

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 21 april 2020 13:44
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Corona als hotspot - advies afbakening relevante informatie
Bijlagen: 20200420_afbakening_relevante_informatie_vdef.docx

Beste 5.1.2.e,

Vorige week donderdag hebben jullie tijdens ons eerste overleg gesignaleerd dat zorgdragers worstelen met de afbakening van de relevante informatie.

Zoals beloofd hebben we geprobeerd een advies te formuleren, en dit in de vorm van een aanvulling van onze reeds bestaande webpagina omtrent Corona als hotspot:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/corona-als-hotspot>.

Jullie vinden de in die zin aangevulde tekst alvast hierbij als bijlage. We doen nog het nodige om de webpagina in die zin te laten aanpassen, zodat jullie zorgdragers naar deze pagina kunnen doorverwijzen.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....
Nationaal Archief

Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
 Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

.....
 M 06 5.1.2.e

5.1.2.e @nationaalarchief.nl

<http://www.nationaalarchief.nl>



5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 23 april 2020 16:33
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Product_1_Sjabloon_afbakeningsdocument_versie_0.8
Bijlagen: Product_1_Sjabloon_afbakeningsdocument_versie_definitief_1.2.docx

Beste collega's,

Graag zou ik jullie aanvullingen en opmerkingen willen vragen bij het aangepaste sjabloon welke we willen gaan gebruiken om de eerste inventarisatie te kunnen maken binnen de verschillende zorgdragers.

We willen dit graag mee sturen volgende week met de eerste mailing.

Ik hoor het graag en het liefst ergens uiterlijk dinsdag.

Groeten 5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 23 april 2020 16:37
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Corona als hotspot - advies afbakening relevante informatie

Hoi,

Op basis van RDDI advies hebben we relevante informatie als volgt toegelicht

Welke informatie is relevant?

Registreer zorgvuldig de besluitvorming en de genomen stappen en bewaar relevante informatie. Dat kan in ieder geval zijn beslissingen, standpunten, overeenkomsten, afspraken en toezeggingen (ongeacht de vorm: documentsoort, e-mail, app-bericht, etc.). Een compleet dossier bevat alles voor een goede reconstructie van een werkproces, overheidshandelen en besluitvorming (aanleiding, behandeling en resultaat).

Twijfel je of bepaalde informatie bewaard moet blijven? Bewaar het dan!

<https://www.informatiehuishouding.nl/medewerkers>

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @nationaalarchief.nl>
Verzonden: dinsdag 21 april 2020 14:54
Aan: 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>
CC: 5.1.2.e @nationaalarchief.nl>
Onderwerp: RE: Corona als hotspot - advies afbakening relevante informatie

Nog een nabrander: de bewuste webpagina is ondertussen aangepast.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 21 april 2020 13:44
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Corona als hotspot - advies afbakening relevante informatie

Beste 5.1.2.e Beste 5.1.2.e

Vorige week donderdag hebben jullie tijdens ons eerste overleg gesignaleerd dat zorgdragers worstelen met de afbakening van de relevante informatie.

Zoals beloofd hebben we geprobeerd een advies te formuleren, en dit in de vorm van een aanvulling van onze reeds bestaande webpagina omtrent Corona als hotspot:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/corona-als-hotspot>.

Jullie vinden de in die zin aangevulde tekst alvast hierbij als bijlage. We doen nog het nodige om de webpagina in die zin te laten aanpassen, zodat jullie zorgdragers naar deze pagina kunnen doorverwijzen.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Nationaal Archief

Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

.....
M 065.1.2.e

.....
@nationaalarchief.nl

.....
<http://www.nationaalarchief.nl>
.....



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: CoronaArchivering <5.1.2.e@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 29 april 2020 08:37
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'; 5.1.2.e CoronaArchivering;
 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Product_1_Sjabloon_afbakingsdocument_versie_0.8
Bijlagen: Product_1_Sjabloon_afbakingsdocument_versie_definitief_1.2 1e review DV.docx

Beste collega's,

Bijgaand onze vragen en opmerkingen op hoofdlijnen.

Vriendelijke groeten,

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 23 april 2020 16:33
Aan: 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e nctv.minjenv.nl;
 CoronaArchivering 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl
 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e
 @nctv.minjenv.nl
Onderwerp: Product_1_Sjabloon_afbakingsdocument_versie_0.8

Beste collega's,

Graag zou ik jullie aanvullingen en opmerkingen willen vragen bij het aangepaste sjabloon welke we willen gaan gebruiken om de eerste inventarisatie te kunnen maken binnen de verschillende zorgdragers.

We willen dit graag mee sturen volgende week met de eerste mailing.

Ik hoor het graag en het liefst ergens uiterlijk dinsdag.

Groeten 5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 29 april 2020 10:01
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'
CC: 5.1.2.e; CoronaArchivering; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Product_1_Sjabloon_afbakningsdocument_versie_0.8
Bijlagen: Product_1_Sjabloon_afbakningsdocument_versie_definitief_1.2_feedback_NA.docx

Beste 5.1.2.e

Met enige vertraging vind je hierbij als bijlage een versie van het sjabloon met onze kanttekeningen en suggesties. Ik heb ook van de gelegenheid gebruik gemaakt om op pagina 10 de afbakening van relevante informatie uit te werken en af te stemmen op deze van RDDI (en heb daarmee de vraag van 5.1.2.e van 23-4 beantwoord).

De belangrijkste, onderliggende bedenking is dat het oorspronkelijke sjabloon bedoeld was voor MH17. Maar dat was geen 'klassieke', proactief door de zorgdrager(s) aangewezen hotspot, maar een retroactief, door de Tweede Kamer opgelegde opdracht. Bovendien zijn we nu enkele jaren verder en zijn heel wat zaken geëvolueerd op het gebied van de informatiehuishouding. Tot slot heeft het coronavirus zijn eigen, unieke dynamiek en kenmerken.

Daaruit voortvloeiende algemene vragen en suggesties zijn:

- Wat is het doel? Eén centraal informatieoverzicht? Dat is niet nodig, enerzijds omdat daartoe niet de opdracht is gegeven, anderzijds omdat dit geen onderdeel is van de methodiek. Het zou de zaken ook nodeloos ingewikkeld maken en van jullie heel veel inspanningen vergen om het overzicht volledig en actueel te houden. Wel kunnen jullie het aanbieden als nuttige tool voor de archiefvormers, om voor zichzelf een informatieoverzicht op te stellen. Zo zou het ook op de website van het NA geplaatst kunnen worden.
- Houdt het voldoende rekening met het doelpubliek? MH17 was vooral een aangelegenheid van de departementen. Corona zal een veel ruimere impact hebben, ook op ZBO's. De huidige opbouw met verwijzingen naar voorportalen en dergelijke is echter sterk gericht op de departementen. Waar de informatie doorgaans al gewaardeerd is als blijvend te bewaren en (hopelijk) in daartoe ingerichte informatiesystemen wordt beheerd.
- Geef niet onbedoeld de indruk dat Corona een rijksbrede hotspot is. Dan lopen we het risico dat zorgdragers zelf niet de nodige stappen zetten om Corona als hotspot vast te laten stellen.
- De huidige versie weerspiegelt niet helemaal de visie van het NA. Daarom ook de vraag om het niet als NA-document te presenteren.

Contacteer ons gerust als jullie nog vragen hebben of verduidelijkingen wensen.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Nationaal Archief

Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

.....
M 065.1.2.e

5.1.2.e @nationaalarchief.nl

<http://www.nationaalarchief.nl>
.....

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl]

Verzonden: donderdag 23 april 2020 16:33

Aan: 5.1.2.e CoronaArchivering'; 5.1.2.e 5.1.2.e

Onderwerp: Product_1_Sjabloon_afbakeningsdocument_versie_0.8

Beste collega's,

Graag zou ik jullie aanvullingen en opmerkingen willen vragen bij het aangepaste sjabloon welke we willen gaan gebruiken om de eerste inventarisatie te kunnen maken binnen de verschillende zorgdragers.

We willen dit graag mee sturen volgende week met de eerste mailing.

Ik hoor het graag en het liefst ergens uiterlijk dinsdag.

Groeten 5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security



Dep. **VERTROUWELIJK**
IAO/ICCb

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 16950
2500 BZ Den Haag
www.nctv.nl

Contactpersoon

5.1.2.e

nctv.minjenv.nl

nota

Procesvoorstel interdepartementale archivering COVID-19

Datum

9 april 2020

Doel nota

Ter bespreking Ter Besluitvorming Ter informatie Anders, namelijk:

Aanleiding

Op 18 maart 2020 is de notitie 'Corona (COVID-19 of SARS-CoV-2) als hotspot' met de departementale CIO's gedeeld. Hierin adviseert CIO Rijk, na overleg met het Nationaal Archief, de departementen om het proces in te gaan om COVID-19 als hotspot te behandelen. Op 30 maart is in het IAO een notitie geagendeerd met daarin verschillende acties.

Bij een van die acties is de NCTV is aangewezen als verantwoordelijke om de archivering binnen het Rijk interdepartementaal te coördineren om zorg te dragen dat alle relevante informatie over COVID-19 in kaart wordt gebracht en op een zorgvuldige en eenduidige manier wordt vastgelegd voor blijvende bewaring. Om zo zorgdragers te begeleiden in het realiseren van een hun eigen hotspotdossier COVID-19 en deze uiteindelijk integraal te archiveren. In de praktijk betekent dit dat alle relevante informatie (ongeacht de vorm: documentsoort, e-mail, app-bericht, etc.) moet worden veiliggesteld en duurzaam toegankelijk moet zijn. Hieronder wordt een procesvoorstel gedaan om dit project uit te voeren.

Gevraagde actie(s) en advies

Gevraagd wordt om:

- In te stemmen met het procesvoorstel
- De opdracht te geven een voorstel te doen voor de doelgroep, scope en deelnemers en dit vast te stellen in het IAO van 20 april a.s.;
- De opdracht te geven de randvoorwaarden op te stellen en ter beslissing in het IAO en ICCb van 23 april a.s. voor te leggen;
- In te stemmen om de afstemming op projectgroepniveau af te doen om en waar nodig het IAO/ICCb te betrekken;
- Ieder betrokken ministerie een deelnemer aandraagt die dient als (inhoudelijk) aanspreekpunt aan de projectleider Hotspot Covid 19 van de NCTV (5.1.2.e).

Toelichting op het advies

Het Rijk is druk bezig met de COVID-19 crisis. Het is een officiële pandemie en hotspot en dat brengt extra aandachtspunten met zich mee. Een gebeurtenis die iedere overheidsorganisatie zorgvuldig moet vastleggen om te kunnen voldoen van haar wettelijke plichten op de korte en lange termijn. Denk bijvoorbeeld aan

de verantwoordingsplicht en de bewaarplicht (blijvend bewaren) uit de Archiefwet t.b.v het onderzoeks- en cultuurhistorisch belang.

Net zoals het neerhalen van vlucht MH17 is ook de COVID-19 crisis aangemerkt als een hotspot. Daarnaast heeft de ervaring geleerd dat er bij dit soort grote incidenten meerdere wob-verzoeken worden ingediend en of andere juridische procedures kunnen worden gestart.

Wat betekent dit?

In de praktijk betekent dit dat alle relevante informatie (ongeacht de vorm: documentsoort, e-mail, app-bericht, etc.) moet worden veiliggesteld en duurzaam toegankelijk moet zijn. Met duurzaam toegankelijk wordt bedoeld altijd: vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar en betrouwbaar.

Hiervoor wordt een projectgroep onder coördinatie van de NCTV (5.1.2.e) opgericht met deelnemers vanuit alle betrokken organisaties, om zo vorm te geven aan de afspraken, scope, doelstelling, randvoorwaarden en uitvoering van dit project. Het Nationaal Archief wordt hierin een belangrijke adviseur.

Voorstel proces en planning:

Om te kunnen voldoen aan de eisen van archiveren wordt de volgende fasering voorgesteld. Elke fase heeft onderwerpen en vraagpunten die moeten worden uitgezocht, vastgesteld en/of beantwoord. Enkele vraagpunten en randvoorwaarden die al zijn benoemd zijn opgenomen in de bijlage.

Fase 1: Opzet project en vaststellen scope en randvoorwaarden

1. Projectgroep samenstellen met contactpersonen binnen de doelgroep.
2. De doelstelling en scope bepalen
3. Randvoorwaarden opstellen
4. Afspraken maken over de werkwijze van archiveren bij elke organisatie
5. Bepalen waar we de informatie uiteindelijk duurzaam toegankelijk maken d.m.v. het opstellen van verschillende scenario's met voor en tegens.
6. Detailplanning verloop project en voorstel overlegstructuur

Fase 2: Uitvoeren afspraken

1. Werken volgens de afspraken
2. Zorgverlenen vanuit het projectteam aan de doelgroep
3. Vinger aan de pols
4. Evalueren en bijstellen

Fase 3: Afronden en afsluiten

1. Borgen voor de toekomst
2. Afronden
3. Evalueren

Met de projectgroep wordt een overlegstructuur gemaakt. Voorstel is de meeste overleggen op medewerkers/projectleden niveau te voeren en pas bij escalatie het IAO en ICCb te betrekken. Indien gewenst kan er een maandelijkse update worden verzonden aan het IAO en ICCb.

Dep. VERTROUWELIJK

Datum
4 november 2019

Ons kenmerk
xx

Dilemma's

En bestaat een kans dat er een wirwar aan documenten ontstaat op veel verschillende plekken. Om die reden is het extra van belang dat men zich aan de randvoorwaarden houdt en de gestelde instructies naleeft. En dat hier ook zo snel mogelijk mee wordt begonnen. Alleen dan kan dit project slagen.

Politiek-bestuurlijke context

Het is een gevoelig dossier welke ook weerstand kan oproepen omdat het nu extra werk lijkt. Het zorgt er echter voor dat er achteraf niet veel extra werk meer bij de doelgroep terecht komt. Beter vanaf het begin goed zodat het werk achteraf beperkt is.

Bijlage

Randvoorwaarden:

- De NCTV stelt in samenspraak met de aangewezen deelnemers vast op welke manier er wordt gearchiveerd binnen de doelgroep. Hiervoor komt handelingsperspectief en een factsheet. Ook is er een vraagbaak ingericht.
- De NCTV neemt geen juridische verantwoordelijkheid over van de zorgdragers. De zorgdragers blijven ten alle tijde verantwoordelijk voor de verwerking en archivering van de informatie die zij in beheer hebben.
- Uit voorgaande bullet volgt ook dat de zorgdrager verantwoordelijk blijft voor wob-verzoeken en andere juridische procedures bijvoorbeeld avg-verzoeken.
- De informatie die de doelgroep heeft verzameld in relatie tot haar taken m.b.t. de werkgeversrelatie vallen buiten dit project en de hotspot.

Uitzoekpunten:

- Wat is de scope van de archivering?
- Tot welke datum behoort informatie nog tot de hotspot?
- Wat is de doelgroep?
- Welke aanspreekpunten kunnen worden gebruikt?
- Waar wordt alle verzamelde informatie opgeslagen? Welke opties zijn er? Overhevelen van informatie, op één plek opslaan of in eigen domein laten? Kunnen we scenario's maken?
- Afspraken met Nationaal archief: o.a. over wanneer en hoe wordt informatie eventueel overgedragen.
- Beschikbaarheid en inzetbaarheid bij de doelgroep
- Handelingsperspectief maken voor wijze van archiveren
- Factsheet afwegingskader wanneer is het relevant om te archiveren (Wat is relevant? Alles m.b.t. beslissingen, standpunten, overeenkomsten, afspraken, toezeggingen (ongeacht de vorm: documentsoort, e-mail, app-bericht, etc.). Een compleet zaakdossier bevat alles voor een goede reconstructie van een werkproces, overheidshandelen en besluitvorming (aanleiding, behandeling en resultaat). Dit type informatie moet worden opgeslagen in een Document Management Systeem (DMS).



Dep. **VERTROUWELIJK**
IAO/ICCb/MCCb

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 16950
2500 BZ Den Haag
www.nctv.nl

Contactpersoon

5.1.2.e



@nctv.minjenv.nl

nota

interdepartementale archivering COVID-19

Datum

23 april 2020

Doel nota

Ter bespreking Ter Besluitvorming Ter informatie Anders, namelijk:

Aanleiding

Bij een van de acties uit het IAO is de NCTV aangewezen als verantwoordelijke om de archivering van de hotspot COVID-19 crisis binnen het Rijk interdepartementaal te coördineren om zorg te dragen dat alle relevante informatie in kaart wordt gebracht en op een zorgvuldige en eenduidige manier wordt vastgelegd voor blijvende bewaring. Om zo zorgdragers te begeleiden in het realiseren van een hun eigen hotspotdossier COVID-19 en deze uiteindelijk te archiveren. N.a.v. de bespreking van dit onderwerp in het IAO van 10 april jl. wordt hieronder een voorstel gedaan voor de scope, doelgroep en randvoorwaarden. Daarnaast wordt in bijlage 1 een doorkijkje gegeven voor de aanpak en de producten

Gevraagde actie(s) en advies

Gevraagd wordt om:

- In te stemmen met de scope, randvoorwaarden en betrokken zorgdragers.
- Kennis te nemen van de volgende stappen en het voorstel van de te gebruiken producten.
- Onderwerp terug te laten komen in het IAO van 13 mei as.

Toelichting op het advies

In het IOA van 10 april is ingestemd met het voorstel om in de week van 20 april de scope, de randvoorwaarden en de doelgroep terug te laten komen en hierover een besluit te nemen. Onderstaand is een voorstel gedaan om over deze drie onderwerpen te beslissen. Daarnaast is in de bijlage een onderdeel van een groter projectplan opgenomen om de betrokken zorgdragers alvast een richting te geven van wat gevraagd gaat worden en welke producten er worden (her)gebruikt.

Betrokken zorgdragers

De betrokken zorgdragers bij het project zijn alle organisaties (incl. de onder hen ressorterende taakorganisaties) binnen de rijksoverheid die betrokken zijn bij de crisisbeheersing van COVID-19. Indien onderstaande lijst niet compleet is dan wordt verzocht dit per omgaande te melden. Deze betrokken zorgdragers dienen allen een contactpersoon aan te leveren.

Het gaat om de volgende organisaties:

Dep. **VERTROUWELIJK**

- AIVD
- MIVD
- BZK
- BZ
- DEF
- AZ
- VWS
- SZW
- IenW
- OCW
- NP
- KMAR
- EZK
- FIN
- JenV
- LNV
- OM
- Eerste Kamer
- Tweede Kamer

Datum
4 november 2019

Ons kenmerk
xx

ZBO's en agentschappen worden betrokken via de desbetreffende departementen. De veiligheidsregio's worden betrokken. Gezien hun autonome positie wordt de informatie actief met hen gedeeld, maar is het aan de veiligheidsregio's om te bepalen hoe ze de informatie gebruiken. Gezien hun bijzondere positie worden de BES eilanden betrokken via BZK.

Scope

Het doel van het project is om te waarborgen dat de beschikbare informatie rondom de COVID-19 crisis bij de betrokken organisaties blijvend en duurzaam toegankelijk wordt bewaard volgens een centrale aanpak die door dit project wordt opgeleverd. Om tot daadwerkelijke bewaring te komen, is het van belang om overzicht te hebben welke informatie er bij de desbetreffende organisaties aanwezig is. Het gaat om de informatie, ongeacht de vorm, die de betrokken organisaties binnen de Rijksoverheid hebben opgesteld en ontvangen.

Het project maakt gebruik van de gebruikte producten en opgedane ervaringen van het project "Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17" (project BIOG). Veel organisaties binnen de Rijksoverheid hebben in dat project al ervaring opgedaan met hoe om te gaan met een hotspot in het kader van archivering. Hierdoor zal voor veel organisaties de aanpak herkenbaar zijn.

Het project hotspot COVID-19 crisis richt zich in eerste instantie op het veiligstellen en het duurzaam bewaren van de informatie uit de periode in aanloop naar de crisis en de crisis zelf. Er is geen exacte datum te bepalen waarop de aanloop naar de crisis begint. Dit zal voor de ene organisatie eerder beginnen dan voor de andere. Op het moment dat de crisisstructuur wordt afgeschaald, zal moeten worden bepaald wat dit betekent voor het project. Een hotspot impliceert dat deze ook een einddatum bevat.

De informatie over COVID-19 die bij de betrokken organisaties aanwezig is, maar betrekking heeft op hun rol als werkgever, valt niet binnen de scope van de hotspot COVID-19 crisis.

Dep. **VERTROUWELIJK**

Pagina 2 van 7

Randvoorwaarden

1. Iedere archiefvormer blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud, geordende staat en de volledigheid van de informatie, conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Binnen het project is het uitgangspunt gesteld dat de betrokken zorgdragers zelf verantwoordelijk zijn om, op basis van de voorgenoemde bepalingen in de Archiefwet, de COVID-19 informatie te archiveren.
3. Alle betrokken organisaties leveren een contactpersoon.
4. Iedere zorgdrager blijft zelf verantwoordelijk voor de (eventuele) juridische procedures die hieruit voortkomen zoals Wob-verzoeken, AVG-verzoeken ect.
5. Elke zorgdrager zorgt dat uiteindelijk een totaalpakket aan archiefwaardige informatie beschikbaar is. De NCTV hoeft hier niets mee of aan te doen.
6. Betrokken zorgdragers committeren zich aan het project en stellen de benodigde resources beschikbaar
7. Betrokken zorgdragers committeren zich aan de vastgestelde centrale aanpak die door dit project wordt opgeleverd en voeren deze uit.

Projectteam en overlegstructuur

De NCTV coördineert het project rondom de afspraken die gemaakt moeten worden om eenduidig en blijvend te kunnen archiveren. Dit vanuit een opdracht van het IAO welke ook als aansturend gremium zal fungeren. De zorgdragers zijn verantwoordelijk om conform deze afspraken intern zijn organisatie door te voeren hoe wordt gearchiveerd en alle taakorganisaties en aanverwante onderdelen te betrekken.

Het projectteam bestaat uit een projectleider en een aantal projectmedewerkers. Daarnaast worden het Nationaal Archief (NA), CIO Rijk, en het ministerie van VWS inhoudelijk nauw betrokken bij het uitwerken van richtlijnen en opstellen van producten. De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (Inspectie OE) zal het project nauwgezet volgen. Daarnaast zal ook een samenwerking worden aangegaan met het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale informatiehuishouding (RDDI) om eventueel nog extra producten te kunnen ontwikkelen.

Inhoudelijk wordt afgestemd in klein comité (projectteam met NA, CIO Rijk, VWS en RDDI) zodat de producten en afspraken snel kunnen worden opgemaakt en voorgelegd aan de gehele groep van betrokken zorgdragers.

Vanwege de geldende maatregelen door de COVID-19 crisis, is het niet wenselijk dat het projectteam regelmatig bijeenkomt met de vertegenwoordigers van de betrokken zorgdragers. Gedurende de crisis wordt één maal per maand verantwoording afgelegd aan het Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO). Op het moment dat de crisisorganisaties wordt afgeschaald, legt het project verantwoording af aan het SGO.¹ De SG van JenV zal naar alle waarschijnlijkheid hierin de trekker worden. Dit moet nog worden vastgesteld.

Communicatie:

¹ In bijlage 2 zit een schematisch overzicht.

Dep. **VERTROUWELIJK**

Voor de eenduidige communicatie is een mailadres aangemaakt zodat de gehele projectgroep bereikbaar is. Over de inhoud in de bijlage wordt na akkoord op bovenstaande punten z.s.m. gecommuniceerd met de betrokken zorgdragers zodat we aan de slag kunnen.

Datum

4 november 2019

Ons kenmerk

xx

Dilemma's

Er bestaat een kans dat er een wirwar aan documenten ontstaat op veel verschillende plekken. Om die reden is het extra van belang dat men zich aan de randvoorwaarden houdt en de gestelde instructies naleeft. En dat hier ook zo snel mogelijk mee wordt begonnen. Alleen dan kan dit project slagen.

Politiek-bestuurlijke context

Het is een gevoelig dossier welke ook weerstand kan oproepen omdat het nu extra werk lijkt. Het zorgt er echter voor dat er achteraf niet veel extra werk meer bij de doelgroep terecht komt. Beter vanaf het begin goed zodat het werk achteraf beperkt is.

Bijlage 1: onderdeel projectplan archiveren hotspot COVID-19

Proces en planning:

Om te kunnen voldoen aan de eisen van archiveren worden de volgende fasen doorlopen zoals ook al aangegeven bij nota van 9 april jl..

Fase 1: Opzet project en vaststellen scope en randvoorwaarden

1. Projectgroep samenstellen met contactpersonen binnen de doelgroep.
2. De scope bepalen
3. Randvoorwaarden opstellen
4. Afspraken maken over de werkwijze van archiveren bij elke organisatie
5. Detailplanning verloop project en voorstel overlegstructuur

Fase 2: Werken volgens afspraken

1. Werken volgens de afspraken
2. Zorgverlenen vanuit het projectteam aan de doelgroep
3. Vinger aan de pols
4. Evaluëren bijstellen

Fase 3: Afronden en afsluiten

1. Borgen voor de toekomst
2. Afronden
3. Evaluëren

Binnen deze fasen zijn drie hoofdlijnen gedefinieerd die er voor zorgen dat we de verschillende stappen goed kunnen doorlopen. Deze drie hoofdlijnen komen voort uit de projectplannen van het neerhalen van MH17 en de ervaring die men daarmee heeft opgedaan. Dit is aangescherpt met de aanbevelingen en opmerkingen uit het eindrapport.

De drie hoofdlijnen:

1. Identificeren van de informatie;
 - Doel is om per archiefvormer overzicht te hebben vanuit welke hoedanigheid ze betrokken zijn bij de COVID-19 crisis en de afbakening welke informatie onder de hotspot valt. Vanuit de processen nagaan waar neerslag van het handelen zich bevindt, zodat inzichtelijk is welke informatie nu als blijvend te bewaren wordt aangemerkt.
2. Indexeren van de informatie;
 - Doel is om per archiefvormer een index van de beschikbare informatie op te stellen. De index maakt inzichtelijk welke informatie er bij de archiefvormer is en binnen beheer valt.
3. Inzicht in de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie;
 - Doel is dat de informatie omtrent de COVID-19 crisis voldoet aan de eisen van duurzame toegankelijkheid en waar nodig dit te bevorderen. Hiermee wordt beoogd dat de informatie in de toekomst vindbaar, beschikbaar, interpreteerbaar, authentiek en volledig is.

Per hoofdlijn wordt gebruik gemaakt van de daarbij behorende producten die zijn ontwikkeld door het MH17 hotspot project 'Blijvend in ons geheugen':

1. Sjabloon informatieoverzicht

Doel van het informatieoverzicht is om een basisdocument te hebben vanwaar uit de index opgebouwd kan worden. Daarnaast geeft het context aan de informatie (o.a. door een tijdslijn) en is inzichtelijk wat voor soort informatie er aan te treffen is (inhoudelijke typering op basis van processen, type neerslag, formaten).

Door het invullen van het sjabloon ontstaat per archiefvormer een overzicht van de rol, taken en betrokkenheid van de eigen organisatie en inzicht van het daaronder resulterende informatie op procesniveau.

2. Sjabloon Index

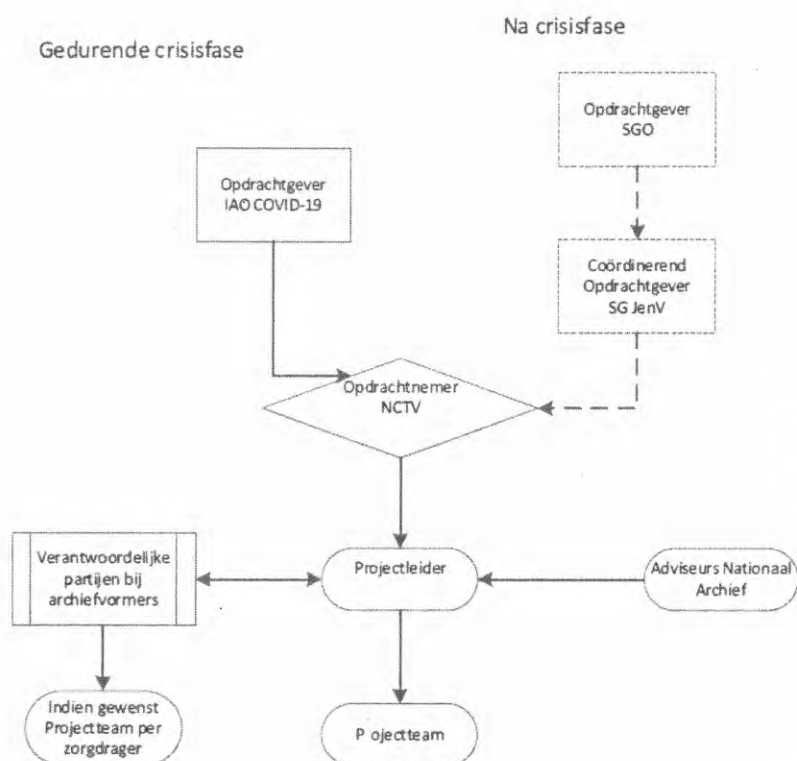
Doel van de Index is om overzicht te hebben welke informatie er bij de organisaties is en binnen hun beheer valt. Om in control te zijn van de informatie is een index op dossierniveau gewenst. Te denken valt aan een concordantie waar deze informatie bij de archiefvormer te treffen is. Iedere archiefvormer blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de informatie en de volledigheid van de index.

3. Sjabloon duurzame toegankelijkheid

Voorgesteld is om gebruikt te maken van DUTO. Een methodiek van het NA. Dit wordt later uitgewerkt en tevens wordt gekeken naar mogelijke alternatieven.

Per betrokken archiefvormer is er een index met de beschrijvingen van de onder hen resulterende informatie met betrekking tot de COVID-19 crisis (conform Archiefwet: onder zorgdragerschap van de organisatie). Dit is op het niveau van dossierbeschrijving.

Bijlage 2: schematisch overzicht overlegstructuur na crisisfase.



5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e [redacted]@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 11:55
Aan: 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl'; 5.1.2.e [redacted]i@minbzk.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minaz.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minbuza.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl'; Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minezk.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minlv.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minfin.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minienw.nl'; 5.1.2.e [redacted]@MINSZW.NL'; 5.1.2.e [redacted]@MINSZW.NL'; 5.1.2.e [redacted]@minvws.nl'; 5.1.2.e [redacted]@politie.nl'; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl'; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl'; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl'; 5.1.2.e [redacted]@om.nl'
CC: Hotspot Covid-19 NCTV
Onderwerp: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19
Bijlagen: 20200409 Procesvoorstel interdepartementale archivering hotspot COVID -19 v.1.0.pdf; 20200423 projectvoortgang interdepartementale archivering hotspot COVID -19 v.1.1.pdf; Concept projectplan interdepartementale archivering Covid-19 v.0.2.docx; Sjabloon afbakingsdocument.docx

Beste allen,

Inmiddels heb ik bijna met jullie allemaal persoonlijk kennis gemaakt. De aftrap van het project had ik graag in een gezamenlijke bijeenkomst gedaan, maar dat is op dit moment helaas niet mogelijk.

In aanvulling op de gesprekken die ik al met jullie gehad heb, probeer ik jullie in dit mailbericht zoveel mogelijk mee te nemen in de eerste stappen die we gaan zetten voor de archivering van de hotspot COVID-19. Daarnaast wil ik jullie vragen om een aantal projectacties op te pakken.

Voorstellen:

Allereerst een klein voorstelrondje. Binnen de NCTV bestaat het projectteam uit 5 mensen:

- 5.1.2.e [redacted] projectleider)
- 5.1.2.e [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Wij zijn zowel verantwoordelijk voor de interdepartementale coördinatie als voor de interne archivering van de archiefvormer NCTV.

Voor de interdepartementale coördinatie zullen we nauw contact onderhouden met VWS, OCW, CIO Rijk en het Nationaal Archief. Daarnaast zullen we ook samenwerken met het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale informatiehuishouding (RDDI).

Het project:

We zijn van start gegaan, naast het belondje, met een procesvoorstel en een projectvoortgang in het IAO, ICCb en MCCb van de afgelopen weken. Daarin zijn de scope, randvoorwaarden en doelgroep vastgesteld. Wat ons het officiële startsein geeft om te beginnen.

Bij de interdepartementale aanpak van de archivering van de hotspot COVID-19 maken we zoveel mogelijk gebruik van de opgedane ervaring bij de hotspot MH-17. Zowel bij het projectplan als bij de te gebruiken sjablonen.

Om nog even iedereen mee te nemen in wat een hotspot precies is hierbij een korte uitleg. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking

hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Een hotspot is niet meer en niet minder dan wat je normaal doet voor de archivering binnen je organisatie. Wat je echter wel dient aan te passen zijn vernietigingstermijnen als die gelden voor processen en informatie die relevant zijn voor de COVID-19 crisis. Dat betekent dus dat je niet ineens alles moet bewaren, enkel de relevante informatie. Ook blijven regels m.b.t. archivering en wob-verzoeken onverminderd van kracht.

In het project worden drie stappen onderschreven: het identificeren van de informatie, het indexeren van de informatie en uiteindelijk de toets of de informatie duurzaam toegankelijk is. Hier wordt in het projectplan dieper op in gegaan.

Overlegstructuur:

Aangezien de maatregelen rondom de COVID-19 crisis ook voor ons als medewerkers gelden, organiseren we een digitaal overleg om kennis te maken. Hiervoor volgt op korte termijn een digitale uitnodiging met instructie.

Zoals ook aangegeven in de bijgevoegde nota's zal de overlegstructuur die van de crisisstructuur aanhouden. Zo is het IAO de opdrachtgever en zal periodiek daar verantwoording worden afgelegd en de voortgang worden gemeld.

Verder zullen in klein comité de vervolgstappen en producten worden voorbereid alvorens die te verspreiden onder de doelgroep.

Vervolg:

Volgens de structuur van ons projectplan gaan we beginnen met het identificeren van de informatie. Hiervoor is het sjabloon 'afbakeningsdocument' gemaakt. Bijgevoegd vinden jullie een aantal documenten die hierbij helpen:

1. De twee nota's vanuit de crisisstructuur.
2. Het concept projectplan
3. Sjabloon afbakeningsdocument

Eind mei volgt het sjabloon voor het informatieoverzicht. Daarna gaan we aan de slag met de methode om de duurzame toegankelijkheid te toetsen.

Gevraagde acties

1. Bij het benaderen van de betrokken departementen is er vanuit gegaan dat jullie ook aanspreekpunt zijn voor de onder jullie departementen ressorterende zbo's en uitvoeringsorganisaties. Om voor ons (en later ook richting het IAO) het plaatje compleet te maken ontvangen we van jullie graag een overzicht van deze bij de COVID-19 betrokken organisaties. Deze organisaties moeten een rol/taak hebben in de crisisbeheersing en niet alleen als werkgever optreden voor de interne organisatie. Wil je dit overzicht **uiterlijk 22 mei** aanleveren?
2. Wil je het bijgevoegde projectplan reviewen? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
3. Wil je de risico's aanvullen in het projectplan? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
4. Het sjabloon afbakeningsdocument is onderdeel van stap 1 en is een tool, een handleiding om de archiefvormers te helpen afbakenen wat er onder de hotspot wordt verstaan en onderdeel is van het toekomstige informatieoverzicht van elke organisatie. Wij willen je vragen om het afbakeningsdocument **uiterlijk 5 juni** in te vullen en naar ons te sturen.

Graag het overzicht, de review en het afbakeningsdocument mailen naar **5.1.2.e**

[REDACTED] [@nctv.minjenv.nl](mailto:[REDACTED]@nctv.minjenv.nl)

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via **5.1.2.e** [@nctv.minjenv.nl](mailto:[REDACTED]@nctv.minjenv.nl).

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie.

Hartelijke groeten,

Mede namens het projectteam,

5.1.2.e

.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

.....
T 5.1.2.e

.....
@nctv.minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 6 mei 2020 08:41
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Dag 5.1.2.e

Ik heb ondertussen het concept projectplan bekeken en becommentarieerd. Jullie vinden het stuk hier: <https://proza.ocw.local/otcs/cs.exe/app/nodes/24295222>.

@ 5.1.2.e: wil je dit stuk ook bekijken en waar nodig kanttekeningen en suggesties plaatsen? Geef je me seintje wanneer je rond bent? Dan stuur ik het door. Deadline is dus 18/5, dus er is nog tijd.

@ 5.1.2.e. Voor het volgende overleg met de NCTV is het alvast goed te weten dat deze ons advies niet heeft gevolgd mbt:

- Het doel van het afbakeningsdocument: de aanbeveling luidt nog steeds om deze uit te wisselen met het project (niet duidelijk is of het dan ook is om een centraal informatieoverzicht op te kunnen stellen);
- De opbouw van het afbakeningsdocument: nog steeds erg gericht op departementen en erg uitgebreid;
- De definitie van 'relevante informatie'.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 15:09
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Dag 5.1.2.e,

Ter info. Ik bekijk volgende week de stukken samen met 5.1.2.e; we tikken onze reactie dan nog met je af, goed?

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV [5.1.2.e] [redacted]@nctv.minjenv.nl]
Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 11:55
Aan: 5.1.2.e

CC: Hotspot Covid-19 NCTV
Onderwerp: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Beste allen,

Inmiddels heb ik bijna met jullie allemaal persoonlijk kennis gemaakt. De aftrap van het project had ik graag in een gezamenlijke bijeenkomst gedaan, maar dat is op dit moment helaas niet mogelijk.

In aanvulling op de gesprekken die ik al met jullie gehad heb, probeer ik jullie in dit mailbericht zoveel mogelijk mee te nemen in de eerste stappen die we gaan zetten voor de archivering van de hotspot COVID-19. Daarnaast wil ik jullie vragen om een aantal projectacties op te pakken.

Voorstellen:

Allereerst een klein voorstelrondje. Binnen de NCTV bestaat het projectteam uit 5 mensen:

- 5.1.2.e [redacted] (projectleider)
- 5.1.2.e [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Wij zijn zowel verantwoordelijk voor de interdepartementale coördinatie als voor de interne archivering van de archiefvormer NCTV.

Voor de interdepartementale coördinatie zullen we nauw contact onderhouden met VWS, OCW, CIO Rijk en het Nationaal Archief. Daarnaast zullen we ook samenwerken met het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale informatiehuishouding (RDDI).

Het project:

We zijn van start gegaan, naast het belrondje, met een procesvoorstel en een projectvoortgang in het IAO, ICCb en MCCb van de afgelopen weken. Daarin zijn de scope, randvoorwaarden en doelgroep vastgesteld. Wat ons het officiële startsein geeft om te beginnen.

Bij de interdepartementale aanpak van de archivering van de hotspot COVID-19 maken we zoveel mogelijk gebruik van de opgedane ervaring bij de hotspot MH-17. Zowel bij het projectplan als bij de te gebruiken sjablonen.

Om nog even iedereen mee te nemen in wat een hotspot precies is hierbij een korte uitleg. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Een hotspot is niet meer en niet minder dan wat je normaal doet voor de archivering binnen je organisatie. Wat je echter wel dient aan te passen zijn vernietigingstermijnen als die gelden voor processen en informatie die relevant zijn voor de COVID-19 crisis. Dat betekent dus dat je niet ineens alles moet bewaren, enkel de relevante informatie. Ook blijven regels m.b.t. archivering en wob-verzoeken onverminderd van kracht.

In het project worden drie stappen onderschreven: het identificeren van de informatie, het indexeren van de informatie en uiteindelijk de toets of de informatie duurzaam toegankelijk is. Hier wordt in het projectplan dieper op in gegaan.

Overlegstructuur:

Aangezien de maatregelen rondom de COVID-19 crisis ook voor ons als medewerkers gelden, organiseren we een digitaal overleg om kennis te maken. Hiervoor volgt op korte termijn een digitale uitnodiging met instructie.

Zoals ook aangegeven in de bijgevoegde nota's zal de overlegstructuur die van de crisisstructuur aanhouden. Zo is het IAO de opdrachtgever en zal periodiek daar verantwoording worden afgelegd en de voortgang worden gemeld.

Verder zullen in klein comité de vervolgstappen en producten worden voorbereid alvorens die te verspreiden onder de doelgroep.

Vervolg:

Volgens de structuur van ons projectplan gaan we beginnen met het identificeren van de informatie. Hiervoor is het sjabloon 'afbakeningsdocument' gemaakt. Bijgevoegd vinden jullie een aantal documenten die hierbij helpen:

1. De twee nota's vanuit de crisisstructuur.
2. Het concept projectplan
3. Sjabloon afbakeningsdocument

Eind mei volgt het sjabloon voor het informatieoverzicht. Daarna gaan we aan de slag met de methode om de duurzame toegankelijkheid te toetsen.

Gevraagde acties

1. Bij het benaderen van de betrokken departementen is er vanuit gegaan dat jullie ook aanspreekpunt zijn voor de onder jullie departementen ressorterende zbo's en uitvoeringsorganisaties. Om voor ons (en later ook richting het IAO) het plaatje compleet te maken ontvangen we van jullie graag een overzicht van deze bij de COVID-19 betrokken organisaties. Deze organisaties moeten een rol/taak hebben in de crisisbeheersing en niet alleen als werkgever optreden voor de interne organisatie. Wil je dit overzicht **uiterlijk 22 mei** aanleveren?
2. Wil je het bijgevoegde projectplan reviewen? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
3. Wil je de risico's aanvullen in het projectplan? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
4. Het sjabloon afbakeningsdocument is onderdeel van stap 1 en is een tool, een handleiding om de archiefvormers te helpen afbakenen wat er onder de hotspot wordt verstaan en onderdeel is van het toekomstige informatieoverzicht van elke organisatie. Wij willen je vragen om het afbakeningsdocument **uiterlijk 5 juni** in te vullen en naar ons te sturen.

Graag het overzicht, de review en het afbakeningsdocument mailen naar **5.1.2.e**

[redacted] [@nctv.minjenv.nl](mailto:[redacted]@nctv.minjenv.nl)

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via **5.1.2.e** [@nctv.minjenv.nl](mailto:[redacted]@nctv.minjenv.nl).

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie.

Hartelijke groeten,

Mede namens het projectteam,

5.1.2.e

[redacted]
[redacted]
[redacted]

.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

.....
T **5.1.2.e**

[redacted]
[redacted] [@nctv.minjenv.nl](mailto:[redacted]@nctv.minjenv.nl)
www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: woensdag 13 mei 2020 17:09
Onderwerp: Voorbereiding sessie 26 mei interdepartementale archivering COVID-19

Beste allemaal,

Graag vraag ik jullie input bij de voorbereiding van de sessie van 26 mei as.. Het grote doel is om vooral kennis te maken, te weten wie er mee aan de slag is en kort wat inhoud te bespreken.

Idee is om na de opening en mededelingen te beginnen met een strakke kennismaking. Eerst even als projectgroep en vervolg project. Daarna ieder lid stelt zich voor door kort te zeggen waar hij/zij werkt, welke functie hij/zij bekleedt, wat goed gaat met de archivering nu en waar men een probleem heeft.

Daarna zou ik graag wat vragen bespreken zoals hoe doen we het met de financiën wordt dat wel/niet gelabeld en tips en trics over hoe stel je relevante informatie vast (NA/RDDI voorstellen opties?) en wat is daarin de behoefte om dat goed te kunnen doen. Eventueel zijn er nog ingezonden vragen die we daarin ook kunnen parkeren.

Daarna kort het vervolg bespreken.

Hebben jullie nog aanvullingen en of opmerkingen en of andere invullingen? Aan het Nationaal Archief en RDDI wil ik vragen of jullie kunnen nadenken over wat we eventueel kunnen aan bieden als hulp bij het invullen van de sjablonen en het vast stellen van de relevante informatie.

Ik hoor het graag uiterlijk begin volgende week.

Groeten 5.1.2.e

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - We doen als project niets met de sjablonen enkel voor de volledigheid als doelgroep.
 - Er wordt een deelnemerslijst gemaakt en gedeeld. Heeft iemand bezwaar?
2. Voorstelrondje; kort 1 min per pp max 1 vraag binnen de minuut:
 - Rol projectgroep en overdracht
 - Iedereen: Wie ben je en waar werk je, wat gaat nu goed en waar heb je moeite mee?
3. Paar inhoudelijke vragen: financiën, relevante info
4. Vervolg
5. Rondvraag en afsluiting met iedereen 1 woord

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 14 mei 2020 17:07
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Webpagina NA mbt hotspot COVID-19 - publicatie afbakeningsdocument

Beste 5.1.2.e

Dank voor jullie reactie. Ik behoud de oorspronkelijk tekst en neem jullie onderstaande tekstsuggesties over. Ik geef het door aan onze webmaster met de vraag om de aanpassingen door te voeren.

De reactie op het projectplan volgt zo meteen.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV [5.1.2.e]@nctv.minjenv.nl
Verzonden: donderdag 14 mei 2020 14:12
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Webpagina NA mbt hotspot COVID-19 - publicatie afbakeningsdocument

Beste 5.1.2.e

Dank voor het aanzet. Onderstaand onze reactie.
 Graag ontvangen we ook het commentaar van het NA op het projectplan (mail van 1 mei).

Je stelt voor om onderstaande tekst te verwijderen. De eerste zijn is juist toepassing, die zou ik laten staan. In het afbakeningsdocument staat ook dat de koppeling met werkprocessen leidend is.

Koppel deze informatie aan de processen in de huidige selectie-instrumenten, zoals beleid, wet- en regelgeving, besluitvorming, crisismanagement, de verrichting van belangrijke additionele uitgaven, publieksvoorlichting, onderzoek en (nieuwe) producten en diensten aan personen, bedrijven, instellingen en (lagere of andere) overheden in de vorm van bijvoorbeeld steunmaatregelen.

Houd rekening met het gegeven dat processen in een selectielijst doorgaans algemener beschreven zijn. Win bij twijfel het advies van de betrokken proceseigenaar(s) in.

Controleer vervolgens of de processen (of in een enkel geval: handelingen) al in de huidige selectie-instrumenten (deels) als te bewaren zijn gewaardeerd.

Maak eventueel gebruik van dit voorbeeld van een informatieoverzicht om hiervan een goed beeld te krijgen:

NIEUWE TEKST, met mijn aanvullingen in het blauw.
 Maak gebruik van onderstaand, voor het rijk ontwikkeld afbakeningsdocument om dit onderzoek uit te voeren. Hiermee maakt u verantwoordelijk voor de beschreven inhoud. Het is niet de bedoeling om de inhoud te kopiëren of te verspreiden. Het is belangrijk dat de inhoud van het document niet wordt verspreid. Neem contact op met de projectmanager via 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl als u een tekstversie wilt ontvangen.

Naam van de link (Download Sjabloon afbakeningsdocument rijk hotspot COVID19) is prima.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @nationaalarchief.nl>

Verzonden: maandag 11 mei 2020 09:28

Aan: 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @nationaalarchief.nl>; 5.1.2.e @nationaalarchief.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>

Onderwerp: Webpagina NA mbt hotspot COVID-19 - publicatie afbakeningsdocument

Beste 5.1.2.e

Zoals afgesproken tijdens ons overleg van woensdag 6 mei volgt hier ons voorstel voor de publicatie van het afbakeningsdocument op de volgende, reeds bestaande webpagina van het NA mbt de hotspot COVID-19: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/hotspot-covid-19-relevante-informatie-blijvend-bewaren#collapse-77318>.

Tekst

Bij het kopje *Stappenplan voor zorgdragers*, subkopje *Voer een verkennend onderzoek*:

De huidige tekst vanaf de zin

Koppel deze informatie aan... tot en met Maak eventueel gebruik van dit voorbeeld van een informatieoverzicht om hiervan een goed beeld te krijgen:

vervangen door

Maak gebruik van onderstaand, voor het rijk ontwikkeld afbakeningsdocument om dit onderzoek uit te voeren. Neem contact op met de NCTV via [xxxx] als u een tekstversie wil ontvangen.

Vraag: laat je me nog weten hoe best contact met jullie opgenomen wordt? Via het e-mailadres van het team? Of via een algemeen contactformulier van de NCTV?

Link

Download Voorbeeld informatieoverzicht Corona 20200319

Vervangen door

Download Sjabloon afbakeningsdocument rijk hotspot COVID19

Met link naar de hierbij als bijlage gevoegde pdf. Even terzijde: om foutmeldingen te vermijden heb ik de inhoudspagina opnieuw gegenereerd en handmatig aangepast, waardoor deze licht afwijkt van de originele versie.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

[Redacted signature]

.....
Nationaal Archief
Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag

Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

.....
M5.1.2.e

.....
@nationaalarchief.nl

.....
<http://www.nationaalarchief.nl>
.....

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 15 mei 2020 15:19
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Voorbereiding sessie 26 mei interdepartementale archivering COVID-19

Hoi 5.1.2.e,

Ter info: ik heb de hieronder geel gemarkeerde passage besproken met 5.1.2.e en we waren het eens dat we in elk geval niet schriftelijk op de onderstaande vraag reageren. Tijdens het overleg van 26 mei kunnen we antwoorden dat voor hulp best aangeklopt wordt bij RDDI én dat de afbakening van de relevante informatie de verantwoordelijkheid van de zorgdrager is.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV [5.1.2.e]@nctv.minjenv.nl
Verzonden: woensdag 13 mei 2020 17:09
Onderwerp: Voorbereiding sessie 26 mei interdepartementale archivering COVID-19

Beste allemaal,

Graag vraag ik jullie input bij de voorbereiding van de sessie van 26 mei as.. Het grote doel is om vooral kennis te maken, te weten wie er mee aan de slag is en kort wat inhoud te bespreken.

Idee is om na de opening en mededelingen te beginnen met een strakke kennismaking. Eerst even als projectgroep en vervolg project. Daarna ieder lid stelt zich voor door kort te zeggen waar hij/zij werkt, welke functie hij/zij bekleedt, wat goed gaat met de archivering nu en waar men een probleem heeft.

Daarna zou ik graag wat vragen bespreken zoals hoe doen we het met de financiën wordt dat wel/niet gelabeld en tips en trics over hoe stel je relevante informatie vast (NA/RDDI voorstellen opties?) en wat is daarin de behoefte om dat goed te kunnen doen. Eventueel zijn er nog ingezonden vragen die we daarin ook kunnen parkeren.

Daarna kort het vervolg bespreken.

Hebben jullie nog aanvullingen en of opmerkingen en of andere invullingen? Aan het Nationaal Archief en RDDI wil ik vragen of jullie kunnen nadenken over wat we eventueel kunnen aan bieden als hulp bij het invullen van de sjablonen én het vast stellen van de relevante informatie.

Ik hoor het graag uiterlijk begin volgende week.

Groeten 5.1.2.e

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - We doen als project niets met de sjablonen enkel voor de volledigheid als doelgroep.
 - Er wordt een deelnemerslijst gemaakt én gedeeld. Heeft iemand bezwaar?
2. Voorstelrondje; kort 1 min per pp max 1 vraag binnen de minuut:
 - Rol projectgroep en overdracht
 - Iedereen: Wie ben je en waar werk je, wat gaat nu goed en waar heb je moeite mee?
3. Paar inhoudelijke vragen: financiën, relevante info
4. Vervolg
5. Rondvraag en afsluiting met iedereen 1 woord

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 15 mei 2020 15:51
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19
Bijlagen: Concept projectplan interdepartementale archivering Covid-19 v.0.2
 _feedback_NA.docx

Beste 5.1.2.e

Hierbij als bijlage vind je het concept van projectplan met de feedback en suggesties van het NA.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....
 Nationaal Archief

Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
 Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

.....
 M 065.1.2.e

.....@nationaalarchief.nl
<http://www.nationaalarchief.nl>

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e [redacted]@nctv.minjenv.nl]

Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 11:55

Aan: 5.1.2.e [redacted]
 [redacted]
 [redacted]
 [redacted]
 [redacted]
 [redacted]

CC: Hotspot Covid-19 NCTV

Onderwerp: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Beste allen,

Inmiddels heb ik bijna met jullie allemaal persoonlijk kennis gemaakt. De aftrap van het project had ik graag in een gezamenlijke bijeenkomst gedaan, maar dat is op dit moment helaas niet mogelijk.

In aanvulling op de gesprekken die ik al met jullie gehad heb, probeer ik jullie in dit mailbericht zoveel mogelijk mee te nemen in de eerste stappen die we gaan zetten voor de archivering van de hotspot COVID-19. Daarnaast wil ik jullie vragen om een aantal projectacties op te pakken.

Voorstellen:

Allereerst een klein voorstelrondje. Binnen de NCTV bestaat het projectteam uit 5 mensen:

- 5.1.2.e (projectleider)
- 5.1.2.e

Wij zijn zowel verantwoordelijk voor de interdepartementale coördinatie als voor de interne archivering van de archiefvormer NCTV.

Voor de interdepartementale coördinatie zullen we nauw contact onderhouden met VWS, OCW, CIO Rijk en het Nationaal Archief. Daarnaast zullen we ook samenwerken met het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale informatiehuishouding (RDDI).

Het project:

We zijn van start gegaan, naast het belronde, met een procesvoorstel en een projectvoortgang in het IAO, ICCb en MCCb van de afgelopen weken. Daarin zijn de scope, randvoorwaarden en doelgroep vastgesteld. Wat ons het officiële startsein geeft om te beginnen.

Bij de interdepartementale aanpak van de archivering van de hotspot COVID-19 maken we zoveel mogelijk gebruik van de opgedane ervaring bij de hotspot MH-17. Zowel bij het projectplan als bij de te gebruiken sjablonen.

Om nog even iedereen mee te nemen in wat een hotspot precies is hierbij een korte uitleg. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Een hotspot is niet meer en niet minder dan wat je normaal doet voor de archivering binnen je organisatie. Wat je echter wel dient aan te passen zijn vernietigingstermijnen als die gelden voor processen en informatie die relevant zijn voor de COVID-19 crisis. Dat betekent dus dat je niet ineens alles moet bewaren, enkel de relevante informatie. Ook blijven regels m.b.t. archivering en wob-verzoeken onverminderd van kracht.

In het project worden drie stappen onderschreven: het identificeren van de informatie, het indexeren van de informatie en uiteindelijk de toets of de informatie duurzaam toegankelijk is. Hier wordt in het projectplan dieper op in gegaan.

Overlegstructuur:

Aangezien de maatregelen rondom de COVID-19 crisis ook voor ons als medewerkers gelden, organiseren we een digitaal overleg om kennis te maken. Hiervoor volgt op korte termijn een digitale uitnodiging met instructie.

Zoals ook aangegeven in de bijgevoegde nota's zal de overlegstructuur die van de crisisstructuur aanhouden. Zo is het IAO de opdrachtgever en zal periodiek daar verantwoording worden afgelegd en de voortgang worden gemeld.

Verder zullen in klein comité de vervolgstappen en producten worden voorbereid alvorens die te verspreiden onder de doelgroep.

Vervolg:

Volgens de structuur van ons projectplan gaan we beginnen met het identificeren van de informatie. Hiervoor is het sjabloon 'afbakeningsdocument' gemaakt. Bijgevoegd vinden jullie een aantal documenten die hierbij helpen:

1. De twee nota's vanuit de crisisstructuur.
2. Het concept projectplan
3. Sjabloon afbakeningsdocument

Eind mei volgt het sjabloon voor het informatieoverzicht. Daarna gaan we aan de slag met de methode om de duurzame toegankelijkheid te toetsen.

Gevraagde acties

1. Bij het benaderen van de betrokken departementen is er vanuit gegaan dat jullie ook aanspreekpunt zijn voor de onder jullie departementen ressorterende zbo's en uitvoeringsorganisaties. Om voor ons (en later ook richting het IAO) het plaatje compleet te maken ontvangen we van jullie graag een overzicht van deze bij de COVID-19 betrokken organisaties. Deze organisaties moeten een rol/taak hebben in de crisisbeheersing en niet alleen als werkgever optreden voor de interne organisatie. Wil je dit overzicht **uiterlijk 22 mei** aanleveren?
2. Wil je het bijgevoegde projectplan reviewen? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
3. Wil je de risico's aanvullen in het projectplan? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
4. Het sjabloon afbakeningsdocument is onderdeel van stap 1 en is een tool, een handleiding om de archiefvormers te helpen afbakenen wat er onder de hotspot wordt verstaan en onderdeel is van het toekomstige informatieoverzicht van elke organisatie. Wij willen je vragen om het afbakeningsdocument **uiterlijk 5 juni** in te vullen en naar ons te sturen.

Graag het overzicht, de review en het afbakeningsdocument mailen naar **5.1.2.e**
[redacted]@nctv.minjenv.nl

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via **5.1.2.e** [redacted]@nctv.minjenv.nl.

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie.

Hartelijke groeten,

Mede namens het projectteam,

5.1.2.e

[redacted]
[redacted]
[redacted]

.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

.....
T 06 **5.1.2.e**

[redacted]
[redacted]@nctv.minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: dinsdag 19 mei 2020 17:28
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Beste 5.1.2.e

Dank voor je opmerkingen. We hebben ze verwerkt in het plan. We zetten nog de laatste puntjes op de i en versturen het plan straks naar het IAO ter goedkeuring. Je ontvangt het aangepaste projectplan binnenkort.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e@nationaalarchief.nl
Verzonden: vrijdag 15 mei 2020 15:51
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
CC: 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl
Onderwerp: RE: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Beste 5.1.2.e

Hierbij als bijlage vind je het concept van projectplan met de feedback en suggesties van het NA.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....
Nationaal Archief

Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
 Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

5.1.2.e

.....
 @nationaalarchief.nl
<http://www.nationaalarchief.nl>

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 11:55
Aan: 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl;
 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl;
 Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minezk.nl; 5.1.2.e@minlnv.nl;
 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL';
 5.1.2.e@MINSZW.NL'; 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl;
 5.1.2.e@om.nl'
CC: Hotspot Covid-19 NCTV
Onderwerp: Eerste projectmail interdepartementale archivering COVID-19

Beste allen,

Inmiddels heb ik bijna met jullie allemaal persoonlijk kennis gemaakt. De aftrap van het project had ik graag in een gezamenlijke bijeenkomst gedaan, maar dat is op dit moment helaas niet mogelijk.

In aanvulling op de gesprekken die ik al met jullie gehad heb, probeer ik jullie in dit mailbericht zoveel mogelijk mee te nemen in de eerste stappen die we gaan zetten voor de archivering van de hotspot COVID-19. Daarnaast wil ik jullie vragen om een aantal projectacties op te pakken.

Voorstellen:

Allereerst een klein voorstelrondje. Binnen de NCTV bestaat het projectteam uit 5 mensen:

- 5.1.2.e [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Wij zijn zowel verantwoordelijk voor de interdepartementale coördinatie als voor de interne archivering van de archiefvormer NCTV.

Voor de interdepartementale coördinatie zullen we nauw contact onderhouden met VWS, OCW, CIO Rijk en het Nationaal Archief. Daarnaast zullen we ook samenwerken met het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale informatiehuishouding (RDDI).

Het project:

We zijn van start gegaan, naast het belrondje, met een procesvoorstel en een projectvoortgang in het IAO, ICCb en MCCb van de afgelopen weken. Daarin zijn de scope, randvoorwaarden en doelgroep vastgesteld. Wat ons het officiële startsein geeft om te beginnen.

Bij de interdepartementale aanpak van de archivering van de hotspot COVID-19 maken we zoveel mogelijk gebruik van de opgedane ervaring bij de hotspot MH-17. Zowel bij het projectplan als bij de te gebruiken sjablonen.

Om nog even iedereen mee te nemen in wat een hotspot precies is hierbij een korte uitleg. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Een hotspot is niet meer en niet minder dan wat je normaal doet voor de archivering binnen je organisatie. Wat je echter wel dient aan te passen zijn vernietigingstermijnen als die gelden voor processen en informatie die relevant zijn voor de COVID-19 crisis. Dat betekent dus dat je niet ineens alles moet bewaren, enkel de relevante informatie. Ook blijven regels m.b.t. archivering en wob-verzoeken onverminderd van kracht.

In het project worden drie stappen onderschreven: het identificeren van de informatie, het indexeren van de informatie en uiteindelijk de toets of de informatie duurzaam toegankelijk is. Hier wordt in het projectplan dieper op in gegaan.

Overlegstructuur:

Aangezien de maatregelen rondom de COVID-19 crisis ook voor ons als medewerkers gelden, organiseren we een digitaal overleg om kennis te maken. Hiervoor volgt op korte termijn een digitale uitnodiging met instructie.

Zoals ook aangegeven in de bijgevoegde nota's zal de overlegstructuur die van de crisisstructuur aanhouden. Zo is het IAO de opdrachtgever en zal periodiek daar verantwoording worden afgelegd en de voortgang worden gemeld.

Verder zullen in klein comité de vervolgstappen en producten worden voorbereid alvorens die te verspreiden onder de doelgroep.

Vervolg:



Volgens de structuur van ons projectplan gaan we beginnen met het identificeren van de informatie. Hiervoor is het sjabloon 'afbakeningsdocument' gemaakt. Bijgevoegd vinden jullie een aantal documenten die hierbij helpen:


1. De twee nota's vanuit de crisisstructuur.
2. Het concept projectplan
3. Sjabloon afbakeningsdocument

Eind mei volgt het sjabloon voor het informatieoverzicht. Daarna gaan we aan de slag met de methode om de duurzame toegankelijkheid te toetsen.

Gevraagde acties

1. Bij het benaderen van de betrokken departementen is er vanuit gegaan dat jullie ook aanspreekpunt zijn voor de onder jullie departementen ressorterende zbo's en uitvoeringsorganisaties. Om voor ons (en later ook richting het IAO) het plaatje compleet te maken ontvangen we van jullie graag een overzicht van deze bij de COVID-19 betrokken organisaties. Deze organisaties moeten een rol/taak hebben in de crisisbeheersing en niet alleen als werkgever optreden voor de interne organisatie. Wil je dit overzicht **uiterlijk 22 mei** aanleveren?
2. Wil je het bijgevoegde projectplan reviewen? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
3. Wil je de risico's aanvullen in het projectplan? We ontvangen graag **uiterlijk 18 mei** een schriftelijke reactie op het projectplan.
4. Het sjabloon afbakeningsdocument is onderdeel van stap 1 en is een tool, een handleiding om de archiefvormers te helpen afbakenen wat er onder de hotspot wordt verstaan en onderdeel is van het toekomstige informatieoverzicht van elke organisatie. Wij willen je vragen om het afbakeningsdocument **uiterlijk 5 juni** in te vullen en naar ons te sturen.

Graag het overzicht, de review en het afbakeningsdocument mailen naar **5.1.2.e** 
@nctv.minjenv.nl

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via **5.1.2.e** @nctv.minjenv.nl.

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie.

Hartelijke groeten,

Mede namens het projectteam,

5.1.2.e





.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

.....
T **5.1.2.e** 

@nctv.minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>
Verzonden: woensdag 20 mei 2020 11:43
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minaz.nl; 5.1.2.e @minbuza.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @minInv.nl; 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e @minienw.nl; 5.1.2.e @MINSZW.NL; 5.1.2.e @MINSZW.NL; 5.1.2.e @minvws.nl; 5.1.2.e @minezk.nl; 5.1.2.e @politie.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @vrhm.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @om.nl; 5.1.2.e @MINSZW.NL
CC: 5.1.2.e @eerstekamer.nl; 5.1.2.e
Onderwerp: Digitale bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Beste allemaal,

Zoals aangegeven hierbij de agenda voor ons digitale overleg van volgende week dinsdag. Zo juist is ook de link voor de vergadering verstuurd.

Als jullie specifieke vragen hebben deze graag van te voren naar ons mailen dan kunnen we die meenemen. Tijdens het overleg is er wel ruimte om vragen te stellen maar gezien de grote van de groep en de korte tijdsduur kunnen we niet overal inhoudelijk op ingaan maar zal waar mogelijk een procesafpraak worden gemaakt.

Tot dinsdag!
Het projectteam

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - We doen als project niets met de sjablonen enkel voor de volledigheid als doelgroep.
 - Er wordt een deelnemerslijst gemaakt en gedeeld. Heeft iemand bezwaar?
2. Voorstelrondje; kort 1 min per pp max 1 vraag binnen de minuut:
 - Rol projectgroep en overdracht
 - Rol NA
 - Rol RDDI
 - Iedereen: Wie ben je, wat is je functie en waar werk je, wat gaat nu goed en waar heb je moeite mee?
3. Paar inhoudelijke vragen die veel terug kwamen: begin/eind datum hotspot, financiën, relevante info, social media en berichten apps.
4. Vervolg
5. Rondvraag en afsluiting met iedereen 1 woord

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2.e Hotspot Covid-19 NCTV
Verzonden: donderdag 7 mei 2020 10:14

Aan: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e

Onderwerp: Digitale bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Tijd: dinsdag 26 mei 2020 10:00-12:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Digitaal via Webex (1133688775@rijksvideo.webex.com)

Beste allen,

Hierbij de link om deel te nemen aan de vergadering. We gaan webex gebruiken. Ik hoop dat iedereen hiermee bekend is. Zo niet dan heb ik een handleiding. Laat het mij dan even weten.

Makkelijkste weg om deel te nemen is de app van webex meets downloaden via app store, deelnemen aan een vergadering aanklikken en dan onderstaand vergaderingsnummer en wachtwoord invullen kan altijd. Je moet ook je naam en mailadres invullen doe dit bewust. Deze app is enkel geschikt om open bare informatie te delen.

Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.

Vergaderingsnummer (toegangscode): 5.1.2.i

Wachtwoord voor vergadering: 5.1.2.i

Deelnemen aan vergadering

Beste allen,

Zoals aangekondigd in de mail van vorige week hierbij een uitnodiging voor een digitale bijeenkomst. Omdat de groep zo groot is hebben we gekozen om direct een datumvoorstel te doen. Hoe en wat volgt later samen met de agenda en een uitleg over de bedoeling en bespreking.

Tevens zal ook een instructie volgen over het gebruik het gekozen medium.

Graag accepteren of weigeren zodat we kunnen zien we er deelneemt. Bij vragen weten jullie ons te vinden.

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security



DEP. VERTROUWELIJK

**Toelichting op het Sjabloon
informatieoverzicht t.b.v. hotspot
COVID-19 crisis**

Inhoud

Inleiding 5

Werkwijze opstellen Index per archiefvormer 5

Toelichting 6

- 1.1.1 Van Informatieoverzicht naar index 6
- 1.1.2 Scope van de index 6
- 1.1.3 Eventuele afwijkingen 7
- 1.1.4 Opbouw Index 7

Inleiding

Het sjabloon informatieoverzicht en de bijhorende toelichting is in opdracht van het Project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17' opgesteld.

Het projectplan schrijft als tweede actielijn voor om de informatie per archiefvormer te indexeren. Het indexeren gebeurt door een overzicht te maken van welke informatie omtrent de hotspot COVID-19 crisis is gecreëerd en ontvangen. Het eindresultaat is om per archiefvormer een informatieoverzicht van de beschikbare informatie op te stellen. Het informatieoverzicht maakt inzichtelijk welke informatie er bij de archiefvormer is en onder het zorgdragerschap valt. Anders dan bij het project over het archiveren van het MH17-dossier is dat er geen samengevoegd overzicht wordt gemaakt.

Werkwijze opstellen Informatieoverzicht per archiefvormer

Het sjabloon wordt aangeboden aan de contactpersonen van de betrokken archiefvormers. Aangeraden wordt dat de contactpersonen medewerkers uit het primair proces en/of uit de informatiehuishouding betrekken. Gezien de verschillende invalshoeken is dit het gewenste koppel om het sjabloon in te vullen. Het advies is om het sjabloon binnen de eigen organisatie uit te zetten en het invullen gezamenlijk met het primair proces en informatiehuishouding op te pakken.

Mochten er n.a.v. het sjabloon index nog vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met: [\[redacted\]@nctv.minjenv.nl](mailto: [redacted]@nctv.minjenv.nl)

Toelichting

1.1.1

Van Afbakeningsdocument naar Informatieoverzicht

In het afbakeningsdocument heeft u op een rij gezet welke actoren binnen uw organisatie een rol hebben gespeeld bij de aanpak van de COVID-19 crisis en binnen welke werkprocessen dat gebeurt of is gebeurd. In het informatieoverzicht verzoeken wij u aan de hand van de eerder vastgestelde afbakening van actoren en werkprocessen een gedetailleerd overzicht te geven van de concrete informatie(bronnen) die in uw organisatie aanwezig zijn.

Vul alles zo eenduidig mogelijk in. In het informatieoverzicht moet duidelijk worden welke informatie zich binnen de organisatie bevindt. Als één dossier of informatiebestand bijvoorbeeld meerdere proceslijnen, meerdere werkprocessen of meerdere actoren betreft, kunt u naar believen regels toevoegen onder een en hetzelfde bestand. Zie het bijgevoegde voorbeeld van een deel van het informatieoverzicht van de NCTV met betrekking tot MH17.

U hoeft daarbij niet verder te gaan dan dossierniveau. Dat wil zeggen dat u niet elk document afzonderlijk beschrijft, maar zich beperkt tot de grotere eenheden, zoals dossiers of (deel)collecties van stukken rond een bepaald onderwerp binnen de totale informatie over de hotspot COVID-19 crisis in uw organisatie. Te denken valt aan bijvoorbeeld databases of mailboxen. Tot welk detailniveau de dossiers worden weergegeven is een verantwoordelijkheid van de archiefvormer zelf.

Het is van belang dat u zo nauwkeurig mogelijk aangeeft binnen welk werkproces de informatie tot stand is gekomen en welk proces of handeling uit de selectielijst(en) daarbij aansluit. U heeft in het afbakeningsdocument al aangegeven welke handelingen of werkprocessen in de selectielijst van toepassing zijn op de activiteiten van uw organisatie rond de hotspot COVID-19 crisis. Deze kunt u hier te vermelden.

Tenslotte kunt u in het sjabloon een aantal inhoudelijke en fysieke kenmerken van de informatiebestanden opnemen, zoals vertrouwelijkheid, locatie, omvang (zowel analoog als digitaal) en de ondernomen acties om de informatie blijvend te bewaren.

1.1.2

Scope van het informatieoverzicht

Het informatieoverzicht wordt per archiefvormer opgesteld. De actoren en werkprocessen komen terug in de opbouw van het informatieoverzicht. Mochten er onverhoopt nieuwe actoren of werkprocessen naar voren komen dan die in het afbakeningsdocument waren voorzien, dan is dit geen belemmering en kunnen ze opgenomen worden.

Het ijkpunt van het informatieoverzicht is om alle beschikbare informatie die tot het officiële moment van afschaling van de crisisorganisatie is ontvangen en gecreëerd in kaart te brengen. Dit geldt voor informatie die nu nog gebruikt wordt in de organisatie (lopende dossiers) en reeds afgesloten dossiers en werkprocessen.

Ter afbakening van de hotspot geven we mee dat de focus ligt op de informatie die is ontstaan n.a.v. COVID-19 crisis. Dat betekent dat nieuw beleid en werkprocedures die zijn ontstaan n.a.v. de crisis niet binnen scope van de index vallen, maar wel de informatie waarin staat dat dit soort wijzigingen en nieuw beleid worden geïmplementeerd n.a.v. de crisis. De Kabinetsreactie wel, de uitwerking er van niet.

Ook informatie die betrekking heeft op de werkgeversrol van de organisatie valt niet binnen de scope van de hotspot.¹

1.1.3 Eventuele afwijkingen

Blijvend te bewaren informatie dient u breed op te vatten: ook websites, emailverkeer, social media en andere digitale uitingen van uw organisatie vallen hieronder.

1.1.4 Opbouw Informatieoverzicht

Het sjabloon van het informatieoverzicht bestaat uit de volgende velden:

Veld	Toelichting
Volgnummer	Nummer de bestanden die u opvoert.
Proceslijn	Vul hier in onder welk proceslijn 1 t/m 5 de beschreven bestanden kunnen worden geplaatst. Hiervoor kunt u de keuzelijst gebruiken. Indien u geen relatie met een proceslijn ziet, vult u in: anders en vermeldt u bij opmerkingen welk ander proceslijn het betreft. Mocht een stuk betrekking hebben op meerdere proceslijnen, voer dit dan op in een aparte regel.
Identificatiekenmerk	Vul hier de id-code van het betreffende dossier of informatiebestand in, zoals dat in uw informatiesysteem of ordening bekend is.
Inhoud	Geef kort de inhoud van het bestand weer.
Begindatum	Verplicht veld. Geef de begindatum bestand zo precies mogelijk weer, bij voorkeur in de vorm dd-mm-jjjj.
Einddatum	Geef de einddatum zo precies mogelijk weer. Is het bestand/dossier nog niet afgesloten? Vul dan in: <i>lopend</i> .
Verantwoordelijke actor	Geef hier aan welke functionaris of afdeling als actor verantwoordelijk was of nog is van dit dossier. Het gaat hierbij dus om de oorspronkelijke actor, niet de huidige beheerder.
Context, werkproces	Geef aan binnen welke context of werkproces dit bestand/dossier is aangemaakt. Neem dit over vanuit de opgevoerde informatie uit het afbakeningsdocument.
Handeling selectielijst	Geef zo concreet mogelijk weer onder welke handeling of proces in de selectielijst dit bestand/dossier valt. Sluit daarbij aan op de selectielijst die u in het afbakeningsdocument hebt vermeld. Zijn er meerdere selectielijsten op uw organisatie van toepassing, geef dan aan welke selectielijst hier geldt.
Vertrouwelijkheids-niveau	Geef hier aan of en hoe de informatie in uw organisatie is geclassificeerd. Volg hierbij de VIRBI.
Trefwoorden	Zijn er in uw systeem trefwoorden toegevoegd? Geef die dan hier op. Als u geen trefwoorden hebt ingevoerd, vult u in: nvt
Structuur:	Hier gaat het om de vraag of het de informatie gestructureerd is (bijvoorbeeld in dossiervorm,

¹ Voor meer informatie zie het projectplan.

Gestructureerde of losse bestanden/ ongestructureerd	<p>database, etc.) of dat het om een of meerdere losse bestanden gaat (bijvoorbeeld een set foto's of e-mails) zonder formeel vastgelegde relatie met andere bestanden. Kies een van de twee opties en vul de vorm in.</p> <p><i>U kunt ook meerdere antwoorden geven. Gebruik hiervoor meerdere regels.</i></p>
Analoog: Drager en fysieke vorm	<p>Bij de analoge objecten vult u de drager en de fysieke (uiterlijke) vorm in, bijvoorbeeld registers, foto's, kaarten, etc.</p> <p><i>U kunt ook meerdere antwoorden geven. Gebruik hiervoor meerdere regels.</i></p>
Digitaal	<p>Bij digitale bestanden kunt u hier invullen of die zich bevinden in een processysteem (bijv. DMS) danwel op losse dragers of netwerkschijven. Geef de naam van het systeem (bijvoorbeeld Sophia voor BZ). Daarnaast wordt u gevraagd het format in te vullen (bijv. *.docx voor word of *.pst voor emails).</p> <p><i>U kunt ook meerdere antwoorden geven. Gebruik hiervoor meerdere regels.</i></p>
Omvang	<p>Probeer een schatting te maken van de omvang, hetzij fysiek (bij niet-digitaal materiaal), hetzij digitaal (in bites).</p> <p><i>Bij meerdere soorten vult u meerdere regels in.</i></p>
Locatie	<p>Geef zo nauwkeurig mogelijk aan waar het bestand zich bevindt, hetzij de fysieke plaats hetzij op welk systeem.</p>
Beheerder	<p>Noem het organisatieonderdeel dat <i>op dit moment</i> verantwoordelijk is voor het beheer van de informatie.</p>
Gemarkeerd om te bewaren?	<p>Geef aan via Ja of Nee of het betreffende bestand nu al is geselecteerd voor blijvende bewaring.</p>
Veiliggesteld	<p>Geef aan of en hoe de informatie is veiliggesteld voor blijvende toegankelijkheid in de toekomst, bijvoorbeeld doordat zij zijn 'weggezet' of in het systeem voor blijvende bewaring zijn aangemerkt.</p>
Opmerkingen	<p>Hier kunt u belangrijke informatie kwijt die u nergens anders kwijt kunt.</p>
<i>Toelichting kleur velden:</i>	<p>De blauwe velden zijn bedoeld om in de toekomstige publicatie van de index mee te nemen. De gele velden zijn niet bedoeld voor verdere verspreiding naar het publiek toe en zijn enkel bedoeld voor informatie uitwisseling binnen de overheid</p>

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 27 mei 2020 17:08
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Tweede Sjabloon: informatieoverzicht
Bijlagen: 20200525 Toelichting sjabloon informatieoverzicht v.0.5 feedback NA.docx;
 Sjabloon informatieoverzicht hotspot Covid feedback NA.xlsx

Hallo 5.1.2.e

Hierbij als bijlagen vind je de beide stukken met onze (i.e. 5.1.2.e en mijn) feedback. Voorts geeft 5.1.2.e nog het volgende mee: *Waar het om commentaar op het excel bestand gaat heb ik dat aangegeven. Enkele algemene opmerking, de kleurcodering in de toelichting is handig, laat deze ook terug komen in de excelsheet. De titelblokkering in de excelsheet heb ik verwijderd omdat deze voor verwarring kan zorgen omdat de sheet dan niet goed zijwaarts gescrold kan worden. Beter lijkt mij om alleen de twee bovenste regels vast te zetten.*

Neem gerust contact op als er vragen of onduidelijkheden zijn.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Nationaal Archief
 Prins Willem-Alexanderhof 20 | Den Haag
 Postbus 90520 | 2509 LM | Den Haag

M 06 5.1.2.e

5.1.2.e@nationaalarchief.nl
<http://www.nationaalarchief.nl>

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 27 mei 2020 13:24
Aan: 'Hotspot Covid-19 NCTV'; 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e,
 Ik denk dat het ons wel gaat lukken, ik begin er zo aan.

Groeten

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e [redacted]@nctv.minjenv.nl]
Verzonden: woensdag 27 mei 2020 8:50
Aan: 5.1.2.e [redacted]

CC: Hotspot Covid-19 NCTV
Onderwerp: RE: Tweede Sjabloon: informatieoverzicht

Ha 5.1.2.e

Lukt het jullie wel om vandaag te reageren op het tweede sjabloon? We zouden het toch graag morgen uit willen sturen. OCW levert vanochtend ook input.

Ik hoor het graag.

Groeten 5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>

Verzonden: maandag 25 mei 2020 16:00

Aan: 5.1.2.e .1.2.e @minvws.nl; 5.1.2.e @minvws.nl'

<5.1.2.e@minvws.nl>; 5.1.2.e @minocw.nl' <5.1.2.e@minocw.nl>;

5.1.2.e @nationaalarchief.nl' <5.1.2.e@nationaalarchief.nl>; 5.1.2.e

@nationaalarchief.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e

@nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>

CC: 5.1.2.e nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>

Onderwerp: Tweede Sjabloon: informatieoverzicht

Beste allemaal,

Zoals aangekondigd hierbij het tweede sjabloon vanuit de aanpak. Het gaat om het sjabloon van het informatieoverzicht. Omdat het sjabloon een lege exel is met enkel hoofdkoppen hebben we er in pdf een voorbeeld van de NCTV bij gedaan zodat men wat meer kan zien wat de bedoeling is (tip: open in 130% voor de leesbaarheid). Daarnaast zit ook een toelichting bij wat er verwacht wordt en wat de hoofdkoppen betekenen.

Graag jullie reactie. We streven ernaar dit sjabloon donderdag te kunnen versturen dus we hopen dat het jullie lukt om voor **as woensdag 16 uur** te reageren zodat we ea nog kunnen aanpassen.

We horen het graag.

Groeten 5.1.2.e

@Projectteam: stukken staan ook in digijust. Aanpassen daar mag ook.

5.1.2.e

Ministerie van Justitie en Veiligheid

Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag

Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

T 06 5.1.2.e

5.1.2.e@nctv.minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/venj

Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het

bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16478 2500 BL Den Haag

NCTV
[REDACTED]

**Inspectie
Overheidsinformatie en
Erfgoed**

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16478
2500 BL Den Haag
www.inspectie-oe.nl

Contactpersoon
[REDACTED]

T

[REDACTED]@inspectie-oe.nl

Onze referentie

Datum

Betreft reactie op stukken hotspot Covid-19

Beste [REDACTED],

Dank voor de stukken die je me stuurde op 1 mei jongstleden. Goed dat je zo voortvarend aan de slag bent gegaan. Graag maak ik van de gelegenheid gebruik, zoals we besproken hebben, dat ik op voorhand een aantal aandachtspunten mee kan geven. Inmiddels heb je me ook uitgenodigd voor een overleg van de werkgroep Covid-19 op 26 mei aanstaande. De Inspectie maakt deze keer graag van de gelegenheid gebruik om aan te schuiven. Vooral om ook met iedereen kennis te maken en te delen waar de aandachtspunten voor de Inspectie zitten op dit moment in de voorliggende stukken.

Ten eerste is de Inspectie verheugd met de aandacht die er direct al is in het begin van deze crisis voor het archiveren in het kader van een hotspot. Dat neemt niet weg dat de Inspectie, zoals boven beschreven, een aantal aandachtspunten heeft; hieronder thematisch en kort opgesomd.

Ten eerste de aandachtspunten specifiek voor de hotspot-aanpak zelf:

- Goed archiveren is het uitgangspunt, los van een hotspot-aanpak. Nu gekozen is voor een hotspot-aanpak zijn centrale afspraken over afbakening van groot belang. De scope is heel groot en de gekozen fasering van het project zal niet geheel synchroon lopen met de processen binnen organisaties. Dat is een gegeven, maar vraagt wel om duidelijke afspraken hierover. Daarbij weet de Inspectie dat er verschillen zijn in kwaliteit qua archiveren bij organisaties met als risico dat deze aanpak voor een aantal organisaties misschien als dubbel werk en/of als extra werk gezien wordt.
- Van belang in deze fase is dat medewerkers bij het vormen van archief weten wat ze moeten doen. Documenten moeten vindbaar blijven, door ze nu de juiste context informatie mee te geven. Heldere centrale instructies kunnen hierbij helpen. Organisaties kunnen bovendien van elkaar leren bij de aanpak in deze fase.
- Apart zetten van informatie is niet de bedoeling. De informatie dient altijd zoveel mogelijk met context bewaard te worden. Daarnaast bestaat het risico dat deze aanpak resulteert in het vooral alles willen bewaren zonder (centrale) coördinatie. Dit kan tot zeer veel dubbelingen leiden en daarmee tot het onnodig blijvend bewaren van documenten. Het is verstandig in deze fase alvast na te denken over documenten die


mogelijk in aanmerking komen voor uitzondering van vernietigen in relatie tot de bestaande selectielijsten.

- De scope qua bestuurslagen is het Rijk en indirect andere bestuurslagen bijvoorbeeld via de veiligheidsregio's. Van belang is om goed in het oog te houden of er op die manier niet zaken uit het oog raken.
- En tenslotte vraagt de inspectie specifiek aandacht voor twee wat meer specifieke zaken. Veel documenten zullen e-mails of aan e-mails gekoppelde documenten zijn. Dit bleek ook bij de hotspot MH-17. Voor e-mail is er nog geen goede archiveringsaanpak. Dit is een zorgpunt. Daarnaast zal er veel gebruik zijn gemaakt van diverse chatprogramma's, video vergaderen-programma's etc. Extra aandacht voor deze "documenten" of de weerslag ervan in documenten lijkt de inspectie zeer opportuun. Een centrale aanpak biedt hier meerwaarde.

Opmerkingen over de rol van uitvoeringsorganisaties en -informatie:

1. ZBO's worden genoemd, maar risico is dat deze niet aanhaken via de moederdepartementen.
2. Uitvoerende organisaties en ZBO's staan op dit moment soms juist onder grote druk. Kan er bij deze organisaties dus voldoende aandacht zijn voor archiveren in relatie tot de aanwezige specialisten? Kan het project voorzien in ondersteuning?
3. Er liggen straks veel uitvoeringsbesluiten bij de uitvoerende organisaties. Blijvend bewaren van alle documenten is niet altijd nodig, maar wel voor de korte en middellange termijn vanuit het perspectief van verantwoording. Deze invalshoek ziet de Inspectie onvoldoende terug in de voorliggende aanpak. En verder acht de Inspectie het van belang om een beleid uit te werken voor de selectie van uitvoeringsinformatie in het kader van de hotspot (zoals het blijvend bewaren van steekproeven en een voorstel voor een langere bewaartermijn voor informatie die niet blijvend bewaard wordt).

Op dit moment loopt de inspectie inzake de MH-17-aanpak. Wij hopen het rapport zo snel mogelijk beschikbaar te hebben. Een deel van bovenstaande aandachtspunten zijn ook lessen vanuit dit traject.

Uiteraard ben ik beschikbaar voor een toelichting en ieder geval mijn collega  die op de 26^e zal aanschuiven.

Met vriendelijke groet,





Projectplan

*Interdepartementale archivering Covid-19
(hotspot)*

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen	Status
0.1	23 april 2020	Projectteam	Scope, randvoorwaarden en doelgroep voorgelegd aan IAO	Goedgekeurd door IAO
0.2	1 mei 2020	Projectteam	Projectplan verder uitgewerkt	Ter review voorgelegd aan doelgroep
0.8	19 mei 2020	Projectteam	Projectplan aangescherpt nav commentaar doelgroep en ter goedkeuring voorgelegd aan IAO	
1.0	25 mei 2020	Projectteam	Goedgekeurd met een opmerking. Aangepast nav opmerking IAO.	Goedgekeurd door IAO.



Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Inhoud

Aanleiding	4
Context	4
Wat is een hotspot?.....	5
Doelgroep	6
Doel en scope.....	6
Randvoorwaarden	7
Overlegstructuur.....	7
Te gebruiken producten in de drie fases.....	8
Communicatie	10
Financiën en middelen	10
Risico's	10



Aanleiding

Op 18 maart 2020 is de notitie 'Corona (COVID-19 of SARS-CoV-2) als hotspot' met de departementale CIO's gedeeld. Hierin adviseert CIO Rijk, na overleg met het Nationaal Archief, de departementen om het proces in te gaan om COVID-19 als hotspot te behandelen. Op 30 maart is in het Interne Afstemmingsoverleg (IAO) van de nationale crisisorganisatie een notitie geagendeerd met daarin verschillende acties.

Bij een van die acties is de NCTV aangewezen als verantwoordelijke om de archivering binnen het Rijk interdepartementaal te coördineren om zorg te dragen dat alle relevante informatie over COVID-19 in kaart wordt gebracht bij elke archiefvormer en op een zorgvuldige en eenduidige manier wordt vastgelegd voor blijvende bewaring. Om zo zorgdragers te begeleiden in het realiseren van hun eigen archivering van de hotspot COVID-19. In de praktijk betekent dit dat alle relevante informatie (ongeacht de vorm: documentsoort, e-mail, app-bericht, etc.) moet worden veiliggesteld en duurzaam toegankelijk moet zijn. Hieronder wordt een voorstel gedaan voor de uitvoering van dit project.

Context

Processen, aan de hand waarvan de geschiedenis van de staat en samenleving en hun interactie gereconstrueerd moet kunnen worden, worden standaard aangemerkt als te bewaren. Via de reguliere selectiemethodiek en selectielijsten is een groot deel van de informatie met betrekking tot Covid-19 dus al gewaardeerd als blijvend te bewaren. Met het aanmerken van de COVID-19 crisis als hotspot door de archiefvormers zijn bijzondere condities gaan gelden¹. Het zorgt er voor dat informatie uit werkprocessen die in eerste instantie conform de selectielijst ter vernietiging stond aangemerkt, wordt uitgezonderd van vernietiging. Dit is conform artikel 5, lid 1 sub e van het Archiefbesluit. Het betekent dat de archiefvormer relevante informatie met betrekking tot de COVID-19 crisis blijvend bewaart en de informatie in principe uiterlijk na 20 jaar overbrengt naar het Nationaal Archief.

Naast de grondslag om de informatie te bewaren, zijn activiteiten nodig om de informatie volledig, duurzaam en toegankelijk te archiveren. Doordat informatie met betrekking tot de COVID-19 crisis verspreid is over een groot aantal organisaties binnen de Rijksoverheid en bij de veiligheidsregio's, is afgesproken om vanuit een projectvorm de activiteiten te coördineren.

Elk departement en eventueel onderliggende organisatie heeft een eigen archief, zij zijn zorgdrager in de zin van de Archiefwet en daarom verantwoordelijk voor het in goede, geordende en toegankelijke staat houden van de eigen informatie, waardering en selectie en overbrenging naar een archiefinstelling. Met inachtneming van de Archiefwet blijft dit de regel. Maar met het oog op eenduidige aanpak binnen de overheid is afgesproken om een gezamenlijke aanpak voor het traceren van de informatie te bepalen.

Om dit te doen, maken we gebruik van de producten die zijn opgesteld n.a.v. de MH17-crisis. Echter zijn er een aantal afwijkingen t.o.v. dat proces van archivering. Ten eerste is de COVID-19 crisis nog gaande en wordt het archief nog gevormd, terwijl het dossier MH17 pas 2 jaar na dato als hotspot is benoemd. Het is een voordeel dat we van te voren nadenken over hoe we blijvend kunnen archiveren, maar brengt ook met zich mee dat de sjablonen (afbakingsdocument en informatieoverzicht) steeds bijgesteld moeten/kunnen worden gedurende het project. Hiervoor moet elke archiefvormer momenten inrichten.

Als tweede wordt het hele land geraakt en elke burger. Alle organisaties worden geraakt: niet enkel in de uitvoering, maar ook in hun bedrijfsvoering en werkgeverschap. Daarom is ook

¹



bepaald dat de rol van werkgever wordt uitgesloten van de hotspot. Wel wordt rekening gehouden met de unieke rol en positie van elke organisatie en onderdelen van organisaties.

