

**school  
voor  
PERSOONLIJK  
ONDERWIJS  
Hoorn**

SvPO Hoorn  
www.svpo.nl

Postadres  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

A

TREFW.: VORM:  
TEAM: BRINNR.:

REG. d.d 05 JUNI 2020

AFDV:  
REG.NR.:

DUO/BEK  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

Amsterdam, 3 juni 2020

**Betreft: Aanvraag bekostiging nieuwe school in tweede en volgende jaren.  
BRIN 31KZ**

Geachte heer, mevrouw,

Met ingang van 1 augustus 2020 stijgt het aantal leerlingen aan de SvPO Hoorn (BRIN 31KZ) van 74 naar 160 leerlingen. Zoals bekend is de bekostiging voor de maanden augustus t/m december echter gebaseerd op het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober 2019, te weten 74. Dit is uiteraard niet voldoende om alle docenten in te huren voor de 160 leerlingen.

Vanwege de leerlingengroei dien ik daarom bij deze een verzoek in om de bekostiging voor de maanden augustus t/m december te baseren op 160 leerlingen. Dit verzoek is gebaseerd op: Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging en start- en aanvullende bekostiging nieuwe school VO, artikel 7 lid 1: "Het bevoegd gezag van de nieuwe school kan op grond van artikel 85a, tweede lid van de W.V.O., een aanvraag indienen voor een aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei". Omdat de Minister volgens artikel 85a tweede lid de aanvraag honoreert afhankelijk van een beoordeling van de financiële positie aan de hand van de jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar, treft u als bijlage de jaarrekening 2019 aan. Uiteraard hebben wij de docenten voor het komend schooljaar inmiddels aangetrokken. Aangezien wij alle bekostiging besteden aan het primaire proces, zoals ook door de inspectie is vastgesteld, en wij als beginnende school geen reserves hebben kunnen opbouwen, verzoek ik u om op deze aanvraag voor aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei met spoed te reageren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Misha van Denderen  
Voorzitter van Bestuur SvPO Hoorn  
Bijlage: Jaarrekening 2019

school  
voor  
**PERSOONLIJK  
ONDERWIJS**  
Hoorn

Jaarverslag 2019

42780

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn - Ida Gerhardt Academie

Postbus 36026

1020MA AMSTERDAM

5.1.2.e



**Inhoudsopgave**

|                                                                                    | <b>Pagina</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Bestuursverslag</b>                                                             | 2             |
| Financiële kengetallen                                                             | 33            |
| <b>Jaarrekening</b>                                                                |               |
| Grondslagen                                                                        | 34            |
| Model A: Balans per 31 december 2019                                               | 38            |
| Model B: Staat van baten en lasten over 2019                                       | 39            |
| Model C: Kasstroomoverzicht                                                        | 40            |
| Model VA: Vaste Activa                                                             | 41            |
| Model VV: Voorraden en vorderingen                                                 | 42            |
| Model EL: Effecten en Liquide middelen                                             | 42            |
| Model EV: Eigen vermogen                                                           | 43            |
| Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden                                    | 43            |
| Model KS: Kortlopende schulden                                                     | 44            |
| Model G: Verantwoording subsidies                                                  | 45            |
| Model OB: Opgave overheidsbijdragen                                                | 46            |
| Model AB: Opgave andere baten                                                      | 46            |
| Model LA: Opgave van de lasten                                                     | 47            |
| Model FB: Financiële baten en lasten                                               | 48            |
| Model E: Overzicht verbonden partijen                                              | 49            |
| WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector | 50            |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen                                        | 52            |
| Ondertekening door bestuurders en toezichthouders                                  | 53            |
| <b>Overige gegevens</b>                                                            |               |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                                      | 54            |
| Controle verklaring van de onafhankelijke accountant                               | 55            |

# Jaarverslag SvPO 2019

## 1. Korte geschiedenis

### 1.1 SvPO en de vrijheid van onderwijs

Er is een grondwettelijk bepaalde vrijheid van onderwijs, maar in de praktijk kost het nog heel wat lange procedures om die vrijheid ook daadwerkelijk te verkrijgen.

Ons verzoek in 2008 om een school te mogen starten in Kapelle en in Hurdegaryp werd aanvankelijk afgewezen door de toenmalige Staatssecretaris. De afwijzingsgrond was echter dermate vergezocht dat het tot protest in de Tweede Kamer leidde, waarna de Staatssecretaris alsnog toestemming gaf.

Tegen de school in Hurdegaryp werd echter een bezwaarprocedure aangespannen door bestaande scholen die de concurrentie vreesden. Dat bezwaar werd uiteindelijk afgewezen, maar zorgde natuurlijk wel voor vertraging.

In Kapelle liep de start wel voorspoedig. Onderwijswethouder L. Kosten (SGP) bleek tevens docent Nederlands (o.a. schrijver Franca Treur was een leerling geweest) en auteur van een literatuurmethode. Een echte onderwijsman, die wel wat zag in een kleinschalige middelbare school met kleine klassen in zijn gemeente. Voorwaarde was wel dat de school zelf voor een gebouw zou zorgen (zgn. 'doordecentralisatie'). Maar midden in de toenmalige financiële crisis stond er genoeg leeg, waaronder de voormalige fruitveiling pal naast het treinstation.

### 1.2 Iedere school in aparte stichting

Scholen van de SvPO richten zich niet specifiek op één levensbeschouwelijke richting (katholiek, protestants, algemeen bijzonder, etc.) maar op alle. Volgens de Staatssecretaris was dat niet mogelijk en moesten de SvPO daarom per levensbeschouwelijke richting in een aparte stichting worden ondergebracht. Dat was een vreemde opvatting omdat bestaande scholen als gevolg van fusies wel meerdere levensbeschouwelijke richtingen mogen combineren. Dan ligt toch voor de hand dat nieuwe scholen dat ook mogen. Voor deze conclusie moesten we wel eerst bij de Raad van State aankloppen voordat de Staatssecretaris het in 2013 wilde erkennen.

Tegen die tijd waren de eerste drie scholen van de SvPO al van start gegaan in aparte stichtingen. De enige manier om die weer bij elkaar te krijgen in één stichting was met een 'fusie'. Ondertussen waren de politieke tijden echter veranderd en was er juist een rem gezet op fusies. Zodanig dat het voor de SvPO niet meer mogelijk was om bij elkaar te komen in één stichting. Dat vereist namelijk instemming van de andere omliggende scholen, maar omdat de SvPO scholen verspreid over het hele land heeft, gaat het om enorme aantallen 'omliggende' scholen. Het is ondenkbaar dat die allemaal instemmen met een samengaan van de SvPO scholen, die tenslotte ook gewoon een concurrent zijn.



Praktisch gezien maakt het ook niet zo heel veel uit dat ieder van de scholen in een aparte stichting zit. De scholen delen alle kennis en ervaring met elkaar en kunnen elkaar ook nog financieel bijstaan als dat nodig is. De jaarrekening is uiteraard wel verschillend en daarom wordt in dit jaarverslag soms apart stil gestaan bij de verschillende scholen.

## 2. Onderwijs als wetenschap

### 2.1 'Evidence based' en andere keuzes in het onderwijs

We geven zoveel mogelijk een wetenschappelijke basis aan het onderwijs. Stelselmatig worden er (kleine) 'evidence based' verbeteringen van het onderwijs doorgevoerd. Dat doen de scholen al vanaf het begin. De keuze voor kleine klassen en ruime onderwijstijd is bijvoorbeeld ingegeven door een onderzoek onder leerlingen in het voorgezet onderwijs uit 2007. Dat de scholen 'persoonlijk onderwijs' geven is dus geen ideologische, maar een wetenschappelijke keuze. Het is een kostbare manier van onderwijs geven en het vergt een slimme organisatie om het voor elkaar te krijgen. De organisatie van de scholen wordt eenvoudig gehouden, waardoor er slechts weinig overhead nodig is. Het geld blijft daardoor in de klas, waardoor de kleine klassen mogelijk zijn.

Eén van de elementen in de 'evidence based' benadering is het gebruik van eigen software waar leerlingen de antwoorden op opgaven vastleggen. De opgaven komen gewoon uit het papieren werkboek, maar het systematisch registreren van de antwoorden zorgt ervoor dat inzicht ontstaat in welke opgaven onduidelijk zijn, welke paragrafen van de leerboeken mogelijk verduidelijking en/of meer tijd behoeven, e.d. Door te werken met eigen software doen de SvPO die kennis zelf op.

Belangrijk daarbij is ook dat een lesmethode beter geactualiseerd dan geheel vernieuwd kan worden. Bij gehele vervanging door een nieuwe methode is de verzamelde informatie over alle opgaven etc. niet meer van toepassing en moet dus van voren af aan opnieuw begonnen worden. Een wetenschappelijke benadering van het onderwijs impliceert dan ook een gestage en geleidelijke ontwikkeling van lesmethoden en geen alomvattende onderwijsvernieuwingen.

Toch leidt de combinatie van een wetenschappelijke benadering en een eenvoudige organisatie er toe dat de SvPO soms afwijkende keuzes maken. Sommige van deze keuzen stuiten op een strikte interpretatie van de wet door de onderwijsinspectie. Vaak moeten we via een bezwaarprocedure of met een gang naar de rechter dan toch gedaan krijgen dat de gemaakte keuzes door de inspectie gerespecteerd worden.

Begin 2018 zijn de scholen in Kapelle, Geldermalsen en Hurdegaryp door inspectie bezocht. De inspectie hanteerde daarbij een nieuw toezichtskader. De bezoeken leidden tot rapporten met een reeks aanmerkingen. Sommige daarvan bleken niet terecht en werden na een nieuwe versie van het rapport ingetrokken en andere betroffen punten die we direct konden oplossen. Over enkele principiële punten hebben we het oordeel van de rechter gevraagd. In een uitspraak begin 2020 heeft de rechter SvPO gelijk gegeven.



## Snipperdagen gedoogd

Lange tijd accepteerde de inspectie niet dat leerlingen van de SvPO snipperdagen konden opnemen. Die snipperdagen zijn prettig voor leerlingen en ouders, maar belangrijker is een achterliggend onderwijskundig doel. Docenten kunnen beter les geven als ze een coherente klas hebben, dat wil zeggen als de leerlingen in een klas qua voortgang en niveau redelijk aan elkaar gewaagd zijn. In die omstandigheid is klassikaal onderwijs goed mogelijk en dat is een effectieve onderwijsmethode. Effectiever dan wanneer een docent meerdere niveaus in de klas moet bedienen en dus moet schipperen. De snipperdagen helpen klassen meer coherent te houden doordat trage leerlingen geadviseerd wordt ze niet allemaal op te nemen. Het geeft die leerlingen de kans bij te werken als snelle leerlingen een snipperdag hebben.

Volgens de inspectie waren deze snipperdagen niet toegestaan omdat voor onderwijstijd geldt dat het door alle leerlingen gevolgd moet worden (en er dus niet eentje een snipperdag kan hebben).

Dankzij een reeks slimme aanpassingen aan onze zelfgemaakte roostersoftware hebben we de snipperdagen nu echter zo gedefinieerd dat ook met die snipperdagen aan voldoende onderwijstijd wordt toegekomen. De inspectie gedoogd de snipperdagen daarom.

## Sportdagen gedoogd

Aanvankelijk hadden de SvPO scholen sport in het rooster opgenomen zoals andere scholen dat ook doen. Bijvoorbeeld:

- Frans 1e blok
- Sport 2e blok
- Wiskunde 3e blok
- Etc.

Dat heeft echter nogal wat nadelen. Er gaat tijd van het sporten af door omkleden en vervoer naar de sportvelden. De meeste leerlingen hebben er bovendien geen zin in te douchen waardoor het klaslokaal na sport niet heel fris is. Bovendien is de indeling van de klassen gebaseerd op cognitieve aspecten, niet op sportieve. Die indeling zorgt ervoor dat de klas weliswaar 'coherent' is bij Frans en Wiskunde, maar allesbehalve bij Sport. De sportdocent komt daardoor met een onmogelijke uitdaging te zitten.

De voetballers onder ons kunnen zich vast nog herinneren dat er nauwelijks werd gevoetbald bij gymnastiek omdat het verschil in vaardigheid tussen de leerlingen te groot was. En als er dan eens werd gevoetbald, dan moesten de beste spelers dat met de handen op hun rug doen of mochten ze niet zelf scoren. Frustrerend.

De SvPO scholen hebben daarom het wekelijkse uurtje gym in het lesrooster vervangen door sportdagen. De kosten daarvan zijn weliswaar hoger, maar het heeft gunstige effecten voor het onderwijs. Er is meer sociale cohesie doordat we mavo-, havo- en vwo-leerlingen uit verschillende klassen samen kunnen laten sporten. Er is bovendien minder verlies aan onderwijstijd vanwege omkleden en vervoer naar de sportzaal. Er valt verder per saldo een uur per week vrij voor de andere vakken, die daardoor meer ruimte krijgen voor andere lesvormen en verdieping van de lesstof. En de sportdagen kunnen op verschillende locaties georganiseerd worden, wat meer variatie in het aanbod oplevert (zeilen, schaatsen, fietjereppen, enzovoort). Dit alles heeft positieve effecten op de resultaten van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen.



Niettemin verbood de inspectie deze sportdagen op grond van haar interpretatie van de wet. De rechter vond die interpretatie te strikt. De inspectie heeft besloten om hiertegen niet in beroep te gaan. Dat impliceert dat deze opzet nu door de inspectie wordt gedoogd.

### Docent op afstand toegestaan

De SvPO biedt leerlingen in de onderbouw naast Frans en Engels (en eventueel Latijn) een taal naar keuze aan. Vooralsnog is dat alleen Duits of Spaans, maar er zijn plannen om dit uit te breiden. Te denken valt aan Italiaans, Russisch en Chinees. Door de keuze zouden de leerlingen in de toch al kleine klassen verder verdeeld worden in nog kleinere klassen. Bovendien zouden op iedere SvPO school docenten van al deze talen beschikbaar moeten zijn. Dat gaat niet.

Om die reden is het anders georganiseerd. Er zijn voor iedere klas algemene blokken 'begeleid werk' ingepland, waarbij een docent begeleiding geeft. Leerlingen werken tijdens die blokken aan verschillende vakken. Zo kan de één bijvoorbeeld Duits doen en de ander Spaans. Voor beide vakken zijn er docenten, maar die zijn niet op de school aanwezig. Ze werken op afstand. Voor beide vakken is er een lesmethode, waarbij leerlingen een eigen programma doorlopen en terugkoppeling krijgen op gemaakte opgaven. Periodiek doen leerlingen live via Skype mondelinge oefeningen met hun docent.

Met deze opzet blijft het mogelijk om ook talen die nu vrijwel zijn uitgestorven in het Nederlandse onderwijs te blijven aanbieden.

De inspectie had bezwaar tegen deze opzet omdat de Leerplichtwet niet alleen voor leerlingen, maar ook voor docenten zou gelden. Om die reden moet de vakdocent zelf fysiek aanwezig zijn in het klaslokaal. De aanwezigheid van een andere docent is volgens de inspectie niet voldoende. De rechter heeft dit inmiddels zowel in eerste als in tweede instantie van de hand gewezen en ziet geen bezwaar tegen de door ons gekozen opzet.

Doordat het oordeel van de rechter nu definitief is (de inspectie gaat er niet tegen in beroep), kunnen we ook verder investeren in de opzet om deze verder te verbeteren.

### Referenda naast medezeggenschap

Naast de reguliere medezeggenschap met een medezeggenschapsraad (MR) houden de SvPO over belangrijke onderwerpen ook referenda onze leerlingen, docenten en ouders. Over de verhouding tussen MR en de uitslagen van de referenda is er lange tijd veel verschil van mening geweest met de inspectie. Kort gezegd ging het over de vraag of referenda beslissend (SvPO) of alleen raadgevend (inspectie) kunnen zijn.

Het probleem voor een kleine school is dat er niet altijd voldoende mensen bereid zijn om in de MR te zitten. Ook grotere scholen kampen soms met dit probleem, maar doordat daar meer mensen betrokken zijn, is de kans dat er niemand beschikbaar is op een grotere school een stuk kleiner.

We hebben echter besloten om deze kwestie te laten voor wat zij is. We handhaven de referenda, maar laten het eindoordeel altijd aan de MR. Dat is hoe het nu in het MR-reglement geregeld is. Mocht er dan onverhoopt de situatie zijn dat er onvoldoende bemensing van de MR is, dan kan altijd op het referendum worden teruggevallen.



## 2.2 Negatief inspectierapport over Utrecht

De school in Utrecht is in de problemen gekomen na de instroom van relatief veel leerlingen met een bijzondere zorgvraag. Het gaat om zorgvragen die de SvPO in principe vanuit de basisondersteuning in kleine klassen met aandacht voor iedere leerling aan kan, maar niet in de aantallen die zich in Utrecht hadden aangemeld bij de beide eerste lichtingen. Gemiddeld had bijna 30% een bijzondere zorgvraag. Hier speelt een probleem met de Wet Passend onderwijs. Je kunt als school wel een voorbehoud maken dat je bepaalde zorgvragen niet aan kunt, maar je kunt geen maximum stellen aan het aandeel zorgleerlingen. Dat is problematisch. In een klas met 16 leerlingen kun je best 2 leerlingen met ADHD hebben, maar als het er 5 of zelfs 7 zijn, dan is dat niet meer te doen.

Het gevolg was dat het team overvraagd werd. Ouders vonden dat de school tekort schoot en dienden vanaf begin 2019 klachten in bij de onderwijsinspectie. Doordat de inspectie de resultaten van de school niet meerekent, treedt een bijzondere bepaling van de Wet voortgezet onderwijs in werking waardoor de school direct het oordeel 'zeer zwak' krijgt. Van dit oordeel ondervindt de school uiteraard veel last.

Het is zuur omdat uit cijfers van dezelfde inspectie ook blijkt dat uitgerekend de school in Utrecht de landelijke nummer 1 is waar het gaat om het bieden van kansen aan leerlingen. Op geen andere school komen zo weinig leerlingen onder hun basisschooladvies uit en zoveel leerlingen daarboven.

Onder meer omdat het niet terecht is dat de inspectie de resultaten niet meeweegt, hebben we beroep aangetekend tegen dit oordeel. De verwachting is dat er eind 2020 duidelijkheid komt over dit beroep.

De inspectie zal in oktober 2020 opnieuw langskomen en een hernieuwd oordeel vellen. Daartoe heeft de inspectie een lijst met aandachtspunten opgesteld waaraan gewerkt moet worden voor een positiever oordeel. Er wordt momenteel hard aan deze aandachtspunten gewerkt.

## 2.3 Landelijk onderzoek onder examenkandidaten

We hebben een grootschalig onderzoek gedaan onder examenkandidaten Havo en Vwo in 2019 om na te gaan welke omstandigheden gunstig zijn voor goede examenresultaten. We proberen te achterhalen welke aspecten van het onderwijs een positief of negatief effect hebben op examenresultaten. We toetsen daarmee de keuzes die we zelf hebben gemaakt en bezien wat we van andere onderwijsinstellingen kunnen leren.

Doordat het bestuur een bijzonder druk jaar achter de rug heeft zijn we aan de analyse van de resultaten nog niet volledig toegekomen, maar het ziet er naar uit dat er interessante uitkomsten zijn. We verwachten in de zomer van 2020 uit te komen met een publicatie over de uitkomsten.

## 2.4 Ontwikkeling van leerlingen

De opstroom (% leerlingen dat boven basisschooladvies uit komt minus % dat daaronder komt) is opnieuw buitengewoon hoog. Er zijn nu vijf scholen waarvan deze opstroom is gepubliceerd door de onderwijsinspectie. Hierboven werd al vermeld dat de school in Utrecht de hoogste opstroom van het land heeft.



De vestiging in Geldermalsen staat landelijk op de tweede plek. De SvPO bezet verder de plekken 4, 7 en 8. Dat is van de 568 scholen in totaal....

Al zes jaar op rij halen SvPO hoge opstroomcijfers. We mogen stellen dat het concept van intensief onderwijs, gekoppeld aan drie jaar lang de kans om op te stromen, zich aardig bewezen heeft.

Als leerlingen op het hoogst haalbare niveau uitkomen, zou er wellicht het risico bestaan dat ze daardoor vaker blijven zitten of voor het examen zakken. Dat blijkt niet te gebeuren. De scholen die een bovenbouw hebben (Kapelle en Hurdegaryp) hebben voor eveneens het vijfde achtereenvolgende jaar een bijzonder hoge doorstroom (% leerlingen dat niet doubleert en niet zakt).

In de doorstroom zit ook het slagingspercentage opgenomen (een laag slagingspercentage leidt dus ook tot een lage doorstroom). Toch willen mensen vaak alleen dat slagingspercentage weten. Dat is jammer, omdat het weinig zegt. Wat schiet je er mee op als de kans dat je slaagt 100% is als de kans dat je in een eerder leerjaar doubleert 50% is? Of je nu zakt of blijft zitten, het effect is gelijk: Je doet een jaar langer over school. Overgaan vinden we bij de SvPO belangrijk omdat het bijdraagt aan de sociale cohesie van de leerlingen in het leerjaar. Zelfs als onze focus op een laag percentage doublures er toe zou leiden dat het slagingspercentage lager wordt, zouden we dat accepteren.

Een punt van aandacht blijft dat bij de Vwo-leerlingen het verschil tussen het schoolexamencijfer en het centrale eindexamencijfer iets hoger dan 0,5 is. Weliswaar heeft dat nauwelijks impact op het slagingspercentage aangezien het gemiddelde centrale eindexamencijfer zelf ook voldoende moet zijn, het is toch iets waar de onderwijsinspectie kritisch naar kijkt. De verwachting is dat dit verschil langzaam zal dalen als gevolg van het wijzigen van het rooster (met een blok erbij voor sommige vakken), het niet meer in het vijfde jaar laten examineren van Engels en Nederlands en een bijstelling van het programma van toetsing en afsluiting waarin het gewicht van toetsen uit het derde en vierde leerjaar is verminderd.

## 2.5 Kleine overhead

De organisatie simpel houden, waardoor de overhead beperkt blijft en het geld in de klas blijft. Is de overhead dan inderdaad zo klein?

Bij de SvPO werken vrijwel alleen docenten. In totaal gaat het om 137 fte. De overhead bestaat uit 6,6 fte (4 fte schoolleiding, 1,1 fte administratie en 1,5 fte directie). Dat is 5,0% en dat is heel bescheiden.

Een dergelijke kleine overhead is alleen te realiseren door de organisatie zo eenvoudig mogelijk te houden. Duidelijke keuzes maken over wat we wel en niet doen. Niet met alle winden meewaaien.



Wie 'kleine klassen' en 'persoonlijk onderwijs' zegt krijgt daarvoor de handen wel op elkaar. Maar het is belangrijk om alle betrokkenen ook duidelijk te maken dat dit alleen kan door de eenvoud van de organisatie streng te bewaken. Het maken van een uitzondering is in het bijzonder voor een bureaucratische organisatie veel makkelijker. Zo kan er een commissie opgetuigd worden die over de toepassing van uitzonderingen moet oordelen, waarbij bepaalde procedures gevolgd worden. Dat is met geringe overhead onmogelijk. Voor betrokkenen is juist dat soms moeilijk te begrijpen. De school is toch kleinschalig? Waarom kunnen er dan niet vaker uitzonderingen gemaakt worden? Het antwoord: Omdat die uitzonderingen voor bureaucratisering zorgen en de kleinschaligheid ondermijnen.

### 3. Lange termijn ontwikkeling

#### 3.1 Gebouwen

We hebben momenteel met een groot aantal verbouwingen te maken. De totale orde van grootte is ruim 30 miljoen in zo'n vier jaar tijd voor in totaal 6 gebouwen, variërend van nieuwbouw tot volledige renovatie.

Het grootste deel van de realisatie daarvan valt in 2019 en 2020. Daarvoor is de afgelopen jaren gespaard. Het is in onze schuldeneconomie misschien nauwelijks meer voor te stellen, maar we bekostigen alles zonder hypotheek.

De bedragen per schoolgebouw geven we niet, omdat het leveranciers inkijk in de begroting zou opleveren en dat is niet de bedoeling. Het is in elk geval duidelijk dat het om een flinke opgave gaat. De schoolleiding en de administratie worden daarbij ontzien. Alleen de 1,5 fte aan directie heeft er een aardige dagtaak aan.

In Amsterdam is in 2019 een grote renovatie van het schoolgebouw afgerond. Doordat Amsterdam niet aan doordecentralisatie doet, worden de rekeningen door de gemeente betaald. Vermeldenswaard is dat de verbouwing ruim binnen het gemeentelijk budget is gebleven (begroot was 9 miljoen, terwijl het met bijna 2 miljoen minder is uitgevoerd).

In Utrecht staat een even grote renovatie van een ander schoolgebouw aan de Witte Vrouwenkade op stapel. Dit belooft ingewikkelder te worden omdat het een gemeentelijk monument is. De ervaringen in Amsterdam zijn echter zeer bruikbaar. Verwacht wordt dat we met de verbouwing starten in 2020. Vooralsnog blijft de school daarom gevestigd aan de Weerdsingel. Indien nodig kunnen er wel al enkele lokalen van het nieuwe gebouw gebruikt worden. De kosten voor de renovatie worden gedragen door de gemeente, aangezien er ook in Utrecht niet met doordecentralisatie wordt gewerkt.

In Geldermalsen is het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor het nieuwe gebouw na lang gesteggel uiteindelijk gelukt. De bouw is inmiddels gestart op het moment van schrijven van deze tekst. De bouw is nu ongeveer op een derde. De verwachting is dat eind 2020 het nieuwe gebouw gereed is.

In Hurdegaryp was een wijziging van het bestemmingsplan nodig om toestemming te krijgen voor nieuwbouw nabij het treinstation. Dit is medio 2019 rondgekomen. De bouw is inmiddels gestart en eveneens op een derde.



In Kapelle vindt er doorlopend regulier onderhoud plaats aan het gebouw. Nadat de verbouwingen van de andere scholen zijn afgerond, zullen we opnieuw naar de huisvesting in Kapelle kijken.

In Hoorn is het voormalige Katholieke Missiehuis aangekocht. Dat wordt gerenoveerd. Die renovatie is nu voor driekwart gereed. Oplevering is gepland voor de zomer van 2020. Een aula wordt nog in 2021 aangebouwd.

In Deventer is een voormalige Katholieke kerk aangekocht. Het heeft veel voeten in de aarde gehad om een omgevingsvergunning rond te krijgen, maar dat is in 2019 alsnog gerealiseerd. Momenteel wordt de kerk verbouwd. Oplevering is voor de zomer van 2020. Ondertussen is een kantoorgebouw in gebruik genomen voor het eerste schooljaar. Er moeten in 2021 nog lokalen bijgebouwd worden. Daarvoor zijn we in gesprek met de gemeente over een bestemmingswijziging en omgevingsvergunning.

In Hengelo tenslotte heeft de gemeente een schoolgebouw beschikbaar gesteld. Het is bijzonder ruim, waardoor we er langzaam in kunnen groeien. Er zijn plannen gemaakt voor een lichte verbouwing, uit te voeren in 2020/21. De kosten daarvan zijn voor rekening van de gemeente omdat Hengelo niet met doordecentralisatie werkt.

## 3.2 Leerlingaantal

Nadat Kapelle al enkele jaren terug de mijlpaal had bereikt van het halen van de norm voor het aantal leerlingen, is dat in 2018 ook in Hurdegaryp gelukt. Het lijkt er op dat dit in Geldermalsen in 2020 zal gaan lukken.

Het ziet er naar uit dat we voor Geldermalsen de Vmbo-t licentie op termijn zullen opgeven en ook in Utrecht is de kans daarop groot. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

Het negatieve oordeel van inspectie over Utrecht zal naar verwachting het effect hebben dat er minder leerlingen geworven worden. Dat is meestal zo na een negatief rapport. Een school ondervindt daar schade van. In de begroting gaan we daarom uit van een lagere groei van het aantal leerlingen.

Ook de andere scholen ondervinden negatieve effecten van het oordeel over Utrecht, zeker nadat inspectie naar aanleiding van dat rapport heeft besloten om alle scholen aan een nader onderzoek te onderwerpen.



### 3.3 Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daaronder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: in een prettige sociale omgeving veel en goed onderwijs geven. Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs. SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Op dit moment zijn er over al de 5 scholen gemiddeld 14,1 leerlingen per klas. Het gemiddelde is in de onderbouw iets hoger (14,8) dan in de bovenbouw. Daar staat tegenover dat de klassen in de onderbouw vrijwel allemaal even groot zijn, terwijl de omvang in de bovenbouw kan verschillen. Daar zijn klassen van 9 leerlingen maar ook van 24 leerlingen.

## 4. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

### 4.1 Beleid en kernactiviteiten

Ten bate van de nieuwe instroom kunnen ouders zich al vroeg opgeven als geïnteresseerde. In plaatsen met een loting (Amsterdam, Utrecht) betekent dit alleen dat ze als eerste voor de informatiedagen worden uitgenodigd. In andere plaatsen bepaalt het ook de volgorde van aannemen in het geval sprake is van overaanmelding.

Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Bovendien vergelijken we de resultaten van de scholen onderling en gebruiken we de gemiddelden als 'benchmark'.



## 4.2 Leerlingen

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar niveau (Vwo+, Vwo, Havo+, Havo, Havo-kans en Mavo). Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee 5 klassen worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. In Utrecht echter was in schooljaar 2018/19 het aandeel leerlingen met bijzondere zorgvraag dusdanig hoog dat het een zware wissel trok op het team. Omdat het niet is toegestaan om een maximum aantal aan zorgleerlingen te stellen, hebben we in Utrecht in het zorgprofiel duidelijker gemaakt welke grenzen er aan de zorg zitten op school zelf. Daarmee proberen we het imago van de school bij te stellen en duidelijk te maken dat we niet een soort 'speciaal onderwijs *light*' zijn, maar een ambitieuze 'schoolse school'.

## 4.3 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor tenminste Havo en Vwo. Op twee scholen (Geldermalsen en Utrecht) is er ook een licentie voor Mavo. In Hurdegaryp was die er ook, maar daar bleek de doorstroom van Mavo naar Havo zo groot dat er onvoldoende Mavo-leerlingen overbleven. Als dat gebeurt, dan sluit de Minister de Mavo-afdeling. We moeten er rekening mee houden dat dit ook in Geldermalsen en Utrecht gebeurt. Leerlingen met Mavo advies kunnen niettemin wel degelijk aangenomen worden als aannemelijk is dat zij binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 eerstejaars leerlingen aan. In latere leerjaren kunnen leerlingen ook instromen. Vaak betekent dit wel dat er extra gewerkt zal moeten worden omdat het curriculum van SvPO per saldo voorloopt op dat van andere scholen.

Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid. De school is huiswerk arm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. De gemiddelde klas omvat nooit meer dan 16 leerlingen. Gezien de maximale instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar bijvoorbeeld een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.



Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hwwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

#### 4.4 Schoolplan 2021: Balans tussen wetenschap en professionele vrijheid

Op het moment van schrijven van het jaarverslag is ook al het nodige gedaan aan het nieuwe schoolplan. Met opzet is voor de nieuwe scholen (Deventer, Hengelo en Hoorn) slechts een schoolplan voor een enkel jaar geschreven, zodat per 2021 voor alle scholen tegelijk het schoolplan opgesteld kan worden.

In het nieuwe schoolplan zal de aandacht onder meer uitgaan naar de versterking van de onderlinge samenwerking tussen de scholen.

Daarnaast moet het plan enerzijds de bijdragen van alle betrokkenen bij de school bevorderen en daarmee ook de rol van de oprichters van de SvPO beperken, maar tegelijkertijd de grondslagen van het persoonlijk onderwijs behouden. Dat is geen eenvoudige balans, aangezien de wetenschappelijke benadering van het onderwijs en de minimalisering van de overhead beide een aanzienlijke beperking opleveren van de vrijheidsgraden van betrokkenen. Een voorbeeld is dat een stevig curriculum van belang is om leerlingen in de onderbouw te laten opstromen naar een hoger niveau, maar dat dit volle curriculum docenten beperkt in hun vrijheidsgraden in de klas. In het concept schoolplan wordt ingezet op het formuleren van een beperkter kerncurriculum, waarbij de ontstane vrijheidsgraden vervolgens door de docenten gezamenlijk worden ingevuld. Die gezamenlijkheid zorgt voor de inbreng van intersubjectieve expertise, waardoor de wetenschappelijke ('evidence based') basis alsnog geborgd kan worden.

Verder moet gekeken worden hoe de afhandeling van klachten van ouders verbeterd kan worden. Dat gaat niet in de laatste plaats om een beter management van verwachtingen, zoals het duidelijk maken dat SvPO geen 'speciaal onderwijs light' biedt. Daarnaast moet de rol van het toezicht versterkt worden, zodat een kanaal ontstaat waarbij klachten inhoudelijk van belang zijn in het beleid betrokken kunnen worden.

### 5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

#### 5.1 Strategisch personeelsbeleid

Het is belangrijk om als werkgever aantrekkelijk te blijven. Zeker voor een groeiende schoolorganisatie, met telkens veel vacatures, is dat belangrijk. Daarbij moet op de nieuwe scholen ook een goed gebalanceerd team worden opgebouwd. Daarvoor is belangrijk dat de schoolleiders bij de samenstelling daarvan kunnen kiezen uit meerdere sollicitanten. We bereiken dit onder meer met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en een kies-voor-onderwijs campagne waarmee we persoonlijk onderwijs onder de aandacht brengen.



Er zijn nu 8 scholen, waarvan 3 al volgroeid zijn. Vanaf 1 augustus van het boekjaar zijn de volgende aantallen mensen in dienst: Kapelle 37, Hurdegaryp 36, Geldermalsen 25, Amsterdam 18, Utrecht 19, Hengelo 8, Deventer 8 en Hoorn 8. Vrijwel iedereen met een contract. Op de langer bestaande scholen (Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen) heeft vrijwel iedereen ook een vaste aanstelling, op de recent gestarte scholen is het iets minder dan de helft. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Naast de aantrekkelijke kenmerken van de schoolorganisatie zelf, willen we ook gestaag betere arbeidsvoorwaarden realiseren. Daarbij is belangrijk om een zekere mate van vrijheid te hebben om die in te vullen. Daarom zijn we gestart met een eigen 'rechtspositieregeling' waarvoor mensen in plaats van de CAO voor kunnen kiezen. Daarin kunnen dan andere keuzes gemaakt worden dan die collectief te regelen zijn, zoals:

- kleine klassen;
- bonusregeling;
- eigen budget dat naar eigen inzicht besteed mag worden;
- extra tredes 13, 14 en 15 na trede 12 om medewerkers te binden,

Ook kijken we telkens naar hoe de werkdruk op orde kan blijven en daarbij schuwen we de creatieve oplossingen niet. Vorig jaar introduceerden we het schooljaar met een vaste lengte, waardoor het lesprogramma beter valt te plannen. In het nieuwe schoolplan is het onderwerp opgenomen in de kwaliteitsagenda en wordt het periodiek geagendeerd in het schoolleidersoverleg.

Tot nu toe was er op iedere vestiging een halve fte aan schoolleiding, welke werd aangevuld door docenten met organisatorische taken. Er is echter door docenten in ruime meerderheid gestemd voor een hele fte aan schoolleiding per vestiging. Deze schoolleider neemt dan ook de organisatorische taken voor zijn rekening. De wens is om op school daarmee meer een duidelijk gezicht en aanspreekpunt te hebben. De schoolleider kan docenten ook beter ondersteunen met deze opzet. Bovendien is de schoolleider zo meer geïnformeerd over wat er speelt en waar personeel mee zit.

Op termijn is de bedoeling dat de schoolleiders van de scholen zich gezamenlijk ontwikkelen tot een managementteam onder leiding van de dagelijks bestuurder. De schoolleiders moeten daarmee de issues die bij hen op locatie spelen uitwisselen om daarover gezamenlijk te besluiten. De bedoeling is om daarmee de bottom-up invloed te versterken.

Die bottom-up invloed is met het nieuwe MR-reglement versterkt. Na een lange zoektocht hoe je referenda combineert met de MR, hebben we in 2019 toegewerkt naar een MR-reglement dat daar recht aan doet. Het is op het moment van schrijven door alle MR'en aangenomen (in Utrecht met een iets afwijkende vorm). Met een sterkere MR en tegelijk behoudt van de referenda hopen we de betrokkenheid te behouden van leerlingen, ouders en in het bijzonder ook van medewerkers.

Bij de monitoring van het personeelsbeleid laten we ons primair leiden door het doel van de school: Succesvol onderwijs verzorgen. De bijdrage van iedere docent aan dat doel is onderwerp bij de jaarlijkse cyclus van voortgangsgesprekken. Als er belemmeringen zijn, worden die in deze gesprekken aan de orde gesteld en kunnen schoolleiders dit meenemen in het schoolleidersoverleg om te bepalen wat er aan gedaan kan worden.



Verder beoordelen we de aantrekkingskracht van de SvPO als werkgever aan het aantal sollicitanten dat we op vacatures krijgen.

## 5.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma hebben we de eerste jaren nauw samengewerkt met IVIO Wereldschool. Nu de SvPO zelf alweer tien jaar ervaring heeft is die samenwerking minder nodig en benutten we de eigen informatie voor het gestaag verbeteren van het programma. Wel is er nog samenwerking omdat we leerlingen die vanwege het rooster niet nog een extra vak kunnen volgen toch het onderwijs van IVIO Wereldschool aan te kunnen bieden. Dat geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een bèta-profiel die graag economie erbij willen doen.

De toenemende hoeveelheid data over de ontwikkeling van leerlingen stelt ons inmiddels ook in staat om gerichte verbeteringen door te voeren van het programma voor toetsing en afsluiting (waarmee sinds begin 2019 een docent apart belast is) en van het curriculum.

Een opmerking die inmiddels traditie is voor het jaarverslag: Er is het gehele jaar weer nagenoeg geen lesuitval geweest.

## 5.3 Passend onderwijs

Er is in 2019 gewerkt aan een verbeterd ondersteuningsprofiel, waarin duidelijker is gemaakt dat een school voor persoonlijk onderwijs voor iedere leerling onderwijs biedt met extra ondersteuning. De extra ondersteuning is reeds in de basisondersteuning vervat. Dit is in tegenstelling tot de gangbare opzet waarbij er ondersteuning is in drie niveau: Regulier, Extra ondersteuning en Speciaal onderwijs. Bij SvPO is het eerste niveau afwezig. Er is bijvoorbeeld niet een aparte kleine klas voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, er is voor iedere leerling een kleine klas - ook voor degenen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Deze opzet betekent ook dat voor leerlingen die nog meer ondersteuning nodig hebben dan de SvPO standaard biedt, gekeken wordt naar een plek in het speciaal onderwijs.

Zowel de middelen uit de reguliere bekostiging als eventuele extra middelen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs worden ingezet om de extra ondersteuning voor alle leerlingen te bieden. In het bijzonder worden de middelen gebruikt om kleine klassen en een ruimhartige hoeveelheid onderwijstijd te bekostigen. Dit doel volgt uit de grondslag van onze school.

De extra middelen die vanuit de diverse samenwerkingsverbanden (Swv) verstrekt worden aan de scholen zijn overigens zowel relatief bescheiden als onzeker. Bescheiden, omdat onze scholen zeer klein zijn en daarom slechts in beperkte mate delen in de middelen van het Swv. Onzeker, omdat de middelen van het Swv die beschikbaar zijn voor de deelnemende scholen, fluctueren afhankelijk van de ontwikkeling van het aandeel zorgleerlingen in een regio en van bestuurlijke besluiten zowel binnen als buiten het Swv waar de SvPO maar weinig invloed op hebben.



## Nieuwe scholen nog geen bijdragen van Swv

De scholen in Deventer, Hengelo en Hoorn zijn pas in 2019 gestart. Zij hebben nog geen middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs ontvangen. Dit houdt mede verband met de soms zeer moeizame aansluiting bij deze Swv'en. Voor de bestaande scholen betekent de komst van een nieuwe school dat zij enigszins moeten inschikken. Ook al is dat bij een zeer kleine school als de SvPO maar in beperkte mate, het gaat niet altijd van harte. Vooral als het Swv in kwestie er financieel al minder florissant voor staat leidt dat tot discussies over de verdeling van middelen onder de deelnemende scholen. Dat de SvPO in het samenspel van scholen in de regio mogelijk een relevant extra aanbod aan passend onderwijs biedt, verdwijnt in die discussie nogal eens naar de achtergrond.

Op het moment van schrijven van dit jaarverslag zijn de discussies afgerond en vanaf kalenderjaar 2020 zullen er dan ook (in bescheiden mate) middelen uit het Swv naar de school in Deventer, Hengelo en Hoorn komen.

## 5.4 Toetsing en examinering

De toetsing en examinering heeft veel bestuurlijke aandacht. Om een goed beeld te hebben van de onderwijsopbrengsten is de kwaliteit van de toetsing belangrijk. In de eerste zeven jaar van het bestaan van de SvPO is gewerkt met voortgangstoetsen van Cito. In die periode zijn de eigen toetsen van SvPO gekalibreerd. Toen dat in voldoende mate is gerealiseerd (wat aan de eindexamenresultaten gerelateerd kon worden), zijn de voortgangstoetsen van Cito losgelaten. Een natuurlijk moment daarvoor was toen Cito de eigen toetsen dusdanig wijzigde dat resultaten niet meer met het verleden vergeleken konden worden. Dat kon met de methodetoetsen die we bij SvPO gebruiken inmiddels wel. Dit betreft de toetsing in de onderbouw. Voor veel vakken is daarvoor ook een toetsingsprogramma per leerjaar vastgelegd. Voor de bovenbouw geldt het PTA, dat bij SvPO direct vanaf het vierde leerjaar is voorgeschreven.

Er is over de scholen heen een coördinatie aangesteld, waardoor docenten per vakgebied hun krachten en inzichten kunnen bundelen en gezamenlijk een programma voor toetsing afspreken en afstemmen. Dit zorgt voor een extra kwaliteitsborging, aangezien de expertise van een groot aantal professionals wordt gebundeld. Bovendien zorgt het gebruik van hetzelfde toetsingsprogramma over de scholen heen voor vergelijkbaarheid van resultaten, zodat opvallende verschillen tijdig gesignaleerd kunnen worden.

Naast de centrale coördinatie, is er per school een examencoördinator aangesteld. Deze coördinatoren kunnen van elkaars expertise en middelen en materiaal gebruik maken. Dat levert op zichzelf een kwaliteitsimpuls, maar bovendien zorgt de betrokkenheid van meerdere mensen in het proces voor een borging van de integriteit.

Nadat het programma van toetsing eenmaal is vastgesteld, wordt ook gevolgd of alle onderdelen van dat programma worden uitgevoerd. Diploma's kunnen bijvoorbeeld niet aangemaakt worden zolang nog niet alle delen van het PTA zijn gerealiseerd. Bovendien worden de examenresultaten centraal uitgelezen uit de administratie van de scholen en vervolgens doorgegeven aan DUO. Er zit ook daar nog een extra controle op de volledigheid van de uitvoering van het examenprogramma.



Een bijzonder aandachtspunt is het verschil tussen SE en CE bij Vwo-leerlingen. Het verschil is circa 0,7 punt. Ofschoon dat verschil weinig effect heeft op de slagingskansen, is het toch groter dan het wenselijk geachte niveau van 0,5 punt. Een deel van de reden voor dit verschil is dat bij SvPO veel leerlingen een extra vak volgen. Het voorkomt daarbij regelmatig voor dat ze zich in het eindexamenjaar, als ze dat vak voor hun slagen niet nodig hebben, zich minder goed voorbereiden op het CE. Exclusief het extra vak is het SE-CE verschil nog 0,6 punt.

Aangezien zich dit bij twee SvPO scholen voordoet (in Kapelle en Hardegarijp) die hetzelfde PTA kennen, is duidelijk dat de oplossing in het examenprogramma gezocht moet worden. Enerzijds zijn daarom trainingen georganiseerd voor het CE, zodat leerlingen daar beter op voorbereid worden. Tegelijk is gekeken naar een wijziging van het SE. Een reden waarom de SE-resultaten relatief hoger zijn is dat de schoolexamens gespreid over de leerjaren worden afgenomen. In de nieuwe PTA's worden de gewichten verlaagd van schoolexamens die in het derde, vierde en (bij Vwo) het vijfde leerjaar worden gehouden. Ook zijn onderdelen waarop relatief hoger gescoord wordt, in gewicht verlaagd. Dit had zich vanaf 2020 moeten manifesteren in een geringer SE-CE-verschil, maar dit jaar zijn de CE's komen te vervallen, waardoor de effecten pas volgend examenjaar zichtbaar moeten zijn.

## 5.5 Prestatiebox

Over 2019 is er in de bekostiging van het Ministerie een bedrag van 315,50 euro per leerling opgenomen onder de noemer 'prestatiebox'. Dit zijn gelden die worden betaald vanwege het 'Sectorakkoord voortgezet onderwijs van 2014', met als doel verbeteringen te realiseren in het onderwijs. We besteden het in het bijzonder aan:

- Versterken van de opstroom van leerlingen naar een hoger niveau: Zie hierover de paragraaf over Onderwijsopbrengsten.
- Aandeel leerlingen dat diploma's stapelt (na Havo nog Vwo doet): Er is een speciaal Hwwo-programma ontwikkeld, waarmee leerlingen na hun Havo-examen zo makkelijk mogelijk kunnen doorstromen naar Vwo. We zetten al bewust vanaf klas 3 in op een dergelijk programma als een leerling weliswaar Vwo aan zou moeten kunnen, maar daar waarschijnlijk meer tijd voor nodig zal hebben.
- Meer leerlingen dat naast het reguliere examenprogramma aanvullende vakken afsluit: We bieden iedere leerlingen tenminste 1 extra vak in het rooster aan en bieden verder de mogelijkheid om op afstand een extra vak te volgen bij IVIO Wereldschool - waarbij de kosten uiteraard voor de SvPO zijn.

Het probleem van het prestatiebox-bedrag is overigens dat onzeker is of en hoe lang het gehandhaafd blijft. Daardoor kan het moeilijk ingezet worden voor structurele ontwikkelingen. In feite moet jaarlijks maar worden afgewacht of de scholen het wel of niet zullen krijgen.

## 5.6 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De 5 SvPO scholen waarvoor de inspectie dit rendement heeft berekend doen het bijzonder goed. Om te weten waar we staan hebben we dit cijfer voor alle scholen op een rij gezet en blijken de SvPO scholen op plek 1, 2, 4, 7 en 8 te staan (van de 568 scholen).



Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

De geringe afstroom en forse opstroom betekenen dat in de bovenbouw zeer veel leerlingen op en boven hun basisschooladvies zitten. Het is natuurlijk een flinke uitdaging om ervoor te zorgen dat dan niet veel van die leerlingen doubleren of zakken voor hun examen. Uit de resultaten van scholen die al meerdere eindexamenresultaten hebben gehad, in Hardegarijp en Kapelle blijkt dat het onderwijs de ambities weet waar te maken. Leerlingen blijven gemiddeld niet vaker zitten en slagen voor hun eindexamen - veelal met een extra vak en een dubbel profiel.

## 6. Financiële situatie

### 6.1 Financiële kengetallen

De kengetallen zijn voor iedere school weergegeven in de jaarcijfers. Er zijn enkele bijzonderheden.

Alle scholen dragen onderling bij aan de kosten voor nieuwbouw of renovatie van gebouwen in gemeenten die met doordecentralisatie van de huisvesting werken (Hoorn, Geldermalsen, Kapelle, Hardegarijp, Deventer). In die gemeenten krijgen de schoolstichtingen een bedrag per leerling voor de huisvesting in plaats van een schoolgebouw (zoals in de andere gemeenten). Het voordeel voor de scholengroep is dat er in de toekomst inkomsten zullen blijven, terwijl de gebouwen dan al gerealiseerd zijn.

Overigens worden de bedragen uit de doordecentralisatie voor de nieuwe scholen (Deventer, Hengelo, Hoorn) pas vanaf kalenderjaar 2020 ontvangen.

Door de onderlinge bijdragen en de bijdragen van de stichting SvPO, zijn er geen hypotheek nodig voor de verbouwingen en blijven de toekomstige inkomsten uit de doordecentralisatie beschikbaar voor de kasstroom.

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden maximaal 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom gemiddeld redelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt vaak het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een wetenschappelijke benadering en op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.



Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Helaas is dat voor beginnende scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. De startende scholen (Deventer, Hengelo, Hoorn) hebben bovendien maar een half schooljaar gehad.

## 6.2 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie.

Belangrijk is dat het aantal leerlingen zoveel mogelijk conservatief begroot wordt, om te voorkomen dat langlopende verplichtingen ten onrechte worden aangegaan.

Voor Utrecht wordt door het negatieve oordeel van de onderwijsinspectie een aanzienlijke terugloop in het aantal leerlingen verwacht. Dit heeft uiteraard ook consequenties voor de begroting. Doordat er een leerjaar bij komt hoeft de terugloop geen gevolgen te hebben voor de formatie.

### Lagere bekostiging

In de nieuwe prognoses is de 'vereenvoudiging bekostiging' die de Minister overweegt door te voeren verwerkt. Als gevolg daarvan zullen de inkomsten van de SvPO vanaf 2021 gestaag met circa 5% gaan dalen.

In het nieuwe bekostigingssysteem van de Minister krijgen scholen een vergoeding voor de vaste kosten van de school plus een standaard bedrag per leerling. Het probleem is dat de vergoeding voor de vaste kosten te laag is en dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw bij Havo en Vwo. Voor de bovenbouw zijn 1e graads docenten verplicht en die zijn duurder dan 2e graads docenten. Het ziet er echter niet naar uit de Minister dit in overweging zal nemen bij de wetswijziging, temeer daar de VO-raad achter het voorstel staat en de meeste leden van die VO-raad er op vooruit gaan of in elk geval slechts weinig op achteruit zullen gaan.

Deze korting op de bekostiging onderstreept het belang om de nieuwbouw en renovatie zoveel mogelijk uit de kasstroom te bekostigen, zodat er minder verplichtingen in de toekomst over blijven.

## 6.3 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. We kiezen er daarom voor om de begroting op een aantal leerlingen te baseren dat ook bij beperkte krimp nog haalbaar zal zijn. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.



De resultaten zijn redelijk voorspelbaar en daardoor in die mate in lijn met de begroting dat we niet tijdens het schooljaar nog bijstellingen hoeven te doen. De begrotingen voor Utrecht is bijgesteld naar aanleiding van de te verwachten impact van het negatieve inspectierapport op de werving van leerlingen.

De financiële kengetallen tonen een goede financiële huishouding, waarbij wel moet worden opgemerkt dat veel scholen zich in een opbouwfase bevinden en vanwege doordecentralisatie investeringen moeten doen in hun huisvesting. Prudent financieel beheer vraagt er om dat daarvoor gespaard wordt, zoals is gedaan.

### Planmatige onderlinge steun van de scholen

Onderlinge steun van scholen ten bate van de financiering is heel gebruikelijk bij schoolstichtingen waar meerdere scholen in één stichting zitten. Dat geldt voor de meeste schoolstichtingen in Nederland. De SvPO zitten echter noodgedwongen ieder in een aparte stichting omdat dit indertijd een eis van de Staatssecretaris was. Een voordeel is in elk geval dat de onderling steun hiervoor zeer transparant in de jaarrekening vermeld staat.

Bij de aanvraag van nieuwe scholen bij de Minister heeft het bestuur van de SvPO onder meer gekeken naar een goede balans tussen scholen gevestigd in gemeenten met en zonder doordecentralisatie.

De scholen zonder doordecentralisatie (Amsterdam en Utrecht in het bijzonder) hebben in 2019 bijgedragen in de exploitatielasten van de startende scholen (Deventer, Geldermalsen, Hoorn) met doordecentralisatie. Dit is doelbewust beleid. In het algemeen heeft iedere school baat bij de groei van het netwerk van scholen doordat daardoor onder meer inkoopvoordelen en gezamenlijke ontwikkeling gedeeld kunnen worden.

Een school zonder doordecentralisatie heeft de eerste jaren van haar bestaan een voordeel omdat de investeringen in huisvesting niet ten laste komen van de school maar van de gemeente. In latere jaren is deze school echter in het nadeel, omdat er geen middelen uit doordecentralisatie binnen zullen komen. Bovendien moet maar afgewacht worden of de gemeente dan nog bereid is om verbouwingen voor haar rekening te nemen.

Voor een school met doordecentralisatie is de ontwikkeling precies omgekeerd. Die school is in de beginjaren in het nadeel, maar na enkele jaren ontstaat een surplus. Door in het netwerk van SvPO zowel scholen met als zonder doordecentralisatie te hebben, worden de negatieve en positieve effecten gemitigeerd.

De resultaten over 2019 laten zien dat de financiële kengetallen van de scholen in Amsterdam en Utrecht als gevolg van de bijdrage in de exploitatiekosten van de startende scholen lager zijn geworden. Dat is terecht, omdat deze scholen in de toekomst het meest profiteren van het netwerk, doordat de scholen die zij nu ondersteunen een structureel surplus hebben en daardoor omgekeerd weer de scholen in Amsterdam en Utrecht kunnen steunen. Die toekomstige steun, als gezegd in de vorm van inkoopvoordelen en gezamenlijke ontwikkeling, is van belang om het kleinschalige onderwijs van de SvPO ook in de gemeenten zonder doordecentralisatie betaalbaar te houden.



## 6.4 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd.

### Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Negatief oordeel van de onderwijsinspectie over Utrecht. De inspectie heeft de school aanvankelijk slechts een half jaar gegeven om aanpassingen door te voeren, maar er bleek gelukkig meer tijd te zijn, namelijk tot oktober. Er is echter nog wel discussie over de aanpassingen met inspectie, net als met de punten die hiervoor al in het jaarverslag genoemd zijn. Wat uiteindelijk op het spel staat is of de SvPO de ruimte behoudt om het onderwijs eenvoudig te organiseren of dat een bureaucratische sturing geëist wordt die het persoonlijk onderwijs onuitvoerbaar zou maken.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Er is verder een vakantieregeling ingevoerd met meer vrije dagen voor docenten. Er wordt voor volgend schooljaar opnieuw gekeken naar maatregelen om de werkdruk verder te beperken.
- Hierboven is al gememoreerd dat de bekostiging na 2021 verlaagd zal worden. Naar alle waarschijnlijkheid komt er echter een overbruggingsregeling. Dit is nog niet in de begroting verwerkt. Deze tijdelijke extra inkomsten ten opzichte van de begroting zullen ingezet worden om duurzaam de toekomstige inkomsten te verhogen danwel de kosten te verlagen. Daarmee kan een deel van de uiteindelijke daling van de bekostiging worden opgevangen.

## 6.5 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. Helaas wordt daar nu wel een negatieve rente op in rekening gebracht. Omdat bovendien tijdelijk iets meer bekostiging binnen zal komen dan nu is begroot, moet het bestuur zich bezinnen over de vraag hoe deze middelen duurzaam ingezet kunnen worden. Vooralsnog gaan we er van uit dat het mogelijk is om in de eigen organisatie te investeren om daarmee toekomstige uitgaven te beperken (maatregelen voor energiebesparing, zonnepanelen, investeringen in lesmethoden, e.d.).

## 6.6 Bezoldiging bestuur

Bestuurders ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.



Omwille van de professionalisering van het bestuur zal vanaf schooljaar 2020/21 de vergoeding verhoogd worden naar circa 8.000 euro per jaar.

## 7. Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is in 2019 geactualiseerd en aangescherpt. De toezichthouder heeft het toezicht niet langer gedelegeerd. Verder is statutair bepaald dat als een bestuurder een belang heeft bij een besluit, deze bestuurder geheel buiten de besluitvorming gehouden wordt en niet aan de beraadslagingen en de stemming deelneemt.

Ook is in de code goed bestuur bepaald dat afwijkingen van de code in het jaarverslag worden vastgelegd. Er hebben zich in 2019 echter geen afwijkingen van de code voorgedaan.

Voor wat betreft de rolverdeling binnen het bestuur is de situatie dat de heer Van Denderen het daadwerkelijk dagelijks bestuur voor zijn rekening nam. De 5.1.2.e hebben een minder directe bestuurlijke rol. 5.1.2.e tenslotte heeft een toezichthoudende functie.

Voor de dagelijkse leiding is verder Suzan Polet belangrijk. Zij is coördinator van de schoolleiders. Zij heeft geen zitting in het bestuur.

Begin 2020 is besloten om toe te gaan naar een verdeling met één dagelijks bestuurder (Van Denderen) en drie toezichthoudende bestuurders. De 5.1.2.e blijft als zodanig aan en er wordt gezocht naar twee nieuwe toezichthoudende bestuurders. 5.1.2.e gaven aan die rol niet op zich te willen nemen. Zij treden dan ook af als bestuurder vanaf 2020. De SvPO is veel dank verschuldigd aan de jarenlange verbintenis van beide bestuurders.



## 8. Begroting en jaarrekening

### 8.1 Amsterdam

| <u>AMSTERDAM</u>      | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 220             | 233             | 260  | 320  | 370  | 370  | 374  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,5             | 0,5             | 0,7  | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 12              | 12              | 16   | 20   | 23,2 | 26,5 | 26,5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 100             | 139             | 160  | 160  | 160  | 160  | 160  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 21              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 264             | 694             | 162  | 392  | 683  | 684  | 685  |
|                       | 364             | 854             | 322  | 552  | 843  | 844  | 845  |
| Algemene reserve (EV) | 364             | 597             | 322  | 552  | 843  | 844  | 845  |
| Voorzieningen         | 0               | 15              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 242             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 364             | 854             | 322  | 552  | 843  | 844  | 845  |
| Rijksbijdrage         | 1776            | 1911            | 2048 | 2456 | 2796 | 2796 | 2823 |
| Overige bijdragen     | 290             | 441             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Overige baten         | 80              | 13              | 91   | 112  | 130  | 130  | 131  |
| Personeelskosten      | 959             | 903             | 1274 | 1628 | 1915 | 2195 | 2223 |
| Afschrijvingen        | 50              | 47              | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   |
| Huisvesting           | 190             | 63              | 190  | 190  | 200  | 210  | 210  |
| Overig                | 750             | 1574            | 900  | 470  | 470  | 470  | 470  |
| Saldo baten en lasten | 197             | -222            | -275 | 230  | 291  | 1    | 1    |



## 8.2 Deventer

| <u>DEVENTER</u>       | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 70              | 78              | 130  | 200  | 260  | 320  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,5             | 0,5             | 0,5  | 0,7  | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 6               | 6               | 10   | 16   | 20   | 23,3 | 26,5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 50              | 119             | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 12              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 50              | 96              | 163  | 163  | 140  | 190  | 328  |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Algemene reserve (EV) | 100             | 191             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Voorzieningen         | 0               | 5               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 31              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Rijksbijdrage         | 450             | 529             | 1164 | 1640 | 2048 | 2456 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 0               | 0               | 100  | 110  | 130  | 150  | 170  |
| Overige baten         | 20              | 14              | 46   | 70   | 91   | 112  | 129  |
| Personeelskosten      | 200             | 187             | 828  | 1310 | 1672 | 1948 | 2223 |
| Afschrijvingen        | 0               | 9               | 70   | 70   | 70   | 70   | 70   |
| Huisvesting           | 60              | 54              | 130  | 150  | 160  | 180  | 180  |
| Overig                | 100             | 101             | 210  | 290  | 390  | 470  | 470  |
| Saldo baten en lasten | 110             | 192             | 72   | 0    | -23  | 50   | 138  |



### 8.3 Geldermalsen

| <b>GELDERMALEN</b>    | <b>2019<br/>begroot</b> | <b>2019<br/>behaald</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal leerlingen     | 300                     | 306                     | 350         | 370         | 370         | 370         | 374         |
| Personeel (fte)       |                         |                         |             |             |             |             |             |
| Schoolleiding         | 0,5                     | 0,5                     | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Docenten              | 14                      | 14                      | 18          | 20          | 23,2        | 26,5        | 26,5        |
| Overig                | 1                       | 1                       | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Bedragen x 1.000      |                         |                         |             |             |             |             |             |
| Materiële activa      | 380                     | 449                     | 490         | 470         | 450         | 430         | 410         |
| Financiële activa     | 0                       | 0                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Vorderingen           | 0                       | 51                      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Liquide middelen      | 230                     | 1337                    | 48          | 116         | 447         | 488         | 529         |
|                       | 610                     | 1837                    | 538         | 586         | 897         | 918         | 939         |
| Algemene reserve (EV) | 610                     | 1465                    | 538         | 586         | 897         | 918         | 939         |
| Voorzieningen         | 0                       | 19                      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Langlopende schulden  | 0                       | 0                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kortlopende schulden  | 0                       | 352                     | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
|                       | 610                     | 1836                    | 538         | 586         | 897         | 918         | 939         |
| Rijksbijdrage         | 2200                    | 2357                    | 2660        | 2796        | 2796        | 2796        | 2823        |
| Overige bijdragen     | 80                      | 108                     | 130         | 150         | 180         | 180         | 180         |
| Overige baten         | 60                      | 899                     | 123         | 130         | 130         | 130         | 131         |
| Personeelskosten      | 1120                    | 1245                    | 1440        | 1628        | 1915        | 2195        | 2223        |
| Afschrijvingen        | 150                     | 214                     | 210         | 210         | 210         | 210         | 210         |
| Huisvesting           | 200                     | 308                     | 190         | 190         | 200         | 210         | 210         |
| Overig                | 410                     | 745                     | 2000        | 1000        | 470         | 470         | 470         |
| Saldo baten en lasten | 460                     | 852                     | -927        | 48          | 311         | 21          | 21          |



## 8.5 Hengelo

| <u>HENGLO</u>         | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 70              | 76              | 130  | 200  | 260  | 320  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,5             | 0,5             | 0,5  | 0,7  | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 6               | 6               | 10   | 16   | 20   | 23,3 | 26,5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 50              | 119             | 120  | 130  | 130  | 130  | 130  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 12              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 50              | 96              | 143  | 133  | 110  | 160  | 298  |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Algemene reserve (EV) | 100             | 191             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Voorzieningen         | 0               | 5               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 31              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Rijksbijdrage         | 450             | 444             | 1164 | 1640 | 2048 | 2456 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 0               | 244             | 100  | 110  | 130  | 150  | 170  |
| Overige baten         | 20              | 1               | 46   | 70   | 91   | 112  | 129  |
| Personeelskosten      | 200             | 161             | 828  | 1310 | 1672 | 1948 | 2223 |
| Afschrijvingen        | 0               | 7               | 70   | 70   | 70   | 70   | 70   |
| Huisvesting           | 60              | 65              | 130  | 150  | 160  | 180  | 180  |
| Overig                | 100             | 72              | 210  | 290  | 390  | 470  | 470  |
| Saldo baten en lasten | 110             | 384             | 72   | 0    | -23  | 50   | 138  |



## 8.6 Hoorn

| <u>HOORN</u>          | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 70              | 76              | 130  | 200  | 260  | 320  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,5             | 0,5             | 0,5  | 0,7  | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 6               | 6               | 10   | 16   | 20   | 23,3 | 26,5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 50              | 119             | 120  | 130  | 130  | 130  | 130  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 12              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 50              | 96              | 143  | 133  | 110  | 160  | 298  |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Algemene reserve (EV) | 100             | 191             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Voorzieningen         | 0               | 5               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 31              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 100             | 227             | 263  | 263  | 240  | 290  | 428  |
| Rijksbijdrage         | 450             | 536             | 1164 | 1640 | 2048 | 2456 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 0               | 1               | 100  | 110  | 130  | 150  | 170  |
| Overige baten         | 20              | 85              | 46   | 70   | 91   | 112  | 129  |
| Personeelskosten      | 200             | 160             | 828  | 1310 | 1672 | 1948 | 2223 |
| Afschrijvingen        | 0               | 14              | 70   | 70   | 70   | 70   | 70   |
| Huisvesting           | 60              | 15              | 130  | 150  | 160  | 180  | 180  |
| Overig                | 100             | 66              | 210  | 290  | 390  | 470  | 470  |
| Saldo baten en lasten | 110             | 367             | 72   | 0    | -23  | 50   | 138  |



## 8.7 Hurdegaryp

| <u>HURDEGARYP</u>     | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 368             | 368             | 368  | 368  | 368  | 368  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,8             | 0,8             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 27,2            | 27,2            | 27,2 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 150             | 170             | 390  | 430  | 450  | 450  | 450  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 30              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 612             | 921             | 81   | 253  | 358  | 454  | 522  |
|                       | 762             | 1.121           | 471  | 683  | 808  | 904  | 972  |
| Algemene reserve (EV) | 762             | 852             | 471  | 683  | 808  | 904  | 972  |
| Voorzieningen         | 0               | 32              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 237             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 762             | 1.121           | 471  | 683  | 808  | 904  | 972  |
| Rijksbijdrage         | 2.638           | 3.310           | 2782 | 2782 | 2782 | 2782 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 180             | 248             | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  |
| Overige baten         | 110             | 46              | 129  | 129  | 129  | 129  | 129  |
| Personeelskosten      | 1.800           | 2.174           | 2102 | 2109 | 2166 | 2195 | 2223 |
| Afschrijvingen        | 120             | 110             | 120  | 120  | 120  | 120  | 120  |
| Huisvesting           | 394             | 211             | 200  | 170  | 170  | 170  | 170  |
| Overig                | 490             | 544             | 1050 | 480  | 510  | 510  | 510  |
| Saldo baten en lasten | 124             | 565             | -381 | 212  | 125  | 96   | 68   |



## 8.8 Kapelle

| <u>KAPELLE</u>        | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 368             | 382             | 368   | 368  | 368  | 368  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |       |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0,8             | 0,8             | 0,8   | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  |
| Docenten              | 27,2            | 27,2            | 27,2  | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 |
| Overig                | 2               | 2               | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |       |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 780             | 678             | 650   | 690  | 690  | 690  | 690  |
| Financiële activa     | 0               | 54              | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 89              | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 1.315           | 1.369           | 82    | 99   | 129  | 131  | 195  |
|                       | 2.095           | 2.190           | 732   | 789  | 819  | 821  | 885  |
| Algemene reserve (EV) | 2.095           | 1.939           | 732   | 789  | 819  | 821  | 885  |
| Voorzieningen         | 0               | 21              | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 0               | 230             | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 2.095           | 2.190           | 732   | 789  | 819  | 821  | 885  |
| Rijksbijdrage         | 2.638           | 3.253           | 2782  | 2782 | 2782 | 2782 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 280             | 308             | 280   | 140  | 140  | 140  | 140  |
| Overige baten         | 148             | 33              | 129   | 199  | 229  | 229  | 319  |
| Personeelskosten      | 1.960           | 2.237           | 2088  | 2094 | 2151 | 2179 | 2207 |
| Afschrijvingen        | 120             | 94              | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Huisvesting           | 380             | 399             | 410   | 420  | 420  | 420  | 420  |
| Overig                | 510             | 781             | 1800  | 450  | 450  | 450  | 450  |
| Saldo baten en lasten | 96              | 83              | -1207 | 57   | 30   | 2    | 64   |



## 8.9 Utrecht

| <u>UTRECHT</u>        | 2019<br>begroot | 2019<br>behaald | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen     | 220             | 222             | 180  | 240  | 300  | 360  | 368  |
| Personeel (fte)       |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Schoolleiding         | 0.5             | 0.5             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Docenten              | 10              | 10.2            | 11   | 17   | 20   | 24.5 | 24.5 |
| Overig                | 1               | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Bedragen x 1.000      |                 |                 |      |      |      |      |      |
| Materiële activa      | 100             | 0               | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Financiële activa     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vorderingen           | 0               | 244             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Liquide middelen      | 1100            | 57              | 40   | 120  | 353  | 446  | 570  |
|                       | 1200            | 301             | 140  | 220  | 453  | 546  | 670  |
| Algemene reserve (EV) | 1000            | 29              | 140  | 220  | 453  | 546  | 670  |
| Voorzieningen         | 0               | 19              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Langlopende schulden  | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kortlopende schulden  | 200             | 253             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | 1200            | 301             | 140  | 220  | 453  | 546  | 670  |
| Rijksbijdrage         | 1776            | 1860            | 1504 | 1912 | 2320 | 2728 | 2782 |
| Overige bijdragen     | 0               | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Overige baten         | 90              | 19              | 63   | 84   | 105  | 126  | 129  |
| Personeelskosten      | 740             | 879             | 936  | 1406 | 1672 | 2041 | 2067 |
| Afschrijvingen        | 70              | -16             | 70   | 70   | 70   | 70   | 70   |
| Huisvesting           | 120             | 40              | 130  | 150  | 160  | 180  | 180  |
| Overig                | 750             | 1659            | 320  | 290  | 290  | 470  | 470  |
| Saldo baten en lasten | 185             | -683            | 111  | 80   | 233  | 93   | 124  |



## Verslag toezichthouder 2019

Volgens de Wet op het voortgezet onderwijs zijn scholen verplicht om een intern toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de scholen zal zijn.

