/Nee	EUR	EUR
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	1.313.341	-	Nee	27.352	-
Stichting Frederikssoon	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	2.266.262	114.900	Nee	4.357	21.550
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	577.842	394.472	Nee	4.277	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Kapelle	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	2.939.684	-1.439.127	Nee	203.180	150.000
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hurdagaryp	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	140.485	2.087.788	Nee	3.180	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	2.765.741	-184.765	Nee	293.180	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Geldermalsen	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	275.755	1.300.733	Nee	3.180	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	746.976	84.701	Nee	3.180	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	216.413	381.352	Nee	3.180	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO		-167.807	Nee		
Totaal							545.066	171.550

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".

Vanaf 2020 wordt de beloning van de bestuurder M. van Denderen betaald aan de Stichting Frederikssoon. Hiervoor hebben alle 8 scholen een gelijke bijdrage gedaan van € 19.965 (€ 16.500 excl. BTW). Ter compensatie van deze kosten hebben de scholen een bijdrage ontvangen van uit de Stichting voor Persoonlijk onderwijs ad € 18.750.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

De WNT is van toepassing op SvPO Utrecht. Het voor SvPO Utrecht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

Model 1A Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. van Denderen
Functiegegevens	Voorzitter van het bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,125
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	16.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.T
Bezoldiging	16.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	M. van Denderen
Functiegegevens	Voorzitter van het bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-
Bezoldiging	-

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
5.1.2.e	Toezichthouder
5.1.2.e	Bestuurder
5.1.2.e	Toezichthouder
5.1.2.e	Toezichthouder

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E. Terheggen	I. Boskamp	S. Remarsar
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SVPO Utrecht	N.v.t.	-	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SVPO Utrecht	20.680	-	-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SVPO Utrecht	5.390	3.500	3.500
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	N.v.t.	-	-
Subtotaal	26.070	3.500	3.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging ⁶	132.000	13.200	13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁷	N.v.t.	-	-
Totale bezoldiging	26.070	3.500	3.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁸	N.v.t.	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁹	N.v.t.	-	-

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

In de onderstaande tabel is de verantwoording van 2019 opgenomen.

De kosten van de 5.1.2.e waren in de WNT verantwoording over 2019 ten onrechte niet vermeldt in dit overzicht.

Gegevens 2019 bedragen x € 1		5.1.2.e
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SVPO Utrecht	N.v.t.	
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SVPO Utrecht		6.875
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SVPO Utrecht		30.580
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	
Subtotaal		37.455
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		127.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging		37.455
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2020			
S. Polet is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-Instelling	Totale bezoldiging per WNT-Instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1-1-2016	SVPO Hurdegaryp	21.314
	1-5-2020	SVPO Kapelle	109.514
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			130.828
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			132.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2020			
M. van Denderen is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-Instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	26-2-2021	SVPO Hurdegaryp	16.500
	26-2-2021	SVPO Kapelle	16.500
	26-2-2021	SVPO Hoorn	16.500
	26-2-2021	SVPO Amsterdam	16.500
	26-2-2021	SVPO Utrecht	16.500
	26-2-2021	SVPO Hengelo	16.500
	26-2-2021	SVPO Gerdermalsen	16.500
	26-2-2021	SVPO Deventer	16.500
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			132.000
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			132.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). SvPO Utrecht heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2020, is dit een bedrag van € 132.000.

SvPO Amsterdam heeft meubilair in bruikleen gegeven voor een bedrag ad € 2.590

Er is een ziekteverzuimverzekeringpolis afgesloten die per 1 januari 2021 drie jaar is verlengd. In 2021 bedraagt de premie circa € 16.000.

Voor de aanbouw voor het schoolgebouw is een investeringsverplichting aangegaan ad € 3.519.000

De Gemeente Utrecht heeft een toezegging gedaan om de totale bouw te financieren voor een totaal bedrag van € 5.442.000. Hiervan is reeds € 1.342.200 ontvangen ultimo 2020.

Ondertekening door bestuurders en toezichhoudersHet bestuur

- De heer M. van Denderen.
Voorzitter bestuur
ondertekend namens het bestuur

Toezichhouders

- 5.1.2.e
Toezichhouder
Ondertekend als toezichhouder
- 5.1.2.e
Toezichhouder
Ondertekend als toezichhouder
- 5.1.2.e
Toezichhouder
Ondertekend als toezichhouder

Datum vaststelling jaarrekening:
juni 2021

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de toezichthouder en
het bestuur van
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht
Postbus 36026
1020 MA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

het bestuursverslag;
de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
 alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

het identificeren en inschatten van de risico's:

- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2021

Horlinga Accountants & Belastingadviseurs B.V.

5.1.2.e

Registeraccountant

R AANGETEKENDE BRIEF NL

NL Franking betaald €9.05

170 gr.

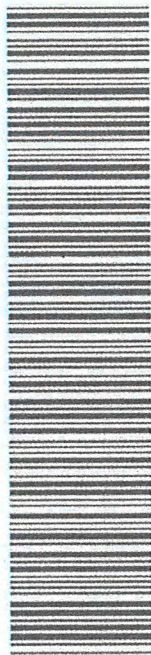
D

PostNL

162728

28-06-2021 16:31

NL



3SRPKS840490799

2500GE 30205

Duo/Bek

Postbus 30205

2500 GE Den Haag

> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag
42748

Stg. v. Pers. Onderw. Utrecht
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Ons kenmerk

IMT/202106/001455

Datum 01 juli 2021
Betreft Ontvangstbevestiging
Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren
31FH

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor TKC Utrecht, betreffende Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/202106/001455. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 070-757 51 22 (vo). U kunt ook een mail sturen naar ico@duo.nl.