Als laatste is het aan elke organisatie om alle relevante informatie in kaart te brengen en veilig te stellen. Dit geschiedt conform de bestaande processen rondom archivering. De zorgdrager beoordeeld zelf wat relevante informatie is. Dit verschilt per organisatie. Het Nationaal Archief en RDDI geven op hun websites uitleg over wat relevante informatie is en kunnen hierover adviseren.²

Er is geen uitvraag geweest om alles te bewaren door bijvoorbeeld de Tweede Kamer. Informatie die als niet-relevant wordt gezien, hoeft ook niet blijvend bewaard te worden.

Wat is een hotspot?

Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om ervoor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring.

Een hotspot verandert niets aan de regels die gelden om informatie te bewaren/archiveren. Wat wel wordt aangepast is de bewaartermijn, die op basis van de hotspot van 'vernietigen na x jaar' omgezet kan worden in 'blijvend bewaren'. Om die reden is het noodzakelijk dat elke archiefvormer zelf vastlegt welke processen worden geraakt, waar deze informatie staat en hoe deze in de selectielijst wordt gewaardeerd zodat de bewaartermijn zo nodig kan worden aangepast. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat alle informatie met betrekking tot de hotspot wordt bewaard.

Om de juridische grondslag voor deze uitzondering van vernietiging te waarborgen dient elke zorgdrager voor Covid-19 een hotspotlijst vast te (laten) stellen. Hierin stellen we voor dat de archiefvormers de aanpak van het Nationaal Archief volgen.³

Tussen archivering en de afhandeling van wob-procedures is een sterke link en ligt in elkaars verlengde. In beginsel zou een wob-verzoek pas goed kunnen worden afgehandeld als het archief op orde is en de crisis waar het wob-verzoek over gaat, is afgelopen. Dit om te voorkomen dat er een discrepantie ontstaat tussen het archief en wat er in wob-verzoeken openbaar is gemaakt. Goede archivering bevordert snelle beantwoording van Wob-verzoeken en wob-verzoeken vragen om goede archivering. Zeker met deze crisis zullen er wob-verzoeken volgen - als deze niet al zijn ingediend. Om die reden is het goed om zowel vanuit het oogpunt van de wob als van archivering het ordenen en inventariseren van de informatie Rijksbreed op een zelfde manier te doen en gebruik te maken van de verschillende sjablonen.

² Website NA: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/hotspot-covid-19-relevante-informatie-blijvend-bewaren>

Website RDDI: <https://www.informatiehuishouding.nl/medewerkers>

³ www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/hotspot-covid-19-relevante-informatie-blijvend-bewaren.



Doelgroep

De doelgroep van het project bestaat uit alle organisaties binnen de centrale overheid die betrokken zijn bij de crisisbeheersing van COVID-19. Het gaat om de volgende organisaties:

- AIVD
- MIVD
- BZK
- BZ
- DEF
- AZ
- VWS
- SZW
- IenW
- OCW
- Nationale Politie
- KMAR
- EZK
- FIN
- JenV
- LNV
- OM
- Eerste Kamer
- Tweede Kamer

ZBO's en agentschappen worden betrokken via de desbetreffende departementen. Ook uitvoeringsorganisaties worden via de desbetreffende departementen. Er wordt voldoende rekening gehouden voor de afstemming met de uitvoeringsorganisatie.

De veiligheidsregio's worden ook betrokken. Gezien hun autonome positie wordt de informatie actief met hen gedeeld, maar is het aan de veiligheidsregio's om te bepalen hoe ze de informatie gebruiken.

Gezien hun bijzondere positie worden de BES eilanden betrokken via BZK.

Voor alle hierboven genoemde organisaties geldt dat de geldende verhoudingen in stand blijven. Dit kan soms leiden dat enkel kan worden geadviseerd om de sjablonen te gebruiken.

Er wordt een deelnemerslijst opgesteld.

Doel en scope

Projectdoelstelling

Het doel van het project is om te waarborgen dat de relevante informatie rondom de COVID-19 crisis bij de betrokken organisaties blijvend en duurzaam toegankelijk wordt bewaard volgens een centrale aanpak die door dit project wordt opgeleverd. Om tot daadwerkelijke bewaring te komen, is het van belang om overzicht te hebben welke informatie er bij de desbetreffende organisaties aanwezig is. Het gaat om informatie, ongeacht de vorm (naast documenten dus bijvoorbeeld ook relevante data, video's, geluidsopnamen, Whatsapp berichten, e-mail enz.), die de betrokken organisaties binnen de Rijksoverheid hebben opgesteld en ontvangen. De zorgdragers zijn verantwoordelijk voor het realiseren van deze doelstelling. De zorgdrager is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen dat relevante informatie op de juiste manier wordt gewaardeerd en geclassificeerd. Het project kan hiervoor slechts handreikingen aanbieden die kunnen worden gebruikt.

Aanpak

Het project hotspot COVID-19 crisis richt zich op het aanbieden van handreikingen en producten (centrale aanpak) zodat zorgdragers de informatie kunnen veiligstellen en het duurzaam bewaren van de informatie uit de periode in aanloop naar de crisis en de crisis zelf.

Het project maakt gebruik van de ontwikkelde producten en opgedane ervaringen van het project "Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17" (project BIOG). Veel organisaties binnen de



Rijksoverheid hebben in dat project al ervaring opgedaan met hoe om te gaan met een hotspot in het kader van archivering. Hierdoor zal voor veel organisaties de aanpak herkenbaar zijn.

Relevante periode / Tijdsduur

Er is geen exacte datum te bepalen waarop de aanloop naar de crisis begint. Die zal voor de ene organisatie eerder beginnen dan voor de andere en moet dus door elke organisatie apart bepaald worden.

Op het moment dat de crisisstructuur wordt afgeschaald, zal moeten worden bepaald wat dit betekent voor het project. Een hotspot impliceert dat deze ook een einddatum bevat. Deze einddatum wordt nader bepaald en zal samenhangen met het einde van de crisisorganisatie. Ook de einddatum kan verschillen van organisatie tot organisatie. Er kan sprake zijn van een nasleep of een nieuwe crisissituatie (als gevolg van bijvoorbeeld een nieuwe golf besmettingen).

De informatie over COVID-19 die bij de betrokken organisaties aanwezig is, maar betrekking heeft op hun rol als werkgever, valt niet binnen de scope van de hotspot COVID-19 crisis. Elke organisatie in Nederland is getroffen door deze crisis. Daarmee valt informatie over het treffen van de opgelegde maatregelen, zoals het zorgen dat het kantoor geschikt is om op 1,5 meter afstand te kunnen werken, thuiswerkfaciliteiten organiseren etc., buiten de scope van dit project.

Resultaat

Het projectteam is verantwoordelijk voor het opleveren van de handreikingen en richtlijnen (zie op te leveren producten) waarmee de zorgdragers en archiefvormers hun archieftaken kunnen uitvoeren. De archiefvormers en zorgdragers zijn verantwoordelijk voor het op orde brengen van het archief rondom de hotspot COVID-19.

Randvoorwaarden

1. Iedere archiefvormer blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de volledigheid van de informatie, conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Binnen het project is het uitgangspunt gesteld dat de betrokken archiefvormers zelf verantwoordelijk zijn om, op basis van de voorgenoemde bepalingen in de Archiefwet, de COVID-19 informatie te archiveren.
3. Alle betrokken organisaties leveren een contactpersoon.
4. Iedere zorgdrager blijft zelf verantwoordelijk voor de (eventuele) juridische procedures die hieruit voortkomen zoals Wob-verzoeken, AVG-verzoeken etc..
5. Elke zorgdrager zorgt dat uiteindelijk een totaalpakket aan archiefwaardige informatie beschikbaar is. De NCTV hoeft hier niets mee te doen⁴.
6. Betrokken zorgdragers committeren zich aan het project en stellen de benodigde resources beschikbaar.
7. Betrokken zorgdragers committeren zich aan de vastgestelde centrale aanpak die door dit project wordt opgeleverd en voeren deze uit.

Overlegstructuur

Projectteam en overlegstructuur

De NCTV coördineert het project rondom de afspraken die gemaakt moeten worden om duurzaam en blijvend te kunnen archiveren. Dit vanuit een opdracht van het IAO dat ook als aansturend gremium zal fungeren. De zorgdragers zijn verantwoordelijk om conform deze afspraken intern in hun organisatie de wijze van archivering in te regelen én alle taakorganisaties en aanverwante onderdelen te betrekken.

Het projectteam bestaat uit een projectleider en een aantal projectmedewerkers vanuit de NCTV. Daarnaast worden het Nationaal Archief (NA), CIO Rijk, het ministerie van OCW en het ministerie van VWS inhoudelijk nauw betrokken bij het uitwerken van richtlijnen en het opstellen van producten. De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (Inspectie OE) zal het project nauwgezet

⁴ De NCTV in de rol van interdepartementale coördinator heeft niet de verantwoordelijkheid om erop te sturen dat er een totaalpakket komt. Hier is iedere zorgdrager zelf verantwoordelijk voor binnen de eigen organisatie.



Fase 3: Afronden en afsluiten

1. Borgen voor de toekomst
2. Afronden en overdragen
3. Evalueren

Binnen deze fases zijn drie hoofdlijnen gedefinieerd die ervoor zorgen dat we de verschillende stappen goed kunnen doorlopen. Deze drie hoofdlijnen komen voort uit de projectplannen van het project Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17 (BIOG) en de ervaring die daarmee is opgedaan. Dit is aangescherpt met de aanbevelingen en opmerkingen uit het eindrapport.

De drie hoofdlijnen:

1. Identificeren van de informatie;
Doel is om per archiefvormer overzicht te hebben vanuit welke hoedanigheid ze betrokken zijn bij de COVID-19 crisis en de afbakening welke informatie onder de hotspot valt. Vanuit de processen nagaan waar neerslag van de processen zich bevindt, zodat inzichtelijk is welke informatie blijvend te bewaren is of wordt.

Het doel van het project is om te waarborgen dat de beschikbare informatie rondom de COVID-19 crisis bij de betrokken organisaties blijvend en duurzaam toegankelijk wordt bewaard volgens een centrale aanpak die door dit project wordt opgeleverd. Om tot daadwerkelijke bewaring te komen, is het van belang om overzicht te hebben welke informatie er bij de desbetreffende organisaties aanwezig is. Het gaat om de informatie, ongeacht de vorm, die de betrokken organisaties binnen de Rijksoverheid hebben opgesteld en ontvangen.

Hiervoor wordt vanuit het project een sjabloon aangereikt.

2. Indexeren van de informatie;
Doel is om als archiefvormer een informatieoverzicht van de beschikbare informatie op te stellen. Het informatieoverzicht maakt inzichtelijk welke informatie er bij de zorgdrager is en onder beheer valt. Hiervoor wordt vanuit het project een sjabloon aangereikt.
3. Inzicht in de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie;
Doel is dat de informatie omtrent de COVID-19 crisis voldoet aan de eisen van duurzame toegankelijkheid en waar nodig dit te bevorderen. Hiermee wordt beoogd dat de informatie in de toekomst vindbaar, beschikbaar, interpreteerbaar, authentiek en volledig is.

Per hoofdlijn wordt gebruik gemaakt van de daarbij behorende producten die zijn ontwikkeld door het MH17 hotspot project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17':

1. Sjabloon afbakeningsdocument
Doel van het afbakeningsdocument is om een basisdocument te hebben vanwaar uit het informatieoverzicht opgebouwd kan worden. Daarnaast geeft het context aan de informatie (o.a. door een tijdslijn) en is inzichtelijk wat voor soort informatie er aan te treffen is (inhoudelijke typering op basis van processen, type neerslag, formaten). Dit wordt per archiefvormer opgesteld.

Door het invullen van het sjabloon ontstaat per archiefvormer een overzicht van de rol, taken en betrokkenheid van de eigen organisatie en inzicht van het daaronder resulterende informatie op procesniveau.

2. Sjabloon informatieoverzicht
Doel van het informatieoverzicht is om overzicht te hebben welke informatie er bij de organisaties is en onder hun beheer valt. Om in control te zijn van de informatie is een informatieoverzicht op dossierniveau gewenst. Te denken valt aan een concordantie waar deze informatie bij de archiefvormer te treffen is. Iedere archiefvormer blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de informatie en de volledigheid van het informatieoverzicht.



3. Handreiking duurzame toegankelijkheid

In samenwerking met een afvaardiging van de betrokken zorgdragers (o.a. OCW en VWS), RDDI, Nationaal Archief en CIO Rijk levert dit project een handreiking op met adviezen over duurzame toegankelijkheid inclusief een verzameling van bestaande middelen, zoals DUTO-eisen, DUTO-scan, slim archiveren van appberichten, aansluiten op het e-Depot van het Nationaal Archief, voorkeursformaten etc.

Het project heeft als doel om handreikingen te geven om zo te kunnen waarborgen dat de beschikbare informatie rondom de COVID-19 crisis bij de betrokken organisaties blijvend en duurzaam toegankelijk bewaard wordt. Met de resultaten wordt gewerkt aan een blijvend te bewaren archiefcollectie, die het mogelijk maakt om het handelen van de organisaties en hun interactie met andere (overheids)organisaties en burgers inzake COVID-19 te reconstrueren (informatiebron) en die fungeert als een geheugenfunctie (cultureel erfgoed).

Communicatie

De NCTV is als operationeel opdrachtnemer (eind)verantwoordelijk voor alle externe communicatie. Vanuit het ministerie van Veiligheid en Justitie loopt de communicatielijn voor pers en stakeholders (bv Tweede Kamer) indien dit nodig is.

Financiën en middelen

M.b.t. de financiën en middelen bij de overige betrokken organisaties zijn er voor het uitvoeren van het project geen extra middelen gealloceerd, omdat de uitvoering binnen de reguliere taken van informatiebeheer van de archiefvormers valt.

Risico's

In een project zijn altijd verschillende risico's te benoemen. Gezien de resultaten maken we onderscheid in de risico's die het project kan oplopen en de risico's die er zijn voor de archiefvormers.

Risico's voor het project:

1. Kwaliteit van de op te leveren producten is onder de maat, waardoor de zorgdragers deze niet goed kunnen toepassen in de praktijk. Onvoldoende input vanuit de doelgroep en de andere betrokken partijen om producten op te leveren.
2. Onduidelijke rolverdeling en communicatie. Scherpte tussen wat er vanuit dit project precies wordt opgeleverd en wat vanuit de departementen en hier duidelijk over communiceren is belangrijk.
3. Interpretatieverschillen tussen zorgdragers van de vragen in de sjablonen maakt vergelijken moeilijker.
4. Abstractieniveau verschilt; de ene zorgdrager doet aan dossiervorming, de andere niet. Daardoor ontstaat gebrek aan consistentie in het totaalbeeld. En verschillen in werkwijzen tussen departementen, waardoor je verschillende aanleveringen krijgt.
5. Gebrek aan uniformiteit in de afbakening van de hotspot tussen zorgdragers: men gaat niet even diep of definieert begrippen niet op dezelfde manier.

Beheersmaatregelen:

Om bovenstaande projectrisico's te beheersen wordt getracht door middel van het projectplan helderheid te verschaffen rondom scope, rolverdeling, communicatie en afbakening wat met de crisis wordt bedoeld. Daarnaast worden er digitale bijeenkomsten georganiseerd om dergelijke onderwerpen gezamenlijk te bespreken. Om de kwaliteit te borgen wordt gebruik gemaakt van de sjablonen die opgeleverd zijn vanuit MH-17. Deze sjablonen zijn door het BIOG projectteam met

INSTRUCTIE BEWAREN CHATBERICHTEN

Vooraf: Het gebruik van digitale middelen biedt mogelijkheden die een zeker risicobesef vragen. In het bijzonder dient terughoudendheid te worden betracht bij het gebruik van WhatsApp en vergelijkbare diensten voor werkgerelateerde doeleinden en dient er altijd rekening te worden gehouden met de aard van de informatie.

Deze instructie heeft *enkel* betrekking op het bewaren van App en SMS-berichten (verder: chatberichten) en ziet niet op (het bewaren) van e-mails en andere documenten. Een chatbericht kan de vorm hebben van een geschreven bericht, afbeelding of een geluidsopname.

NB: Privé-berichten en interne partijpolitieke aangelegenheden hoeven sowieso niet te worden bewaard.

Welke chatberichten moeten worden bewaard?

Stap 1: Heeft het chatbericht betrekking op de 'bestuurlijke besluitvorming'?

- NEE, het bericht kan worden verwijderd
- JA, ga door naar stap 2

Toelichting: De meeste chatberichten die gewisseld worden in het kader van een bestuurlijke aangelegenheid, niet zijnde de besluitvorming zelf, betreffen vanwege de aard van het sociale medium enkel procesmatige of (betekenisloze) details. Aan dergelijke berichten komt geen zelfstandige betekenis aan toe, zodat het bewaren ervan niets zou toevoegen aan het belang dat gesteld wordt met het bewaren van overheidsinformatie, namelijk ter publieke controle en verantwoording. Om die reden wordt de selectie gericht op chatberichten die betrekking hebben op de 'bestuurlijke besluitvorming'.

Stap 2: Is de informatie uit het chatbericht al op een andere manier vastgelegd?

- JA, het bericht kan worden verwijderd
- NEE, het bericht moet worden bewaard. Ga door naar stap 3.

Toelichting: Relevante informatie in een chatbericht is in veel gevallen ook terug te vinden in andere documenten zoals e-mails, memo's en nota's. Uit oogpunt van deugdelijke en overzichtelijke dossiervorming hoeft die informatie niet dubbel bewaard te worden ('*schiften van gelijksoortige informatie*'). Controleer daarom of de informatie in het relevante chatbericht in enige vorm al is terug te vinden in een ander document.

Is de relevante informatie in het chatbericht ook al terug te vinden in een ander document, dan kan het chatbericht worden verwijderd. Is dat niet het geval, dan moet het chatbericht worden bewaard en geëxporteerd naar het DMS. Zie hiertoe de technische instructie (link).

Stap 3: Een chatbericht kent een verzender en een ontvanger. Het is niet nodig dat binnen 1 bestuursorgaan beide hetzelfde chatbericht bewaren en zo nodig exporteren. Maak hierover heldere afspraken.

Toelichting: Uitgangspunt hierbij is dat de verantwoordelijkheid voor het bewaren van (de informatie in) het relevante chatbericht wordt belegd bij de inhoudelijk verantwoordelijke dossierhouder. Is diegene niet zelf betrokken bij de chatsessie dan draagt diens leidinggevende of organisatieverantwoordelijke daartoe zorg, afhankelijk van betrokkenheid bij de chatsessie. Waar het uiteindelijk om gaat is dat de inhoudelijke verantwoordelijke dossierhouder kennis heeft van (de inhoud van) de chatsessie inzake de bestuurlijke besluitvorming en deze informatie borgt binnen de organisatie.

Bewindspersonen en de ambtelijke top hoeven enkel zorg te dragen voor berichten die alleen zij hebben (en dus qua inhoud niet ook al op een andere wijze zijn vastgelegd).

Ter illustratie:

- Is de ambtelijk organisatie betrokken bij de chatconversatie met een of meerdere bewindspersonen of de ambtelijke top, dan regelt het ambtelijk veld dat er wordt bewaard.
- Zijn uitsluitend bewindspersonen en ambtelijke top betrokken bij de conversatie, dan regelt de ambtelijke top dit.
- Is uitsluitend de ambtelijke top betrokken bij de conversatie met externen (buiten het ministerie), dan moet de ambtelijke top dit regelen.
- Zijn uitsluitend bewindspersonen betrokken bij de conversatie (tussen bewindspersonen en/of met externe derden), dan dragen de bewindspersonen hiervoor zorg.

Meerdere personen en/of departementen betrokken

Bij zogenaamde 'groepsapps' kan als uitgangspunt worden gehanteerd dat de 'beheerder' ervan zorg draagt voor het bewaren van de relevante informatie inzake (reconstructie van) de bestuurlijke besluitvorming.

Bij betrokkenheid van meerdere departementen bij 1 chatconversatie ligt de verantwoordelijkheid voor het bewaren van de relevante chatberichten bij de departementen zelf.

Van:
Aan:

@minbzk.nl; @inspectie-oe.nl; @nationaalarchief.nl;
- BD/KS; @minbzk.nl; @minbzk.nl;
@minaz.nl; @minbuza.nl; @minbzk.nl;
@mindel.nl; @miniv.nl; @minfin.nl;
@minienw.nl; - BD/DI/BKI; @MINSZW.NL;
@MINSZW.NL; @minvws.nl; @minocw.nl;
@minczk.nl; @minocw.nl; @politie.nl;
@mindel.nl; @vrhm.nl; @minbzk.nl; @mindel.nl;
@om.nl; - BD/KBV; - BD/PSD; BD/KS;
- BD/KS; BD/KS; - IBI-DCT;
@eerstekamer.nl;

Cc:

Onderwerp: Terugkoppeling eerste bijeenkomst en sjabloon 2 informatieoverzicht
Datum: donderdag 28 mei 2020 16:33:55
Bijlagen: [20200520 Projectvoortgang interdepartementale archivering hotspot COVID-19 20 mei 2020 v.1.0.pdf](#)
[Brief IOE corona hotspot 1.0.pdf](#)
[Handreiking+Bewaren+van+e-mail+Rijksoverheid+1.0.pdf](#)
Buiten reikw jdtc
[Projectplan interdepartementale archivering COVID-19 v.1.0.pdf](#)
[SGO - INSTRUCTIE BEWAREN CHATBERICHTEN.pdf](#)
[Sjabloon informatieoverzicht hotspot Covid-19.xlsx](#)
[Toelichting op het Sjabloon informatieoverzicht v.1.0.pdf](#)
[Voorbeeld ingevuld sjabloon informatieoverzicht NCTV.pdf](#)

Beste allemaal,

Afgelopen dinsdag hebben we de eerste digitale bijeenkomst gehad. Wij als project waren zeer tevreden over de bijeenkomst en van verschillende kanten hoorden we dat de bijeenkomst goed is ontvangen. Een mooie mix was het tussen kennismaken en toch al wat inhoudelijke onderwerpen bespreken.

In de bijlage zit een verslag op hoofdlijnen met de besproken punten, een aantal vragen, de acties en het vervolg. Indien hier commentaar op is i.v.m. fouten vernemen wij dat graag.

Er komt een vervolgsessie (uitnodiging volgt) over 3 inhoudelijke onderwerpen: relevante informatie en nogmaals begin/eind datum hotspot en social media en berichten apps.

Vanuit verschillende kanten hebben we het signaal gekregen dat de eerder gestelde deadline van 5 juni voor het invullen van sjabloon 1 het afbakeningsdocument lastig te halen is. Om die reden willen we deze dan ook **verplaatsen naar vrijdag 26 juni** as. Zodat iedereen meer tijd heeft om het sjabloon in te vullen.

Sjabloon 2: informatieoverzicht

Zoals aangekondigd dinsdag sturen we hierbij ook het tweede sjabloon: het informatieoverzicht.

Dit sjabloon is een excel bestand waarin ingevuld kan worden welke informatie er beschikbaar is binnen de processen die zijn aangegeven in het eerste sjabloon het afbakeningsdocument.

Omdat dit sjabloon net wat meer toelichting behoeft hebben we die erbij gedaan en een extra bijlage met een bestaand voorbeeld vanuit de NCTV n.a.v. het project BIOG.

Mochten er vragen zijn over het sjabloon dan kunnen die uiteraard aan ons gesteld worden maar in de volgende sessie zullen we hiervoor ook wat tijd reserveren.

We geven voor het invullen van dit sjabloon geen deadline mee. Het projectteam heeft geen noodzaak deze sjablonen te verzamelen. Iedere archiefvormer kan dit in eigen tempo invullen.

Duto:

De volgende stap in het projectplan is het door archiefvormers zelf controleren van de duurzame toegankelijkheid. Hiervoor is een werkgroep bezig om te kijken of hiervoor richtlijnen, handreikingen ect. kunnen worden aangeboden. Later volgt hier meer over.

Overdracht:

Zoals in de sessie aangegeven is in het IAO ingestemd met de overdracht aan project nafase. Echter concrete invulling ontbreekt nog. Zodra hierover meer bekend is zullen wij jullie hierover op de hoogte stellen. Tot die tijd zullen wij als projectteam jullie vragen proberen te beantwoorden, doorgeleiden en volgens de planning in het projectplan verder werken.

Verder in de bijlage:

- Vastgestelde projectplan en bijhorende nota met een aanvulling n.a.v. overleg in IAO. Aanvulling ging over: er wordt gehouden met de uitvoeringsorganisaties en afstemmingsoverleg.
- Brief met aandachtspunten van de inspectie OE waar Petra in het overleg al even naar refereerde.
- Procesbeschrijving chatberichten OCW.
- Handreiking bewaren van email rijksoverheid.
- SGO: instructie chatberichten
- RDDI - app met beleid (vraag en antwoord)
- RDDI - Berichtenapps

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via @nctv.minjenv.nl.
Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het

archiveren
van COVID-19 informatie. Hier wordt ook steeds informatie aangevuld.
Hartelijke groeten,
Het projectteam

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag

.....
T 06

[Redacted] [@minjenv.nl](mailto:[Redacted]@minjenv.nl)
[Redacted] [@nctv.minjenv.nl](mailto:[Redacted]@nctv.minjenv.nl)
www.rijksoverheid.nl/venj

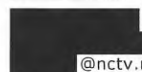
.....
[Redacted]



Dep. **VERTROUWELIJK**
IAO

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 16950
2500 BZ Den Haag
www.nctv.nl

Contactpersoon
5.1.2.e



@nctv.minjenv.nl

Datum
20 mei 2020

nota

Projectvoortgang archivering van de hotspot COVID-19
crisis

Doel nota

Ter bespreking Ter Besluitvorming Ter informatie Anders, namelijk:

Aanleiding

De NCTV is aangewezen als actiehouder om de archivering van de hotspot COVID-19 crisis binnen het Rijk interdepartementaal te coördineren om zo zorg te dragen dat elke archiefvormer in staat wordt gesteld dat alle relevante informatie in kaart wordt gebracht en op een zorgvuldige en eenduidige manier wordt vastgelegd voor blijvende bewaring. Na het vaststellen van de scope, de doelgroep en de randvoorwaarden wordt nu aan het IAO gevraagd in te stemmen met het gehele projectplan. Tevens wordt hieronder de voortgang weergegeven en aandacht besteed aan het vervolg.

Gevraagde actie(s) en advies

Gevraagd wordt om:

- In te stemmen met het projectplan zoals opgenomen in bijlage 1.
- In stemmen met de overdracht van dit project aan het project nafase.
- Kennis te nemen van de voortgang van het project en het advies over de overdracht.

Toelichting op het advies

In het IAO van 23 april jl. is ingestemd met het voorstel voor de scope, de randvoorwaarden en de doelgroep. Deze drie onderdelen zijn onderdeel van het gehele projectplan. Het projectplan gaat o.a. verder in op de context, de op te leveren producten, de verhoudingen en de risico's. Volgens de genoemde stappen en hoofdlijnen in het projectplan wordt al gewerkt en het projectplan is voorgelegd aan de gehele doelgroep. Hun commentaar is waar mogelijk verwerkt. Dit projectplan moet nog officieel worden vastgesteld en dit wordt gevraagd aan het IAO.

Voortgang project:

Begin mei is het eerste sjabloon, het afbakeningsdocument, opgeleverd aan de doelgroep. De producten worden hergebruikt vanuit het MH17 project Blijvend in ons geheugen (BIOG). Het afbakeningsdocument zorgt ervoor dat een archiefvormer in beeld kan brengen welke processen en actoren geraakt worden in deze hotspot. Verder zal het volgende sjabloon, het informatieoverzicht, eind deze maand worden opgeleverd. Het informatieoverzicht maakt inzichtelijk welke relevante informatie er bij de archiefvormer is en onder het zorgdragerschap valt.

Hiernaast zal er op dinsdag 26 mei a.s. een eerste digitale bijeenkomst plaatsvinden met de doelgroep waarin kennis wordt gemaakt, de projectvoortgang wordt besproken, de rol van het Nationaal Archief en RDDI wordt uitgelegd en zorgen worden gedeeld.

Er is ook gestart met actielijn drie: de duurzame toegankelijkheid. Nu langzaam de omvang van de crisis kan worden ingeschat als het gaat om de hoeveelheid informatie zal elke archiefvormer aan de slag moeten met de vraag of de informatie ook duurzaam toegankelijk is voor anderen en later. Hiervoor is een kleine werkgroep opgericht om de juiste kennis en ervaring te bundelen en zo richtlijnen en handelingsperspectief te kunnen bieden aan elke archiefvormer. Ook de DUTO methode van het Nationaal Archief wordt hierin meegenomen als optie.

Einde hotspot en overdracht project:

Aan elke hotspot moet ook een eind komen. Gekeken wordt of het einde van de hotspot gekoppeld kan worden aan het afschalen van de crisis. Dit zal per archiefvormer anders kunnen liggen. Na het afschalen van de crisis heeft de doelgroep tijd nodig om de archivering op orde te brengen. Ook zijn nog niet alle actielijnen uit het projectplan gestart omdat deze een bepaalde volgorde hebben. Daarnaast hebben alle zorgdragers en archiefvormers een eigen verantwoordelijkheid over de snelheid en diepgang die gebruikt wordt in de aangeboden producten.

Het project is nu onder leiding van het IAO ondergebracht in de crisisorganisatie. Om die reden wordt door het projectteam nagedacht over de wijze waarop projectoverdracht het beste kan plaatsvinden. Vanuit de crisis zullen een aantal projecten doorlopen. Daar is archivering er een van. Het advies is om de nazorg van het interdepartementale project (beantwoorden vragen over gebruik sjablonen, het beheer van de sjablonen en organiseren van digitale bijeenkomsten met de doelgroep) over te dragen aan het project nafase. Het advies is de actielijn m.b.t. duurzame toegankelijkheid te laten landen in een samenwerking van project nafase, CIO Rijk en RDDI. Beide onderdelen worden geadviseerd door het Nationaal Archief.

Dilemma's

Er bestaat een kans dat er een wirwar aan documenten ontstaat op veel verschillende plekken. Om die reden is het extra van belang dat men zich aan de randvoorwaarden houdt en de gestelde instructies naleeft. En dat hier ook zo snel mogelijk mee wordt begonnen. Er zijn echter wel geluiden waarbij men aangeeft de sjablonen niet te willen gebruiken gezien de hoeveelheid werk en tijd die het invullen kost. Dit standpunt is ingenomen ondanks de argumenten dat de hoeveelheid werk nu zich gaat terug betalen bij een eventuele parlementaire enquête, toekomstige Kamervragen en/of moties over een informatieoverzicht en het behandelen van wob-verzoeken. Dit ontvangen signaal willen wij ter informatie met het IAO delen.

Dep. VERTROUWELIJK

Politiek-bestuurlijke context

Het is een gevoelig dossier welke ook weerstand kan oproepen omdat het nu extra werk lijkt. Het zorgt er echter voor dat er achteraf niet veel extra werk meer bij de doelgroep terecht komt. Beter vanaf het begin goed zodat het werk achteraf beperkt is. Er komt nu extra druk op dit onderwerp te liggen omdat in de Tweede Kamer de motie is aangenomen dat alle wob-verzoeken over COVID-19 per 1 juni a.s. in behandeling moeten worden genomen. Te allen tijde dient een discrepantie tussen het archief en de informatie voor een wob-verzoek te worden voorkomen. De opgeleverde sjablonen kunnen helpen bij het inventariseren van de informatie voor de behandeling van de wob-verzoeken.

Datum

4 november 2019

Ons kenmerk

5.1.2.e

Dep. VERTROUWELIJK

Bijlage 1: Projectplan archiveren hotspot COVID-19

Datum
4 november 2019
Ons kenmerk
2913846

Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16478 2500 BL Den Haag

NCTV

5.12.e

**Inspectie
Overheidsinformatie en
Erfgoed**

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16478
2500 BL Den Haag
www.inspectie-oe.nl

Contactpersoon

5.12.e

inspectie-oe.nl

Onze referentie

Datum

Betreft reactie op stukken hotspot Covid-19

Beste 5.12.e

Dank voor de stukken die je me stuurde op 1 mei jongstleden. Goed dat je zo voortvarend aan de slag bent gegaan. Graag maak ik van de gelegenheid gebruik, zoals we besproken hebben, dat ik op voorhand een aantal aandachtspunten mee kan geven. Inmiddels heb je me ook uitgenodigd voor een overleg van de werkgroep Covid-19 op 26 mei aanstaande. De Inspectie maakt deze keer graag van de gelegenheid gebruik om aan te schuiven. Vooral om ook met iedereen kennis te maken en te delen waar de aandachtspunten voor de Inspectie zitten op dit moment in de voorliggende stukken.

Ten eerste is de Inspectie verheugd met de aandacht die er direct al is in het begin van deze crisis voor het archiveren in het kader van een hotspot. Dat neemt niet weg dat de Inspectie, zoals boven beschreven, een aantal aandachtspunten heeft; hieronder thematisch en kort opgesomd.

Ten eerste de aandachtspunten specifiek voor de hotspot-aanpak zelf:

- Goed archiveren is het uitgangspunt, los van een hotspot-aanpak. Nu gekozen is voor een hotspot-aanpak zijn centrale afspraken over afbakening van groot belang. De scope is heel groot en de gekozen fasering van het project zal niet geheel synchroon lopen met de processen binnen organisaties. Dat is een gegeven, maar vraagt wel om duidelijke afspraken hierover. Daarbij weet de Inspectie dat er verschillen zijn in kwaliteit qua archiveren bij organisaties met als risico dat deze aanpak voor een aantal organisaties misschien als dubbel werk en/of als extra werk gezien wordt.
- Van belang in deze fase is dat medewerkers bij het vormen van archief weten wat ze moeten doen. Documenten moeten vindbaar blijven, door ze nu de juiste context informatie mee te geven. Heldere centrale instructies kunnen hierbij helpen. Organisaties kunnen bovendien van elkaar leren bij de aanpak in deze fase.
- Apart zetten van informatie is niet de bedoeling. De informatie dient altijd zoveel mogelijk met context bewaard te worden. Daarnaast bestaat het risico dat deze aanpak resulteert in het vooral alles willen bewaren zonder (centrale) coördinatie. Dit kan tot zeer veel dubbelingen leiden en daarmee tot het onnodig blijvend bewaren van documenten. Het is verstandig in deze fase alvast na te denken over documenten die

mogelijk in aanmerking komen voor uitzondering van vernietigen in relatie tot de bestaande selectielijsten.

- De scope qua bestuurslagen is het Rijk en indirect andere bestuurslagen bijvoorbeeld via de veiligheidsregio's. Van belang is om goed in het oog te houden of er op die manier niet zaken uit het oog raken.
- En tenslotte vraagt de inspectie specifiek aandacht voor twee wat meer specifieke zaken. Veel documenten zullen e-mails of aan e-mails gekoppelde documenten zijn. Dit bleek ook bij de hotspot MH-17. Voor e-mail is er nog geen goede archiveringsaanpak. Dit is een zorgpunt. Daarnaast zal er veel gebruik zijn gemaakt van diverse chatprogramma's, video vergaderen-programma's etc. Extra aandacht voor deze "documenten" of de weerslag ervan in documenten lijkt de inspectie zeer opportuun. Een centrale aanpak biedt hier meerwaarde.

Opmerkingen over de rol van uitvoeringsorganisaties en -informatie:

1. ZBO's worden genoemd, maar risico is dat deze niet aanhaken via de moederdepartementen.
2. Uitvoerende organisaties en ZBO's staan op dit moment soms juist onder grote druk. Kan er bij deze organisaties dus voldoende aandacht zijn voor archiveren in relatie tot de aanwezige specialisten? Kan het project voorzien in ondersteuning?
3. Er liggen straks veel uitvoeringsbesluiten bij de uitvoerende organisaties. Blijvend bewaren van alle documenten is niet altijd nodig, maar wel voor de korte en middellange termijn vanuit het perspectief van verantwoording. Deze invalshoek ziet de Inspectie onvoldoende terug in de voorliggende aanpak. En verder acht de Inspectie het van belang om een beleid uit te werken voor de selectie van uitvoeringsinformatie in het kader van de hotspot (zoals het blijvend bewaren van steekproeven en een voorstel voor een langere bewaartermijn voor informatie die niet blijvend bewaard wordt).

Op dit moment loopt de inspectie inzake de MH-17-aanpak. Wij hopen het rapport zo snel mogelijk beschikbaar te hebben. Een deel van bovenstaande aandachtspunten zijn ook lessen vanuit dit traject.

Uiteraard ben ik beschikbaar voor een toelichting en ieder geval mijn collega **5.1.2.e** die op de 26^e zal aanschuiven.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Hoofdinspecteur Overheidsinformatie

Verlag op hoofdlijnen: Digitale bijeenkomst interdepartementale archivering hotspot COVID-19

26 mei 2020

Kennismakingsrondeje. Fijn dat er in zo grote getalen deelname was aan dit overleg. Het sjabloon afbakeningsdocument wordt door de projectgroep enkel gebruikt voor het vaststellen of de doelgroep compleet is.

Rol projectgroep

- Maken van handleidingen, sjablonen, richtlijnen en het bieden van hulp bij vragen. Niet afdwingen of politieagent zijn.
- Verschil uitgelegd tussen afbakeningssjabloon, informatieoverzicht sjabloon en hotspotlijst
- Invullen van afbakeningssjabloon: periodiek herhalen en afhankelijk van begin-einde Hotspot wanneer dat stopt.
- Overdracht gaat komen. Hoe wat en wanneer is nog onduidelijk. Wordt zsm gedeeld na bekend worden.

Rol van het Nationaal Archief

- Adviserende rol in: Hotspot in kaart brengen en duurzame toegankelijkheid
- Vragen over archivering tijdens crisistijd en reguliere processen

Rol RDDI

- Adviserende rol, vraaggericht.
- Zien een rol in de nafase.

Inhoudelijke punten

Hoe om te gaan met social media en apps?

- Discussie over archivering van online berichten opg archiefwet en volgen van werkinstructie SG's mbt enkel met bestuurlijke besluiten
- Drie documenten delen: instructie van het SGO, WhatsApp berichten richtlijn OCW en de richtlijnen van het RDDI.

Wat is het begin en einde van de Hotspot?

- Afhankelijk van de organisatie: wanneer heeft het impact?
- Belangrijk is om keuzes te kunnen verantwoorden
- Discussie over verschil in crisis-nasleep

Afsluiting:

- Volgende afspraak wordt gepland.
- Onderwerpen en inhoudelijke vraagstukken kun je op de mail zetten. In ieder geval wordt vaststellen relevante informatie, social media en begin-einde Hotspot besproken.
- Alvast benoemd: netwerkarchieven. Hierop wordt separaat geschakeld.
- Nagestuurd worden: de drie documenten hierboven, het sjabloon en het definitieve projectplan.
- NA: oproep om na te denken over organisatierisico's en het doel van benoemen van Hotspot
- Vraag over secretariaat van crisisstructuur: archiveert het secretariaat en kan daar een overzicht van worden gemaakt. Dat is wel de regel maar harde afspraak is nergens vastgelegd. Wordt op terug gekomen.

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: dinsdag 2 juni 2020 09:59
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minlnv.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@minezk.nl; 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@vrhm.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@om.nl; 5.1.2.e@eerstekamer.nl; 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Terugkoppeling eerste bijeenkomst en sjabloon 2 informatieoverzicht
Bijlagen: Verslag op hoofdlijnen bijeenkomst interdepartementale archivering hotspot COVID-19 26 mei 2020.pdf

Beste allemaal,

Afgelopen donderdag is per abuis het verslag niet meegezonden. Hierbij het verslag.

Groeten,

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl
Verzonden: donderdag 28 mei 2020 16:34
Aan: 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@inspectie-oe.nl; 5.1.2.e@inspectie-oe.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minlnv.nl; 5.1.2.e@minlnv.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@minjenv.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@minocw.nl; 5.1.2.e@minocw.nl; 5.1.2.e@minezk.nl; 5.1.2.e@minocw.nl; 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@vrhm.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@om.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@tweedekamer.nl; 5.1.2.e@eerstekamer.nl; 5.1.2.e@minocw.nl; 5.1.2.e@eerstekamer.nl; 5.1.2.e@minezk.nl;

CC: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl
Onderwerp: Terugkoppeling eerste bijeenkomst en sjabloon 2 informatieoverzicht

Beste allemaal,

Afgelopen dinsdag hebben we de eerste digitale bijeenkomst gehad. Wij als project waren zeer tevreden over de bijeenkomst en van verschillende kanten hoorden we dat de bijeenkomst goed is ontvangen. Een mooie mix was het tussen kennismaken en toch al wat inhoudelijke onderwerpen bespreken.

In de bijlage zit een verslag op hoofdlijnen met de besproken punten, een aantal vragen, de acties en het vervolg. Indien hier commentaar op is i.v.m. fouten vernemen wij dat graag.

Er komt een vervolgsessie (uitnodiging volgt) over 3 inhoudelijke onderwerpen: relevante informatie en nogmaals begin/eind datum hotspot en social media en berichten apps.

Vanuit verschillende kanten hebben we het signaal gekregen dat de eerder gestelde deadline van 5 juni voor het invullen van sjabloon 1 het afbakeningsdocument lastig te halen is. Om die reden willen we deze dan ook **verplaatsen naar vrijdag 26 juni** as. Zodat iedereen meer tijd heeft om het sjabloon in te vullen.

Sjabloon 2: informatieoverzicht

Zoals aangekondigd dinsdag sturen we hierbij ook het tweede sjabloon: het informatieoverzicht. Dit sjabloon is een excel bestand waarin ingevuld kan worden welke informatie er beschikbaar is binnen de processen die zijn aangegeven in het eerste sjabloon het afbakeningsdocument. Omdat dit sjabloon net wat meer toelichting behoeft hebben we die erbij gedaan en een extra bijlage met een bestand voorbeeld vanuit de NCTV n.a.v. het project BIOG.

Mochten er vragen zijn over het sjabloon dan kunnen die uiteraard aan ons gesteld worden maar in de volgende sessie zullen we hiervoor ook wat tijd reserveren.

We geven voor het invullen van dit sjabloon geen deadline mee. Het projectteam heeft geen noodzaak deze sjablonen te verzamelen. Iedere archiefvormer kan dit in eigen tempo invullen.

Duto:

De volgende stap in het projectplan is het door archiefvormers zelf controleren van de duurzame toegankelijkheid. Hiervoor is een werkgroep bezig om te kijken of hiervoor richtlijnen, handreikingen ect. kunnen worden aangeboden. Later volgt hier meer over.

Overdracht:

Zoals in de sessie aangegeven is in het IAO ingestemd met de overdracht aan project nafase. Echter concrete invulling ontbreekt nog. Zodra hierover meer bekend is zullen wij jullie hierover op de hoogte stellen. Tot die tijd zullen wij als projectteam jullie vragen proberen te beantwoorden, doorgeleiden en volgens de planning in het projectplan verder werken.

Verder in de bijlage:

- Vastgestelde projectplan en bijhorende nota met een aanvulling n.a.v. overleg in IAO. Aanvulling ging over: er wordt gehouden met de uitvoeringsorganisaties en afstemmingsoverleg.
- Brief met aandachtspunten van de inspectie OE waar **5.1.2.e** in het overleg al even naar refereerde.
- Procesbeschrijving chatberichten OCW.
- Handreiking bewaren van email rijksoverheid.
- SGO: instructie chatberichten
- RDDI - app met beleid (vraag en antwoord)
- RDDI - Berichtenapps

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via **5.1.2.e** [@nctv.minjenv.nl](mailto:5.1.2.e@nctv.minjenv.nl).

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie. Hier wordt ook steeds informatie aangevuld.

Hartelijke groeten,
Het projectteam

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Kern Strategie

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag
.....

T 065.1.2.e

nctv.minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Afwezig op vrijdag |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 14:03
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minaz.nl; 5.1.2.e minbuza.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @minInv.nl; 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e @minienw.nl; 5.1.2.e @MINSZW.NL; 5.1.2.e @minvws.nl; 5.1.2.e @minezk.nl; 5.1.2.e @politie.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @vrhm.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @mindef.nl; 5.1.2.e @om.nl; 5.1.2.e @eerstekamer.nl; 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Tweede bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Beste allemaal,

Hierbij de agenda voor het overleg van volgende week maandag. Als jullie specifieke vragen hebben deze graag van te voren naar ons mailen dan kunnen we die meenemen. Tijdens het overleg is er wel ruimte om vragen te stellen maar gezien de grote van de groep en de korte tijdsduur kunnen we niet overal inhoudelijk op ingaan maar zal waar mogelijk een procesafpraak worden gemaakt.

Tot maandag!
 Het projectteam

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - Korte terugblik vorig overleg
 - Stand van zaken overdracht project
 - Opmerkingen verslag op hoofdlijnen
2. Inhoudelijke punten:
 - Relevante informatie. Toelichting NA.
 - Begin/eind datum: stand van zaken.
 - Handreiking social media en berichten apps. Toelichting door RDDI.
 - Procesvoorstel; Secretariaat zorgdrager archiveert. Overzicht alleen interdepartementale overleggen.
3. Volgende keer: behoefte aan bespreken van inhoudelijke punten als AVG en dataminimalisatie m.b.t. archief?
4. Rondvraag en afsluiting

-----Oorspronkelijke afspraak-----

5.1.2.e Namens Hotspot Covid-19 NCTV

Verzonden: donderdag 28 mei 2020 16:46

Aan: 5.1.2.e

5.1.2.e

Onderwerp: Tweede bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Tijd: maandag 15 juni 2020 10:00-11:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Webex

Beste allen,

Zoals aangekondigd in de mail van daarnet week hierbij een uitnodiging voor de tweede digitale bijeenkomst. Omdat de groep zo groot is hebben we er ook nu weer voor gekozen om direct een datumvoorstel te doen. De agenda volgt later.

Graag accepteren of weigeren zodat we kunnen zien we er deelneemt. Bij vragen weten jullie ons te vinden.

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

Link om deel te nemen:

Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.

Vergaderingsnummer (toegangscodes): 5.1.2.i

Wachtwoord voor vergadering: 5.1.2.i

Deelnemen aan

Deelnemen via telefoon

Tik om in te bellen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)

1 800 215 8725 Netherlands Toll

1 800 215 8725 United States Toll

0031 20 417 1000 Internationals

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

Kies [62.109.219.4](#) of [62.109.219.4](#)

U kunt ook 62.109.219.4 kiezen en uw vergaderingsnummer invoeren.

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies [62.109.219.4](#) of [62.109.219.4](#)

Als u een host bent, [klik hier](#) voor hostinformatie bekijken.

Hebt u hulp nodig? Ga naar <http://www.korrel.com>

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security



Dep. **VERTROUWELIJK**
IAO

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 16950
2500 BZ Den Haag
www.nctv.nl

Contactpersoon

T 06 [redacted]
E [redacted]
[redacted]@nctv.minjenv.nl

Datum
18 juni 2020

nota

Projectvoortgang archivering van de hotspot COVID-19
crisis

Doel nota

Ter bespreking Ter Besluitvorming Ter informatie Anders, namelijk:

Aanleiding

De NCTV is aangewezen als actiehouder om de archivering van de hotspot COVID-19 crisis binnen het Rijk interdepartementaal te coördineren om zo zorg te dragen dat elke archiefvormer in staat wordt gesteld dat alle relevante informatie in kaart wordt gebracht en op een zorgvuldige en eenduidige manier wordt vastgelegd voor blijvende bewaring. Half mei is het projectplan vastgesteld en besloten dat het project gaat landen in het project nafase. Hieronder wordt de voortgang beschreven en aandacht gevraagd voor haast maken met de inrichting van overdracht richting project nafase.

Gevraagde actie(s) en advies

Gevraagd wordt om:

- kennis te nemen van de voortgang van het project;
- kennis te nemen van de stand van zaken mbt de overdracht en noodzaak om haast te maken met de concrete inrichting van project nafase.

Toelichting op het advies

Na het vaststellen van het projectplan van de interdepartementale archivering hotspot COVID-19 hebben er een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden. Er zijn veel vragen beantwoord en er is veelvuldig meegedacht (complexe) archiveringsvraagstukken. Hieronder worden enkele ontwikkelingen nader toegelicht.

Op dinsdag 26 mei jl. heeft een eerste digitale bijeenkomst plaatsgevonden waarin kennis is gemaakt met de gehele doelgroep, de projectvoortgang wordt besproken, de rol van het Nationaal Archief (NA) en het Rijksprogramma voor duurzame digitale informatiehuishouding (RDDI) zijn besproken en zorgen zijn gedeeld. De zorgen zitten voornamelijk in de grote hoeveelheid informatie, de hoeveelheid mails en (app/sms/threema/signal) berichten die zijn verstuurd tijdens de crisis. Daarnaast is uitgebreid gesproken over hoe een begin- en einddatum voor de Hotspot per departement of organisatieonderdeel wordt vastgesteld.

Daarnaast heeft op 15 juni jl. een tweede inhoudelijke sessie plaatsgevonden waarin enkele inhoudelijke onderwerpen zijn besproken. Het NA heeft een inhoudelijke presentatie gegeven over hoe relevante informatie wordt vastgesteld. RDDI heeft de deelnemers meegenomen in het genomen besluit over welke berichten uit berichtenapps moeten worden opgeslagen en hoe dit praktisch moet. Ook is teruggeblikt op de eerste sessie, het vaststellen van een begin- en einddatum en hoe om te gaan met social media.

Na het opleveren van het eerste sjabloon begin mei is ook het tweede sjabloon, het informatieoverzicht, is zoals eerder aangekondigd opgeleverd aan de doelgroep. Het informatieoverzicht wordt door de doelgroep ingevuld en maakt inzichtelijk welke informatie er bij de archiefvormer is en onder het zorgdragerschap valt. Veel organisaties uit de doelgroep zijn nog bezig met het invullen van het afbakeningsdocument. Daarna kan men beginnen aan het informatieoverzicht.

Er is ook nog een vervolg gegeven aan de derde hoofdlijn: de duurzame toegankelijkheid. De informatie moet ook duurzaam toegankelijk zijn voor anderen en op lange termijn binnen de context. Hiervoor zijn twee digitale bijeenkomsten geweest met een kleinere expertise groep. De expertise werkgroep gaat verder onder leiding van CIO-Rijk zodat de uitkomsten ook kunnen worden geborgd in het vervolg en de dagelijkse bezigheden. Dit gebeurt in samenwerking met RDDI en met advisering van NA. Getracht wordt om op korte termijn een richtlijn en zelfstuurinstrument te maken zodat de doelgroep op eenvoudige manier kan beoordelen of een meer intensieve scan nodig is. Dit kan pas gebruikt worden nadat het informatieoverzicht is ingevuld.

Overdracht:

Het project is nu onder opdrachtgeverschap van het IAO ondergebracht in de crisisorganisatie. In het IAO van 25 mei jl. is afgesproken dat de nazorg van het interdepartementale project (beantwoorden vragen over gebruik sjablonen, het beheer van de sjablonen en organiseren van digitale bijeenkomsten met de doelgroep) over wordt gedragen aan het project nafase. Echter is nog geen concrete invulling gegeven aan het project nafase. Gezien de urgentie van dit onderwerp en de samenhang met de grote hoeveelheid WOB-verzoeken, is de nadrukkelijke vraag om haast te maken met de invulling en het aanwijzen van een verantwoordelijke in project nafase.

Daarnaast houden de IAO's na afschaling van de crisisorganisatie op en zal de verantwoording over het project worden afgelegd in het directeurenoverleg.

Dilemma's

Er bestaat een kans dat er een wirwar aan documenten ontstaat op veel verschillende plekken. Om die reden is het extra van belang dat men zich aan de randvoorwaarden houdt en de gestelde instructies naleeft. En dat hier ook zo snel mogelijk mee wordt begonnen.

Politiek-bestuurlijke context

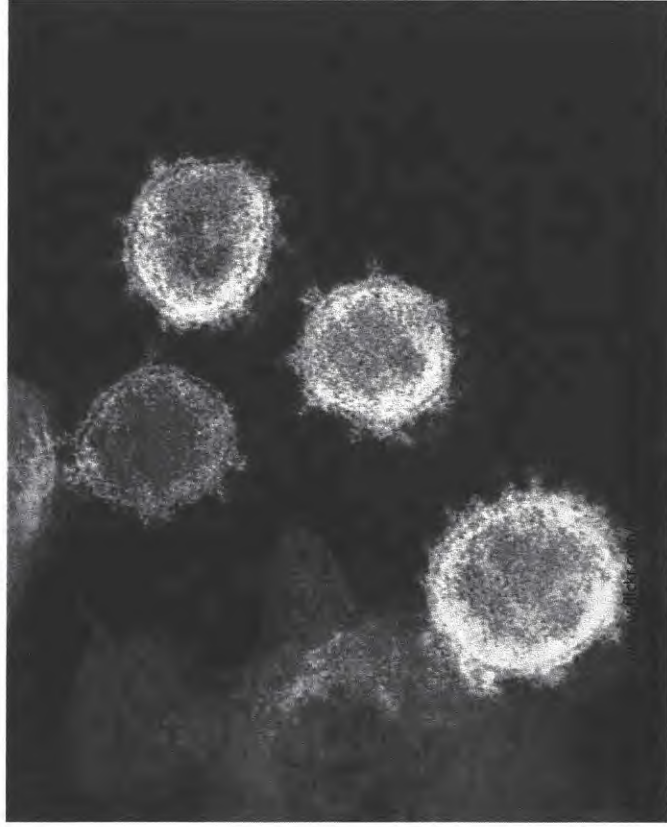
Het is een gevoelig dossier welke ook weerstand kan oproepen omdat het nu extra werk lijkt. Het zorgt er echter voor dat er achteraf niet veel extra werk meer

Dep. **VERTROUWELIJK**

bij de doelgroep terecht komt. Beter vanaf het begin goed zodat het werk achteraf beperkt is. Er komt nu extra druk op dit onderwerp te liggen omdat er in de Tweede Kamer de motie is aangenomen dat alle WOB-verzoeken over COVID-19 per 1 juni behandeld moeten worden. Ten alle tijden dient een discrepantie tussen het archief en de informatie voor een WOB-verzoek te worden voorkomen. De opgeleverde sjablonen kunnen helpen bij het inventariseren van de informatie voor de behandeling van de WOB-verzoeken.

Datum

Ons kenmerk



Hotspot COVID-19. Tips en suggesties voor de afbakening van relevante informatie door zorgdragers

2^e bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19, 15 juni 2020



Basisregel: de zorgdrager beslist

- Praktisch: best vertrouwd met de eigen organisatie, informatie en waarden
- Formeel: hotspot is een invulling van artikel 5, lid 1, sub e Archiefbesluit, dat bepaalt 'een opsomming van de criteria aan de hand waarvan de zorgdrager archiefbescheiden die ingevolge de selectielijst voor vernietiging in aanmerking komen, van vernietiging kan uitzonderen'





Niveau afzonderlijke informatieobjecten

- Registreer zorgvuldig de besluitvorming en de genomen stappen , dus zeker:
 - Beslissingen
 - Standpunten
 - Overeenkomsten, afspraken en toezeggingen

Zie o.a. de aanbevelingen van RDDI op <https://www.informatiehuishouding.nl/medewerkers>.





Niveau geaggregeerde informatieobjecten en processen

Combinatie van drie voorwaarden:

- handelt over de (in)directe impact van het coronavirus;
- geeft een goed beeld van belangrijke actuele ontwikkelingen;
- documenteert de unieke rol van de organisatie.

De invulling verschilt van organisatie tot organisatie, zelfs voor gelijkaardige processen. De hierna genoemde voorbeelden zijn enkel ter inspiratie.





Voorbeeld 1

Proces 'Maken van wet- en regelgeving'
Standaard waardering GWR: B

Geen verdere afweging nodig, want geen uitzonderen van vernietigen.





Voorbeeld

Proces 'Het geven van publieksvoorlichting (o.a. persberichten, toespraken, publicaties, tv campagnes en Postbus 51)'

Standaard waardering GWR: 'B (eindproducten), V 5 (overig)'

- VWS: overige stukken uitzonderen van vernietigen .
- Defensie: overige stukken blijven vernietigen.





Voorbeeld 3

Proces 'Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van huisvesting'

Standaard waardering GWR: V10

Eerste Kamer: uitzonderen van vernietiging

OCW: blijven vernietigen





Nabrandert: niet alles uitzonderen van vernietigen

Uitzonderen van vernietigen ≠ automatisch alles bewaren.

Mogelijke opties zijn, net zoals bij een selectielijst:

- Alles bewaren;
- Een steekproef bewaren;
- Voorbeelddossiers bewaren;
- Kerngegevens bewaren;
- Enz.





Nabrand 2: uitzonderen van vernietigen voor erfgoed

Uitzonderen van vernietigen vloeit voort uit belang voor het erfgoed, dus niet uit:

- Het belang van de organisatie, m.i.v. verantwoording;
- Het belang van de (individuele) recht- en bewijszoekende burger.

Die belangen moeten al geborgd zijn in de selectielijst.





Meer informatie

- **Webpagina:** <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/hotspot-covid-19-relevante-informatie-blijvend-bewaren>
- **E-mailadres:** contact@nationaalarchief.nl



Verlag tweede bijeenkomst interdepartementale archivering hotspot COVID-19 - maandag 15 juni 2020

1. Opening en mededelingen

Korte terugblik vorig overleg

Stand van zaken overdracht project

- In de nota is afgesproken om de projectgroep archivering over te brengen naar het project 'nafase' in de projectorganisatie, maar de overdracht is nog niet concreet. Totdat er meer bekend is, blijft het aanspreekpunt de NCTV via het mailadres.

Opmerkingen verslag en sjablonen

- Op het tweede sjabloon, het informatieoverzicht zijn vanuit VWS enkele schriftelijke opmerkingen gemaakt. Excuses voor de verkeerde bijlage.
- Het afbakeningsdocument (sjabloon 1) geeft op hoofdlijnen weer welke processen er zijn binnen de organisatie, welke actoren hiervan deel uitmaken en welke overleggen er zijn geweest waarin informatie is gegenereerd over de crisis. Het informatieoverzicht (sjabloon 2) is hier een nadere invulling van. Het is iets concreter maar nog steeds op dossierniveau. Het gaat om welke informatie gegenereerd is en waar deze te vinden is. Het invullen van het overzicht is voor het departement zelf bedoeld. Het is mogelijk dat de Kamer de overzichten opvraagt omdat er steeds meer vragen komen over het archief en de Hotspot.

2. Inhoudelijke punten:

Relevante informatie. Toelichting NA.

- NA geeft een presentatie over relevante informatie voor Hotspot COVID-19. De presentatie wordt rondgestuurd.
- Vraag: veel stukken zijn samengesteld door verschillende departementen. Moeten de zorgdragers zelf bepalen welke stukken relevant zijn of samen?
- Antwoord: Het is belangrijk om te kijken naar de rol van de organisatie in het proces. De organisatie moet zelf een afweging maken en het kunnen verantwoorden, maar gezamenlijke afspraken over samenwerking kunnen worden gemaakt. En lijkt praktisch.
- Vraag: wat te doen met half-particuliere samenwerkingen (bijvoorbeeld ziekenhuizen in Landelijk coördinatiecentrum). Zij willen graag archiveren in het NA, maar dit is voor ons nog een vraag. Krijgen jullie deze vragen of verzoeken ook?
- Antwoord: Wat is onze informatie, waar zijn wij van, waarover zijn wij zorgdrager? Daar gaat het om. Dit zijn complexe zaken en discussies. Verzoek om het gesprek aan te gaan met de betreffende organisatie en eventueel met het Nationaal Archief.
- Opmerking NA: Niet alles dat wordt veilig gesteld komt bij het NA terecht, bij bijvoorbeeld Veiligheid regio's, dus het is goed om regionale archiefinstellingen bij het proces te betrekken.

Tussenvraag:

- Vraag: Benieuwd naar de ervaring in aansluiting tot de diensten (buitendiensten, ZBO's) en de reikwijdte.
- Antwoord OCW: zijn er ook enkele buitendiensten. De lijn die we hier interdepartementaal delen, trekken we door naar het gehele concern van OCW en communiceren actief. Binnen onze governance worden hier brede afspraken over gemaakt. Wij vervullen een centrale kennisfunctie om de diensten te ondersteunen en er is onderlinge afstemming over het invullen van sjablonen.
- Antwoord JenV: Er worden workshops gegeven binnen het bestuursdepartement over het invullen van sjablonen, over documentmanagementsystemen, Q&A's etc. Voor dienstonderdelen wordt dit ook georganiseerd.

- Antwoord VWS: Er is ook een politiek aspect en de focus ligt nu op de crisis. Ook m.b.t. tot WOB-verzoeken wordt de lijn gehandhaafd over aparte verzoeken voor het RIVM, organisaties en departementen.

Begin/eind datum: stand van zaken.

- In het vorige overleg is dit uitgebreid aan de orde geweest. Belangrijk: stel de data vast en leg uit waarom je voor deze data kiest. Per zorgdrager en archiefvormer is dit verschillend. Zijn er al begindata vastgesteld en onder welke verantwoording?
- Zoeken naar een moment dat de crisis echt uitbrak. Einde is lastig te bepalen omdat we afschalen maar enkele zaken blijven door lopen.

Handreiking social media en berichten apps. Toelichting door RDDI.

- RDDI geeft uitleg over de handreiking van berichtenapps en de totstandkoming hiervan.
- Lijn is zo min mogelijk berichtenverkeer via apps. Niet-besluitvormende apps hoeven niet bewaard te blijven, besluitvormend berichtverkeer wel. Het gaat om WOB-verzoeken en niet om de archiefwet. Toch leert de ervaring dat er veel appverkeer is geweest in de crisis.

Procesvoorstel; Secretariaat zorgdrager archiveert. Overzicht alleen interdepartementale overleggen.

- Algemene richtlijn van de Rijksoverheid is: degene die het secretariaat van het overleg voert, is degene die archiveert. Het stuk kan alsnog/mag ook worden gearchiveerd in het eigen archief. Enkel de overleggen waarin bestuurlijke beslissingen worden genomen dienen gearchiveerd te worden.
- Wens vanuit de werkgroep is om een overzicht te maken. @alle departementen: graag aanleveren bij NCTV in welke overleggen je secretariaat voert. Het overzicht wordt gedeeld.

3. Volgende keer: behoefte aan bespreken van inhoudelijke punten als AVG en dataminimalisatie m.b.t. archief?

- De reeks van inhoudelijke besprekingen willen we graag doorzetten. We hebben al enkele suggesties ontvangen voor de agenda.
- Voor de volgende keer op de agenda: AVG, dataminimalisatie, begin- en einddatum, veilig en vaststellen van de hotspotlijsten, duurzame toegankelijkheid (proces en mogelijk enige inhoud).
- Overige agendapunten kunnen worden aangeleverd bij de projectgroep.

4. Rondvraag en afsluiting

- De opdracht van 5.1.2.e loopt hiermee ten einde. 5.1.2.e zorgt voor borging van de opdracht. Dank heren voor de participatie.

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 18 juni 2020 14:35
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minInv.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@minvws.nl; 5.1.2.e@minezk.nl; 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@vrhm.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@om.nl; 5.1.2.e@eerstekamer.nl; 5.1.2.e

Onderwerp: Terugkoppeling tweede bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Bijlagen: 20200615_NA_Hotspot_Covid_19_relevante_info_vdef.pdf; Handreiking Bewaren en chatberichten.pdf; Verslag op hoofdlijnen tweede bijeenkomst interdepartementaal hotspotoverleg.pdf

Beste allen,

Hartelijk dank weer voor de deelname aan het overleg en het fijne samenwerken en over en weer vragen stellen en beantwoorden.

In de bijlage vinden jullie het verslag op hoofdlijnen en de twee presentaties. Aanvullingen op het verslag kunnen worden doorgegeven via het mailadres.

Later volgt een uitnodiging voor een derde bijeenkomst. Welke inhoudelijke onderwerpen precies terugkomen zullen later worden aangegeven maar geput wordt uit die onderwerpen zoals aangegeven in het verslag.

Verder nogmaals het verzoek om zoveel mogelijke de afbakeningsdocumenten met ons te delen uiterlijk **vrijdag 26 juni as..**

Voor vragen kun je met ons contact opnemen via 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl.

Op de websites van RDDI en het Nationaal Archief staat ook meer informatie over het archiveren van COVID-19 informatie. Hier wordt ook steeds informatie aangevuld.

Hartelijke groeten,
 Het projectteam

Van: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl
Verzonden: maandag 8 juni 2020 14:03
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV 5.1.2.e@nctv.minjenv.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@inspectie-oe.nl; 5.1.2.e@inspectie-oe.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@nationaalarchief.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minaz.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbuza.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@minbzk.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@mindef.nl; 5.1.2.e@minInv.nl; 5.1.2.e@minInv.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@minienw.nl; 5.1.2.e@minjenv.nl; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@MINSZW.NL; 5.1.2.e@MINSZW.NL;

5.1.2.e @minvws.nl <5.1.2.e @minvws.nl>; 5.1.2.e @minocw.nl'
5.1.2.e @minocw.nl>; 5.1.2.e @minezk.nl' 5.1.2.e @minezk.nl> 5.1.2.e @minocw.nl'
5.1.2.e @minocw.nl>; 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e @politie.nl'
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e @mindef.nl' <5.1.2.e @mindef.nl>; 5.1.2.e @vrhm.nl'
5.1.2.e @vrhm.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl' 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @mindef.nl'
<5.1.2.e @mindef.nl>; 5.1.2.e @om.nl' <5.1.2.e @om.nl>; 5.1.2.e
@nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e
@nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e @nctv.minjenv.nl>; 5.1.2.e
@minienw.nl>; 5.1.2.e @minvws.nl>; 5.1.2.e
@tweedekamer.nl>; 5.1.2.e @eerstekamer.nl' 5.1.2.e @eerstekamer.nl>; 5.1.2.e
@eerstekamer.nl> 5.1.2.e minezk.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @minocw.nl>; 5.1.2.e inspectie-oe.nl>

Onderwerp: RE: Tweede bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Beste allemaal,

Hierbij de agenda voor het overleg van volgende week maandag. Als jullie specifieke vragen hebben deze graag van te voren naar ons mailen dan kunnen we die meenemen. Tijdens het overleg is er wel ruimte om vragen te stellen maar gezien de grote van de groep en de korte tijdsduur kunnen we niet overal inhoudelijk op ingaan maar zal waar mogelijk een procesafpraak worden gemaakt.

Tot maandag!
Het projectteam

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - Korte terugblik vorig overleg
 - Stand van zaken overdracht project
 - Opmerkingen verslag op hoofdlijnen
2. Inhoudelijke punten:
 - Relevante informatie. Toelichting NA.
 - Begin/eind datum: stand van zaken.
 - Handreiking social media en berichten apps. Toelichting door RDDI.
 - Procesvoorstel; Secretariaat zorgdrager archiveert. Overzicht alleen interdepartementale overleggen.
3. Volgende keer: behoefte aan bespreken van inhoudelijke punten als AVG en dataminimalisatie m.b.t. archief?
4. Rondvraag en afsluiting

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [redacted] Namens Hotspot Covid-19 NCTV

Verzonden: donderdag 28 mei 2020 16:46

Aan: 5.1.2.e [redacted]

Onderwerp: Tweede bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Tijd: maandag 15 juni 2020 10:00-11:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Webex

Beste allen,

Zoals aangekondigd in de mail van daarnet week hierbij een uitnodiging voor de tweede digitale bijeenkomst. Omdat de groep zo groot is hebben we er ook nu weer voor gekozen om direct een datumvoorstel te doen. De agenda volgt later.

Graag accepteren of weigeren zodat we kunnen zien we er deelneemt. Bij vragen weten jullie ons te vinden.

Hartelijke groeten,

5.12.e

Link om deel te nemen:

Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.