### Aansprekend onderwijs

Wat de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) zo bijzonder maakt is de grote nadruk op het onderwijs met de leerbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Het feit dat de ontwikkeling van de leerling centraal staat; docenten, zowel met behulp van technologie als door de kleine klassen en overzichtelijke omvang van de scholen, echt in staat worden gesteld om persoonlijk onderwijs te geven. Terwijl tegelijkertijd geen afbreuk wordt gedaan aan de dynamiek van het klaslokaal.

Daarnaast organiseert de SvPO de scholen zo eenvoudig mogelijk, zodat er weinig geld 'weglekt' aan de overhead en het geld werkelijk in de klas kan blijven. Dat daardoor zo nu en dan tegen de beperkingen die centrale regels opleggen wordt aangeschurkt is onvermijdelijk. Vernieuwing betekent immers vaak verandering.

Regels worden zo nu en dan ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het leidt soms tot rechtszaken. Het is echter prettig en het is een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om als leerling te kunnen groeien in je ontwikkeling. Dat stelt eisen aan het bestuur, de (weinig) managers en aan leraren/docenten.

Natuurlijk dienen we ons te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Mede daar zie ik op toe. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, door mijzelf, door de accountant en natuurlijk de onderwijsinspectie.

### Financiën

Het bestuur heeft de jaarrekening besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De controle van de accountant stemt tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is goed, en blijft ondanks de snelle groei ook de komende vijf jaar goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag.

### Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar zijn er nieuwe scholen gestart in Hoorn, Deventer en Hengelo. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog een school elders in het land. Omdat er meerdere vergelijkbare scholen ontstaan in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze leerlingen geven.



Het is goed om te zien dat de oprichters de leiding van de school steeds meer kunnen overdragen aan de schoolleiders. Er is besloten om voor iedere school één schoolleider aan te stellen. Om te zorgen dat er voldoende uitwisseling ontstaat van kennis en informatie tussen de schoolleiders, wordt een schoolleidersoverleg georganiseerd onder leiding van de dagelijks bestuurder.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt natuurlijk een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert.

Het voornemen om twee nieuwe toezichthouders aan te stellen zorgt voor een duidelijker scheiding tussen de rollen binnen het bestuur. Belangrijk is ook dat de toezichthouders daardoor functie kunnen vervullen als 'loket' voor belanghebbenden om problemen aan de orde te stellen als zij die ondervinden.

## Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is. Er vinden jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

## Medezeggenschap

De inzet van referenda blijft gehandhaafd, maar er is voor gekozen om daarnaast de vertegenwoordigende MR te versterken middels een nieuwe MR-reglement. Met dat laatste zijn de scholen compliant aan de wet, met het eerste proberen we de directe inbreng van belanghebbenden zoveel mogelijk te borgen.

Tweemaal per jaar is er vanuit mij als toezichthouder contact met de MR of met de vertegenwoordiger van de MR (de (vice)voorzitter). Het blijkt nog altijd moeilijk voor een kleine beginnende school om voldoende mensen te vinden om in de MR zitting te nemen. Op het moment van schrijven zijn de MR'en van de meeste scholen volwaardig bezet.

## Personeelszaken

Het bestuur heeft oog voor de krappe omstandigheden op de arbeidsmarkt en probeert de arbeidsvoorwaarden waar mogelijk te verbeteren. Er is daarvoor een eigen rechtspositieregeling (RP) gemaakt met onder andere langere doorgroeimogelijkheden (extra treden). Het is beleid om deze RP voortdurend aantrekkelijker te maken. Enerzijds door de CAO te volgen waar het de primaire arbeidsvoorwaarden betreft, anderzijds door aanvullende maatregelen te nemen en organisatorische innovaties te plegen waar het de secundaire arbeidsvoorwaarden betreft.



Recent is er een nieuw vakantierooster ingevoerd waardoor docenten meer vrije dagen hebben dan voorheen. Er wordt nu onderzocht of het mogelijk is om de taalreizen meer uit te besteden, waardoor docenten tijd besparen die ze voor andere taken kunnen besteden. Of dit mogelijk is, is nog niet zeker, maar dergelijk onderzoek laat zien dat het de SvPO ernst is om de arbeidsomstandigheden zo optimaal mogelijk te maken.

Ik blijf het bestuur kritisch bevragen op de verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden. In contacten met de MR zal ik daar ook aandacht aan besteden.

## Passend onderwijs

Ieder van de scholen heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de scholen en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt. Wel is het samenwerkingsverband soms nodig om leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben te kunnen verwijzen.

## Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de scholen en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van de scholen.



## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| Kengetallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>Solvabiliteit</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 92,16%   |
| <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.                                                                       |          |
| <u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 90,86%   |
| <u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6,81     |
| <i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.                                    |          |
| <u>Weerstandsvermogen (VO)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 58,79%   |
| <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>                                                                                                                                                        |          |
| <u>Weerstandsvermogen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 33,21%   |
| <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>                                                                                                                                                                                                                   |          |
| Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.                                                                                              |          |
| <u>Rentabiliteit</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 58,79%   |
| <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.                                    |          |
| <u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 47,56%   |
| <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i> |          |
| De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd:<br>60% voor kleine besturen (<5 mln)                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <u>Aantal leerlingen per teldatum 1-10</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <u>Aantal FTE (inclusief vervanging)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5,81925  |
| <u>Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE per jaar (omgerekend)</u>                                                                                                                                                                                                                                                               | € 61.874 |
| <u>Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten</u>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 62,64%   |



## A1 Grondslagen

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

### 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Waardering van activa en passiva*

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Investeringsubsidies*

Verkreten investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

#### *Eigendom*

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

#### *Groot onderhoud*

De uitgaven voor groot onderhoud worden volgens de componentenmethode verwerkt op de balans.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.



### *Eigen vermogen*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### *Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.



#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.



#### 4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



**Model A: Balans per 31 december 2019** (na resultaatverdeling)

|           |                                |                         |                       |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Activa</b>                  | <u>31 december 2019</u> |                       |
|           | <b>Vaste Activa</b>            |                         |                       |
| 1.2       | Materiële vaste activa         | <u>187.480</u>          |                       |
|           | <u>Totaal vaste activa</u>     |                         | <i>187.480</i>        |
|           | <b>Vlottende activa</b>        |                         |                       |
| 1.5       | Vorderingen                    | 1.213                   |                       |
| 1.7       | Liquide middelen               | <u>213.725</u>          |                       |
|           | <u>Totaal vlottende activa</u> |                         | <i>214.938</i>        |
|           | <b>Totaal activa</b>           |                         | <b><u>402.418</u></b> |
| <b>2.</b> | <b>Passiva</b>                 | <u>31 december 2019</u> |                       |
| 2.1       | Eigen vermogen                 | 365.624                 |                       |
| 2.2       | Voorzieningen                  | 5.252                   |                       |
| 2.3       | Langlopende schulden           | -                       |                       |
| 2.4       | Kortlopende schulden           | <u>31.542</u>           |                       |
|           | <b>Totaal passiva</b>          |                         | <b><u>402.418</u></b> |



## Model B: Staat van baten en lasten over 2019

|           |                                   | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 |
|-----------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>3.</b> | <b>Baten</b>                      |                    |                   |
| 3.1       | Rijksbijdrage OCW                 | 536.368            | 450.000           |
| 3.2       | Overige overheidsbijdragen        | 754                | -                 |
| 3.5       | Overige baten                     | 84.799             | 20.000            |
|           | <b>Totaal baten</b>               | <b>621.921</b>     | <b>470.000</b>    |
| <b>4.</b> | <b>Lasten</b>                     |                    |                   |
| 4.1       | Personeelslasten                  | 160.444            | 200.000           |
| 4.2       | Afschrijvingen                    | 13.973             | -                 |
| 4.3       | Huisvestingslasten                | 15.376             | 60.000            |
| 4.4       | Overige lasten                    | 66.332             | 100.000           |
|           | <b>Totaal lasten</b>              | <b>256.125</b>     | <b>360.000</b>    |
|           | <b>Saldo baten en lasten</b>      | <b>365.796</b>     | <b>110.000</b>    |
| <b>5</b>  | <b>Financiële baten en lasten</b> | 172                | -                 |
|           | <u>Resultaat</u>                  | <u>365.624</u>     | <u>110.000</u>    |



## Model C: Kasstroomoverzicht

|                                                        |         | 2019            |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         |         |                 |
| Saldo Baten en Lasten                                  | 365.796 |                 |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                              |         |                 |
| Afschrijvingen                                         | 13.973  |                 |
| Mutaties voorzieningen                                 | 5.252   |                 |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>            |         |                 |
| Vorderingen (-/-)                                      | -1.213  |                 |
| Schulden                                               | 31.542  |                 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:                |         | 415.350         |
| Ontvangen interest                                     | -       |                 |
| Betaalde interest (-/-)                                | -172    |                 |
|                                                        |         | -172            |
| <u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u> |         | <u>415.178</u>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          |         |                 |
| Investerings in MVA (-/-)                              | 201.454 |                 |
| Investerings in FVA (-/-)                              | -       |                 |
| <u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>  |         | <u>-201.454</u> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>         |         |                 |
| Nieuw opgenomen leningen                               | -       |                 |
| Aflossing langlopende schulden (-/-)                   | -       |                 |
| <u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u> |         | <u>-</u>        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        |         | 213.724         |
| Beginstand liquide middelen                            | -       |                 |
| Mutatie liquide middelen                               | 213.725 |                 |
| <u>Eindstand liquide middelen</u>                      |         | <u>213.725</u>  |







## Model VV: Voorraden en vorderingen

|            |                     | 31 december 2019 |
|------------|---------------------|------------------|
| <b>1.4</b> | <b>Vorderingen</b>  |                  |
| 1.4.1      | Overige vorderingen | 197              |
| 1.4.2      | Overlopende activa  | 1.016            |
|            | <u>Vorderingen</u>  | <u>1.213</u>     |

*De overlopende activa betreft in zijn geheel vooruitbetaalde kosten, welke betrekking hebben op 2020.  
Hierdoor wordt het niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.*

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

|             |                                     | 31 december 2019 |
|-------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>1.5.</b> | <b>Liquide middelen</b>             |                  |
|             | Kasmiddelen                         |                  |
| 1.5.1       | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 213.725          |
| 1.5.2       | <u>Liquide middelen</u>             | <u>213.725</u>   |



**Model EV: Eigen vermogen****2.1 Eigen vermogen**

|                               | Stand per<br>1 januari 2019 | Resultaat      | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31 december 2019 |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|
| 2.1.1 Overige reserve         | -                           | 365.624        | -                   | 365.624                       |
| <u>Eigen Vermogen</u>         | -                           | <b>365.624</b> | -                   | <b>365.624</b>                |
| <hr/>                         |                             |                |                     |                               |
| Uitsplitsing                  |                             |                |                     |                               |
| Algemene reserve              | -                           | 365.624        | -                   | 365.624                       |
| <u>2.1.1 Algemene reserve</u> | -                           | 365.624        | -                   | 365.624                       |

**Bestemming van het resultaat**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

**Model VL: Voorzieningen**

|                                | Stand per<br>1 januari 2019 | Onttrekking | Dotatie      | Stand per<br>31 december 2019 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|
| 2.2.1 Personeelsvoorziening    | -                           | -           | 5.252        | 5.252                         |
| <u>Personele voorzieningen</u> | -                           | -           | <b>5.252</b> | <b>5.252</b>                  |

De personeelsvoorziening betreft enkel een voorziening voor jubilea.