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs
Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Confinia B V

Postbus 744

9200 AS DRACHTEN

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (070) 757 51 11
ICO VO (070) 757 51 22
ICO BVH (070) 757 51 33

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 27-07-2021

Organisatienummer 31FH
Naam kort TKC Utrecht
Soort organisatie VO-school

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31FH

TKC Utrecht

VO-school

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Naam

~~Tjalling Koopmans College Utrecht voor
mavo, havo en vwo~~

>> TKC-Utrecht voor

>> havo en vwo

>>

Naam kort

TKC Utrecht

>> SvPO Utrecht

Openbaar / Bijzonder*

Bijzonder

>>

Grondslag / Richting*

>>

Datum opheffing

>>

* Door invoering van de wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen wordt in het primair- en voortgezet onderwijs de richting/denominatie niet meer vastgelegd. In plaats daarvan wordt vastgelegd of de school openbaar of bijzonder is.

26/7/2021
Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31FH

TKC Utrecht

VO-school

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Weerdsingel W.Z. 20

Postcode - plaats 3513 BB UTRECHT

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Postbus 36026

Postcode - plaats 1020 MA AMSTERDAM

Telefoonnummer / faxnummer

Telefoonnummer

Faxnummer

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.svpo.nl

Emailadres

20/7/2021
Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>> Witte vrouwenkade 4

>>

>> 3512 CR Utrecht

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

>>

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

31FH

TKC Utrecht

VO-school

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode >>

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer >>

Naam organisatie >>

..... >>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam 5.1.2.e

Datum 26-7-2021

Plaats Amsterdam

Telefoon

Email

Handtekening

6 Vragen en opmerkingen

.....

.....

.....

From: "Suzan Polet" 5.1.2.e@svpo.nl>
Sent: Tue, 27 Jul 2021 15:11:59 +0200
To: 5.1.2.e @duo.nl>
Subject: Re: FW: PO-7864 brinmutatieformulier 31FH
Attachments: Brin Mutatieformulier TKC Utrecht.pdf

14

Beste , bijgaand het ingevulde mutatieformulier. Graag ontvang ik een bevestiging van de werking.

Met vriendelijke groet,

Mevr. S. Polet (MSc)
Directeur



www.svpo.nl
Tel: 5.1.2.e
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Op di 27 jul. 2021 om 08:20 schreef 5.1.2.e

@duo.nl>:

Goedemorgen,

Als reactie op uw aanvraag van een formulier in pdf-format, wil ik u erop wijzen dat u ook gebruik kan maken van het e-formulier Mutatieformulier BRIN-gegevens (BMF). Het voordeel om het digitaal door te geven is dat uw wijzigingen sneller en correct in de systemen van DUO worden verwerkt. Mocht u besluiten gebruik te maken van het pdf-formulier, moet u wel rekening houden met een langere verwerkingstijd.

U kunt uw wijzigingen zoals: naam, correspondentieadres en telefoonnummer en e-mailadres, eenvoudig en veilig digitaal via Mijn DUO met dit formulier BMF doorgeven.

Het formulier is door het bevoegd gezag via het zakelijk portal te benaderen.

U krijgt na de aanvraag direct een verzendbevestiging en zodra het formulier in het systeem van DUO opgenomen een ontvangstbevestiging. Deze geldt als bewijs voor uw aanvraag.

Inloggen Mijn DUO

Inloggen en handleidingen voor het gebruik van Mijn DUO staan onderaan de pagina Inloggen Mijn DUO.

Inloggen lukt niet of nog geen token

Hebt u nog geen token voor Mijn DUO en wilt u toch al een BRIN-mutatie doorgeven? Vraag een token aan voor Mijn DUO via de beheerder van uw organisatie en laat in een reactie weten dat u gebruik wilt maken van een pdf-formulier en stuur het per post naar DUO.

Voor vragen over een token, wachtwoord, aanmelden en inloggen kunt u telefonisch contact opnemen met de Securityservice (SSD) op 5.1.2.e (bereikbaar op werkdagen tot 13.00 uur). Per e-mail kunt u contact opnemen via 5.1.2.e @duo.nl.

Indien er nog vragen zijn, dan hoor ik het graag.

14

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Dienst Uitvoering Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De Hofstoren (bezoekadres)

Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag

Postbus 30205 | 2500 GE | Den Haag
.....

Van: Suzan Polet 5.1.2.e@svpo.nl>

Verzonden: maandag 26 juli 2021 15:43

Aan: 5.1.2.e @duo.nl>

Onderwerp: PO-7864 brinmutatieformulier 31FH

Beste,

Graag ontvang ik een brinmutatieformulier voor SvPO Utrecht brin 31FH. Dit in verband met een verhuizing.

Met vriendelijke groet,

Mevr. S. Polet (MSc)

Directeur

www.svpo.nl

Tel: 5.1.2.e

Postbus 36026

1020 MA Amsterdam

> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag
42748

Stg. v. Pers. Onderw. Utrecht
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Ons kenmerk

IMT/202107/001259

Datum 28 juli 2021
Betreft Ontvangstbevestiging
BRIN organisatie gegevens (BMF)
31FH
referentienummer IMT/202107/001259

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor TKC Utrecht, betreffende BRIN organisatie gegevens (BMF). Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/202107/001259. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen te bereiken via 070-757 51 11 (po, van 09.00 tot 13.00 uur), 070-757 51 22 (vo, van 09.00 tot 13.00 uur) of 070-757 51 33 (mbo/ho, van 09.00 tot 13.00 uur). U kunt ook een mail sturen naar ico@duo.nl.

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,

namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs
Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend