

## Proces-verbaal van de stemming bij een briefstembureau

De verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]  
in [maand] [jaar]

### Let op! Alleen in te vullen indien van toepassing

- In opdracht van het nationaal briefstembureau heeft het briefstembureau de in dit proces-verbaal opgenomen aantallen (opnieuw) onderzocht. Deze blijken niet allemaal juist te zijn. Het briefstembureau heeft zelf de juiste aantallen vastgesteld. Zie voor de correcties het corrigendum bij dit proces-verbaal.

Het corrigendum is vastgesteld op:      [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ] (dd-mm-jjjj)

- In opdracht van het centraal stembureau heeft het briefstembureau de in dit proces-verbaal opgenomen aantallen (opnieuw) onderzocht. Deze blijken niet allemaal juist te zijn. Het briefstembureau heeft zelf de juiste aantallen vastgesteld. Zie voor de correcties het corrigendum bij dit proces-verbaal.

Het corrigendum is vastgesteld op:      [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ] (dd-mm-jjjj)

### 1. Briefstembureau, locatie(s) en zittingstijden

Land \_\_\_\_\_

*Wat waren de locaties en zittingstijden? (lokale tijd)*

**Let op:** vul voor elke zittingdag ook de bijlage met de dagverantwoording bij dit proces-verbaal in.

Datum:      

Dag	Maand	Jaar

Tijd (van - tot)

 - 

Tijd (van - tot)

Locatie \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Datum:      

Dag	Maand	Jaar

Tijd (van - tot)

 - 

Tijd (van - tot)

Locatie \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

(Etc.)

## 2. Toegelaten kiezers

Stel het totaal aantal toegelaten kiezers vast door de aantallen toegelaten kiezers zoals deze op elke zittingsdag zijn vastgesteld (zie bijlage, rubriek 3) bij elkaar op te tellen.

Het totaal aantal ontvangen briefstembewijzen	A	
Het totaal aantal ontvangen vervangend briefstembewijzen	B	
		Tel op +
<b>Het totaal aantal kiezers dat is toegelaten tot de stemming ( A + B = C )</b>		<b>C</b>

## 3. Briefstembureauleden (proces-verbaal)

**Let op:** alleen in te vullen op de laatste zittingsdag!  
Alle briefstembureauleden die aanwezig zijn na afloop van het tellen van de stemmen, noteren hieronder hun naam. Dat zijn in elk geval de voorzitter en alle plaatsvervangend voorzitters. Ga vervolgens naar rubriek 4 voor de ondertekening.

Datum: 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

Naam voorzitter

1

Namen van de andere leden

2

3

4

5

6

7

(Etc.)

*[Lege pagina]*

#### 4. Ondertekening door briefstembureauleden

*Alle briefstembureauleden die in rubriek 3 hun naam hebben genoteerd, ondertekenen het proces-verbaal. Houd hierbij de volgorde aan van rubriek 3.*

Datum: 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

Handtekening voorzitter

<b>1</b>	
----------	--

Handtekeningen van de andere leden

<b>2</b>	
----------	--

<b>3</b>	
----------	--

<b>4</b>	
----------	--

<b>5</b>	
----------	--

<b>6</b>	
----------	--

<b>7</b>	
----------	--

(Etc.)

*[Lege pagina]*

## Bijlage: Dagverantwoording

Met deze bijlage bij het proces-verbaal Model N 29-1 wordt verantwoording afgelegd over één dag waarop het briefstembureau zitting heeft gehouden.

### 1. Zittingsdag

Deze bijlage heeft betrekking op de volgende zitting van het briefstembureau:

Datum: 

Dag	Maand	Jaar

Tijd (van - tot)	

 - 

--	--

Locatie \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

### 2. Aanwezigheid briefstembureauleden

Houd per briefstembureaulid de tijden bij waarop het lid tijdens deze zittingsdag aanwezig was.

Voornaam	Achternaam	Aanwezig op het stembureau:			Tijd (van - tot)			
		Dag	Maand	Jaar				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3. Toegelaten kiezers

Hoeveel retourenveloppen zijn er vandaag verwerkt? \_\_\_\_\_

Hoeveel retourenveloppen zijn er daarvan terzijde gelegd? \_\_\_\_\_

Noteer van de retourenveloppen die niet terzijde zijn gelegd:

Het aantal ontvangen briefstembewijzen	A	
Het aantal ontvangen vervangend briefstembewijzen	B	
_____ Tel op +		
<b>Het aantal tot de stemming toegelaten kiezers. Tel op: ( A + B = C )</b>		C

### 4. Bezwaren

*In deze rubriek worden alle door aanwezige derden ingediende klachten en gemaakte aanmerkingen genoteerd. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Dan wordt die hier ook genoteerd.*

**Let op:** noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

#### Ingediende bezwaren

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 5. Onregelmatigheden en bijzonderheden

*In deze rubriek worden de onregelmatigheden en bijzonderheden betreffende de zitting genoteerd die het briefstembureau heeft opgemerkt. Een onregelmatigheid is een situatie waarin in strijd met de verkiezingsregelgeving is gehandeld. Een bijzonderheid is een vermeldenswaardige situatie waarin wél in overeenstemming met de verkiezingsregelgeving is gehandeld.*

**Let op:** noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

#### Onregelmatigheden en bijzonderheden

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---