De looptijd van de voorziening is langer dan 1 jaar.



## Model KS: Kortlopende schulden

**2.4 Kortlopende schulden**

|                             |                               | 31 december 2019 |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
| 2.4.1.                      | Crediteuren                   | -                |
| 2.4.2                       | OCW/EZ                        | -                |
| 2.4.3                       | Nog te betalen loonheffing    | 10.093           |
| 2.4.4                       | Nog te betalen pensioenpremie | 4.784            |
| 2.4.5                       | Overige schulden              | -                |
| 2.4.6                       | Overlopende passiva           | 16.665           |
| <u>Kortlopende schulden</u> |                               | <u>31.542</u>    |

*Uitsplitsing*

|              |                                     |               |
|--------------|-------------------------------------|---------------|
| 2.4.5.1      | Vakantiegeld en -dagen              | 9.107         |
| 2.4.5.2      | Accountants- en administratiekosten | 7.558         |
| 2.4.5.3      | Overige overlopende passiva         |               |
| <u>2.4.5</u> | <u>Overlopende passiva</u>          | <u>16.665</u> |



**Model G: Verantwoording subsidies****G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

**G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.



**Model OB: Opgave overheidsbijdragen****3.1 Rijksbijdragen**

|       |                                            | Werkelijk<br>2019 |
|-------|--------------------------------------------|-------------------|
| 3.1.1 | Rijksbijdrage OCW/EZ                       | 536.368           |
| 3.1.2 | Overige subsidies OCW/EZ                   | -                 |
| 3.1.4 | Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | -                 |
|       | <u>Rijksbijdragen</u>                      | <u>536.368</u>    |
|       | Uitsplitsing                               |                   |

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

|        |                                                 | Werkelijk<br>2019 |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 3.2.1. | Overige overheidsbijdragen en -subsidies        | -                 |
| 3.2.2  | Gemeente bijdragen                              | 754               |
|        | <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u> | <u>754</u>        |

**Model AB: Opgave andere baten****3.5 Overige baten**

|        |                                  | Werkelijk<br>2019 |
|--------|----------------------------------|-------------------|
| 3.5.1  | Verhuur                          | -                 |
| 3.5.2  | Detachering personeel            | -                 |
| 3.5.3. | Diverse subsidies                | -                 |
| 3.5.5  | Bijdragen verbonden instellingen | 1.100             |
| 3.5.6  | Overig                           | 83.699            |
|        | <u>Overige baten</u>             | <u>84.799</u>     |



## Model LA: Opgave van de lasten

**4 Lasten****4.1 Personele lasten**

|         |                                     | Werkelijk<br>2019 |
|---------|-------------------------------------|-------------------|
| 4.1.1   | Lonen en salarissen                 | 150.025           |
| 4.1.2   | Overige personele lasten            | 10.419            |
| 4.1.3   | Af: Uitkeringen                     |                   |
|         | <u>Personele lasten</u>             | <u>160.444</u>    |
|         | Uitsplitsing                        |                   |
| 4.1.1.1 | <i>Brutolonen en salarissen</i>     | <i>117.030</i>    |
| 4.1.1.2 | <i>Sociale lasten</i>               | <i>15.398</i>     |
| 4.1.1.3 | <i>Pensioenpremies</i>              | <i>17.597</i>     |
|         | <u>Lonen en salarissen</u>          | <u>150.025</u>    |
| 4.1.2.1 | <i>dotaties voorzieningen</i>       | <i>5.252</i>      |
| 4.1.2.2 | <i>personeel niet in loondienst</i> | <i>-</i>          |
| 4.1.2.3 | <i>overige</i>                      | <i>5.167</i>      |
|         | <u>Overige personele lasten</u>     | <u>10.419</u>     |

**4.2 Afschrijvingslasten**

|       |                                 | Werkelijk<br>2019 |
|-------|---------------------------------|-------------------|
| 4.2.2 | Materiële vaste activa          | 13.973            |
|       | <u>Afschrijvingslasten</u>      | <u>13.973</u>     |
|       | Uitsplitsing                    |                   |
|       | <i>Gebouwen</i>                 | <i>4.179</i>      |
|       | <i>Inventaris en apparatuur</i> | <i>9.794</i>      |
| 4.2.2 | <u>Materiële vaste activa</u>   | <u>13.973</u>     |



**4.3 Huisvestingslasten**

|                                   | Werkelijk<br>2019 |
|-----------------------------------|-------------------|
| 4.3.1 Huur                        | -                 |
| 4.3.3 Onderhoud                   | 588               |
| 4.3.4 Energie en water            | 2.030             |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten            | 4.670             |
| 4.3.6 Heffingen                   | -                 |
| 4.3.7 Overige huisvestingslasten  | 2.298             |
| 4.3.8 Onroerendgoedzaak belasting | 5.790             |
| <u>Huisvestingslasten</u>         | <u>15.376</u>     |

**4.4 Overige lasten**

|                                                | Werkelijk<br>2019 |
|------------------------------------------------|-------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten          | 9.455             |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen   | 26.072            |
| 4.4.3 Giften                                   | -                 |
| 4.4.4 Overig                                   | 28.466            |
| 4.4.5 Schenkingen verbonden Instellingen       | 2.339             |
| <u>Overige lasten</u>                          | <u>66.332</u>     |
| Specificatie honorarium                        |                   |
| 4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>          | 7.382             |
| 4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>        | -                 |
| 4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>                | -                 |
| 4.4.1.4 <i>andere niet-controlerend dienst</i> | -                 |
| <u>Accountantslasten</u>                       | <u>7.382</u>      |

**Model FB: Financiële baten en lasten****5 Financiële baten en lasten**

|                                   | Werkelijk<br>2019 |
|-----------------------------------|-------------------|
| 5.1 Rentebaten                    | -                 |
| 5.5 Rentelasten (-/-)             | 172               |
| <u>Financiële baten en lasten</u> | <u>172</u>        |



## Model E: Overzicht verbonden partijen

| Naam                                              | Juridische vorm 2019 | Statutaire zetel | Code activiteiten      | Eigen vermogen 31-12-2019 | Resultaat 2019 | Consolidatie |        | Transacties 2019 |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|---------------------------|----------------|--------------|--------|------------------|
|                                                   |                      |                  |                        |                           |                | Eur          | Ja/Nee |                  |
| Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs     | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijskundige zaken | € 1.208.804               | € 155.220      | €            | Nee    |                  |
| Stichting Frederikssoon                           | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijskundige zaken | € 1.862.586               | € 495.047      | €            | Nee    | € 1.000          |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs              | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijskundige zaken | € 851.896                 | € 563.581      | €            | Nee    | € 2.410          |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hurdeaarv    | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 2.016.969               | € 77.736       | €            | Nee    |                  |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Kapelle      | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 1.245.008               | € 851.123      | €            | Nee    |                  |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Geldermalsen | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 28.857                  | € -687.211     | €            | Nee    |                  |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht      | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 325.250                 | € -532.798     | €            | Nee    | € 29             |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam    | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 384.220                 | € 384.220      | €            | Nee    |                  |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer     | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO | € 851.896                 | € 563.581      | €            | Nee    |                  |
| Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo      | Stichting            | Amsterdam        | Onderwijsinstelling VO |                           |                |              |        |                  |

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".

5.1.2.e



**WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector**

De WNT is van toepassing op SvPO Hoorn. Het voor SvPO Hoorn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000.

| Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:  |  | 2019      |
|------------------------------------------------------|--|-----------|
| Gemiddelde totale baten                              |  | 2         |
| Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten |  | 1         |
| Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          |  | 2         |
| Totaal aantal complexiteitspunten                    |  | 5         |
| Bezoldigingsklasse                                   |  | B         |
| Bezoldigingsmaximum                                  |  | € 127.000 |

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder**

| Naam Topfunctionaris | Functie                    |
|----------------------|----------------------------|
| S. Polet             | Directie                   |
| M. van Denderen      | Voorzitter van het bestuur |
| 5.1.2.e              | Penningmeester             |
|                      | Secretaris                 |
|                      | Toezichthouder             |



11. In het geval een reuingsgevenue topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

| Gegevens 2019                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                                                                                                                                   | S. Polet                           |
| <b>Namen andere WNT-instellingen</b>                                                                                                                                                                             |                                    |
| Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instellingen als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris                                                           | SVPO Hurdegaryp en<br>SVPO Kapelle |
| <b>Gegevens overschrijding/ Onverschuldigde betaling door de cumulatie van functies als topfunctionaris in dienstbetrekking, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, bij meerdere WNT-instellingen</b> |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                  | N.V.T                              |
| De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan                                                                                                                                                      | N.V.T                              |
| Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                                                                                                                                        | N.V.T                              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                                                                                                                                      | N.V.T                              |
| Gegevens 2018                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| S. Polet                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <b>Naam andere WNT-instelling</b>                                                                                                                                                                                |                                    |
| Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instellingen als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris                                                           | SVPO Hurdegaryp en<br>SVPO Kapelle |



#### Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). SvPO Hoorn heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2019 is dit een bedrag van € 22.000.

Met de gemeente Hoorn heeft de stichting een "doordecentralisatie overeenkomst" afgesloten ten behoeve van het schoolgebouw. Op basis hiervan ontvangt de stichting jaarlijks een vastgestelde bijdrage per leerling waaruit de kosten van het schoolgebouw gefinancierd dienen te worden.

Het schoolgebouw dat door de stichting in gebruik is, is aangekocht door SvPO Hurdegaryp. De stichting heeft hierover niet het economisch eigendom en daarom is het gebouw niet opgenomen in de balans.



#### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

##### Het bestuur

- De heer M. van Denderen.  
Voorzitter bestuur  
ondertekent namens het bestuur

##### Toezichhouder

- 5.1.2.e  
Toezichhouder  
Ondertekent als toezichhouder

Datum vaststelling jaarrekening:

27-5-2020



**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



Aan de toezichthouder en  
het bestuur van  
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn  
Postbus 36026  
1020 MA AMSTERDAM

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.





Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.





Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 mei 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

# 5.1.2.e

registeraccountant

> Retouradres Postbus 30205 2500 GE Den Haag  
42780

SvPo Hoorn  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 30205  
2500 GE Den Haag

**Ons kenmerk**  
IMT/202006/000145

Datum 09 juni 2020  
Betreft Ontvangstbevestiging  
Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren  
31KZ

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigt DUO de ontvangst van uw aanvraag voor SVPO Ida Gerhardt Academie, betreffende Aanvullende bekostiging nieuwe school tweede en volgende schooljaren. Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder kenmerk IMT/202006/000145. Wilt u bij eventuele vragen of correspondentie over de afhandeling van uw aanvraag dit kenmerk vermelden?

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op [www.duo.nl/zakelijk](http://www.duo.nl/zakelijk) meer informatie. Het informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 070-757 51 22 (vo). U kunt ook een mail sturen naar [ico@duo.nl](mailto:ico@duo.nl).

DUO vertrouwt erop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,

Manager Bekostiging en Planning van de Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*