Vergaderingsnummer (toegangscodes): 5.1.2.i

Wachtwoord voor vergadering: 5.1.2.i

Deelnemen aan vergadering

Deelnemen via telefoon

Tik om in te bellen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)

+31-2072-19842 Netherlands Toll

+1-866-215-5226 United States Toll

Algemene tarieven

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

Kies 1636162070@rijksvideo.webex.com

U kunt ook 62.109.219.4 kiezen en uw vergaderingsnummer invoeren.

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies 1035162070@rijksvideo@lync.webex.com

Als u een host bent, [kunt u hier](#) hostinformatie bekijken.

Hebt u hulp nodig? Ga naar <http://info.webex.com>

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Verslag tweede bijeenkomst interdepartementale archivering hotspot COVID-19 - maandag 15 juni 2020

1. Opening en mededelingen

Korte terugblik vorig overleg

Stand van zaken overdracht project

- In de nota is afgesproken om de projectgroep archivering over te brengen naar het project 'nafase' in de projectorganisatie, maar de overdracht is nog niet concreet. Totdat er meer bekend is, blijft het aanspreekpunt de NCTV via het mailadres.

Opmerkingen verslag en sjablonen

- Op het tweede sjabloon, het informatieoverzicht zijn vanuit VWS enkele schriftelijke opmerkingen gemaakt. Excuses voor de verkeerde bijlage.
- Het afbakeningsdocument (sjabloon 1) geeft op hoofdlijnen weer welke processen er zijn binnen de organisatie, welke actoren hiervan deel uitmaken en welke overleggen er zijn geweest waarin informatie is gegenereerd over de crisis. Het informatieoverzicht (sjabloon 2) is hier een nadere invulling van. Het is iets concreter maar nog steeds op dossierniveau. Het gaat om welke informatie gegenereerd is en waar deze te vinden is. Het invullen van het overzicht is voor het departement zelf bedoeld. Het is mogelijk dat de Kamer de overzichten opvraagt omdat er steeds meer vragen komen over het archief en de Hotspot.

2. Inhoudelijke punten:

Relevante informatie. Toelichting NA.

- NA geeft een presentatie over relevante informatie voor Hotspot COVID-19. De presentatie wordt rondgestuurd.
- Vraag: veel stukken zijn samengesteld door verschillende departementen. Moeten de zorgdragers zelf bepalen welke stukken relevant zijn of samen?
- Antwoord: Het is belangrijk om te kijken naar de rol van de organisatie in het proces. De organisatie moet zelf een afweging maken en het kunnen verantwoorden, maar gezamenlijke afspraken over samenwerking kunnen worden gemaakt. En lijkt praktisch.
- Vraag: wat te doen met half-particuliere samenwerkingen (bijvoorbeeld ziekenhuizen in Landelijk coördinatiecentrum). Zij willen graag archiveren in het NA, maar dit is voor ons nog een vraag. Krijgen jullie deze vragen of verzoeken ook?
- Antwoord: Wat is onze informatie, waar zijn wij van, waarover zijn wij zorgdrager? Daar gaat het om. Dit zijn complexe zaken en discussies. Verzoek om het gesprek aan te gaan met de betreffende organisatie en eventueel met het Nationaal Archief.
- Opmerking NA: Niet alles dat wordt veilig gesteld komt bij het NA terecht, bij bijvoorbeeld Veiligheid regio's, dus het is goed om regionale archiefinstellingen bij het proces te betrekken.

Tussenvraag:

- Vraag: Benieuwd naar de ervaring in aansluiting tot de diensten (buitendiensten, ZBO's) en de reikwijdte.
- Antwoord OCW: zijn er ook enkele buitendiensten. De lijn die we hier interdepartementaal delen, trekken we door naar het gehele concern van OCW en communiceren actief. Binnen onze governance worden hier brede afspraken over gemaakt. Wij vervullen een centrale kennisfunctie om de diensten te ondersteunen en er is onderlinge afstemming over het invullen van sjablonen.
- Antwoord JenV: Er worden workshops gegeven binnen het bestuursdepartement over het invullen van sjablonen, over documentmanagementsystemen, Q&A's etc. Voor dienstonderdelen wordt dit ook georganiseerd.

- Antwoord VWS: Er is ook een politiek aspect en de focus ligt nu op de crisis. Ook m.b.t. tot WOB-verzoeken wordt de lijn gehandhaafd over aparte verzoeken voor het RIVM, organisaties en departementen.

Begin/eind datum: stand van zaken.

- In het vorige overleg is dit uitgebreid aan de orde geweest. Belangrijk: stel de data vast en leg uit waarom je voor deze data kiest. Per zorgdrager en archiefvormer is dit verschillend. Zijn er al begindata vastgesteld en onder welke verantwoording?
- Zoeken naar een moment dat de crisis echt uitbrak. Einde is lastig te bepalen omdat we afschalen maar enkele zaken blijven door lopen.

Handreiking social media en berichten apps. Toelichting door RDDI en IWO.

- RDDI en het IWO geven uitleg over de handreiking van berichtenapps en de totstandkoming hiervan.
- Beleid is zo min mogelijk berichtenverkeer via apps en chatberichten over bestuurlijke aangelegenheden wordt ontraden. Uitzondering is crisissituaties of bijzondere spoed. Niet-besluitvormende apps hoeven niet bewaard te blijven, besluitvormend berichtverkeer wel. Toch leert de ervaring dat er veel appverkeer is geweest in de crisis. Belang van bewaren ziet op zowel openbaarheidsverzoeken (Wob: openbaar maken van informatie) en archiefbelangen (Archiefwet: Goede geordende en toegankelijke staat). Let op: Archiefwet en WOB zeggen alleen niets over WELKE berichten je moet opslaan!

Procesvoorstel; Secretariaat zorgdrager archiveert. Overzicht alleen interdepartementale overleggen.

- Algemene richtlijn van de Rijksoverheid is: degene die het secretariaat van het overleg voert, is degene die archiveert. Het stuk kan alsnog/mag ook worden gearchiveerd in het eigen archief. Enkel de overleggen waarin bestuurlijke beslissingen worden genomen dienen gearchiveerd te worden.
- Wens vanuit de werkgroep is om een overzicht te maken. @alle departementen: graag aanleveren bij NCTV in welke overleggen je secretariaat voert. Het overzicht wordt gedeeld.

3. Volgende keer: behoefte aan bespreken van inhoudelijke punten als AVG en dataminimalisatie m.b.t. archief?

- De reeks van inhoudelijke besprekingen willen we graag doorzetten. We hebben al enkele suggesties ontvangen voor de agenda.
- Voor de volgende keer op de agenda: AVG, dataminimalisatie, begin- en einddatum, veilig en vaststellen van de hotspotlijsten, duurzame toegankelijkheid (proces en mogelijk enige inhoud).
- Overige agendapunten kunnen worden aangeleverd bij de projectgroep.

4. Rondvraag en afsluiting

- De opdracht van **5.1.2.e** en **5.1.2.e** loopt hiermee ten einde. **5.1.2.e** zorgt voor borging van de opdracht. Dank heren voor de participatie.

Deelnemen aan vergadering

Deelnemen via telefoon

Tik om in te bellen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)

- ☎ 19942 Netherlands Toll
- ☎ 1877225 United States Toll
- ☎ 1877225 Toll-free numbers

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

Kies 1877225@nlk.svdn.nl

U kunt ook 62.109.219.4 kiezen en uw vergaderingnummer invoeren.

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies 1877225@nlk.svdn.nl

Als u een host bent, [klik hier](#) om hostinformatie bekijken.

Hebt u hulp nodig? Ga naar [hulp](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

5.1.2.e

Van: Hotspot Covid-19 NCTV <5.1.2.e [redacted]@nctv.minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 16 juli 2020 15:41
Aan: Hotspot Covid-19 NCTV; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl; 5.1.2.e [redacted]@minaz.nl; 5.1.2.e [redacted]@minbuza.nl; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl; 5.1.2.e [redacted]@minInv.nl; 5.1.2.e [redacted]@minfin.nl; 5.1.2.e [redacted]@minienw.nl; 5.1.2.e [redacted]@MINSZW.NL; 5.1.2.e [redacted]@minvws.nl; 5.1.2.e [redacted]@minezk.nl; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl; 5.1.2.e [redacted]@vrhm.nl; 5.1.2.e [redacted]@minbzk.nl; 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl; 5.1.2.e [redacted]@om.nl; 5.1.2.e [redacted]@eerstekamer.nl; 5.1.2.e [redacted]

CC: 5.1.2.e [redacted]@belastingdienst.nl; 5.1.2.e [redacted]@belastingdienst.nl; 5.1.2.e [redacted]

Onderwerp: RE: Derde bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Beste allemaal,

Hierbij de agenda voor het overleg van volgende week donderdag. Als jullie specifieke vragen hebben deze graag van te voren naar ons mailen dan kunnen we die meenemen. Tijdens het overleg is er wel ruimte om vragen te stellen maar gezien de grote van de groep en de korte tijdsduur kunnen we niet overal inhoudelijk op ingaan maar zal waar mogelijk een procesafpraak worden gemaakt.

Tot maandag!
Het projectteam

Agenda:

1. Opening en mededelingen
 - Korte terugblik vorig overleg
 - Opdracht programma nazorg – tijdslijn maken (is een ander project met overlap)
 - Overdracht naar project nafase nu te noemen directie Evaluatie en Verantwoording
 - Opmerkingen verslag op hoofdlijnen
2. Inhoudelijke punten:
 - Afbakeningsdocument: Terugkoppeling ontvangen afbakeningssjablonen m.b.t. de doelgroep inzichtelijk maken. Afspraak maken over het aanleveren van ontbrekende info en updates.
 - Lijst met secretariaten (zie bijlage). Moet nog worden aangevuld.
 - Vaststellen hotspotlijst. Toelichting NA.
 - Voortgang Duurzame toegankelijkheid: voortgang en proces. Toelichting CIO Rijk.
 - Begin/eind datum: stand van zaken.
 - AVG en Dataminimalisatie: Zijn er knelpunten?
3. Volgende keer: waar is behoefte aan? Bespreken van mate detaillering van afbakeningsdocument en informatieoverzicht?
4. Rondvraag en afsluiting

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: ██████████ Namens Hotspot Covid-19 NCTV

Verzonden: vrijdag 3 juli 2020 14:22

Aan: 5.1.2.e ██████████ @minbzk.nl'; 5.1.2.e ██████████ @inspectie-oe.nl';
5.1.2.e ██████████ @nationaalarchief.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minaz.nl';
5.1.2.e ██████████ @minbuza.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minbzk.nl'; 5.1.2.e ██████████ @mindef.nl';
5.1.2.e ██████████ @minInv.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minfin.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minienw.nl'; 5.1.2.e ██████████
██████████ @MINSZW.NL'; 5.1.2.e ██████████ @MINSZW.NL'; 5.1.2.e ██████████ @minvws.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minocw.nl';
5.1.2.e ██████████ @minezk.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minocw.nl'; 5.1.2.e ██████████ @politie.nl';
5.1.2.e ██████████ @mindef.nl'; 5.1.2.e ██████████ @vrhm.nl'; 5.1.2.e ██████████ @minbzk.nl'; 5.1.2.e ██████████ @mindef.nl';
5.1.2.e ██████████ @om.nl'; 5.1.2.e ██████████ ██████████
██████████ ██████████
██████████ @eerstekamer.nl'; 5.1.2.e ██████████ ██████████
██████████ ██████████
CC 5.1.2.e ██████████ @belastingdienst.nl'; 5.1.2.e ██████████ @belastingdienst.nl'; 5.1.2.e ██████████ ██████████
██████████ ██████████

Onderwerp: Derde bijeenkomst interdepartementale werkgroep archivering COVID-19

Tijd: donderdag 23 juli 2020 13:30-15:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Link volgt

Beste allen,

Zoals afgesproken hierbij een uitnodiging voor de derde digitale bijeenkomst. Omdat de groep zo groot is hebben we er ook nu weer voor gekozen om direct een datumvoorstel te doen. De agenda en link voor de online vergadering volgt later.

Graag vraag ik jullie aandacht voor deze actie uit de vorige bijeenkomst:

Procesvoorstel; Secretariaat zorgdrager archiveert. Overzicht alleen interdepartementale overleggen.

- Algemene richtlijn van de Rijksoverheid is: degene die het secretariaat van het overleg voert, is degene die archiveert. Het stuk kan alsnog/mag ook worden gearchiveerd in het eigen archief. Enkel de overleggen waarin bestuurlijke beslissingen worden genomen dienen gearchiveerd te worden.
- Wens vanuit de werkgroep is om een overzicht te maken. @alle departementen: graag aanleveren bij NCTV in welke overleggen je secretariaat voert. Het overzicht wordt gedeeld.

Als de secretariaten opgevoerd zijn in het afbakeningsdocument kunnen we de gegevens daaruit halen om het overzicht te maken, anders graag nog even separaat toesturen.

Graag accepteren of weigeren zodat we kunnen zien we er deelneemt. Bij vragen weten jullie ons te vinden.

Hartelijke groeten,

5.1.2.e ██████████

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no

liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Verlag derde bijeenkomst interdepartementale archivering hotspot Covid-19 – donderdag 23 juli 2020

1. Opening en mededelingen

Korte terugblik vorig overleg

- Rondvraag: hoe vinden we deze sessies gaan met betrekking tot praktische voortgang en inhoudelijke bespreking?
- Antwoord: de overleggen worden als prettig ervaren, maar het blijkt moeilijk om in deze setting onderling kennis uit te wisselen. Er is behoefte om te toetsen tussen en met departementen hoe het gaat en er is behoefte om te sparren. Bijvoorbeeld hoe het invullen van sjablonen wordt gedaan.
- Voorstel: kleinere sessie organiseren om onderling documenten te bespreken en tips en tricks geven. Dit kunnen de contactpersonen van de departementen zelf organiseren en het RDDI gaat intern hiervoor een voorstel doen om een organiserende rol te kunnen spelen.

Opdracht programma nafase – tijdslijn maken (is een ander project met overlap)

- Mogelijk zijn departementen benaderd om een tijdslijn te maken (door Project nafase – directie Evaluatie en Verantwoordelijk). Dit project staat los van de archiveringsprojectgroep dus wordt dit onderwerp buiten het overleg gehouden.
- Vraag: welke zorgdragers zijn hiervoor benaderd?
- Antwoord: dit zijn wisselende contactpersonen vanuit departementen en de politie. In het DOC-19/ACC-19 is uitvraag gedaan voor contactpersonen en hieruit zijn personen benaderd. Het blijkt dat niet alle contactpersonen voor dit project overeenkomen met de zorgdragers voor archivering. Je kunt zelf contact met de directie opnemen indien je hierbij betrokken wilt zijn vanuit het eigen departement. @^{5.1.2.e} stuurt de mail rond.

Overdracht naar project nafase – nu te noemen directie Evaluatie en Verantwoording

- De directie Evaluatie en Verantwoording uit de PSC-19 moet nog vormkrijgen en dit wordt nog uitgezocht door de kwartiermakers. De NCTV heeft aangegeven dat de coördinatie bij archivering en afhandeling WOB-verzoeken twee onderwerpen zijn die bij deze directie thuishoren. Er wordt gewerkt aan een warme overdracht en er wordt bedoeld op 1 september als overdrachtsdatum.

Mededeling RDDI

- Het RDDI biedt het komende half jaar ondersteuning op de hotspot en thuiswerken. Als er behoeftes zijn vanuit de groep, bijvoorbeeld samenkomen in kleine groepjes, dan kan de RDDI hierbij ondersteunen. Voorstel is om sessies te organiseren waar inhoudelijk wordt gespard over vraagstukken en het invullen van sjablonen. @Actie voor iedereen.
- Een ander project van het RDDI is social media archivering. Er worden nog leden gezocht voor het projectteam en de klankbordgroep. Laat het graag weten aan ^{5.1.2.e} als er behoefte is om aan te sluiten. @Actie voor iedereen.

Opmerkingen verslag op hoofdlijnen

- Geen opmerkingen, mag ook later schriftelijk worden doorgegeven.

2. Inhoudelijke punten:

Afbakeningsdocument

- Een groot aantal archiefvormers heeft terugkoppeling gegeven m.b.t. het 1^e sjabloon en het inzichtelijk maken van de doelgroep. Constatering van de NCTV is dat de doelgroep vrij compleet is. Zo lang de hotspot loopt, is het wenselijk om updates van het afbakeningssjabloon te blijven maken.
- Afspraak: in oktober opnieuw bekijken waar we staan en een update te maken.
- Oproep aan nog niet ingeleverde documenten om dit zo snel mogelijk, en in ieder geval voor september, toe te sturen zodat het mee kan worden genomen in de besprekingen. @Actie voor iedereen.
- Vraag: wat wordt er gedaan met de ingeleverde documenten?
- Antwoord: de NCTV heeft een overzicht in Excel gemaakt van de doelgroep, maar dit document wordt nog niet gedeeld. Het is een overzicht om te bekijken of de doelgroep goed in kaart is gebracht. Naar bestuurlijke overleggen worden enkel updates op hoofdlijnen gestuurd. Uiteindelijk wordt verwacht dat er (bijvoorbeeld door een parlementaire enquête of een vraag vanuit de TK) een beroep wordt gedaan op het bundelen van alle informatieoverzichten en afbakeningsdocumenten. Op deze manier wordt de aanvraag vergemakkelijkt.
- Vraag: wat wordt bedoeld met doelgroepen en actoren uit de afbakeningsdocumenten en hoe weet je dat iemand uit de doelgroep 'mist'?
- Antwoord: we willen een zo compleet mogelijk beeld krijgen van de betrokken organisaties en de reikwijdte. Het beeld zal niet sluitend zijn. De doelgroep zijn onderdelen van de Rijksoverheid die mogelijk ook coronagerelateerde stukken hebben en gebaat zijn bij het gebruik van deze sjablonen. Als er een gezamenlijk informatieoverzicht moet worden gemaakt, kunnen deze organisaties gemakkelijk worden benaderd om informatie op te halen. Concreet voorbeeld van de doelgroep zijn ZBO's.

Lijst met secretariaten

- Voorzet voor het overzicht van secretariaten is zoals afgesproken meegestuurd en enkele departementen hebben al aanvullingen gedaan. Volgende vergadering maken we de lijst definitief.
- Oproep aan alle departementen om graag aan te vullen waar nodig. Overzicht wordt nogmaals meegestuurd in de volgende mailwisseling. @Actie voor iedereen.

Vaststellen hotspotlijst. Toelichting NA.

- **5.1.2.e** van het Nationaal Archief geeft een toelichting over het vaststellen van de hotspot en wat ervoor nodig is. Het is belangrijk om de informatie veilig te stellen en om de buitenwereld inzicht te geven.
- Link naar de website van het NA is doorgestuurd voor het aanvragen van een sjabloon. Per zorgdrager/departement volgt een hotspotlijst, overeenkomend met de selectielijst.
- Zodra je het traject in gaat, kun je altijd contact opnemen met het NA voor het beantwoorden van vragen of verduidelijking.
- Het NA bekijkt de documenten en doet een check op de methodiek en verantwoording, bijvoorbeeld: staat de datering met verantwoording helder op papier?
- Het vaststellen van de hotspotlijst kan nu ook op flexibele wijze door het sjabloon per e-mail op te sturen.
- Laatste stap voor het vaststellen is publicatie op de website van het NA. Het vaststellen geven juridische grondslag voor het wel/niet vernietigen van informatie.
- Er is al 1 hotspotlijst van het UWV vastgesteld en gepubliceerd. Verschillende departementen en organisaties zijn al bezig.
- Vraag: kun je de hotspot pas vaststellen zodra het einde is bepaald?
- Antwoord: de einddatum staat nog open en dit is een momentopname. Je wilt proactief zijn dus je weet nog niet welke richting het op gaat. De lijst kan wel al worden vastgesteld met de eind datum opgelaten.

Voortgang Duurzame toegankelijkheid: voortgang en proces. Toelichting CIO Rijk.

- CIO Rijk geeft toelichting over duurzame toegankelijkheid. De presentatie wordt meegestuurd en hierop kan schriftelijk worden gereageerd.
- Normale duto-scans hebben lange doorlooptijd en daarom wordt er nu toegewerkt aan een self-assesment tool op basis van relevante wet- en regelgeving. Doel van de tool is om vrijblijvend bepaalde aspecten van duto te kunnen toetsen en te presenteren richting het management.
- Vraag: wat is het eindrapport? Aanbevelingen of het geven van een handelingsperspectief?
- Antwoord: een eindrapportage met de aandachtspunten in informatiehuishouding om duto te bereiken. Het handelingsperspectief is afhankelijk per organisatie dus lastig om een format te geven. Het kan bijvoorbeeld zijn dat bepaalde processen nog niet zijn ingericht.
- Rondvraag: gaat deze tool helpen bij beheersvragen rondom de hotspot? Is hier behoefte aan?
- Antwoord: deze tool lijkt de missing link tussen het afbakeningsdocument en actieplan dus de behoefte is er. Als analysemodel lijkt het te helpen om verder af te kaderen.

Begin/eind datum: stand van zaken.

- Vraag: Einddatum en reikwijdte m.b.t. tot economische maatregelen. Valt dit er ook onder de hotspot, want dan gaat de hotspot nog door?
- Antwoord: Begin- einddatum verschilt per ministerie. Lastig om de einddatum van tevoren te bepalen dus goed om hierover te blijven wisselen van gedachte. Geen eenduidig antwoord op te geven. Komt een volgende keer terug op de agenda.

AVG en Dataminimalisatie:

- Rondvraag: zijn er knelpunten?
- De Nationale Politie heeft een afwijkende wetgeving, de WPG.
- Vraag: In hoeverre is het bewaren van informatie bewaren anders wanneer het een hotspot betreft?
- Antwoord: wanneer je de hotspotlijst vaststelt en alle informatie en persoonsgegevens bewaart is dat juridisch afgedekt. In de AVG is een uitzondering opgenomen dat je ook persoonsgegevens blijvend mogen worden bewaard. De hotspotlijst is dan de juridische grondslag.

3. Volgende keer:

- Volgende bijeenkomst vindt waarschijnlijk begin september plaats, ook afhankelijk van de overdracht. Uitnodiging volgt.

Mogelijke agendapunten en onderwerpen zijn:

- Begin- en einddatum
- Meer inhoudelijk ingaan en sparren over de update/ tussenevaluatie afbakeningsdocument
- Mate van detaillering sjablonen
- Duurzame toegankelijkheid
- Overige punten kunnen worden doorgegeven per e-mail.

4. Rondvraag en afsluiting

- Deze week wordt er meer bekend over de overdracht naar de nieuwe directie zodat er zicht is op de organisatie van de volgende sessie.

